I. MUNICIPALIDAD
CERRILLOS

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

0001248

DECRETO EXENTO N°202/ /2010

Cerrillos, 30 JUL. 2010

V I S T O S:

La Providencia Alcaldicia N°100/4066/2010; el Ordinario N°503/645/2010 del Jefe del Departamento de Educación Municipal; la Ley Nº19.070 "Estatuto de los Profesionales de la Educación"; y las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

C O N S I D E R A N D O:

La solicitud de Permiso Administrativo presentada por el funcionario.

D E C R E T O:

1. Autorizase a don **Federico Morales Neyra,** Jefe del Departamento de Educación Municipal, 01 día hábil de Permiso Administrativo, el que se hizo efectivo el día 30 de julio de 2010.

2. El Departamento de Recursos Humanos del D.A.E.M., notificará el presente decreto, dejando constancia del hecho y lo registrará para efectos de control posterior.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIO MUNICIPAL

CECILIA ULLOA CHACÓN
Secretaria Municipal

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
I. MUNICIPALIDAD
CERRILLOS
ALCALDE

ALEJANDRO ALMENDARES CALDERÓN
Alcalde

AAC/CUCh/*mbb
Distribución:
Alcaldía
Dirección de Control
Asesoría Jurídica
Dirección Administración y Finanzas
Departamento de Contabilidad y Presupuesto
Departamento de Educación Municipal
Departamento de Recursos Humanos DAEM
Departamento de Remuneraciones DAEM
Dirección de Desarrollo Comunitario
Interesado
Página Web

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DEPARTAMENTO DE EDUCACION
AREA DE RECURSOS HUMANOS

FORMULARIO UNICO
PERMISO ADMINISTRATIVO CON GOCE DE REMUNERACIONES
PERMISO ADMINISTRATIVO SIN GOCE DE REMUNERACIONES
PERMISO COMPENSATORIO POR HORAS EXTRAS
FERIADO LEGAL
FERIADO PROGRESIVO

Al Jefe del Departamento de Administración y Educación Municipal de la Ilustre Municipalidad de Cerrillos, solicito hacer uso de: (Marque con una X la solicitud que corresponda).

SOLICITUD	MARCAR CON UNA X	CORRESPONDIENTE AL AÑO
Permiso con goce de remuneraciones	X	2010
Permiso sin goce de remuneraciones		
Permiso compensatorio por horas extras		
Feriado Legal		
Feriado Progresivo		

Lo anterior de acuerdo a lo estipulado en la Ley:

LEY	DESTINADA A	MARQUE CON UNA X
Ley 19.070	**Docentes**	X
DFL N° 1 Código del Trabajo y Ley 19.464	**No Docentes**	

MOTIVO DEL PERMISO

DETALLE DE LA SOLICITUD

Nombre del Funcionario (a)	**FEDERICO ENRIQUE MORALES NEYRA**
Cédula de Identidad	**4.707.098-8**
Dependencia o Establecimiento	**DAEM**
Cargo	**JEFE DAEM**
Fecha de la solicitud	**29/07/2010**
N° de días solicitados	**01 DÍA**
Desde – Hasta	**30/07/2010 al 30/07/2010**
Días pendientes	**02**

FIRMA DEL INTERESADO

V°B° JEFE DIRECTO **V°B° JEFE DAEM**