I. MUNICIPALIDAD
CERRILLOS

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

0000173

DECRETO EXENTO N°202/ /2010

Cerrillos, 04 FEB. 2010

V I S T O S:

La Solicitud de Permiso Administrativo de don Alejandro Almendares Calderón; la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; y las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

D E C R E T O:

1. Autorízase a don **Alejandro Almendares Calderón**, medio día de Permiso Administrativo, el que se hará efectivo el día 03 de febrero de 2010, en la jornada de la tarde.

2. El Departamento de Personal y Bienestar notificará el presente decreto, en un plazo no superior a 48 horas, dejando constancia del hecho y lo registrará para efectos de control posterior.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE

MARIA ALEJANDRA GAMBOA ROJAS
Secretaria Municipal (S)

CARLOS RAMOS GARCIA
Alcalde (S)

CRG/MAG/*mbb

Distribución:
Alcaldía
Dirección de Control
Asesoría Jurídica
Dirección Administración y Finanzas
Departamento de Contabilidad y Presupuesto
Departamento de Personal y Bienestar
Remuneraciones
Interesado
Página Web

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPTO.DE PERSONAL Y BIENESTAR

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES

NOMBRE	**ALEJANDRO ALMENDARES CALDERÓN**		
ESCALAFÓN	**ALCALDE**	**GRADO**	**2º**
DEPARTAMENTO		**DIRECCIÓN**	**ALCALDÍA**

Considerando las facultades delegadas en el Título IV del Decreto Exento N° 202/891/95; lo dispuesto a través del Decreto Exento N° 202/063/2000 y los derechos funcionarios establecidos en el Artículo 108° de la Ley N° 18.883, solicito permiso con goce de remuneraciones, para ausentarme de mis labores, por las causas y tiempo que se indican:

TRÁMITES PERSONALES.

Tiempo solicitado en:

θ **Nº de días :**

θ **½ día** AM θ PM θ **(Ingreso/Salida 12:39 hrs.)**

DESDE		
DÍA	MES	AÑO
03	02	2010

HASTA		
DÍA	MES	AÑO
03	02	2010

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS ALCALDE

V° B° JEFE DIRECTO

FIRMA FUNCIONARIO

AUTORIZACIÓN DIRECTOR

Cerrillos, 02 de febrero de 2010.-