*I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS*
*SECRETARÍA MUNICIPAL*

0000246

**DECRETO EXENTO Nº202/ /2011**

**Cerrillos,** 18 FEB. 2011

**V I S T O S:**

La Providencia Alcaldicia N°100/913/2011; el Ord. N°200/ 042/2011 de la Secretaría Municipal; el Oficio N°8123 del 8 de febrero de 2011 de la Contraloría General de la República; los Decretos Alcaldicios N° 201/291/2007, N°201/287/2008, N° 201/318/2008 y N°201/459/2008; y la Ley Nº18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, y las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**C O N S I D E R A N D O:**

Que, mediante Decreto Alcaldicio N° 201/291/2007, se nombró a don Jaime Norambuena Casas-Cordero como Medico del Gabinete Psicotécnico de esta Municipalidad.

Que, mediante Decreto Alcaldicio N° 201/287/2008, se instruyó sumario administrativo a fin de determinar las eventuales responsabilidades administrativas de los funcionarios involucrados en los hechos denunciados por el Director de Administración y Finanzas en su Ordinario N°400/337/2008 y el reservado N° 700/001/2008 del Director de Transito y Transporte Público.

Que, mediante Decreto Alcaldicio N° 201/318/2008 se aceptó su renuncia a contar del 30 de junio de 2008.

Que, mediante Decreto Alcaldicio N° 201/459/2008 se aplicó al ex - funcionario don Jaime Joaquín Norambuena Casas-Cordero, cédula de identidad Nº6.904.883-8, Profesional, médico del Gabinete Psicotécnico, la medida disciplinaria de Destitución.

Lo establecido en el Oficio N°8123 del 8 de febrero de 2011 de la Contraloría General de la República.

**D E C R E T O:**

1. Reábrase el sumario administrativo ordenado incoar mediante Decreto Alcaldicio N°201/287/2008, a fin de subsanar las observaciones mencionadas en el Oficio N°8123 del 8 de febrero de 2011 de la Contraloría General de la República.

2. Designase como Fiscal del Sumario Administrativo, a don Carlos Rubio Cancino y remítasele el expediente sumarial.

3. El Departamento de Personal y Bienestar registrará el presente decreto para efectos de control posterior.

**NOTIFÍQUESE, ANÓTESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**HERNAN TRIVIÑO VASQUEZ**
**Secretario Municipal(S)**

**ALEJANDRO ALMENDARES CALDERON**
**Alcalde**

**AAC/HTV/mmj**
**Distribución:**
Alcaldía
Dirección de Control
Asesoría Jurídica
Departamento de Personal y Bienestar
Fiscal don Carlos Rubio Cancino
Pagina Web