DECRETO EXENTO Nº202 / 01989 / 2010

- PROYECTO "CONTRATACION DE 3 APOYOS FAMILIARES ADICONALES PARA INTERVENIR EN PROGRAMA PUENTE, ENTRE LA FAMILIA Y SUS DERECHOS" (Fondos FOSIS)

- TOTAL ASIGNADO: $12.320.000.-

Nombre del Proceso	Contratación de personal
Proyecto institucional asociado	Contratación de 3 monitores de apoyo familiar para intervenir en Programa Puente, entre la familia y sus derechos.
Monto estimado anual	$11.386.836.-
Productos serv. Asociados	Contratación de 3 monitores
Periodo	12 meses (enero – diciembre)

CONTRATACION SEGUROS PARA APOYOS FAMILIARES DEL PROGRAMA PUENTE

Nombre del Proceso	Contratación seguros para 7 Apoyos Familiares
Monto estimado	$210.000.- (Fondos externos)
Cantidad	7 seguros
Periodo	12 meses (enero – diciembre)

COMPRA DE INSUMOS COMPUTACIONALES, OFICINA, ASEO, ETC.

Nombre del Proceso	Adquisición de insumos computacionales, oficina, aseo, etc.
Proyecto institucional asociado	Programa Puente
Monto estimado anual	$723.164.- (fondos externos)

CONTRATACION DE VEHICULO.
Total asignado : $6.000.000.-
Traslado de funcionarios del Departamento en visitas a terreno, entrega de beneficios a usuarios, reuniones.

Nombre del Proceso	Contratación de 1 vehículo
Periodo	12 meses (enero-diciembre)
Monto estimado anual	$500.000.- mensual

- PROYECTO "CONTRATACION DE 3 MONITORES DE TERRENO Y ATENCION DE PUBLICO EN OFICINA PARA APOYAR POSTULACIONES GRUPALES A PROYECTOS HABITACIONALES"

- TOTAL ASIGNADO: $7.200.000.-

Nombre del Proceso	Contratación de 3 monitores de terreno y atención de publico en oficina para apoyar postulaciones grupales a proyectos habitacionales
Monto estimado mensual	$600.000.-
Periodo	12 meses (enero – diciembre)

DECRETO EXENTO Nº202 / 01989 / 2010

- PROYECTO "APOYO A LA INTEGRACION DE MENORES PREESCOLARES CON DISCAPACIDAD AL SISTEMA DE EDUCACION PREESCOLAR"

- TOTAL ASIGNADO: $1.600.000.-

Nombre del Proceso	Apoyo a la integración de menores preescolares con discapacidad al sistema de educación preescolar
Monto estimado	$1.600.000.-
Periodo	10 meses (marzo – diciembre)

- Nombre del Proceso: Materiales de Oficina - Soporte Administrativo
- Pedido parcelados: Cada 3 meses.

- **Productos/servicios asociados:**

ARTICULO	CANTIDAD	UNIDADES
Archivador oficio	100	unidades
Block apuntes fiscal carta.	50	unidades
Block apuntes fiscal oficio	50	unidades
Caja archivo doble standard	50	unidades
Carpeta corriente plastificada	100	unidades
Cinta adhesiva 18mm X 50m	80	unidades
Clips cromado 28mm	150	unidades
Clips cromado 50mm.	120	unidades
Clips cromado 80mm	80	unidades
Corchete 23/10 mm	150	unidades
Corchete 26/6 mm	15	cajas
Cuadernillo cuadriculado 7mm	50	unidades
Destacador dif. Colores	80	unidades
Elástico	3	bolsas
Funda Transparente	20	paquetes
Goma de borrar	50	unidades
Lápiz grafito	60	unidades
Lápiz pasta negro	120	unidades
Lápiz pasta azul	120	unidades
Lápiz pasta rojo	50	unidades
Libreta apaisada 100 hjs	20	unidades
Libreta correspondencia 100 hjs.	10	unidades
Libreta índice telefónico	15	unidades
Libro documentación grande	20	unidades
Lomo adhesivo oficio ancho	40	display
Mina 0,5mm negro (caja 12 tubos)	20	unidades
Notas adhesivas 38x51 mm	150	unidades
Notas adhesivas 75x75mm	120	unidades
Papel Oficio	120	resmas
Papel carta	150	resmas
Pegamento en barra	40	unidades
Portaminas 0,5 mm	20	unidades
Regla plástica 30 cm	30	unidades

Separadores cartulina carta	40	paquetes
Separadores cartulina oficio	60	paquetes
Sobre oficio blanco	10	paquetes
Sobre americano blanco	100	paquetes
Visores plásticos	10	cajas
Cinta de embalaje	5	unidades
Corcheteras corriente	6	unidades
Etiqueta adhesiva	100	display
Perforador mediano	6	unidades
Portataco	2	unidades
Cuchillo cartonero	5	unidades
Tijeras	8	unidades
Corrector	120	unidades
Acco clips plástico	5	cajas
Dedo de goma Nº11	2	cajas
Fajas porta leyendas	5	display
Chinche pushpin	5	display
Porta clips	5	unidades
Sobre saco oficio	5	paquetes
Taco calendario	12	unidades
Tinta para tampón	5	frascos
Tampon	5	unidades
Carpetas colgante riel metálico	400	unidades
Esponjero moja dedos corriente	12	unidades
Fechador	5	unidades
Porta lápiz	5	unidades
Saca corchete palanca	12	unidades
Sacapunta metal	10	unidades
Rollo de pelicula KX-FA57A (fax KXFHD333LS Panasonic)	10	unidades
Revisteros plásticos	20	unidades

- Nombre del Proceso: Materiales de Oficina - Soporte Computacional
- Pedido parcelados: cada 3 meses.

- **Productos/servicios asociados:**

Cartridge CANON BC-02	36	unidades
Cartridge CANON BC-05	5	unidades
Toner HP 3906 A	15	unidades
Toner EPSON S050010 modelo 5800	15	unidades
Cartridge HP 3535 C8727A negro	24	unidades
Cartridge HP 3535 C8727A tricolor	12	unidades
Cajas diskettes	12	cajas
Unidad Fotocoductora Epson 5800	2	unidades
Cajas CD	15	cajas
Toner HP Laser Jet P3005x	20	unidades

- Nombre del Proceso: Materiales de Oficina - Soporte Aseo e Higiene
- Pedidos parcelados: cada 3 meses.

- **Productos/servicios asociados:**

Bolsa de basura	5	paquetes
Cera liquida	48	unidades
Cloro corriente	10	unidades
Lavaloza liquido	5	unidades
Limpiador liquido multiuso	5	unidades
Limpia vidrios	15	unidades
Lustra muebles	10	unidades
Paño amarillo	30	unidades
Traperos	15	unidades
Escobillón plástico	3	unidades
Esponja	5	unidades
Insecticida	5	unidades
Limpiapies	3	unidades
Pala metálica	1	unidades
Plumero.	2	unidades
Virutilla liquida	4	unidades

- Nombre del Proceso: Materiales de Oficina - Soporte Mobiliario

- **Productos/servicios asociados:**

Estufa con cilindro 5 K.	4	unidades
Computador.	1	unidades
Refrigerador 75 litros	1	unidades
Kárdex de 4 cajones	2	unidades
Escritorios.	2	unidades
Sillas ergonométricas.	3	unidades
Sillas Metálicas.	4	unidades
Banquetas con 4 sillas.	3	unidades
Pintura (tineta)	3	unidades
Cerámica.	120 metros	unidades
Persianas	9	unidades
Materiales para archivo y almacenamiento de documentos	1 repisa	unidades

- Nombre del Proceso: Materiales de Oficina Impresos
- Pedido parcelados: cada 3 meses.

- **Productos/servicios asociados:**

Certificado Recepción	100	block
Solicitud de Asistencia Social	100	block
Informes Sociales	150	block

Informes Sociales cortos	50	block
Solicitud de Exención Derechos de Aseo	3.500	folios
Solicitud de Subsidio Unico Familiar	20	block
Formularios Resolución de Invalidez	20	block
Orden de Compra Utiles Escolares	500	folios
Orden de Compra Uniformes Escolares	500	folios
Formularios de casos encuestar	50	block
Orden de Compra Servicios Funerarios	5	block
Formularios Extinción Subsidio Unico Familiar	10	block
Formularios Renta Informal	20	block

- Nombre del Proceso: Materiales de Construcción
- Proyecto Institucional Asociado: Mejoramiento de Oficina de vivienda.

Vidrios para escritorio	3	unidades
marco de puerta	1	unidades
puerta de pino	1	unidades
agorex liquido	1000 cc	unidades
tapa soberbio color café	1000	unidades
tapa canto netro	100	unidades
ceramica antideslizante color barro	18	cajas
becrom	10	sacos
fragua	5	kilos
solucion de borde curva doble	20 - 18 metros	
soberbios	100	unidades
Manhilla color aluminio	12	unidades
Juegos de bizagra reten recto	15	unidades
bisagras	6	unidades
soluciones de borde curva simple	10	unidades
tornillos vulcanita hilo grueso	1000	unidades
planchas melamina color cereza	8	unidades
planchas de cholguán color cereza	5	unidades
tornillos yeso carton punta broca	40	unidades
perillon romano 3"	1	unidades
puntas acerradas de broca	10	unidades

Nombre del Proceso: Materiales de construcción
Proyecto Institucional asociado: Mejoramiento Departamento Acción Social.

Vidrios para escritorio	2	unidades
ceramica antideslizante color ocre	80	cajas
becrom	46	sacos
fragua	25	kilos

Nombre del Proceso: Materiales de oficina
Proyecto Institucional asociado: Soporte mobiliario.

estufa a gas licuado	1	unidades
vidros para escritorio 0,69x1,15x 4mm	1	unidades
vidrio para escritorio 0,70x 1,30x 4mm	1	unidades

1.10.4 DEPARTAMENTO DE DERECHOS DE ASEO

Nombre del proceso *Adquisición de Implementos*
Proyecto Institucional Soporte Depto. Derechos de Aseo
Monto Estimado $ 200,000 aprox
Periodicidad: Anual

CANT	*ARTICULOS*	*UNIDAD*	*Precio Total*
1	Sillon jefatura		$ 30.000
2	Sillones funcionarios		$ 70.000
1	Mantención de estufas		$ 20.000
3	Mantención máquinas calculadoras		$ 24000
2	Ventiladores		$ 20000

Neto	**$144.000**
Iva	**$ 27.360**
Total	**$171.360**

Nombre del proceso *Materiales de Oficina*
Proyecto Institucional Soporte Depto. Derechos de Aseo
Monto Estimado $ 140,000.-
Periodicidad: Anual

DEPENDENCIAS: OFICINA ATENCION DE PÚBLICO Y JEFATURA

CANT	*ARTICULOS*	*UNIDAD*	*Precio Total*
4	Lapiz grafito Nº2	c/u	$ 40
20	Funda Plástica	c/u	$ 300
10	Lápiz pasta azul	c/u	$ 730
10	Lápiz pasta negro	c/u	$ 730
10	Lápiz pasta rojo	c/u	$ 730
3	Pegamento en Barra	c/u	$ 654
5	Sotch chico	c/u	$ 400
3	Pegamento en barra	C/u	$ 654
4	Gomas de borrar tipo escolar	C/u	$ 144
10	Carpetas plastificadas color azul	c/u	$ 960
10	Carpetas plastificadas color verde	c/u	$ 960
5	Elásticos	bolsa	$ 925
15	Papel Multipropósito Carta 75 gr.	Resma	$22.500
15	Papel Multipropósito Oficio 75 gr.	Resma	$30. 000
15	Separadores cartulina oficio	c/u 6 unid.	$ 1.185
20	Archivadores palanca Oficio Ancho	c/u	$ 10.460
50	Sobres americano	Paquete 50	$ 17.500
3	Libretas apaisadas	c/u	$ 4.470

5	Lápiz corrector	c/u	$ 2.680
10	Lápiz color verde	c/u	$ 1.720
10	Lápiz color amarillo	c/u	$ 1.720
30	Notas adhes. 51x38 mm x 100	c/U	$ 3.090
10	Clips 50 mm	caja	$ 3350
10	Clips 28	caja	$ 660
3	Saca corchetes de palanca	c/u	$ 1.410
			$103.697
		Iva	**$ 19.702**
		Total:	**$123.399**

Nombre del proceso
Proyecto Institucional
Monto Estimado
Periodicidad: Anual

Materiales de Computación
Soporte Depto. Derechos de Aseo
$ 330,000 aprox

CANT	*ARTICULOS*	*UNIDAD*	*Precio Unit.*	*Precio*
2	Cartridg para HP Laser jet 1320n	c/u	$ 35.000	$ 70.000
1	Impresora Laser		$ 200.000	$ 200.000
			Neto	**$ 270.000**
			Iva	**$ 51.300**
			Total	**$ 321.300**

- **Adquisición de Software Programa Derechos de Aseo**
30 UF Mensual $ 639.536
Incluye Conexión Caja

TOTAL AÑO $ 7,736,216.-

- Se realiza contratación directa con duración un año.
- Incluye mantención y soporte técnico
- El valor de la UF corresponde a la del día en la que se realiza el contrato y está exento de IVA.

1.10.5 COSAM – CERRILLOS

Total Asignado: %58.000.000.-

1. Nombre del Proceso : Materiales y muebles de oficina
   Proyecto Institucional asociado : Soporte administrativo
   Pedido : Anual
   Productos/Servicios asociados:

ARTICULO	CANTIDAD	UNIDADES
Archivador oficio	10	unidades
kárdex 4 cajones	2	unidades
silla giratoria negra	6	unidades
Carpeta corriente plastificada	10	unidades
Hervidor eléctrico	4	unidades

Termo 2 litros c/u	2	unidades
alargador tipo zapatilla	2	unidades
rieles simple metalicos	4	unidades
soporte metalico simple	12	unidades
Visillo tipo español grueso 1.5 metros c/u	8	unidades
Cuaderno universitario 100 hojas matematicas	20	unidades
Lapiz scripto 12 colores	20	unidades
Funda Transparente	200	unidades
Goma miga grande	20	unidades
Lápiz grafito	50	unidades
Lápiz pasta negro	50	unidades
Lápiz pasta azul	100	unidades
Lápiz pasta rojo	20	unidades
Lapices 12 colores grande	10	cajas
Libreta correspondencia 100 hjs.	4	unidades
Indice telefónico 5" x 8" N°327 Rhem	5	unidades
Lomo adhesivo oficio ancho	10	display
Papel Oficio	25	resmas
Papel carta	25	resmas
Pegamento en barra	30	unidades
Separadores cartulina oficio	10	display
sacapunta grande	10	unidades
sobre americano blanco	200	unidades
sobre tamaño oficio blanco tipo saco	50	unidades
Visores plásticos	5	cajas
Tijeras	10	unidades
Corrector lápiz líquido	10	unidades
Taco calendario	15	unidades
Tinta para timbre automatico	2	frascos
Carpetas colgante riel metálico	200	unidades
Fechador	1	unidades

- Proyecto institucional asociado: Habilitación para funcionamiento de Programa de Prestaciones Valoradas PPV

ARTICULO	CANTIDAD	UNIDADES
Silla giratoria	4	unidades
Escritorio	1	unidades
Modular con base dos cuerpos	2	unidades
Estufa a gas chica	2	unidades
Balón gas 5 kilos	2	unidades

- Nombre del Proceso: Materiales de Oficina.
  Proyecto institucional asociado: Soporte Computacional
  Pedido Anual
  Productos/Servicios asociados

Toner HP Laser Jet 6-L (impresora)	6	unidades
Pendrive 4.0-GB	6	unidades
Fotocopiadora (arriendo)	1	unidades
Compac Disk (CD-R- Sony)	20	unidades
Fax (Marca brother N°290)	1	unidades

- Nombre del Proceso: Materiales de Oficina.
  Proyecto institucional asociado: Soporte Imprenta
  Pedido Anual
  Productos/Servicios asociados

Carnet de atención	1	unidades
Talonario receta Dr. René Martínez F.)	5	unidades

- Nombre del Proceso: Materiales de Oficina.
  Proyecto institucional asociado: Soporte Aseo e Higiene
  Pedido Anual
  Productos/Servicios asociados

Bolsa de basura 50x70	30	paquetes
bolsa de basura 90x70	30	paquetes
bolsa de basura 90x110	30	paquetes
cloro	40	litros
desodorante ambiental	30	unidades
detergente en polvo (tipo omo 400 grs.)	10	unidades
escobillón plastico	4	unidades
hisopo	2	unidades
insecticida aerosol	10	unidades
Jabón Líquido	30	litros
lavalozas liquido 750 ml	40	unidades
limpiador con cloro liquido	50	litros
limpiador para pisos	40	litros
limpiador crema de 500 ml	15	unidades
mopas limpieza	10	unidades
pala p/basura mango largo	3	unidades
paño multiuso	20	unidades
paño corriente	20	unidades
paño trapero simple con ojal	20	unidades
papel higienico tipo confort	200	unidades
toalla de papel absorbente	200	unidades
pastilla desodorante WC	50	unidades
balde para mopa	2	unidades
limpia pies antideslizante chicos	3	unidades

1.10.6 CONACE – PREVIENE

Total Asignado: %58.000.000.-

Nombre del Proceso : Materiales de oficina
Proyecto Institucional asociado : Programa Previene
Monto estimado : $100.000.-
Productos asociados:

corchetes 26/6 - 24/6	4	cajas
hojas oficio chamez 75 grs.	10	resmas
hojas carta chamez 75 grs.	10	resmas
papel diploma blanco, tapas encuadernadoras tamaño carta	3	estuches de 30 unidades
cuadernos torres limited 180 hojas	5	unidades
cajas de archivo B Intermedia	5	unidades

Nombre del Proceso : Artículos de Aseo
Proyecto Institucional asociado : Programa Previene
Monto estimado : $50.000.-
Productos asociados:

Bolsa de basura 25x38	2	paquetes de 20 unidades
bolsa de basura 90x70	2	paquetes de 20 unidades
desodorante ambiental	5	unidades
papel higiénico tipo confort	10	unidades

Nombre del Proceso : Cubiertos plásticos
Proyecto Institucional asociado : Programa Previene
Monto estimado : $4.000.-
Productos asociados:

platos plásticos medianos	50	unidades
platos plásticos grandes	50	unidades
cucharas plásticas chica (té/café)	200	unidades

Nombre del Proceso : Comestible y bebestible
Proyecto Institucional asociado : Programa Previene
Monto estimado : $400.000.-
Productos asociados:

galletas donuts 105 grs. Chocolate naranja	20	unidades
galletas mantequilla 126 grs.	10	unidades
galletas selz crakets 200 grs.	20	unidades
galletas tritón Mackay 126 grs.	10	unidades
Azucar lansa 1 kilo	10	unidades
te lipton yellow label	2	cajas 100 unidades
café nescafé 170 grs.	4	unidades
Old enggland toffe ambrosoli	5	bolsas 140 unidades
bebida coca cola 2 litros no retornables	10	unidades
bebida gilger ale 2 litros no retornable	10	unidades
bebida fanta 2 litros no retornable	10	unidades

jugos watts naranja 1 litro	10	unidades
jugos watts piña 1 litro	20	unidades
jugos watts manzana 1 litro	10	unidades
papas fritas lays 500 grs.	5	bolsas
chester mani 300 grs.	5	bolsas
chester queso 300 grs.	5	bolsas

Nombre del Proceso : Artículos de computación
Proyecto Institucional asociado : Programa Previene
Monto estimado : $400.000.-
Productos asociados:

pad mouse con apoya muñeca	1	unidad
cartridge HP 8727 A negro	20	unidad
cartridge HP 8727 A color	20	unidad

Nombre del Proceso : Materiales de Oficina
Proyecto Institucional asociado : Programa Previene
Monto estimado : $100.000.-
Mes : Mayo
Productos asociados:

notas autoadhesivas post it 75 x75	30	unidades
notas autoadhesivas post it 75 x 100	30	unidades
fundas polipropíleno tamaño oficio	100	unidades
papel fotográfico brillante para impresoda inkjet color	3	estuches de 20 hojas c/u
lapiz corrector liquido	20	unidades

Nombre del Proceso : Artículos de Aseo
Proyecto Institucional asociado : Programa Previene
Monto estimado : $20.000.-
Mes : Mayo
Productos asociados:

limpiavridios	2	unidades
insecticida raid casa y jardin	3	unidades
paños de sacudir	5	unidades

Nombre del Proceso : Bandejas de cartón
Proyecto Institucional asociado : Programa Previene
Monto estimado : $17.000.-
Mes : Mayo
Productos asociados:

bandejas de cartón 35 cmts de diámetro	30	unidades
blondas de papel blanco	50	unidades

DECRETO EXENTO Nº202 / 01989 **/ 2010**

Nombre del Proceso : Comestibles y bebestibles
Proyecto Institucional asociado : Programa Previene
Monto estimado : $400.000.-
Mes : Junio
Productos asociados:

galletas donuts 105 grs. Chocolate naranja	20	unidades
galletas mantequilla 126 grs.	10	unidades
galletas selz crakets 200 grs.	20	unidades
galletas tritón Mackay 126 grs.	10	unidades
Old enggland toffe ambrosoli	5	bolsas 140 unidades
bebida coca cola 2 litros no retornables	10	unidades
bebida gilger ale 2 litros no retornable	10	unidades
bebida fanta 2 litros no retornable	10	unidades
jugos watts naranja 1 litro	10	unidades
jugos watts piña 1 litro	20	unidades
jugos watts manzana 1 litro	10	unidades
papas fritas lays 500 grs.	5	bolsas
chester mani 300 grs.	5	bolsas
chester queso 300 grs.	5	bolsas

Nombre del Proceso : Artículos de computación
Proyecto Institucional asociado : Programa Previene
Monto estimado : $25.000.-
Mes : Junio
Productos asociados:

Discos compactos para grabar	1	paquete de 20 unidades

Nombre del Proceso : Artículos de computación
Proyecto Institucional asociado : Programa Previene
Mes : Julio
Monto estimado : $100.000.-
Productos asociados:

cartridge HP 8727 A negro	20	unidad
cartridge HP 8727 A color	20	unidad

DECRETO EXENTO Nº202 / 01989 / 2010

1.11. DIRECCION DE TRANSITO Y TRANSPORTE PUBLICO:

CUADRO RESUMEN DE LA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO DEL PLAN DE COMPRAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN AÑO 2011						
CUENTA	NOMBRE DEL PROCESO	VALORES EN $				TOTALES M$
		DIRECCIÓN	INGENIERÍA	LICENCIA DE CONDUCIR	PERMISOS DE CIRCULACIÓN	
21-02-001	Sueldos y sobresueldos				8.000	8.000
22-02	Textiles, Vestuario y Calzado		700			700
22-02-002	Vestuar., Acces. y Prendas Diversas				300	300
22-04-001	Materiales de Oficina	2.500	1.200	1.700	1.500	6.900
22-04-007	Artículos de aseo	2.600			800	3.400
22-04-009	Insumos Computacionales	1.500	2.000	1.200	1.500	6.200
22-04-012	Otros materiales , repuestos y útiles diversos		2.500			2.500
22-06-001	Mantenim.y Repar. de Edifica.				3.500	3.500
22-06-001-001	Mantenimiento y reparación de dependencias municipales	2.500		2.500		5.000
22-06-001-002	Eléctricas y alumbrado				3.000	3.000
22-06-004	Mantención y reparación máquinas y equipos de oficina			1.920		1.920
22-06-007-001	Mantención de sotware y hardware de L. Conducir			13.000		13.000
22-06-007-003	Mantención de Sistemas Computacionales			1.320		1.320
22-07-001	Servicios de publicidad				700	700
22-07-002	Servicios de impresión		1.200	10.000	3.500	14.700
22-08-005-001	Mantención de semáforos		50.000			50.000
22-08-006-001	Mantención de señales		108.000			108.000
22-08-010	Servicios de suscripción y similares			200		200
22-08-999	Otros Programa de Tránsito		192.000			192.000
22-09-999	Otros Arriendos				600	600
22-09-999-001	Arriendo de Licencia Software				15.000	15.000
22-12-002	Gastos menores	360	300	360	680	1.700
29-03	Vehículos		14.000			14.000
29-04	Mobiliario y otros				1.500	1.500
29-05-001	Maquinas y equipos de oficina	700	150			850
29-06	Equipos Informáticos	100				100
29-06-001	Equipos computacionales y periféricos		150	2.000	3.000	5.150
	TOTALES M$	**10.260**	**372.200**	**34.200**	**43.580**	**460.240**

FICHA IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO O PROGRAMA

PRIORIDAD 1

I.- IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL PROYECTO:	**ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA**
DIRECCIÓN	**TRÁNSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO**
DEPARTAMENTO	**DIRECCIÓN**

DECRETO EXENTO Nº202 / 01989 **/ 2010**

II.- COSTOS DEL PROYECTO **ÁREA DE GESTIÓN** 1

Detalle de las contrataciones o adquisiciones(personal, equipos, materiales)	Código Cuenta	Denominación de la Cuenta	Monto del gasto en M$
Materiales de oficina como ejemplo: lapices, archivadores, corcheteras, carpetas, clips, etc	22-04-001	Materiales de Oficina	2.500
		Total en M$	**2.500**

I.- IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL PROYECTO:	ADQUISICIÓN DE INSUMOS COMPUTACIONALES

II.- COSTOS DEL PROYECTO **ÁREA DE GESTIÓN** 1

Detalle de las contrataciones o adquisiciones(personal, equipos, materiales)	Código Cuenta	Denominación de la Cuenta	Monto del gasto en M$
Insumos computacionales: CD regrabable, toner, cartridge, pendrives, accesorios, etc.	22-04-009	Insumos, repuestos y accesorios computacionales	1.500
		Total en M$	**1.500**

I.- IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL PROYECTO:	ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE ASEO

II.- COSTOS DEL PROYECTO **ÁREA DE GESTIÓN** 1

Detalle de las contrataciones o adquisiciones(personal, equipos, materiales)	Código Cuenta	Denominación de la Cuenta	Monto del gasto en M$
Articulos de Aseo: como por ejemplo: limpia vidrios, papel higienico, papel abasorbente, jabón, cloro, lustra muebles, bolsas de basura, detergente, escobillones, paños, etc	22-04-007	Artículos de Aseo	2.600
		Total en M$	**2.600**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

DECRETO EXENTO Nº202 / 01989 **/ 2010**

I.- IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL PROYECTO:	**RECUPERACIÓN DE OFICINAS(PINTURA)**

II.- COSTOS DEL PROYECTO **ÁREA DE GESTIÓN** **1**

Detalle de las contrataciones o adquisiciones(personal, equipos, materiales)	**Código Cuenta**	**Denominación de la Cuenta**	**Monto del gasto en M$**
Pintura exterior e interior, incluye muros, cielo, ventanas y puertas, 280 mts^2 aproximadamente, debe incluir materiales y mano de obra.	22-06-001-001	Mantenimiento y reparación de dependencias municipales	1.000
		Total en M$	**1.000**

I.- IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL PROYECTO:	**INSTALACIÓN DE PISO FLOTANTE**

II.- COSTOS DEL PROYECTO **ÁREA DE GESTIÓN** **1**

Detalle de las contrataciones o adquisiciones(personal, equipos, materiales)	**Código Cuenta**	**Denominación de la Cuenta**	**Monto del gasto en M$**
Instalación de 65 mts^2 aproximados de Piso Flotante de alto trafico clic, de 8 mm color Cerezo, incluyendo materiales e instalación.	22-06-001-001	Mantenimiento y reparación de dependencias municipales	1.500
		Total en M$	**1.500**

I.- IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL PROYECTO:	**ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO(Sala de Espera Atención de Público Dirección de Tránsito)**

II.- COSTOS DEL PROYECTO **ÁREA DE GESTIÓN** **1**

Detalle de las contrataciones o adquisiciones(personal, equipos, materiales)	**Código Cuenta**	**Denominación de la Cuenta**	**Monto del gasto en M$**
Adquisición e instalación de equipo de aire acondicionado frío/caliente en sala de espera de atención de Público de la Dirección de Tránsito, con capacidad de BTU-16.000,- con un área de cobertura de 32 a 34 mts^2 y una variación de temperatura de 16º a 30º C, con control remoto y timer.	29-05-001	Maquinas y equipos de oficina	700
		Total en M$	**700**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

DECRETO EXENTO Nº202 / 01989 **/ 2010**

I.- IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL PROYECTO:	ADQUISICIÓN DE EQUIPO INFORMATICO

II.- COSTOS DEL PROYECTO **ÁREA DE GESTIÓN** 1

Detalle de las contrataciones o adquisiciones(personal, equipos, materiales)	Código Cuenta	Denominación de la Cuenta	Monto del gasto en M$
Impresora Multifuncional Marca HP	29-06	Equipos informaticos	100
		Total en M$	**100**

I.- IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL PROYECTO:	GASTOS MENORES

II.- COSTOS DEL PROYECTO **ÁREA DE GESTIÓN** 1

Detalle de las contrataciones o adquisiciones(personal, equipos, materiales)	Código Cuenta	Denominación de la Cuenta	Monto del gasto en M$
Gastos Menores	22-12-002	Gastos Menores	360
		Total en M$	**360**

I.- Nombre Proceso : Materiales de Oficina
Área de Gestión : Interna (1)
Monto Estimado (M$) : 2.500
Prioridad : Impostergable (1)
Ítem Presupuestario : 22-04-001
Período de Ejecución : Enero – Abril – Julio - Octubre- Diciembre
Productos/Servicios Asociados:

Acco clips plástico	5	Caja (50 unid)
Archivador palanca oficio lomo ancho	40	unidades
Block prepicado oficio 80 hojas(cuadriculado)		
Block prepicado carta 80 hojas(cuadriculado)	20	unidades
Borrador Pizarra Acrílica	2	unidades
Caja archivo de cartón capacidad p/4 archivadores	20	unidades
Caja archivo de cartón doble estándar	20	unidades
Caja lápices color largos (12 colores)	2	Caja
Carpeta colgante estándar riel plástico	20	unidades
Carpetas plastificadas corriente colores sobrios	30	unidades
Carpetas plastificadas c/acco colores sobrios	30	unidades
Chinche pushpin	5	cajas de 100 unidades
Cinta adhesiva 18 mm x 50 mts. (3M o similar calidad)	24	unidades

Cinta embalaje transparente 48 mm x 40 mts. (3M o similar calidad)	30	cajas
Clips cromados 28 mm	20	cajas
Clips cromados 50 mm	20	cajas
Clips cromados 80 mm	20	cajas
Corchete 23/13 super 9 mm (Torre o similar calidad)	5	Caja(1.000 unid.)
Corchete 26/6 super 9 mm (Torre o similar calidad)	10	Caja(1.000 unid.)
Corchete 23/8 4 mm (Torre o similar calidad)	4	Caja(1.000 unid.)
Corchete 24/6 (Torre o similar calidad)	4	Caja(1.000 unid.)
Corchetera Metálica NOVUS ESC. B-7 30 Hjs. NG		
Automática	1	unidades
Corchetera Heavy Duty Torre Metálica 210 Hjs. C23-24	1	unidades
Cuchillo cartonero grande 16 cm	4	unidades
Dedo de goma	2	unidades
Destacador punta cuña fluorescente diversos colores	30	unidades
Elásticos	1	bolsa de 1/*2 kilo
Fajas Porta Leyendas	4	Display
Funda plástica transparente carta	3	paquetes (10 unidades)
Funda plástica transparente oficio	3	paquetes (10 unidades)
Goma de borrar plástica mediana	6	unidades
Lápiz grafito N° 2	10	unidades
Lápiz pasta pta. Media Paper Matte o Faber Castell azul	1	Caja (50 unid.)
Lápiz pasta pta. Media Paper Matte o Faber Castell negro	1	Caja (50 unid.)
Lápiz pasta pta. Media Paper Matte o Faber Castell rojo	1	Caja (50 unid.)
Lápiz corrector Bic 8 ml o Liquid Paper 7 ml	12	unidades
Libreta apaisada 100 hojas	10	unidades
Libreta índice telefónico	3	unidades
Lomo adhesivo oficio ancho color beige, blanco o colores pasteles	10	display (10 unidades)
Marcador permanente pta. fina color negro	6	unidades
Mina 0.5 mm negro	2	Caja (12 tubos)
Mina 0.7 mm negro	2	Caja (12 tubos)
Nota POST-IT 655 3M Grande Amarillo	20	unidades
Nota POST-IT 6539 3M HIGHLAND Chico Amarillo	30	unidades
Nota POST-IT 6549 3M Mediano Amarillo HIGHLAND	24	unidades
Nota POST-IT 3M R-330 6FP POP-UP Z 6 Color Floral	4	Unidad(Pack de 6)
Nota POST-IT 3M R-330 AP POP-PU Z 6 Color Pastel	4	Unidad(Pack de 6)
Nota POST-IT 670-5 AN 3M Separador Pag. 5 Colores	8	Unidad(Pack de 5)

Papel fotocopiadora doble carta h/color blanco(279x432 mm)	3	Resmas
Papel fotocopiadora carta hoja color blanco	300	Resmas
Papel fotocopiadora oficio hoja color blanco	300	Resmas
Pegamento en barra Stick (Proarte o similar calidad)	12	unidades
Perforador Metal NOVUS B265 65 HJS. GRIS	1	unidades
Plumón Pizarra color negro	6	unidades
Plumón Pizarra color azul	6	unidades
Plumón Pizarra color rojo	6	unidades
Portaminas uso técnico 0.5 mm	6	unidades
Portaminas uso técnico 0.7 mm	4	unidades
Regla plástica 30 cm	4	unidades
Saca corchete palanca	4	unidades
Sacapunta metálico	4	unidades
Separador cartulina oficio colores opacos	50	paquetes (6 unidades)
Sobre americano blanco 10 x 23 cm sin ventana	6	Paquete (50 unid.)
Sobre ½ oficio blanco	4	Paquete (50 unid.)
Sobre oficio blanco		
Sobre saco extra oficio blanco	2	Paquete (50 unid.)
Sobre saco oficio color blanco	3	Paquete (50 unid.)
Taco calendario 17,2 x 11,3 cm (año 2011)	3	Unidad
Tampón azul	2	unidades
Tampón negro	2	unidades
Tijeras de Oficina	2	unidades
Tinta para timbres de goma y metálico negro	6	unidades
Tinta para timbres de goma y metálico azul	6	unidades
Tinta para timbres de goma y metálico rojo	6	unidades
Tinta para tampón negro	6	unidades
Tinta para tampón azul	6	unidades
Visores Plásticos	2	cajas

II.- Nombre Proceso : Insumos Computacionales
Área de Gestión : Interna (1)
Monto Estimado (M$) : 1.500
Prioridad : Impostergable (1)
Ítem Presupuestario : 22-04-009
Período de Ejecución : Enero - Abril - Julio - Octubre - Diciembre
Productos/Servicios Asociados :

Cartridge color EPSON SO 20089	20	unidades
Cartridge negro EPSON SO 20093	20	unidades
Toner Cartridge HP 92ª C-4092-A	8	unidades
CD-RW regrabable 700 MB 80 min.	20	unidades
Set limpieza computador	2	unidades
Posa mouse	2	unidades

DECRETO EXENTO Nº202 / 01989 **/ 2010**

III.- Nombre Proceso : Artículos de Aseo
Área de Gestión : Interna (1)
Monto Estimado (M$) : 2.600
Prioridad : Impostergable (1)
Ítem Presupuestario : 22-04-007
Período de Ejecución : Enero a Diciembre (Mensual)
Productos/Servicios Asociados:

Bolsas de basura 70 x 90	24	Paquete (10 unid.)
Bolsas de basura 50 x 90	24	Paquete (10 unid.)
Cera automóvil liq. Kit brillo fácil 200 cc.	6	Unidad
Cloro líquido	40	Unidad (1 lt.)
Desinfectante WC Gel Pato Purific 500 cc Johnson	24	Unidad
Desinfectante Harpic Limpiamatic Limpiador de WC 100 grs.	72	Unidad
Detergente Polvo Omo 1.000 grs.	12	Unidad
Dispensador de papel higiénico industrial 1.000 grs.	2	Unidad
Escobilla con mango limpiadora de WC	6	Unidad
Escobillon plástico corriente	14	Unidad
Esponja abrasiva cocina	24	Unidad
Guantes de goma medianos	6	Unidad
Hisopo para W.C. plástico c/recipiente	3	Unidad
Insecticida aerosol Casa Jardín 400 ml	20	Unidad
Insecticida aerosol moscas y zancudos 400 ml	20	Unidad
Aerosol aracnicida 400 ml	20	Unidad
Jabón liquido de 1 lt.	24	Unidad
Lavaloza liquido 750 ml Quick, Vim o Virginia	12	Unidad
Limpiador antigrasa gatillo 500 cc VIM o similar	12	Unidad
Limpiador en polvo c/cloro 475 grs Virginia o Similar	12	Unidad
Limpiador liquido con amoniacloro 1 lts VIM	24	Unidad
Limpiador multiuso 500 ml Glassex	24	Unidad
Limpiavidrios Shell-Brimax 250 cc	24	Unidad
Lustramuebles Shell-Brimax Lavanda 500 cc.	24	Unidad
Mopa clásica repuesto	18	Unidad
Mopa limpieza c/mango incluido	8	Unidad
Paño absorbente celulosa britec	12	Paquetes (3 unid.)
Paño Cocina algodón	12	Unidad
Pala aseo metálica	2	Unidad
Paño danzarina multiuso 40 x 37 cm	12	Unidad
Limpiador crema Cif 750 ml	12	Unidad
Paño amarillo corriente 40 x 44 cm	60	Unidad
Papel higiénico Jumbo rollos de 1 hoja de 600 mts. Elite	192	Unidad

Papel absorbente rollo 50 mts	120	Unidad
Plumero corriente grande	10	Unidad
Plumilla limpia vidrio m/largo Virutex 38 x 20 cm	6	Unidad
Portamopa seco 90 cms mang/metal	1	Unidad
Liquido limpiador piso flotante 1 lt.	36	Unidad
Cera liquida para pisos flotante 1 lt.	36	Unidad

IV.- Nombre Proceso : Recuperación de Oficinas(Pintura)
Área de Gestión : Interna (1)
Monto Estimado (M$) : 1.000
Prioridad : Sólo si no existieran otras contingencias priorizadas por las autoridades municipales (2)
Ítem Presupuestario : 22-06-001-001
Período de Ejecución : Abril (1 mes)
Productos/Servicios Asociados:

Materiales y Mano de Obra de Pintura para exterior e interior de Oficinas, incluye muros, cielo, puertas y ventanas, 280 mts^2 aproximadamente.	280	Mts^2

V.- Nombre Proceso : Instalación de Piso Flotante
Área de Gestión : Interna (1)
Monto Estimado (M$) : 1.500
Prioridad : Sólo si no existieran otras contingencias priorizadas por las autoridades municipales (2)
Ítem Presupuestario : 22-06-001-001
Período de Ejecución : Abril – Mayo (1 mes)
Productos/Servicios Asociados:

Materiales e Instalación de Piso Flotante de 8mm, color Cerezo, para oficinas, 65 mts^2 aproximadamente.	65	Mts^2

VI.- Nombre Proceso : Implementación de Soporte Computacional
Área de Gestión : Interna (1)
Monto Estimado (M$) : 100
Prioridad : Sujeto a evaluación de acuerdo a la percepción de mayores ingresos (3)
Ítem Presupuestario : 29-06
Período de Ejecución : Enero – Febrero (1 mes)
Productos/Servicios Asociados :

Impresora Multifuncional Marca HP	1	unidad