I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

0000339

**DECRETO EXENTO N°202/ /2010**

**Cerrillos,** 03 MAR. 2010

**V I S T O S:**

La Providencia Alcaldicia N°100/1261/2010; el Ord N°400/209/2010 de la Dirección de Administración y Finanzas; la Providencia Alcaldicia N°100/0947/2010; el Ord. N°500/142/2010 de la Dirección de Desarrollo Comunitario; el Ordinario N°374 del Departamento de Contabilidad y Presupuesto; la Ley N°18.883 del Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; y las facultades que me confieren la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**C O N S I D E R A N D O:**

Que, el programa surge a partir del interés del Municipio en desarrollar acciones tendientes a prevenir emergencias derivadas de las condiciones climáticas del invierno u otras situaciones tales como; derrumbes, incendios, grandes accidentes, desalojos judiciales o cualquier situación de emergencia que afecta la comunidad.

Que, las lluvias de invierno y sus habituales consecuencias, inundación sobre los sectores de mayor riesgo en la comuna provocan situaciones de emergencia que son necesarias prevenir, tales como; anegamiento de viviendas, pérdida de enseres, obstrucción de ductos de aguas lluvias y alcantarillado e incendios.

**D E C R E T O:**

1. Apruébase el programa denominado **"Plan de Protección Civil 2010",** que tendrá por objetivo general prevenir las situaciones de emergencia y atender oportunamente a la población una vez producidas, identificar los principales problemas que provocan las situaciones de emergencia y establecer mecanismos que permitan su prevención y resolución oportuna.

2. El programa tendrá la cobertura en todo el territorio comunal.

3. La descripción de las actividades considera el establecimiento de convenios marco para la provisión de:

- Camión agua jet para la limpieza sumideros.
- Camión tolva y minicargador para el retiro de escombros y movimientos de tierras.
- Servicio provisión e instalación de mediaguas.
- Servicio de rebaje de árboles

4. Recursos Humanos: se considerará al personal del Departamento de Acción Social, el Departamento de Aseo y Ornato u otros Departamentos de la Dirección de Desarrollo Comunitario, si fuese necesario.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

0000339

**DECRETO EXENTO Nº202/ /2010**

4.1 Los Trabajos extraordinarios se asignarán de acuerdo a la situación, y debidamente fundamentados e informados por la Directora de Desarrollo Comunitario, en un plazo no superior a 48 horas hábiles, una vez ocurrido el siniestro.

5. Autorizase un fondo fijo a rendir a nombre del Jefe del Departamento de Acción Social don Aldo Henríquez Molina por la suma de $300.000 (trescientos mil pesos), y al Jefe del Departamento de Aseo y Ornato, don Rodrigo Arriola Poblete por $300.000 (trescientos mil pesos), los que deberán rendir cuenta documentada ante la Dirección de Control, a más tardar cinco días después de realizada la actividad.

6. Valoración del Programa:

- Camión agua jet $ 6.000.000
- Camión tolva con minicargador $12.000.000
- Servicio rebaje de árboles $ 7.800.000

7. El responsable del presente programa será la Dirección de Desarrollo Comunitario con el apoyo de la Dirección de Gestión Ambiental y sus ejecutores serán los Departamentos de Acción Social y Aseo y Ornato.

8. El costo total del programa asciende a la suma de $26.600.000.- (veintiséis millones seiscientos mil pesos).

9. El texto del programa que en la oportunidad se aprueba se encuentra adjunto y forma parte integrante del presente Decreto.

10. El gasto que irroga la ejecución del presente Decreto deberá imputarse a las cuentas 22.08.999.002 "Servicio de Limpieza Sumideros"; 22.08.999.003 "Servicio de Poda de Árboles y Retiro de Excedentes", 22.09.003 "Arriendo Vehículos", 24.01.007 "Asistencia Social a Personas Naturales", 21.01.004.005 y 21.02.004.005 "Trabajos Extraordinarios", todas del Presupuesto Municipal.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE**

**CECILIA ULLOA CHACÓN**
**Secretaria Municipal**

**ALEJANDRO ALMENDARES CALDERÓN**
**Alcalde**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

0000339

**DECRETO EXENTO Nº202/ /2010**

**AAC/CUCH/magr**
**Distribución:**
Alcaldía
Dirección de Control
Dirección Jurídica
Dirección de Administración y Finanzas
Departamento de Contabilidad y Presupuesto
Dirección de Desarrollo Comunitario
Dirección de Gestión Ambiental
Departamento Acción Social
Departamento de Aseo y Ornato
Departamento de Servicios Generales
Departamento de Personal
Remuneraciones
Secplan
Pagina Web

***I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS***
***DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO***
***DEPTO. ACCION SOCIAL***

# ***PROGRAMA***

## *I.- IDENTIFICACION*

***1.1 NOMBRE DEL PROGRAMA*** : ***"Plan Protección Civil 2010".***

***1.2 DIRECCION RESPONSABLE*** : *Dirección Desarrollo Comunitario.*

***1.3 DIRECCION DE APOYO*** : *Dirección de Gestión Ambiental.*

***1.4 DEPARTAMENTO EJECUTOR:*** *Departamento de Acción Social y Departamento Aseo y Ornato.*

## *II.- ANTECEDENTES DEL PROGRAMA*

*El programa surge a partir del interés del Municipio en desarrollar acciones tendientes a prevenir emergencias derivadas de las condiciones climáticas del invierno u otras situaciones tales como: derrumbes, incendios, grandes accidentes, desalojos judiciales o cualquier situación de emergencia que afecta la comunidad.*

## *III.- FUNDAMENTACION*

*Las lluvias de invierno y sus habituales consecuencias, anegamientos sobre los sectores de mayor riesgo en la comuna provocan situaciones de emergencia que son necesarias prevenir, tales como: anegamiento viviendas, perdidas de enseres, obstrucción de ductos de aguas lluvias y alcantarillado, incendios.*

## *IV.- OBJETIVO*

### *1.- OBJETIVOS GENERAL*

*Prevenir las situaciones de emergencia y atender oportunamente a la población una vez producidas.*

### *2.- OBJETIVOS ESPECIFICOS*

*1.- Identificar los principales problemas que provocan las situaciones de emergencia.*
*2.- Establecer los mecanismos que permitan su prevención y resolución oportuna.*

## *V.- COBERTURA*

*Todo el territorio comunal*

## *VI.- DESCRIPCION DE ACTIVIDADES*

*Considera el establecimiento de convenios marco para la provisión de:*
- *Camión agua jet para limpieza sumideros.*
- *Camión tolva y minicargador para el retiro de escombros y movimiento de tierras.*
- *Servicio provisión e instalación de mediaguas.*
- *Servicio de rebaje de árboles.*

## *VII.- ETAPAS Y ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL PROYECTO*

*1.- Establecimiento de Convenios Marco*

*2.- Operación de acuerdo a necesidades*

## *VIII.- PRESUPUESTO DEL PROYECTO*

*- Recursos humanos*

*Considera el personal del departamento de Acción Social, departamento Aseo y Ornato u otros departamentos de la Dirección Desarrollo Comunitario (Dideco) si fuese necesario.*

*-Recursos Materiales*

*Considera los vehiculos, operadores y combustible incluidos en la contratación vía Convenio M arco.*

- *Valorización del Programa*

| | |
|---|---|
| *Camión Agua Yet* | *$ 6. 000.000* |
| *Camión Tolva con Minicargador* | *$ 12.000.000* |
| *Servicio Rebaje de arboles* | *$ 8.000.000* — 7800.000 |
| *200 horas extraordinarias para auxiliares, administrativos y técnicos* | ~~*$ 575.000*~~ X NO conteduna |

*En relación a las horas extras, estas se asignaran de acuerdo a la situación, y debidamente fundamentadas e informadas por la Directora de Desarrollo Comunitario, en un plazo no superior a 48 horas hábiles, una vez ocurrido el siniestro (estimación efectuada $ 2.875 la hora)*

## *FONDOS A RENDIR*

| | |
|---|---|
| *Caja chica Departamento Acción Social* | *$ 300.000 (jefe depto)* |
| *Caja chica Depto. Aseo y Ornato* | *$ 300.000(Jefe depto)* |
| *Total* | *$ 27.175.000* |

## *RESPONSABLE DEL PROYECTO*

*Dirección Desarrollo Comunitario*

***IX.- EVALUACION***

*Número de horas camión agua yet*
*Número de días camión tolva c/ minicargador*
*Número de arboles rebajados*

***DEBORA VIDAL ROJAS***
***DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO***

***ALDO HENRIQUEZ MOLINA***
***JEFE DEPTO. ACCION SOCIAL***