c) Reparaciones (4%): En este subcriterio se considerará la calidad de la información (información clara y completa), los precios asociados al servicio de "reparación" y los tiempos de respuestas.

Oferta mejor evaluada	=	100 puntos (mejores condiciones)
Segunda oferta mejor evaluada	=	80 puntos
Tercera oferta mejor evaluada	=	60 puntos
Cuarta oferta mejor evaluada	=	40 puntos
Quinta oferta mejor evaluada	=	20 puntos
Ofertas siguientes	=	0 puntos (condiciones menos favorables)

d) Mantenciones (8%) En este subcriterio se considerará la cobertura, frecuencia y precios asociados al servicio de mantención.

Oferta mejor evaluada	=	100 puntos (mejor servicio de mantención)
Segunda oferta mejor evaluada	=	80 puntos
Tercera oferta mejor evaluada	=	60 puntos
Cuarta oferta mejor evaluada	=	40 puntos
Quinta oferta mejor evaluada	=	20 puntos
Ofertas siguientes	=	0 puntos (servicio de mantención menos conveniente)

El puntaje ponderado de cada subcriterio se obtendrá de la siguiente forma:
[Puntaje Obtenido subcriterio a)] x 0.06 = puntaje ponderado subcriterio a)
[Puntaje Obtenido subcriterio b)] x 0.02 = puntaje ponderado subcriterio b)
[Puntaje Obtenido subcriterio c)] x 0.04 = puntaje ponderado subcriterio c)
[Puntaje Obtenido subcriterio d)] x 0.08 = puntaje ponderado subcriterio d)

Puntaje Total Servicio Post Venta = $\sum$ puntajes ponderados subcriterios

9.2 Consideraciones en la Evaluación

Para la evaluación de alguno de los subcriterios del servicio post venta, donde corresponde aplicar ordenamiento de ofertas de mejor a peor, si al escalonarlas se detectan condiciones equivalentes o iguales entre dos o más ofertas, todas ellas obtendrán el mismo puntaje. En cambio, si se detectan diferencias sustanciales en términos cuantitativos y/o cualitativos entre las ofertas consecutivas (diferencias en las condiciones de las ofertas, superiores al 20% e inferiores 40%), la Comisión Evaluadora asignará a la oferta menos favorable, el puntaje correspondiente a dos posiciones más bajas, que la oferta antecesora.

Ejemplo: Si al escalonar ofertas para el subcriterio "vigencia" del servicio post venta, tenemos las siguientes ofertas consecutivas en los primeros dos lugares:

Oferta Nº 1 = 15 años vigencia servicio post venta
Oferta Nº 2 = 10 años vigencia servicio post venta

Dado que la diferencia entre ofertas es superior al 20% e inferior al 40%, la oferta Nº 1 debe tener 100 puntos y a la oferta Nº 2, deben asignársele 60 puntos

Si la diferencia entre ofertas, es estimable en un orden superior al 40%, pero inferior al 60%, la oferta se escalonará tres posiciones más abajo de la oferta que le antecede.

Para el mismo ejemplo anterior, si la oferta Nº 2, sólo garantiza el servicio post venta por 8 años, entonces le corresponde el puntaje del cuarto lugar, es decir, 40 puntos.

De igual forma, cuando la diferencia entre ofertas se estima superior al 60% y menor al 80%, la oferta se escalonará cuatro posiciones más abajo de la oferta que le antecede.

Si la diferencia es superior al 80% y menor al 100%, entonces la oferta se escalona cinco posiciones más abajo de la oferta que le antecede. Para el mismo ejemplo, la Oferta Nº 2, con un servicio de post venta garantizado por 2 años, tendría 0 puntos

Cuando dos o más ofertas compartan idéntico puntaje máximo final, la Unidad Técnica deberá, sobre la base de condiciones objetivas (que no han sido consideradas en la pauta de evaluación), proponer la adjudicación, Ejemplo: experiencia en el rubro, mejores estándares en la oferta (mejores materiales, ahorros operacionales, etc.), etc.

No podrá proponerse la adjudicación de ofertas que superen en más de un 10% el presupuesto disponible declarado en las presentes Bases. Las propuestas de adjudicación sobre ofertas que oscilen entre el presupuesto disponible y hasta por un monto que superen en un 10% dicho presupuesto, sólo podrán adjudicarse si el Mandante cuenta con dichos recursos.

Por lo tanto, podrá adjudicarse al segundo, tercer e inclusive la oferta posicionada en el último lugar, si las ofertas posicionadas en los primeros lugares se presentan por un monto superior al presupuesto disponible y el Mandante no cuenta con recursos adicionales.

ANEXO I: CRONOGRAMA.

1. **Este cronograma está establecido en el Portal de Compras Públicas** www.mercadopublico.cl
2. Las presentes Bases estarán a disposición de los interesados desde el día lunes 27 de diciembre de 2010 en el sistema de compras y contratación pública, www.mercadopublico.cl
3. Consultas: Sólo a través de www.mercadopublico.cl, hasta las 14:00 hrs., del día lunes 03 de enero de 2011.
4. Las respuestas y/o aclaraciones serán entregadas a través del Portal www.mercadopublico.cl a más tardar el día lunes 10 de Enero de 2011.
   Las respuestas serán dadas una a una, con reproducción literal de la pregunta pertinente y con reserva del nombre del autor de las preguntas y se entenderán forma parte constitutiva de las presentes bases.
   Será responsabilidad de los oferentes el oportuno conocimiento de las respuestas y aclaraciones y no podrán alegar desconocimiento de ellas para cualquier efecto.
5. Cierre de las Ofertas: Los oferentes deberán subir sus ofertas al Portal www.mercadopublico.cl , como asimismo ingresar en un sobre caratulado la boleta de seriedad de la oferta, en dependencias de la unidad técnica, antes de las 16:00 hrs. del día lunes 17 de enero de 2011.
6. Apertura de la propuesta: Se realizará electrónicamente el día lunes 17 de enero de 2011 a las 16:30 en dependencias de la unidad técnica (Secplan, Piloto Lazo #120, Cerrillos).
7. Modificación del itinerario de la licitación: La Unidad Técnica podrá modificar el calendario de la propuesta o la fecha fijada para la apertura, previa comunicación a través del Portal www.mercadopublicos.cl
8. Habrá una unidad técnica encargada del presente proceso. Estos datos y otros, se encuentran señalados en la ficha de la licitación del Portal Mercado Público.
9. Si algún oferente tiene dificultades para ingresar esta información deberá contactarse de inmediato con la Mesa de Ayuda del Portal Mercado Público (Fono 600-7000-600), para obtener orientación precisa que le permita ingresar sus ofertas. Cabe destacar que, cuando se ha ingresado correctamente la oferta, el mismo Portal permite imprimir el certificado correspondiente.
10. Es obligación de todos los oferentes ingresar el monto unitario del servicio licitado sin impuestos incluidos al Portal Mercado Público, en la fecha y horario establecido por éste.
11. El archivo adjunto con la oferta económica deberá considerar impuestos.
12. La omisión del ingreso de la oferta al Portal Mercado Público o de cualquiera de los antecedentes solicitados, será causal para no considerar la oferta.
13. Para el cómputo de los plazos de días hábiles, se entiende por días inhábiles los sábados, domingos y festivos.



FORMATO Nº 1
IDENTIFICACION DEL PROPONENTE

PROYECTO:
CODIGO BIP:

I. IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE	
NOMBRE DEL PROPONENTE O RAZÓN SOCIAL	
RUT DEL PROPONENTE	
DOMICILIO (EN CHILE)	
II. IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	
NOMBRE	
RUT	
DOMICILIO (EN CHILE)	
TELÉFONO	
FAX	
III. IDENTIFICACIÓN DEL CONTACTO	
NOMBRE	
TELEFONO	
FAX	

_____

FIRMA PROPONENTE O REPRESENTANTE LEGAL

En _____, a __ del mes_____ del año_____

DEPARTAMENTO DE CONTROL DE PROYECTOS

FORMATO Nº 2

COTIZACION DETALLADA

PROYECTO:
CODIGO BIP:
NOMBRE PROPONENTE O RAZÓN SOCIAL:

PARTIDA	*UNIDAD*	*CANTIDAD*	*P. UNITARIO*	*P. TOTAL*
			NETO	
			IVA	
			TOTAL	

FIRMA PROPONENTE O REPRESENTANTE LEGAL

En _____, a __ del mes_____ del año_____

DEPARTAMENTO DE CONTROL DE PROYECTOS

FORMATO Nº 3
OFERTA ECONOMICA TOTAL

PROYECTO:
CODIGO BIP:
NOMBRE PROPONENTE O RAZÓN SOCIAL:

1. OFERTA ECONÓMICA	
VALOR TOTAL NETO DE LA OFERTA	$
TOTAL IMPUESTOS	$
VALOR TOTAL OFERTA, IMPUESTOS INCLUIDOS	$
2. PLAZO DE ENTREGA	
PLAZO DE ENTREGA OFERTADO (DÍAS CORRIDOS)	

_____
FIRMA OFERENTE O REPRESENTANTE LEGAL

En _____, a __ del mes_____ del año_____

DEPARTAMENTO CONTROL DE PROYECTOS

FORMATO Nº 4
GARANTÍAS TÉCNICAS

PROYECTO:
CODIGO BIP:
NOMBRE PROPONENTE O RAZÓN SOCIAL:

Nombre del equipo/equipamiento Nº 1[1]:

Marca				
Modelo				
Garantizado por (indicar tiempo en años y meses)	_____años y _____meses			
Procedimiento de contacto, para notificar del desperfecto durante la vigencia de la garantía técnica:				
Fono				
Mail				
Otro				
Responsable de trasladar el equipo o equipamiento con deficiencias al Servicio Técnico (marque sólo una opción con una X)	Comprador		Proveedor	
Tipo de garantía (marque sólo una opción con una X)	Reparación del equipo o equipamiento (50 puntos)		Cambio por equipo o equipamiento nuevo (100 puntos)	
Señale el tiempo máximo involucrado en el proceso completo desde que se entabla el primer contacto hasta la reparación o cambio del elemento (indicar el tiempo en horas corridas)				
Cobertura Garantía Técnica (marque con una X las causas de fallas que cubre la garantía técnica)	Fallas de Fábrica (materiales, montaje, etc.) (20 puntos)		Errores involuntarios de manipulación (40 puntos)	
	Daños ambientales o externos (cambios de voltaje, polvo, humedad etc.) (40 puntos)			
Otras Observaciones (indique observaciones relevantes de la garantía técnica de este equipo o equipamiento que no se recojan en este formulario)				

[1] Ej: PC, escritorio, sillón dental, etc.

Nombre del equipo o equipamiento Nº 2:

Marca					
Modelo					
Garantizado por (indicar tiempo en años y meses)	_____años y _____meses				
Procedimiento de contacto, para notificar del desperfecto durante la vigencia de la garantía técnica:					
Fono					
Mail					
Otro					
Responsable de trasladar el equipo o equipamiento con deficiencias al Servicio Técnico (marque sólo una opción con una X)	Comprador		Proveedor		
Tipo de garantía (marque sólo una opción con una X)	Reparación del equipo o equipamiento (50 puntos)		Cambio por equipo o equipamiento nuevo (100 puntos)		
Señale el tiempo máximo involucrado en el proceso completo desde que se entabla el primer contacto hasta la reparación o cambio del elemento (indicar el tiempo en horas corridas)					
Cobertura Garantía Técnica (marque con una X las causas de fallas que cubre la garantía técnica)	Fallas de Fábrica (materiales, montaje, etc.) (20 puntos)		Errores involuntarios de manipulación (40 puntos)		
	Daños ambientales o externos (cambios de voltaje, polvo, humedad etc.) (40 puntos)				
Otras Observaciones (indique observaciones relevantes de la garantía técnica de este equipo o equipamiento que no se recojan en este formulario)					

Nombre del equipo o equipamiento Nº 3:

Marca					
Modelo					
Garantizado por (indicar tiempo en años y meses)	_____años y _____meses				
Procedimiento de contacto, para notificar del desperfecto durante la vigencia de la garantía técnica:					
Fono					
Mail					
Otro					
Responsable de trasladar el equipo o equipamiento con deficiencias al Servicio Técnico (marque sólo una opción con una X)	Comprador		Proveedor		
Tipo de garantía (marque sólo una opción con una X)	Reparación del equipo o equipamiento (50 puntos)		Cambio por equipo o equipamiento nuevo (100 puntos)		
Señale el tiempo máximo involucrado en el proceso completo desde que se entabla el primer contacto hasta la reparación o cambio del elemento (indicar el tiempo en horas corridas)					
Cobertura Garantía Técnica (marque con una X las causas de fallas que cubre la garantía técnica)	Fallas de Fábrica (materiales, montaje, etc.) (20 puntos)		Errores involuntarios de manipulación (40 puntos)		
	Daños ambientales o externos (cambios de voltaje, polvo, humedad etc.) (40 puntos)				
Otras Observaciones (indique observaciones relevantes de la garantía técnica de este equipo o equipamiento que no se recojan en este formulario)					

Nombre del equipo o equipamiento Nº 4:

Marca					
Modelo					
Garantizado por (indicar tiempo en años y meses)	_____años y _____meses				
Procedimiento de contacto, para notificar del desperfecto durante la vigencia de la garantía técnica:					
Fono					
Mail					
Otro					
Responsable de trasladar el equipo o equipamiento con deficiencias al Servicio Técnico (marque sólo una opción con una X)	Comprador		Proveedor		
Tipo de garantía (marque sólo una opción con una X)	Reparación del equipo o equipamiento (50 puntos)		Cambio por equipo o equipamiento nuevo (100 puntos)		
Señale el tiempo máximo involucrado en el proceso completo desde que se entabla el primer contacto hasta la reparación o cambio del elemento (indicar el tiempo en horas corridas)					
Cobertura Garantía Técnica (marque con una X las causas de fallas que cubre la garantía técnica)	Fallas de Fábrica (materiales, montaje, etc.) (20 puntos)		Errores involuntarios de manipulación (40 puntos)		
	Daños ambientales o externos (cambios de voltaje, polvo, humedad etc.) (40 puntos)				
Otras Observaciones (indique observaciones relevantes de la garantía técnica de este equipo o equipamiento que no se recojan en este formulario)					

COSTOS ASOCIADOS A LA GARANTÍA TÉCNICA

Existen costos asociados a la Garantía Técnica, por reparaciones o cambios que puedan darse en el período garantizado (marque sólo una opción con una X)	SI		NO	
Si su respuesta ha sido "SI", explique que tipos de costos asociados existen				
Indique la cuantía (en pesos chilenos) de los costos asociados a la Garantía Técnica				
Indique la frecuencia de tiempo, con la que se reajustan esos valores				
Indique bajo que expresión monetaria calculan y reajustan los costos asociados a la Garantía Técnica (dólar, peso chileno, UF, etc.)				



Otras observaciones del Oferente (indicar información relevante de la Garantía Técnica que no se haya recogido en este Formato):	

FIRMA OFERENTE O REPRESENTANTE LEGAL

En _____, a __ del mes_____ del año_____

NOTA Nº 1: Toda la información relativa a las Garantías Técnicas se extraerá de este documento, es decir, no se podrá aludir o recurrir al contenido de otros documentos (aún en el evento de adjuntarlos, situación que está prohibida en las Bases, dado que sólo debe adjuntarse la información solicitada). La información contenida en este Formato, será parte integrante del contrato.

NOTA Nº 2: Debe llenarse un cuadro para cada elemento (equipo o equipamiento). Se eliminarán las ofertas que no garanticen todos los elementos.

FORMATO Nº 5
COMPROMISO DE SERVICIO POST VENTA

PROYECTO:
CODIGO BIP:
NOMBRE PROPONENTE O RAZÓN SOCIAL:

a) Vigencia Servicio Post Venta (incluye servicio técnico)

Equipo y/o Equipamiento (Marca y Modelo)	Duración del Servicio Post Venta (indefinida o si es un plazo definido indicarlo en años y meses)

b) Red de Servicio Técnico (ST)

El Oferente que suscribe, dispone de la siguiente red de servicio técnico en la Región Metropolitana para los bienes que oferta, de libre elección para el comprador:

Red de Servicio Técnico	Dirección (Calle, Nº, Comuna y Ciudad)	Encargado del ST (indicar nombre completo)	Fono y Correo Electrónico del ST
ST 1			
ST 2			
ST 3			
ST 4			
ST 5			
ST 6			

c) Sobre Las Reparaciones:

Equipo /equipamiento (Marca y Modelo)	Indicar tipos de Reparaciones más comunes	Costo asociado a ese tipo de reparación en pesos chilenos	Tiempo máximo de respuesta al comprador en días corridos

e) Sobre las Mantenciones

Equipo/ equipamiento (Marca y Modelo)	Considera Mantención (marcar sólo una opción con una X)		Tipo de Mantención	Costo asociado a la mantención $ (pesos chilenos)
	Sí	No		

Sobre el reajuste de los precios asociados a reparaciones y mantenciones:

Indicar tipo de reajuste de los precios (IPC o UF, etc.)	Indicar periodicidad de reajuste de los precios (mensual, semestral, anual, etc)

Otras observaciones del Oferente (indicar información relevante del Servicio Post Venta que no se haya recogido en este Formato, Ej: Capacitaciones)**:**	

FIRMA OFERENTE O REPRESENTANTE LEGAL

En _____, a __ del mes_____ del año_____

NOTA Nº 1: Toda la información relativa al Servicio Post Venta se extraerá de este documento, es decir, no se podrá aludir o recurrir al contenido de otros documentos (aún en el evento de adjuntarlos, situación que está prohibida en las Bases, dado que sólo debe adjuntarse la información solicitada). La información contenida en este Formato, será parte integrante del contrato.

NOTA Nº 2: El Oferente debe ofrecer el Servicio de Post Venta (incluye servicio técnico), para todos los equipos y equipamiento que se requieren en esta licitación.

NOTA Nº 3: La calidad de la información (información clara y completa), será considerada en la aplicación de la pauta de evaluación, de acuerdo a lo expuesto en las Normas Especiales de las presentes Bases de licitación.

FORMATO Nº 6
DECLARACIÓN JURADA NOTARIAL
HABILIDAD PARA POSTULAR Y CONTRATAR CON EL ESTADO

PROYECTO:
CÓDIGO BIP:

Quien suscribe declara que el proponente:

_____
NOMBRE DEL PROPONENTE O RAZÓN SOCIAL Y RUT

i) No tiene entre sus socios o representante legal: funcionarios, relaciones de parentesco o participación en sociedades con la mandataria o unidad técnica, en los términos estipulados en el artículo 4, inciso cuarto, de La ley 19.886, de Compras Públicas

_____
FIRMA OFERENTE O REPRESENTANTE LEGAL

En _____, a __ del mes_____ del año_____