I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

0000512

DECRETO EXENTO N°202 / / 2010

Cerrillos, 31 MAR. 2010

V I S T O S:

El acuerdo adoptado por el Concejo Comunal en la Cuadragésima Sexta Sesión Ordinaria, de fecha 19 de marzo de 2010, el Certificado N°053/2010 de la Secretaria Municipal, el Decreto Exento N°202/083/2010; lo establecido en el Art. 12° de la Ley N°19.886 "Ley de Bases Sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios" y su Reglamento; y las facultades que me confiere la Ley 18.695, "Orgánica Constitucional de Municipalidades";

C O N S I D E R A N D O:

Que en la Cuadragésima Sexta Sesión Ordinaria, de fecha 19 de marzo de 2010, el Concejo Municipal aprobó el Plan Anual de Compras y Contrataciones 2010, que fuera sancionado mediante Decreto Exento N°202/083/2010, el cual no incluye las necesidades de bienes para el funcionamiento del COSAM, de la Biblioteca Pública Municipal y Dirección de Desarrollo Comunitario.

D E C R E T O:

1. Incorpórase al **Plan Anual de Compras y Contrataciones 2010** sancionado por Decreto Exento N°202/083/2010, los bienes que se indican a continuación, correspondientes al COSAM, la Biblioteca Pública Municipal y la Dirección de Desarrollo Comunitario:

1.1. COSAM

Cantidad	Especificación
10	Archivador palanca oficio ancho
10	Block apunte fiscal oficio (matemáticas-c/grande)
20	Carpeta corriente plastificada color celeste o calipso
20	Cinta adhesiva embalaje transparente 48mm x 40mts
30	Cinta adhesiva chica 18mm x 50m. (scotch-3 m)
20 cajas	Clips cromado 28 mm
20 cajas	Clips cromado 50mm
30 cajas	Clips cromado 80 mm
20	Corrector lápiz liquido
40	Cuaderno universitario 100 hojas matemáticas(c/grande)
10 cajas	Acco-clip metal(50 unidades)
30	Goma miga grande
20	Destacador amarillo (punta cuña)
50	Compact Disk(CD-R-sony)
500	Funda transparente(plástica) carta
500	Funda transparente (plástica) oficio
20 cajas	Lápiz 12 colores grande
50	Lápiz grafito
100	Lápiz pasta azul (tipo-bic)
50	Lápiz pasta negro (tipo-bic)
50	Lápiz pasta rojo (tipo-bic)

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

0000512

DECRETO EXENTO Nº202 / / 2010

10 pliegos	Papel lustre(color verde)
06	Libro correspondencia chico(100-hojas)
30 display	Lomos adhesivo oficio (color beige o canela)
50	Papel adhesivo chico (post-it)
50	Papel adhesivo grande (post-it)
25 resmas	Papel multipropósito carta 75grs
25 resmas	Papel multipropósito oficio 75 grs
10	Tijeras (tipo isofit)
04	Libro de acta oficio (400 hojas)
05	Índice Alfabético 5" por 8" Nº 327.196,Rhein
15	Papel lustre (paq. chicos)-10/10
30	Pegamento en barra (tipo stick – fix)
10	Plasticina grande (12 colores)
01	Fechador (día, mes y año) 4mm
20 display	Separador Cartulina oficio (colores surtidos)
10	Sacapuntas grande
200	Sobre ½ oficio blanco(paquete de 50 unid tipo saco)
100	Sobre Americano blanco (sin ventana-paquete de 50 unid)
100	Sobre tamaño carta blanco paquete de (50 unid)
100	Sobre tamaño oficio blanco tipo saco (50 und)
15	Tacos calendario grande año 2010
10	Regla de 30 cm
150	Tarjeta control bodega cuadriculada
500	Tarjeta control bodega lineal
02 frascos	Tinta para tapón
05 cajas	Visor plástico para carpeta(caja de 50 unid)
200	Carpeta colgante Slide(riel metálico)Rhein
10	Regla de 20 cm
02 bolsas	Elástico
20	Lápiz escripto (12 colores)
10	Toner HP Laser Jet 6–L (impresora)
06	Pendrive 4.0 - GB
01	Computador(coordinar con Informática)
01	Fotocopiadora(Arriendo)
01	Fax(marca brother Nº 290)
1000	Carnet de atención
10	Talonarios receta (Dr. René Martínez Forman.)
01	Timbre automático rectangular (DR. RENE MARTINEZ)
01	Basurero plástico de 55cc-con tapa(aproximado)
40 pqtes.	Bolsa de basura 50 x 70
40 pqtes.	Bolsa de basura 90 x 70
30 pqtes.	Bolsas de basura 90 x 110
40 sachet	Cera crema p/madera amarilla
40 litros	Cloro
60	Desodorante ambiental
10	Detergente en polvo (tipo omo 400 grs.)
10	Escobillon plástico (duro)
20 pares	Guante de goma
02	Hisopo
10	Insecticida aerosol (moscas y arañas tipo raid)
40 lts.	Jabón liquido
40	Lavalozas liquido de 750 ml. (tipo Quix)
03	Cono de pitilla(plástico)
10	Limpia vidrios con gatillo
60 lts.	Limpiador con cloro (tipo Vim)

40 lts.	Limpiador para pisos (tipo Poét.)
25	Limpiador crema de 500 ml. (tipo Cif)
40	Liquido multiuso (con gatillo)
10	Lustra muebles
20	Mopas limpieza (tipo virutex-algodón
05	Pala p/ basura (mango largo)
05	Paño lanilla
20	Paño multiuso (tipo Danzarina absorbente)
20	Paño corriente (tipo paño amarillo)
20	Paño trapero simple con ojal
200	Papel higiénico (tipo confort)
50	Pastilla desodorante W.C. (tipo pato purific con canastillo)
200	Toalla de papel absorbente (tipo Nova)
06	Limpia pies(antideslizante) chicos
02	Dispensador papel higiénico
02	Dispensador para toalla nova
04	Estufas chica
05	Recarga de extintor
04	Hervidor eléctrico
02	Kardex de 4 cajones con llave
04	Balón de 5 kilos
01	Termo de 2 (litros cc)
06	Silla giratoria negra
01	Caja de herramientas básica mediana
04	Rieles simple metálicos
12	Soporte metálico Simple
12	Cortinas de género color amarillo (ocre) de 1.50 metros-c/u.

1.2. BIBLIOTECA PÚBLICA

15	Limpiadores crema similar cif
30 litros	Cloro
15 pqtes	paquetes bolsas basura chicas
24 litros	litros limpiador de pisos similar poet
06	paños blancos (semestral)
10	paños amarillo (semestral)
03	baldes chicos sin tapa 10 litros
10	líquido limpiador multiuso similar 500 cc c/ gatillo
04	paquetes papel higiénico industrial 600 metros
03	paquete toalla absorbente similar nova 6unidades
06	mata moscas e insectos similar raid
10	aerosol desinfectante similar lisoform
08	Dispensadores jabón líquido (baños)
12	pares de guantes multiuso medianos
06	plumeros, plumas
12	traperos algodón simple con ojal 47 x 50cm
02	palas plásticas con mango largo
02	baldes con escurridor 14 litros
02	mopas de algodón con mango 159 cm largo x 8 cm diametro
03	Escobillones multiuso mediano
16	paños multiuso 30 x 30
04	lavalozas similar quix
03	plumillas limpiavidrios largo alcance
24	jabones líquidos 1 litro
12	liquido limpiavidrios

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

0000512

DECRETO EXENTO Nº202 / / 2010

01	Timbre prediseñado con nº 399 de Biblioteca (circular mediano. Bordes debe decir biblioteca Pública Cerrillos)
01	Huincha medir
03	paquete hojas oficio colores
50	Pack Dvd´s
01	Diario mural de pie , aluminio tipo pizarra 2 x 2 m.
01	Central Telefónica 1 directo (fono fax) y 4 anexos (aparatos telefónicos conferencia, hold, derivación llamados)
04	Toners
50 m.	Manguera
02	Señaletica de piso húmedo pequeñas
01	refrigerador 80 litros
01	Microondas 20 litros
01	hervidos agua 1.7 litos
01	bandera con logo municipal grande
01	bandera chilena grande
10	Totems madera barnizada cubierta superior melamina café 90 cm alto x 30 ancho
04	barras de madera redondeada, similar cortinas 28 m.m x 2.5 m.
02	uniones para madera
02	Juegos soportes de madera
01	hilo de pescar
03	paneles madera retractiles, movibles de 12 caras c/u 1.85 alto x 1.20 m. ancho cada cara

1.3. DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

02	Equipos de Computación
01	Equipo Fax
01	Estufa con regulador y 01 cilindro de 11 kilos
02	Aparatos Telefónicos
01	Timbre de Fiscal y Actuaria
01	Timbre de recibido
01	Timbre de Directora Desarrollo Comunitario
01	Timbre fechero
01	Timbre Secretaria
01	Foliadora
06	Rollos papel fax
02	Talonario Providencias Directora 100 hojas cada uno
01	Manual de Procedimientos Sumarios Administrativos
	Cambio de cubre piso x piso cerámico
01	Guia Silber
06	Sillas de visita
	Ampliación de Pasillo que se usa como oficina y sala de espera
02	Cambio de ventanas en oficina Directora (2)

ANÓTESE COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS SECRETARIO MUNICIPAL

CECILIA ULLOA CHACÓN
Secretaria Municipal

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS ALCALDE

ALEJANDRO ALMENDARES CALDERÓN
Alcalde

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

0000512

DECRETO EXENTO N°202 / / 2010

AAC/CUCh/pvc

Distribución:
- Concejo Comunal (6)
- C.E.S.C.O.
- Alcaldía
- Dirección de Control
- Asesoria Jurídica
- Dirección de Administración y Finanzas
- Departamento de Contabilidad y Presupuesto
- Departamento de Abastecimiento
- Secplan
- Página Web