I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

DECRETO EXENTO Nº 202/ 1625 /2010

Cerrillos, 14 de octubre de 2010

V I S T O S:

La Providencia Alcaldicia Nº100/5280/2010; el Ordinario Nº400/950/2010 de la Dirección de Administración y Finanzas; los Decretos Exentos N°202/0196/2001, Nº202/1438/2002, Nº202/664/2003 y Nº202/605/2010; fotocopia de la Providencia Alcaldicia Nº100/2844/2010; la Circular Nº7.251 de fecha 14 de febrero de 2008 de la Contraloría General de la República; y las facultades que me confiere la Ley Nº18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

C O N S I D E R A N D O:

Que, mediante Decreto Exento Nº202/0196/2001, se aprobó **el "Reglamento de Estructura, Funciones y Coordinación de la Ilustre Municipalidad de Cerrillos",** modificado posteriormente por los Decretos Exentos Nº202/1438/2002, Nº202/664/2003 y Nº202/605/2010.

D E C R E T O:

1. Modificase la letra a) del artículo 6° punto Nº7 del TITULO I del Decreto Exento N°202/0196/2001, que aprobó **el "Reglamento de Estructura, Funciones y Coordinación de la Ilustre Municipalidad de Cerrillos"**, en el siguiente sentido;

1.1 Agrégase al **Departamento de Inspección y Control de Obras** dependiente de la Dirección de Obras Municipales, la siguiente función: **Deberá mantener en sus dependencias una carpeta para cada contrato que celebre el Municipio, a fin de que sea revisado por personal especializado de la Contraloría General de la República, sin que sea necesaria la remisión de los actos administrativos correspondientes. En ella deberá archivarse copia de los decretos alcaldicios pertinentes con la documentación que a continuación se indican:**

I.- Antecedentes previos al llamado a licitación:
- **Bases administrativas y técnicas.**
- **Legajo de planos y especificaciones técnicas.**
- **Presupuesto oficial.**

II.- Antecedentes de la apertura de propuestas:
- **Publicación del llamado.**
- **Acta de apertura.**
- **Ofertas presentadas.**

III.- Antecedentes de la adjudicación:
- **Evaluación de las propuestas.**
- **Contrato.**
- **Presupuesto compensado, si procediere.**
- **Garantías constituidas.**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

)001625

DECRETO EXENTO Nº 202/ /2010

IV.- Antecedentes del desarrollo de la obra:
- **Designación del profesional del servicio que se hará cargo de la inspección de la obra.**
- **Acta de entrega de terreno.**
- **Copia del libro de obra.**
- **Programación y avance físico.**
- **Certificaciones y ensayes, si proceden.**
- **Modificaciones de obra y plazo, con la respectiva justificación técnica.**
- **Sanciones a contratistas y consultores.**
- **Traspaso de contrato.**

V. Antecedentes financieros:
- **Estados de pago.**
- **Documentación relativa a retenciones, reajustes y anticipos.**
- **Pago de indemnizaciones y gastos generales.**

VI.- Antecedentes de la terminación de la obra:
- **Acta de recepción de las obras.**
- **Constancia de devolución de garantía y retenciones.**
- **Liquidación y Finiquito.**

2. En lo no modificado por el presente instrumento, permanece vigente el decreto original y sus modificaciones posteriores.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE

CECILIA ULLOA CHACÓN
Secretaria Municipal

ALEJANDRO ALMENDARES CALDERÓN
Alcalde

AAC/CUCH/magr.

- Página web

Distribución:
- Alcaldía
- Dirección de Control
- Asesoría Jurídica
- Dirección de Desarrollo Comunitario
- Dirección de Administración y Finanzas
- Secplan
- Tesorería Municipal
- Dirección de Obras Municipales
- Dirección de Salud del Ambiente
- Juzgado de Policía Local
- Dirección de Tránsito y Transporte Público
- Concejales (6)