I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

0000083

DECRETO EXENTO N°202 / / 2010

Cerrillos, 20 ENE. 2010

V I S T O S:

El acuerdo adoptado por el Concejo Comunal en la Trigésima Primera Sesión Extraordinaria, de fecha 9 de diciembre de 2009, el Certificado N°211/2009 del Secretario Municipal(S), lo establecido en el Art. 18° de la Ley N°19.886; y las facultades que me confiere la Ley 18.695, "Orgánica Constitucional de Municipalidades";

C O N S I D E R A N D O:

Que en la Trigésima Primera Sesión Ordinaria, de fecha 9 de diciembre de 2009, el Concejo Municipal, aprobó las Orientaciones Globales 2010; las Políticas de Servicios Municipales; las Políticas y Proyectos de Inversión; el Programa Anual con sus Metas y Líneas de Acción; el Plan de Desarrollo Comunal; el Presupuesto Municipal 2010; el Programa de Mejoramiento de la Gestión Municipal. Asimismo, el Plan de Compras 2010.

D E C R E T O:

1. Apruébase el Plan de Compras para el año 2010, que se indica a continuación:

1.1. ALCALDIA, ADMINISTRADOR MUNICIPAL, ASESOR ALCALDIA, GABINETE:

INSUMOS COMPUTACIONALES	CANT	TOTAL	UNITARIO $	TOTAL $
Toner HP Láser Jet 1320-Q5949A	Unid.	8	35.000	280.000
TonerHP Láser Jet 1100	Unid.	8	35.000	280.000
Diskette	Caja	12	.5500	66.000
CD	Caja	12	4.500	54.000
Cintas de Video VHS	Unid.	12	1.500	18.000
TOTAL			TOTAL	698.000

ARTICULOS DE OFICINA	CANT	TOTAL	UNITARIO $	TOTAL $
Resma Pape! Equalit tamaño carta	Unid	120	1.500	180.000
Resma Papel Equalit tamaño oficio	Unid	200	1.800	360.000
Libretas Apaisadas	Unid	60	540	32.400
Libros de Ingreso de Correspondencia	Unid	8	5.000	40.000
Cuaderno Universitario Matemática	Unid	10	600	6.000
Carpeta Plastificada	Paq	120	80	9.600
Carpeta Cartulina	Paq	120	50	6.000
Funda Plástica tamaño oficio	Unid.	20	450	9.000
Funda Plástica tamaño carta	Unid.	20	300	6.000
Pos it, pequeño	Unid.	80	150	12.000
Pos it, mediano	Unid.	40	200	8.000
Pos it, grande	Unid.	20	300	6.000
Caja Memphis	Unid.	16	1.000	16.000
Lápiz pasta bic, color azul	Unid.	80	80	6.400
Lápiz pasta bic, color negro	Unid.	40	80	3.200
Lápiz pasta bic, color rojo	Unid.	40	80	3.200
Lápiz corrector liquid paper	Unid.	44	1.000	44.000
Lápiz portamina pilot 0.7	Unid.	40	1.800	72.000
Lápiz destapador pilot, color amarillo	Unid.	40	700	28.000
Goma de Borrar	Unid.	20	50	1.000

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

0000083

DECRETO EXENTO Nº202 / / 2010

Tijera mediana Isofit 7"	Unid.	10	350	3.500
Sacacorchete pinza	Unid.	5	130	650
Cinta de cristal (scoth ancho)	Unid.	40	90	360
Cinta de embalaje transparente	Und.	40	200	8.000
Cinta de embalaje café	Unid.	40	170	6.800
Pilas Duracell tamaño grande	Paq.	8	1.500	12.000
Pilas Duracelf doble a AA	Paq.	20	1.250	25.000
Pilas Duracell triple a AAA	Paq.	20	1.300	26.000
Porta scotch c-38 3m	Uñid.	10	840	8.400
Tinta Kores Tampón goma, color azul	Unid.	10	600	6.000
Tampón Kores goma, médium_	Unid.	10	1.000	10.000
Adhesivo Barra	Unid.	20	240	4.800
Regla 30 cm.	Unid.	20	90	1.800
Accoclips plástico colores	Unid.	12	500	6.000
Rollo papel fax	Unid.	40	580	23.200
Sobre saco oficio color café	Paq.	4	1.800	7.200
Taco calendario 2008	Unid.	15	2.000	30.000
Archivador Lomo Ancho	Caja	80	550	44.000
Etiquetas	Unid.	4000	100	40.000
Sobre tamaño oficio	Paq.	60	1.500	90.000
Sobre tamaño medio oficio	Paq.	40	1.000	40.000
Sobre tamaño xxl café oficio	Paq.	20	2.300	46.000
Sobre tamaño americano	Paq.	40	500	20.000
Separador de Archivo, colores	Paq.	60	800	4.800
Elásticos	Paq.	40	200	8.000
Corchetes	Caja	40	70	2.800
Corchetera	Unid.	10	2.300	23.000
Tip top	Unid	15	500	7.500
Perforador	Unid.	10	980	9.800
Caja Archivo Abatte Oficio	Unid.	15	200	3.000
Clip tamaño pequeño	Caja .	40	120	4.800
Clip tamaño mediano	Caja	40	190	7.600
Clip tamaño grande	Caja	30	290	8.700
Porta clip	Unid.	10	200	2.000
Pechera		10	420	4.200
Block Prepicado tamaño carta	Unid.	20	370	7.400
Block Prepicado tamaño oficio	Unid.	20	500	10.000
Lápiz pentel rsvp bk 91, med. Azul	Unid.	40	900	36.000
Talonarios Solicitudes de Pedido	Unid	5	4.500	22.500
Foliador Metálico	Unid.	5	15.000	75.000
			TOTAL	1.545.610

ARTÍCULOS DE ASEO	CANT	TOTAL	UNITARIO $	TOTAL $
Lustramuebles	Unid	24	1.000	24000
Limpiavidrios	Unid	24	1.000	24000
Limpiador Multiuso	Unid	24	1.500	36000
Paño limpiador	Unid	24	300	7200
Escoba	Unid	2	2.000	4000
Pala	Unid	1	1.500	1500
Quix	Unid	24	1.000	24000
Cloro	Unid	48	1.000	48000

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

0000083

DECRETO EXENTO Nº202 / / 2010

Traperos	Unid	8	1.500	12000
Esponja Loza	Unid	24	1.000	24000
Harpic limpiamatic	Unid	16	2.000	32000
Pato Purific	Unid	16	2.000	32000
			TOTAL	268.700

ARTÍCULOS DE ASEO	**CANT**	**TOTAL**	**UNITARIO $**	**TOTAL $**
Cif amoniaco	Unid.	12	1000	12000
Guantes plásticos	Unid.	8	1000	8000
Insecticida	Unid.	5	2000	10000
Bolsa basura 70x90	Paq.	40	1000	40000
Bolsa basura 50x70	Paq	40	1000	40000
Antitabaco	Unid	16	1500	24000
			TOTAL	134.000

INSUMOS VARIOS	**CANT**	**TOTAL**	**UNITARIO $**	**TOTAL $**
Talonarios Providencias Alcaldía	Unid.	80	1.500	120.000
Talonarios Providencias Administrador Municipal	Unid.	20	1.500	30.000
Estufa a Gas con regulador (Sala de Reuniones, Alcaldía, Hall)	Unid.	3	80.000	240.000
Pintura Oficinas Alcaldía, Sala de Reuniones	Unid.	1	300.000	300.000
Cambio de Alfombras en piso de Alcaldía, Sala de Reuniones	Unid.	1	2.000.000	2.000.000
Cambio de chapas y picaportes en algunas Oficinas alcaldicias	Unid.	5	150.000	150.000
Cambio de persianas Alcaldía, Sala de Reuniones	Unid.	1	1.000.000	1.000.000
Fax Alcaldía	Unid.	1	100.000	100.000
Texto Jurisprudencia Comentada de Educación Actualizado	Unid.	1	30.000	30.000
Texto Jurisprudencia Comentada Laboral, Actualizado	Unid.	1	30.000	30.000
Texto Legislación Municipal 2007, Editorial Conosur Actualizado	Unid.	1	30.000	30.000
Manual de Procedimientos Sumarios Administrativos Actualizados	Unid.	1	35.000	35.000
Guia Silber	Unid.	1	50.000	50.000
Follador	Unid.	3	15.000	450.000
Timbres Fiscal y Actuario	Unid.	4	7.000	28.000
Silla Giratoria con brazos	Unid.	2	60.000	120.000
Data Show	Unid.	1	1.000.000	1.000.000
Noteboock	Unid.	2	1.000.000	1.000.000
Servicio Técnico y Mantención de Aire Acondicionado	Unid.	2	4.500	90.000
			TOTAL	10.449.310

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

0000083

DECRETO EXENTO N°202 / / 2010

1.1.1. DEPARTAMENTO DE RELACIONES PÚBLICAS:

Detalle Artículos de Oficina	Unidad	Valor c/u	Total
Archivadores Oficio Ancho	60	523	31.380.
Archivadores Oficio Angosto	30	315	9.450.
Destacadores	60	172	10.320.
Blocks Apuntes Oficio	20	120	2.400.
Lápiz Pasta Negro	48	99	4.752.
Lápiz Pasta Azul	48	99	4.752.
Lápiz Pasta Rojo	48	99	4.752.
Clips Grandes cajas	120	70	8.400.
Clips Chicos cajas	120	40	4.800.
Clips Medianos cajas	120	30	3.600.
Posit Grandes	200	187	37.400.
Posit Medianos	200	109	21.800.
Posit Chicos	200	99	19.800.
Lápiz Correctores	20	1.200.	24.000.
Portaminas	20	1.743.	34.860.
Gomas	20	34	680
Reglas	20	200	4.000.
Corcheteras	5	1.590.	7.950.
Scotch	200	495	99.000.
Sticks Fix	36	218	7.848.
Separadores Oficio	50	79	3.950.
Separadores Carta	50	65	3.250.
Corchetes	100	62	6.200.
Pilas Alcalinas Doble A	200	1,215	243.000.
Pilas Alcalinas Triple A	200	1.224.	244.800.
Carpetas Plastificadas	240	72	17.280.
Saca corchetes	10	139	1.390.
Lápices Gel azul	15	73	1,095
Lápices Gel negro	15	73	1.095.
Lápices Gel rojo	15	73	1095
Tinta Azul para Timbres Automáticos	10	596	5.960.
Tinta Negra para Timbres Automáticos	10	596	5.960.
Tacos Calendarios 2010	5	2.000	10.000.
Perforadoras	4	1.290	5.160.
Cassette de Video	30	1.190	35.700.
Tijeras	20	308	6.160.
Cuadernos Universitarios	10	450	4.500.
Agendas Telefónicas	4	650	2.600.
Elásticos paquete de 1000	12	184	2.208.
Sobres Americanos	1000	35	35.000.
Sobre tamaño Oficio	1000	38	38.000.
Sobre tamaño Carta	1000	19	19,000.
Blocks Apuntes Carta	24	9.000	216.000.
Esquelas con Logo Municipal Dorado	6000	6.280 X 100	376.800.
Sobres con logo Municipal Dorado	6000	87.500 X 500	1.050.000
Lomos archivadores Anchos	50	110	5.500.
Timbre Depto. RR.PP.	1	10.000.	10.000.
Timbre Jefe Depto. RR.PP.	1	10.000.	10.000.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

)000083

DECRETO EXENTO N°202 / / 2010

Timbre de Recibido Depto. RR.PP	1	10.000.	10.000.
Timbre Secretaria RR. PP.	1	10.000.	10.000.
Porta Tacos	5	4.590.	22.950.
Carpetas de Cartón	100	30	3.000.
Timbre fechero	5	9.850.	49.250.
cassette para cámara de video	20	3.000.	60.000.
cassette para radio	20	590	11.800.
etiquetas	1000	3.000. X 100	30.000.
Block de 100 hojas esquela, escudo dorado, oficio	40	9.000.	360.000.
Block de 100 hojas esquela, escudo a color, oficio	40	9.000.	360.000.
Block de 100 hojas esquela, escudo dorado, carta	40	9.000.	360.000.
Block de 100 hojas esquela. Escudo a color, carta	40	9.000.	360.000.
carpetas Cartulina con logo dorado al centro	1000	12.000.	120.000.
Minas 0,5	30	595	17.850.
Portascotch	5	1.670.	8.350.
Totales			4.486.847

Detalle Artículos Computación	**Unidad**	**Valor C/u**	**Total**
Resmas hojas de Oficio	120	2.320	278.400.
Resmas hojas de Carta	120	2.320.	278.400.
Tonner HP	10	53.550	535.500
Disquettes cajas	24	852 !a caja	20.448.
Cubre Pantallas	6	2.780.	16.680.
Padmouse	4	3.710.	14.840.
Protector de Pantalla	4	4,170.	16.680,
CD	200	422	84,400.
Cartridge epson Cian 73	30	7.723	231.690
Cartridge epson Amarrillo 73	30	7.723	231.690
Cartridge epson Magenta 73	30	7.723	231.690
Cartridge epson negro 90	30	7.723	231.690
Totales	608		1.245.348

Detalle Combustible para Calefacción	**Unidad**	**Valor C/u**	**Total**
Cilindro de Gas de 11 Kgs.	36	779 5.	280,620
Cilindro de Gas de 5 Kgs.	36	5.000.	180.000
Totales	72		147.300.

Detalle Artículos de Aseo	**Unidad**	**Observaciones**	**Valor c/u**	**Total**
Bolsas de Basura	30	50x70/Paquetes	390	11.700.
Bolsas de Basura	40	70x90/Paquetes	390	15.600.
Paños Amarillos	30		250	7.500,
Limpiador Multiuso	6		550	3,300,
Cloro	6		980	5.880.
Traperos	12		540	6.480.
Lustramuebles	12		1,270.	15.240.
Purex	12		1170	14.040.
Lavaloza	12		980	11.760.
Cif Crema	12		1.160.	13.920.
Limpiavidrios	12		1.160.	13.920,

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

0000083

DECRETO EXENTO N°202 / / 2010

Papel Higiénico Confort	288		1.790 por 4	123.880,
Esponjas	12		390 x 3	1.560,
Harpie Gel Pato Purific	12		790	9.480.
Insecticidas	10		1.190.	11.900.
Jabón Liquido	12		1.000.	12.000.
Guantes Plásticos	12		1,500.	18.000.
Cif Amoniacloro	12		1.260.	15.120.
Limpia Alfombras Líquido	4		2.780.	11.120.
Detergente en Polvo	4		450	1.80O.
Totales	550			329.200.

Detalle Mantención Oficina	Unidad	Valor c/u	Total
banderas nacional de seda de 2 x 3 mt	10	33.000.	330.000.
banderas municipal de seda de 2 x 3 mt	10	33.000.	330.0Û0.
banderas nacional de seda de 1,5 x 1,0 mt	2	17.000.	34.000.
banderas municipal de seda de 1,5 x 1,0 mt	2	17.000.	34.000.
Televisión de 29 pulgadas	1	180.000.	180.000.
Dvd	1	45.000.	45.000.
Radio con Cd y cassette	1	55.000.	55.000.
Cámara de Video	1	300.000.	300.000.
Pinturas Oficina Depto. Relaciones Públicas	1	20.000.	20.000.
Cámara Fotográfica de 10 o 12 megapixeles	1	350.000	350.000
Pilas recargables	8	4.000	32.000
Cargador de Pilas AAA/AA	2	14.000	28.000
DVD virgen	50 pack de 10	3.000	15.000
Teléfono de escritorio para oficina	2	25.000	50.000
Fax	1	90.000	90.000
Total	93		1.893.000

Detalle Reparaciones	Unidad	Valor c/u	Total
Rollo par Fax	10	2.500.	25.000.
Cambio de Tapiz de Sillas	4	15.000.	60.000.
Cambio Persianas Puerta Entrada RR.PP.	4	30.000.	120.000.
Cambio Persianas Ventana Oficina Jefa RR.P	2	30.000.	60.000.
Reparación Puerta de entrada Depto. RR.PP.	2	35.000.	70.000.
Reparación Instalación Eléctrica focos fumina	2	20.000.	40.000.
	Total		375.000

DETALLE SUSCRIPCIONES	Unidad	Valor	Total
Suscripción Diario El Mercurio	2	160.000	400.000
Suscripción Diario La Tercera	2	160.000	400.000
Suscripción Diario La Cuarta	2	180.000	350.000
Suscripción Diario La Nación	1	130.000	200.000
Suscripción Diario Las últimas Noticias	1	110.000	200.000
Suscripción Guia Silber	2	160.000	300.000
Total	10		1,850.000.

Actividades por Programa durante el año 2009

Detalle	Unidad	Valor	Total
Arriendo de toldo desfile	1	250.000.	250.000.
Arriendo de tarima desfile	1	190.000.	190.000.
Arriendo de equipo de amplificación desfile	1	4,000,000,	4,000,000,
Compra de lienzos 5x1 Omí desfile	10	30.000	300.000
Arriendo de Graderías para 300 pers desfile	1	500.000.	500.000.
Arriendo de Baño desfile	4	12.000.	48.000.
Arriendo de Sillas con funda desfile	100	120	120.000.
Compra de banderas chilenas chicas plastics	300	300	90.000.
Compra de banderas chilenas medianas de si	30	2.000.	60.000.
Arriendo de Buses desfile	7	42.868.	300.000.
Almuerzo para 350 personas Día deí Función;	1	3.500.000.	3.500.000.
Tarjetas de Navidad, Alcalde y Concejales	9000	200	1.800.000.
Totales	9554		11.158.000.

1.2. DIRECCION DE CONTROL

N°	Detalle de Artículos de Oficina	Unidad	Valor	Total
1	Archivadores Oficio Ancho	120	523	62.760
2	Archivadores Oficio Angosto	40	500	20.000
3	Destacadores	50	172	8.600
4	Blocks Apuntes Oficio	30	325	9.750
5	Lápiz Pasta Negro	50	73	3.650
6	Lápiz Pasta Azul	50	73	3.650
7	Lápiz Pasta Rojo	50	73	3.650
8	Clips Grandes	30	306	9.180
9	Clips Chicos	50	66	3.300
10	Clips Medianos	40	335	13.400
11	Posít Grandes	50	342	17.100
12	Posit Medianos	60	213	12.780
13	Posit Chicos	70	103	7.210
14	Lápiz Correctores	40	985	39.400
15	Portamimas	30	2.017	60.510
16	Gomas	30	87	2.610
17	Reglas	15	80	1.200
18	Corcheteras	6	2.797	16.782
19	Scotch	40	86	3.440
20	Sticks Fix	50	218	10.900
21	Separadores Oficio	60	89	5.340
22	Separadores Carta	50	1.222	61.100
23	Corchetes	40	350	14.000
24	Pilas Alcalinas Doble A	45	1.297	58.365
25	Pilas Alcalinas Triple A	45	1.500	67.500
26	Carpetas Plastificadas	60	72	4.320
27	Saca corchetes	10	103	1.030
28	Lápices Gel azul	15	300	4.500
29	Lápices Gel negro	15	300	4.500

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

)000033
DECRETO EXENTO Nº202 / / 2010

30	Lápices Gel rojo	15	300	4.500
31	Tinta Azul cara Timbres Automáticos		380	1.140
32	Tinta Roja para Timbres Automáticos	3	380	1.140
33	Tinta Negra para Timbres Automáticos	3	380	1.140
34	Tacos Calendarios 2010	10	939	9.390
35	Perforadoras	8	5.127	41.016
36	Tijeras	8	515	4.120
37	Cuadernos Universitarios	10	900	9.000
38	Agendas Telefónicas	10	2.900	29.000
39	Elásticos bolsas	6	185	1.110
40	Sobres Americanos	70	334	23.380
41	Blocks Apuntes Carta	30	339	10.170
42	Timbres Automáticos	4	15.000	60.000
43	Lomos Archivadores Angosto	40	248	9.920
44	Minas 0,5	48	268	12.864
45	Cintas para Sumadoras	50	1.980	99.000
46	Libro Actas	6	862	5.172
47	Minas 07	48	196	9.408
48	Cinta Embalale	4	196	784
49	Rollos de Sumadoras	30	1.050	31.500
50	Portascotch	10	1.506	15.060
	Totales	**1657**		**909.341**

	Detalles Artículos de Computación	**Unidad**	**Valor**	**Total**
1	Resmas hojas de Oficio	100	1.802	180.200
2	Resmas hojas de Carta	100	1.489	148.900
3	Toner	9	48.000	432.000
4	Cd para grabar	40	350	14.000
5	PC	2	500.000	1.000.000
6	Mousepad conexión USB	7	4.000	28.000
7	Disco Duro Externo	1	80.000	80.000
8	Impresora para Notebook USB	1	60.000	60.000
9	Pendrive	6	12.000	72.000
10	Monitores LCD	2	110.000	220.000
	Totales	**268**		**2.235.100**

	Detalle Combustible para Calefacción	**Unidad**	**Valor**	**Total**
1	Carga de Cilindro de Gas de 15 Kgs Ecológico	12	16.000	192.000
2	Carga de Cilindro de Gas de 15 Kgs	26	15.000	390.000
3	Carga de Cilindro de Gas de 5 Kgs.	6	8.000	48.000
	Totales	**44**		**630.000**

Detalle de Reparaciones	**Unidad**	**Valor**	**Total**
Sumadoras	8	10.000	80.000
Fax	2	30.000	60.000
Aspiradora	2	25.000	50.000
Cambio de Tapiz de Sillas	10	30.000	300.000
Reparación de Puerta Entrada Dirección de Control	1	15.000	15.000
Reparación Estufas de Unidad de Control	3	20.000	60.000
Reparación de Sillas de Unidad de Control	4	30.000	120.000
Reparación Estantes Oficina de Archivo	2	20.000	40.000

Reparación de Sillones Ejecutivos	3	35.000	105.000
Totales	**35**		**830.000.**

Detalle de Artículos de Aseo	**Unidad**	**Valor**	**Total**
Bolsas de Basura	40 bolsas de 50x70	148	5.920
Bolsas de Basura	30 bolsas de 70x90	424	12.720
Paños Amarillos	60	169	10.140
Limpiador Multiuso	10	1.052	10.520
Cloro	12	716	8.592
Traperos	12	1.500	18.000
Lustramuebles	8	933	7 464
Purex	6	875	5.250
Lavaloza	12	129	1.548
Cif Crema	4	693	2.772
Limpiavidrios	5	854	4.270
Plumero	1	410	410
Esponjas	15	263	3.945
Harpic Gel Pato Purific	8	700	5.600
Insecticidas	8	1.627	13.016
Jabón Liquido	6	902	5.412
Guantes de Goma	8	768	4.608
Cif Amoniácloro	6	1192	7.152
Desinf. WC limpiamatic	8	49	392
Detergente en Polvo	4	1.519	6.076
Totales	**193**		**133.807**

Detalle de Mantención de Oficina	**Unidad**	**Valor**	**Total**
Pintura de Oficinas de Unidad de Control	1	50.000	50.000
Pintura de Puertas Unidad de Control	6	7.000	42.000
Cambio de Cerraduras	2	15.000	30.000
Mantención Aire Acondicionado	2	40.000	80.000
Totales	**11**		**202.000**

Detalle Compra de Muebles y Artefactos Eléctricos	**Unidad**	**Valor**	**Total**
Escritorio	1	60.000	60.000
Equipo de Sonido	1	100.000	100.000
Ventilador	2	24.000	48.000
Mesa de Computador	1	40.000	40.000
Estufa	1	35.000	35.000
Aire Acondicionado	1	300.000	300.000
Cámara Fotográfica Digital	1	80.000	80.000
Sumadora	1	50.000	50.000
Biblioteca Dirección de Control	1	200.000	200.000
Sillón Ejecutivo	1	47.000	47.000
Protector de Alfombra	2	25.000	50.000
Teléfonos Digitales para Dirección	2	120.000	240.000
Silla Ergonométrica	1	48.000	96.000
Totales	17		**1.346.000**

Detalle de Suscripciones	**Unidad**	**Valor**	**Total**
Diario Oficial Electrónico	1	160.000	160.000
Legislación Municipal	1	450.000	450.000
Totales	**2**		**610.000**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

DECRETO EXENTO Nº202 / 000083 / 2010

Nº	Detalle Caja Chica	Unidad	Valor	Total
1	Caja Chica	12	80.000	840.000
	TOTAL			**840.000**

Detalle de Gasto en Fotocopias:

Mes	Detalle	Cantidad	Valor	Total
Enero	Fotocopias	2.500	12,56	31.400
Febrero	Fotocopias	2,500	12,56	31.400
Marzo	Fotocopias	2.500	12,56	31.400
Abril	Fotocopias	2.500	12,56	31.400
Mayo	Fotocopias	2.500	12,56	31.400
Jumo	Fotocopias	2.500	12,56	31.400
Julio	Fotocopias	2.500	12,56	31.400
Agosto	Fotocopias	2.500	12,56	31.400
Septiembre	Fotocopias	2.500	12,56	31.400
Octubre	Fotocopias	2.500	12,55	31.400
Noviembre	Fotocopias	2.500	12,56	31.400
Diciembre	Fotocopias	2.500	12,56	31.400
Totales		30,000,0		376.800

1.3. DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS:

1.3.1. DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

- Materiales de oficina: Monto estimado: $3.200.000.-
  Periodo estimado de la adquisición: Febrero y Julio 2010: Prioridad: I

- Insumos de Computación: Monto estimado: $ 1.900.000.-
Periodo estimado de ta adquisición: Febrero y Julio 2010: Prioridad: 1

- 03 Equipos Computacionales: Monto estimado: $2.000.000.-
Periodo estimado de la adquisición: Marzo 2010: Prioridad: 1

- Impresos: Monto estimado: $200.000.-
Periodo estimado de la adquisición: Marzo y Agosto 2010: Prioridad: 1

- Productos; Aire acondicionado, sillas, calculadoras, fax y aspiradora.
Monto estimado: $500.000.-: Periodo estimado de la adquisición: Abril 2010
Prioridad: 1

- Cotonas (4), Zapatos de Seguridad. (4), cortavientos (12).
Monto estimado: $300.000.-: Período estimado de *la* adquisición: Abril 2010
Prioridad: 1

- Software de Inventario: Monto estimado: $1.000.000.-
Período estimado de la adquisición: Abril 2010: Prioridad: 1

- Materiales para confección *DE* estanteria: mano *DE* obra Departamento *DE* Servicios Generales: MONTO ESTIMADO: $500.000.-
PERIODO ESTIMADO DE LA ADQUISICIÓN: Enero 2010, PRIORIDAD:1

1.3.2. TESORERÍA MUNICIPAL:

ARTICULO	CANTIDAD	V. UNITARIO
acco-clip plástico 50 unid. - Cajas	4	84 1
Apoya muñecas para teclado	12	5.190
Archivador oficio L/ancho "Buho" 1	100	980
Archivador Rápido Rayo	250	216

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

0000083

DECRETO EXENTO Nº202 / / 2010

Block carta Colón matemáticas	40	548
Block Fiscal Colón matemáticas	20	173
Block Fiscal Oficio Colón matemáticas	20	464
Block oficio Colón matemáticas	40	608
Borrador pizarra acrílica	1	433
Caja fuerte	1	
Cajas menpbis	100	214
Caja porta dinero medida 9x24x30 cm.	3	15.927
Carpeta plastificada azul	20	114
Cintas para sumadoras Olympia	100	
Cintas embalaje transparente	40	225
Clips chico 28 mm{caja 100 pes)	10	114
Clips mediano 50 mm(caja 50 pes)	10	184
Clips grande 80 mm (caja 50 pes)	10	464
Corchetera de uso pesado modelo 9O0xd Siuiline	2	
Corchetera escritorio tira completa, buena calidad	7	3.871
Corchetes Swngline 2-60	10	1.704
Corchetes Swngline S.F. -13	10	
Corrector Lápiz	25	627
Cuchillo cartonero grande c/freno	4	586
Dedos de goma tamaño 11 1/2 y 12	20	
Destacador amarillo	12	143
Destacador verde	12	143
Detector de billetes falsos	10	
Etiquetas adhesivas 13 x 45 (etiqueta laser 2,000 unid)	1	2.545
Esponjero redondo	10	284
Fundas plásticas transparentes carta	40	
Fundas plásticas transparentes oficio	40	
Goma de borrar mediana	10	112
Lápiz pasta p/gruesa 50 unidades azul	2 cajas	99
Lápiz pasta p/gruesa 50 unidades negro	2 cajas	99
Lápiz portaminas 0,5	10	512
Lápiz portaminas 0,9	15	704
Lápiz pasta Pilot G1 0,5 azul	12	533
Lápiz pasta Pilot G1 0,5 negro	12	533
Libreta apaisada 100 hojas	20	1,094
Libro de actas foliado	2	2,536
Lomo ancho archivador oficio color verde claro	10	386
Mina 0,5	24 tubos	82
Mina 0,9	24 tubos	138
Notas adhesivas chicas	60	282
Notas adhesivas grandes	60	575
Notas adhesivas medianas	60	452
Pod mouse con apoyo muñecas	12	1,78
Porta clips magnético redondo tres dimensiones		
Perforadora escritorio mediana NOVUS	5	4,257
Perforadora 65 hjs 2 perf NOVUS	1	29,425
Pilas alcalinas AA (para sumadoras)	1 caja	1,718
Plumón permanente azul	10	196
Plumón permanente negro	10	196
Plumón pizarra azul	4	198
Plumón pizarra negro	4	198

Plumón pizarra rojo	4	198
Protectores alfombra escritorio	2	18,972
Revistero multiorden super class	2	1,289
Recargas de gas de estufa 5 k	10	
Recargas de gas de estufa 11 k	10	
Repuestos taco calendario escritorio año 2009	8	
Resmas papel carta	60	1.838
Resmas papel oficio	60	2.156
Rollo papel máquina calculadora	50 paq	1.705
Scotch sello film 30 m.	30	141
Saca corchetes	20	
Separador de archivador oficio	10 paq	484
Silla giratoria escritorio cajas	3	
Sobres americanos (1.000 unid)	1 caja	10.520
Sumadora Olympia CPD512ER	2	
Tapicería sillón giratorio Caja Piloto Lazo	1	
Talonarios Fotocopias	300	
Timbre fechador chico Tesorería	1	15.000
Timbres Campaña P. De Circulación Xtamper mod. CE 30 CS	28	
Tintas AT 0320Microporosas Xtamper para sello Automático paifer color rojo	30	3300
Tintas para timbre Automático negro kores	30	830
Toner Impresora Láser C3903A	6	51.206
Toner Impresora Láser C4092A	6	36.890
Toner Impresora Láser Printer modelo Xeror phaser 3125	10	
Cinta tinta impresora Okidata mod.:320-9 printer	30	

1. Mantención o reparación para sumadoras de la unidad
2. Mantención y/o reparación estufas a gas
3. Mantención equipo computacional e impresoras del sistema implementado para el Departamento de Tesorería Municipal
4. Mantención de cámaras de segundad para las cajas de la Municipalidad.
5. Sistema cíe verificación de cheques
6. Mantención de Cajas Fuertes (Tesorería, Caja P. De Circulación y Fonasa)
7. Mantención equipo aire acondicionado Tesorería Municipal
8. Mantención de 03 Ventiladores
9. Chapas escritorio Sec. Tesorería y Tesorería
10. Muebles con llaves Caja Las Hortensias y Piloto Lazo (ver módulo de P. De Circulación)

- Contratos vigentes: Transbank DE 202/91612003
  Gasto hasta Julio 2009.- $8.298.611

1.3.3. DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES:

RUBRO	PRODUCTO /SER VICIO	CANTIDAD/UNIDAD
ARTICULOS DE ASEO	Cloro	840 litros
	Cloro Gel	840 litios
	Harpixc limpia matic	945 unid.
	Jabón liquido	945 litros
	Lustra muebles	945 unid.
	Papel higiénico	760 p. x 04 r.
	Paños amarillos	1260 unid.
	Traperos	380 unid.
	Glassex multiuso	500 unid.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

DECRETO EXENTO N°202 / 000083 / 2010

	Lavalozas Quix	320 litros
	Detergente OMO	500paq
	Cera incolora ERA VO	170 litros
	Pato purific	500 unid
	VIM liquido	420 unid.
	Limpia vidrios	840 unid.
	Bolsas de basura 50 x 70	505 paq
	Bolsas de basura/O x 90	630 paq.
	Esponjas Bonobril	126 paq. x 04 unid.
	Limpiador PUREX	168 paq
	MOPAS	65 unid.
	Hisopos W.C	65 unid.
	Limpiador crema CIF	210 unid
	Glassex antigrasa	252 unid.
	Paño absorbente x 3 scott	315 unid
	Limpia pies cáñamo	63 unid.
	Plumillas limpia vidrios	84 unid.
	Esponja abrasiva scotch b.	189 unid.
	Cera roja Bravo	252 litros
	Guantes de goma 71/2	105 pares
	Guantes de goma 8 1/2	105 pares
	Insecticidas	126 unid
	Escobillones c/mango	252 unid.
	Virulilla liquida	52 litros
	Paños danzarina 40 x 37	210 paq.
	Siliconas camionetas	100
	Desodorantes camionetas	100
	TOTAL IVA INCL	**19.845.000**

RUBRO	**PRODUCTO / SERVICIO**	**CANTIDAD/UNIDAD**
ARTÍCULOS DE	Papel fotocopia carta	48 resmas
ESCRITORIO	Papel fotocopia oficio	40 resmas
	Lápiz pasta azul	07 c x 50 unid.
	Lápiz pasta negro	05 c x 50 unid.
	Lápiz pasta rojo	03 c x 50 unid.
	Papel Fax	25 rollos
	Block prepicado carta	37 unid.
	Lapiz portamina 0,5	20 unid.
	Scotch	25 unid.
	Cinta embalaje trasparente	20 unid.
	Cinta embalaje café	40 unid.
	Fundas plásticas carta	300 unid.
	Fundas plásticas oficio	300 unid.
	Repuestos mina 0,5	40 unid.
	Plumones pizarra(verde, azul, rojo, negro)	16 unid. 04 de cada color
	Clips chicos	85 cajas
	Clips medianos	42 cajas
	Post-it chicos	65 unid.
	Reglas	20 unid.
	Chinches puch-pin	06 cajas
	Tinta timbre de goma	15 unid.
	Carpetas corrientes	65 unid.
	Carpetas plastificadas	45 unid.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

0000083

DECRETO EXENTO Nº202 / / 2010

	Cajas de archivos	85 unid
	Destacadores amarillos	64 unid.
	Gomas	30 unid.
	Sacacorchetes palanca	10 unid.
	Carpetas colgantes	45 unid.
	Archiv. lomo ancho oficio	40 unid.
	Archiv. lomo angosto oficio	20 unid.
	Dedos goma (Nº 11, 12, 13)	15 unid.
	Cuchillo cartonero c/frenos	25 unid.
	Stick-fix (adhesivo barra)	30 unid.
	Lápiz corrector	30
	Borrador para pizarra	2
	Corchetes 26/06	03 cajas x 10 unid.
	Lomos archiv. ancho blanco	04 paq x 10 unid.
	Lomos archiv. angosto " "	02 paq. X 10 unid.
	Accoclips	10 cajas
	Sacacorchetes mariposa	10 unid.
	Tijeras medianas	10 unid.
	Etiquetas continuas	01 caja
	Clips grandes	15 cajas
	Toner Laser-Jet Q2612 A	06 unid.
	Cartridge BC-02 CANON	20 unid.
	Disquettes 2HD	16 cajas
	TOTAL IVA INCL.	**913.500**

EQUIPOS DE OFICINA ACCESORIOS	Silla Secretaria	4
	Ventiladores Pedestal	6
	Aspiradora Polvo Agua	1
	Impresora Multifuncional	1
	Multilínea con Cintillo	1
	Sumadora	4
	PC	3
	TOTAL IVA INCL.	**3.150.000**

RUBRO	MODALIDAD ADQUISICION	PRODUCTO / SERVICIO	PRESU-PUESTO	PERIOCIDAD	MONTO $
MANTENCION **VEHÍCULOS**	**Licitación Pública** D.E. N°202/880/07	Vehículos Municipales	MUNICIPAL	Anual, contrato vigente hasta junio/2010	18.900.000
	Contratación Directa	Buses Escolares	EDUCA-CION	ANUAL	7.770.000
SEGUROS	Licitación Publica DE N°202/687/05	Seguros para vehículos Municipales	MUNICIPAL	Contrato vigente hasta 20/Abril/08, con cláusula de renovación automática	324,4 UF IVA incl.
	Licitación Publica DE N°202/1401/06	Seguros Buses Municipales	EDUCA-CION	Contrato vigente hasta Agosto/08, con cláusula de renovación automática	374 UF IVA incl.
COMBUSTIBLE	Licitación Pública DE 202/ 73/06	Gasolina Municipal	MUNICIPAL	Contrato vigente hasta	7.350.000

	COPEC			16.01.08 con cláusula de renovación automática	
		Petróleo Municipal	MUNICIPAL	Idem	15.750.000
		Petróleo Educación	EDUCA-CION	Idem	25.200.000
GAS	LICITACION PUBLICA GASCO	GAS	MUNICIPAL	DE N°202/456/08 DE N°202/315/02	20.000.000
		MANTEN-CION KIT DE GAS	MUNICIPAL	DE N°202/315702	1.200.000
SERVICIO DE GUARDIAS	LICITACION PUBLICA	GUARDIAS	MUNICIPAL	202/1654/2008	220.000.000
I N E C	LICITACION PUBLICA	MANTEN-CION Y REPARA-CION DE INMUEBLES	MUNICIPAL	202/1199/2006	44.000.000
			EDUCA-CION	202/1199/2006	44.000.000

1.3.4. DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS Y DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD:

CUENTA	DESCRIPCION
22.08.010	1 SUSCRIPCION ANUAL AL "MANUAL OPERATIVO TRIBUTARIO"
22.06.004	MANTENCION DE 14 CALCULADORAS OLYMPIA
22.06.999	REPARACION DE VENTANAS Y PERCIANAS
22.04.001	COMPRA DE 2000 COMPROBANTES DE INGRESOS
22.04.001	COMPRA DE 2800 COMPROBANTES DE EGRESOS (AUTOCOPIATIVOS COPIA AMARILLA)
22.04.001	COMPRA DE 1000 COMPROBANTES DE EGRESOS DAEM (AUTOCOPIATIVOS COPIA ROSADA)
22.04.001	1000 TARJETAS DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS
22.04.001	500 TARJETAS DE BIENES
22.04.001	500 TARJETAS DE DEUDA
22.04.001	1000 TARJETAS DE MOVIMIENTO DE FONDOS
22.04.001	1 CAJA DE FORMULARIOS 29 (500 FORMULARIOS)
22.04.001	1 CAJA DE PAPEL CONTINUO ORIGINAL 11x15x2000
31.50.002	ADQUISICION DE 1 ESTUFA DOBLE PLATO
29.05.001	ADQUISICION DE 3 MAQ. SUMADORAS OLYMPIA CPD 512 M
29.06.001	ADQUISICION DE 4 COMPUTADORES SEGÚN ESPECIFICACIONES (PROGRAMA DE CONTABILIDAD NUEVO)
29.06.001	ADQUISICIÓN DE 1 SCANER
22.14.003	MANTENCION ANUAL DE 7 AIRES ACONDICIONADOS
29.07.001	MANTENCION DE SISTEMA DE CONTABILIDAD GRAL. DE LA NACION
22.05.003	30 CARGAS DE GAS DE 11 Y 5 KILOS (PARA 6 ESTUFAS)
22.04.001	5 CAJAS DE PAPEL CONTINUO TAMAÑO CARTA COLOR SEGÚN MUESTRA
22.06.004	02 MANTENCIÓN DE EQUIPO FAX TELEFONICA MOD BROTHER 375 MC
22.09.003	CONTRATO ARRIENDO VEHÍCULO PARA TRANSPORTE DE PERSONAS
29.06.001	ADQUISICIÓN DE 2 IMPRESORAS
	MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN PARA CONFECCION E MUEBLES Y ESCRFITORIOS OFICINA DE CONTABILIDAD
	6 UNIDADES DE CLASIFICADOR PRESUPUESTARIO
	ADQUISICIÓN DE 2 IMPRESORAS

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

)000083

DECRETO EXENTO Nº202 / / 2010

MATERIALES DE OFICINA

CUENTA	UNIDAD	ARTÍCULO
22.04.001	1.000	ARCHIVADOR OFICIO L/ANCHO
	20	ACCO-CLIP PLASTICO 50 UNID.
	20	ADHESIVO BARRA STICK FIX GRANDE
	02	AGENDA TELEFONICA
	30	BLOCK FISCAL COLON MATEMATICA (hoja blanca)
	30	CORRECTOR LAPIZ PUNTA METAL
	03	CUCHICHOS CARTONEROS
	50	CARPETAS COLGANTES ESTANDAR RIEL
	20	BLOCK CARTA COLON MATEMATICA (hoja blana)
	100	CARPETA PLANTIFICADA AZUL
	50	CINTA BICOLOR PARA SUMADORA
	100	CORCHETES 26/6
	03	CORCHETERA MEDIANA NOVUS B-7ª
	05	CLIP 28 mm.
	50	DESTACADOR AMARILLO
	02	BOLSA ELASTICOS (1 Kg.)
	10	ETIQUETAS ADHESIVAS 35 x 70 mm
	50	FUNDAS PLASTICAS TRANSPARENTES
	150	LAPIZ PASTA P/MEDIA AZUL
	100	LAPIZ PASTA P/MEDIA NEGRO
	50	LAPIZ PASTA P/MEDIA ROJO
	20	LIBRETAS APAIZADAS
	04	LIBROS DE ACTAS 200 HJS.
	01	LIBRO DE ACTAS 100 HJS.
	10	SET DE LOMOS DE COLORES
	05	MINAS 09
	10	MINAS 07
	20	MINAS 05
	50	NOTA ADHESIVA CHICA
	50	NOTA ADHESIVA MEDIANA
	50	NOTA ADHESIVA GRANDE
	02	PERFORADORA NOVUS B265
	04	PLUMON PIZARRA AZUL
	04	PLUMON PIZARRA NEGRO
	04	PLUMON PERMANENTE AZUL
	04	PLUMON PERMANENTE VERDE
	04	PLUMON PERMANENTE NEGRO
	20	PORTAMINAS 05
	40 Pqt.	ROLLO PAPEL SUMADORA
	150	RESMA PAPEL MULTIPROPOSITO OFICIO
	80	RESMA PAPEL MULTIPROPOSITO CARTA
	10	SACA CORCHETE PALETA
	100	SET SEPARADORES OFICIO
	30	SCOCHT
	15	TACO CALENDARIO AÑO 2007
	03	TIJERAS DE OFICINA
	20	SOBRES AMERICANOS BLANCO
	04	SOBRES CARTA BLANCO
	05	SOBRE OFICO BLANCO
22.04.009	01	TINTA PARA TIMBRE AUTOMATICO NEGRA
	01	TINTA PARA TIMBRE AUTOMATICO ROJA
	01	TINTA PARA TIMBRE AUTOMATICO AZUL

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

)000083

DECRETO EXENTO Nº202 / / 2010

MATERIALES COMPUTACIONALES

CUENTA	UNIDAD	ARTÍCULO
22.04.009	25	CINTA PARA IMPRESORA BROTHER MOD. TN-550
	04	CAJA DISKETTE
	06	TONER 03A IMPRESORA LASER JET
	13	POSA MOUSE
	8	UNIDAD FOTOCONDUCTORA PARA IMPRESORAS BROTER HL-5240
	2	CAJAS CD ROOM

1.3.5. DEPARTAMENTO DE PERSONAL:

Cant.	Artículo	Monto	Fecha de Adquisición
160	Archivadores tamaño oficio – Lomo ancho		Febrero – Agosto 2010
120	Carpetas plastificadas		Febrero – Agosto 2010
100	Carpetas simples		Febrero – Agosto 2010
10	Cajas de Acco-clips plásticos		Febrero – Agosto 2010
10	Block apunte fiscal tamaño carta matemática		Febrero – Agosto 2010
100	Carpetas colgantes estándar riel		Febrero – Agosto 2010
3	Cintas de embalaje café 48 x 40 mm		Febrero – Agosto 2010
10	Cajas de corchetes corrientes acero 26/6		Febrero – Agosto 2010
18	Corrector lápiz punta de metal		Febrero – Agosto 2010
3	Cuchillos cartoneros		Febrero – Agosto 2010
20	Dedos de Goma		Febrero – Agosto 2010
10	Libros de asistencia		Febrero – Agosto 2010
30	Paquetes lomo adhesivos 20 blancos y 10 damasco		Febrero – Agosto 2010
11	Taco Calendario 2009		Febrero – Agosto 2010
16	Portaminas Nº 0.7		Febrero – Agosto 2010
16	Minas Nº 0.7		Febrero – Agosto 2010
3	Tinta para tampón automático		Febrero – Agosto 2010
2	Cajas de visores plásticos		Febrero – Agosto 2010
5	Paquetes porta leyenda (visores)		Febrero – Agosto 2010
10	Saca corchetes de pinza		Febrero – Agosto 2009
100	Paquetes de separadores cartulina tamaño oficio		Febrero – Agosto 2010
50	Paquetes de separadores cartulina tamaño carta		Febrero – Agosto 2009
10	Paquetes de sobres tamaño americano blanco		Febrero – Agosto 2010
10	Paquetes de sobres tamaño oficio blancos		Febrero – Agosto 2009
100	Lápices pasta azul bic cristal		Febrero – Agosto 2010
50	Lápices pasta negro bic cristal		Febrero – Agosto 2009
20	Lápices pasta rojos bic cristal		Febrero – Agosto 2010
40	Paquetes de posit chicos		Febrero – Agosto 2010
40	Paquetes de posit medianos		Febrero – Agosto 2010
20	Cajas de clips chicos		Febrero – Agosto 2009
20	Cajas de clips medianos		Febrero – Agosto 2010
5	Cajas de Clips grandes		Febrero – Agosto 2010
10	Scotch		Febrero – Agosto 2010
1	Corchetera Nobus B7A (24/6 – 26/6)		Febrero – Agosto 2010
20	Libretas apaisadas		Febrero – Agosto 2010
10	Libretas de correspondencia		Febrero – Agosto 2010
20	Gomas de borrar		Febrero – Agosto 2010
50	Cajas Menphis		Febrero – Agosto 2010
10	Pegamento en barra		Febrero – Agosto 2010
20	Rollos papel sumadora		Febrero – Agosto 2010
100	Resmas papel oficio		Febrero – Agosto 2010
100	Resmas papel carta		Febrero – Agosto 2010
45	Cajas papel continuo carta duplicado		Febrero – Agosto 2010

6	Toner impresora Laser Jet 1020 Hewlet Packard		Febrero – Agosto 2010
20	Cintas impresora Okidata microline 321		Febrero – Agosto 2010
15	Toner impresora Brother HL 5240		Febrero – Agosto 2010
20	Catridge Canon BC-02		Febrero – Agosto 2010
20	Catridge Canon BC-05		Febrero – Agosto 2010
8	Photo conductor unit. Marca Epson EPL 5800		Febrero – Agosto 2010
12	Toner impresora Laser Jet 1005-35-A		Febrero – Agosto 2010
8	Toner impresora Epson EPL 5800		Febrero – Agosto 2010
1	Perforador grande		Febrero – Agosto 2010
5	Mouse		Febrero – Agosto 2010
1	Foleador metálico		Febrero – Agosto 2009
1	Calculadora		Febrero – Agosto 2010
	TOTAL M$	3.336	

1.3.6. DEPARTAMENTO DE PATENTES COMERCIALES:

CATIDAD	ARTICULOS
80	LAPIZ GRAFITO Nº2
100	FUNDAS TRANSPARENTE CARTA
100	FUNDAS TRANSPARENTE OFICIO
100	LAPICES PASTA AZUL
100	LAPICES PASTA NEGRO
25	LAPICES PASTA ROJO
10	LIBRETAS APAISADAS 100 HOJAS 27 X 18.5 CM.
7	LAPICES PORTAMINAS 0,7 MM
2	LIBROS DE INGRESO DE CORRESPONDENCIA TAMAÑO OFICIO DE 200 HOJAS
20	ROLLOS DE PAPEL FAX DE 216 X 30
56	BARRAS DE STIC-FIX
2	FECHEROS
56	BLOCK PREPICADO HOJA BLANCA TAMAÑO CARTA
80	CARPETAS CORRIENTES PLASTIFICADAS COLOR AZUL
10	CAJAS DE CORCHETES 26/6
5	CUCHILLOS CARTONEROS GRANDES 16mm
80	GOMASDE BORRAR
2	BOLSAS DE ELASTICO
20	CINTAS ADHESIVAS DE 18mm x 30 mm
60	RESMAS DE PAPEL MULTIPROPÓSITO TAMAÑO CARTA
140	RESMAS DE PAPEL MULTIPROPÓSITO TAMAÑO OFICIO
200	CARPETAS COLGANTES ESTANDAR RIEL PLASTICO
40	SEPARADORES CARTULINA TAMAÑO OFICIO
8	PILAS ALCALINAS AA X 4 UNIDADES
40	ARCHIVADORES LOMO ANCHO TAMAÑO OFICIO
40	ARCHIVADORES LOMO ANCHO TAMAÑO LETRA O MEMO
10	CAJAS DE ACOCLIPS `LASTICOS
80	LAPIZ CORRECTOR
30	RESPUESTOS DE MINAS 0,7
20	DESTACADORES DISTINTOS COLORES
10	REGLAS ACRILICAS DE 30 CM.
10	SACA CORCHETES DE PINZA
10	SACA CORCHETES DE PALANCA
8	TACOS CALENDARIOS
70	POSIT 51 X 38 MM X 101
70	POSIT 51 X 76 MM X 102
70	POSIT 75 X 75 MM X 103
70	POSIT 76 X 100 MM X 104
70	POSIT 3 X 50 MM X 40 MM
70	POSIT 100 X 150 MM X 100
70	POSIT 47,6 X 73 MM X 100
12	LIBRETAS INDICE TELEFONICO

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

DECRETO EXENTO Nº202 / 0000083 / 2010

10	CLIP 50 MM
10	CLIP 80 MM
10	CLIP 28 MM
6	TAMPON CHICO
100	SOBRES AMERICANOS BLANCOS
100	SOBRES 1/2 OFICIO BLANCO
100	SOBRES OFICIO BLANCO
50	SOBRES TAMAÑO CARTA
100	SOBRES EXTRAOFICIO BLANCO
12	CAJAS VISORES PLASTICOS
20	PAQUETES DE TIRA DE LONOS ANCHOS, TAMAÑO OFICIO COLOR BEIGE
2	PERFORADORAS GRANDES
10	CAJAS DE PAPEL CONTINUO
6	PLUMON PERMANENTE
6	PLUMON DE PIZARRA
4	FRASCOS DE TINTA NEGRA PARA TAMPON
1	SILLÓN ATENCIÓN DE PÚBLICO
3	ESCRITORIOS CON CAJAS CON LLAVES
8	SILLAS PARA ATENCION DE PUBLICO
4	VENTILADORES DE SOBREMESA
2	ESTUFAS A GAS CON REGULADOR
2	CALCULADORAS DE 14 DIGITOS COMO MINIMO
8	CREDENCIALES DE TERRENO
8	BLOQUEDORES SOLARES FACTOR 60 COMO MINIMO
8	PARKAS
8	POLAR TIPO CHAQUETA PARA TERRENO
14	POLERAS DE PIQUE MANGA CORTA
14	POLERAS DE PIQUE MANGA LARGA
7	PORTA CLIPS
	TEXTO JURIDICO (LEY DE RENTAS, LEY DE ALCOHOL, ETC)
	MANTENCION DE KARDEX, CAMBIO DE 102 RIELES TELESCOPICOS
	CAMBIO DE CORTINAS
	ARRIENDO DE BAÑOS QUIMICOS PARA FERIAS LIBRES DE LA COMUNA
	ARRIENDO DE BAÑOS QUIMICOS FERIA DE NAVIDAD 2010
	INSTALACION ELECTRICA PARA FERIA DE NAVIDAD 2010
	MALLA RACHEL PARA PUESTOS EN FERIA DE NAVIDAD 2010
	CONTRATACION DE GUARDIAS FERIA NAVIDAD 2010
	CONTRATACION ARMADO Y DESARMADO FERIA DE NAVIDAD 2010
20	TONNER PARA HP LASSER JET 1320
10	CINTAS PANASONIC KY-P3626
12	CINTAS OKIDATA MICROLINE 320
20	CATRIDGE CANNON BC-02
15	CATRIDGE CANNON BC-02
3	CINTAS CORRECTORAS MAQUINA ELECTRICA CANNON MODELO MX 360
10	CINTAS DE MAQUINA ELECTRICA ELECTRICA CANNON MODELO MX 360
20	COMPAC DISK CD-RW RGRABABLE 700 MB
1	COMPUTADOR, TECLADO Y MOUSE
6	PROTECTORES DE PANTALLA
1	PENDRIVE 1 GB
100	ADHESIVOS DE SELLOS DE CLAUSURA
7.500	FORMULARIOS DE AVISOS DE COBRANZAS
3.000	HOJAS CON MARCA DE AGUA CON LOGO MUNICIPAL
50	TALONARIOS DE NOTIFICACION
10	TALONARIOS DE DECLARACION DE CAPITAL PROPIO
50	TALONARIOS DE PARTE
3.000	FORMULARIOS UNO

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

DECRETO EXENTO Nº202 / 1000093 / 2010

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD:

Contratos Dirección de Administración y Finanzas:
* Servicio de Mantención Técnica de los Sistemas Computacionales.
Decreto Exento Nº202/378/1993 - Empresa Sercom Ltda. U.F. 21.30 + IVA

* Prestación de Servicios de Telecomunicaciones.
Decreto Exento Nº202/008/2002 - G. C.U. Servicio Planta Telefónica
Valor: $4.200.000.- Mensual Aprox.

* Arriendo de Vehiculo para la DAF
Decreto Exento Nº202/1218/2009 - U.F. 21.30 + IVA

1.4. SECRETARÍA MUNICIPAL:

- DOS EQUIPOS COMPUTACIONALES DE ÚLTIMA GENERACIÓN: Prioridad 1

Procesador : Intel® Core™2 Duo E7400 (3MB L2, 2.8GHz, 1066FSB)
Sistema Operativo: Windows XP Profesional Original - Español
Memoria: Memoria RAM de 2
Monitor: 17" View Sonic
Tarjeta de Video: Integrated Intel® GMA X4500HD Graphics
Disco Duro: Disco Duro de 500GB
Unidades de CD/DVD: 16X CD / DVD (Lee y Graba CD/DVD) con Doble Capa
Software Workflow : Permite el ingreso y seguimiento de documentos.
Software Winisis : Permite la Administración de los Archivos.
Valor Estimado: $1.200.000.- Fecha estimada de la adquisición - Enero 2010.

- MANTENCIÓN, REVISIÓN Y REPARACIÓN DE EQUIPOS COMPUTACIONALES

Valor Estimado: Según Contrato Vigente de cargo de Secplan: Fecha estimada de la adquisición: Bimensual de Enero a Diciembre 2010: Prioridad : 1

- MANTENCIÓN Y REPARACIÓN DEL EQUIPO DE FAX

Valor Estimado: Según Contrato Vigente de cargo de Secplan: Fecha estimada de la adquisición: Trimestral de Enero a Diciembre 2010: Prioridad: 1

- RENOVACIÓN DE CASILLA DE CORREOS DE CHILE Nº134, SUCURSAL CERRILLOS

Valor Estimado: Establecido por Correos de Chile: Fecha estimada de la adquisición: Abril 2010: Prioridad : 1

- ADQUISICIÓN DE INSUMOS COMPUTACIONALES

- 10 Pendrive 4 GB
- 24 Toner Impresora Laser Jet 3ª C3903A
- 20 CD Regrabable, 700 MB, 800 MIN, IMATION

Valor Estimado: $ 2.534.000.- : Fecha estimada de la adquisición: Enero 2010.: Prioridad : 1

- MANTENCIÓN Y REPARACIÓN DE ASPIRADORA

Valor Estimado: I :Fecha estimada de la adquisición: Trimestral: Prioridad : 1

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

DECRETO EXENTO Nº202 / 000083 / 2010

- ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE OFICINA, ESCRITORIO Y MULTICOPIADO.

UNIDAD	NOMBRE DEL ARTICULO	TOTAL AÑO
CAJAS	ACOCLIPS	4
UNIDAD	ADHESIVO BARRA 21 GR. PROARTE	20
UNIDAD	ARCHIVADORES DE PALANCA OFICIO	80
UNIDAD	BLOCK APUNTES PREPICADO	10
UNIDAD	BARRA STICK FIX GRANDE	10
UNIDAD	CAJAS MENPHIS	50
UNIDAD	CALENDARIOS DE ESCRITORIO	6
UNIDAD	CARPETAS COLGANTES	80
UNIDAD	CARPETAS PLASTIFICADAS	40
UNIDAD	CASSETES AUDIO SONY C-90	120
UNIDAD	CINTA CRISTAL SELLOFILM	20
UNIDAD	CINTA CRISTAL SELLOFILM PARA EMBALAJE	3
UNIDAD	CORCHETERA 26/6 MARCA BOSTITCH MODEL B440	4
CAJAS	CORCHETES 23/10 MARCA ALO	4
CAJAS	CORCHETES 26/6 MARCA ALO (1000 UNIDADES POR CAJA)	350
CAJAS	CORCHETES 26/6 MARCA TORRE (5000 UNIDADES POR CAJA)	10
UNIDAD	CORRECTOR LIQUIDO PAPER T/LAPIZ	20
UNIDAD	DEDOS DE GOMA N°12	6
UNIDAD	DEDOS DE GOMA N°10	6
UNIDAD	DESTACADOR ISOFIT TB 13816-9 AMARILLO	20
UNIDAD	DESTACADOR ISOFIT TB 13817-7 VERDE	20
UNIDAD	DESTACADOR ISOFIT TB 13818-5 NARANJO	20
BOLSAS	ELASTICOS	2
UNIDAD	ETIQUETAS ADHESIVAS PARA CARPETAS 13 X 40	100
UNIDAD	FUNDAS PLASTICAS OFICIO	1800
UNIDAD	GOMAS DE BORRAR ISOFIT 526-50 SPEC	12
UNIDAD	LAMINAS PARA CORTACARTONES	10
UNIDAD	LAPICES PASTA AZUL	50
UNIDAD	LAPICES PASTA NEGRO	50
UNIDAD	LIBRETAS DE CORRESPONDENCIA	20
UNIDAD	LAPICES PASTA ROJO	50
UNIDAD	LIBROS DE ACTAS 200 HOJAS (400 PAGINAS) (EMPASTADO)	3
UNIDAD	LOMOS ARCHIVADORES COLOR BEIGE	60
UNIDAD	MINAS 0.5	6
UNIDAD	PILAS ALCALINAS AA * 4 UNID	120
UNIDAD	PLUMONES PIZARRA ACRILICA	4
UNIDAD	PORTA SCOTCH	4
UNIDAD	PORTAMINAS 0.5 MM	5
PAQUETES	POST-IT CHICOS	120
PAQUETES	POST-IT MEDIANOS	120
UNIDAD	REGLAS 30 CENTIMETROS	4
UNIDAD	RESMAS PAPEL MULTIPROPOSITO CARTA EQUALIT (500 Hojas c/u)	360
UNIDAD	RESMAS PAPEL MULTIPROPOSITO OFICIO EQUALIT (500 Hojas c/u)	600
UNIDAD	SACACORCHETES DE PINZAS	5

DECRETO EXENTO Nº202 / 000083 / 2010

SOBRES	SEPARADORES TAMAÑO OFICIO	50
UNIDAD	SOBRES OFICIO	300
UNIDAD	SOBRES MEDIO OFICIO	200
UNIDAD	SOBRES AMERICANO	50
UNIDAD	TIJERAS LAVORO STANLESS STEEL	4
UNIDAD	TINTA AZUL PARA TIMBRES (TRODAT)	8
UNIDAD	TINTA PARA FAX OLIVETTI OFX 500	4
CAJAS	VISORES PLASTICOS	24

Valor Estimado: $ 1.400.000.-: Fecha estimada de la adquisición: Este total dividido trimestralmente a partir de Enero 2010: Prioridad : 1

- ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE ASEO

UNIDAD	NOMBRE DEL ARTICULO	TOTAL AÑO
PAQUETE	BOLSAS PLASTICAS 70 X 90 (10 UNIDADES)	28
UNIDAD	LIMPIAVIDRIOS	6
UNIDAD	LUSTRAMUEBLES	6
UNIDAD	PAÑOS AMARILLOS	6
UNIDAD	PAÑOS ESPONJA	6
UNIDAD	BANDAS ESCURRIDORAS PARA LIMPIAR VIDRIOS	2

Valor Estimado: $ 200.000.-: Fecha estimada de la adquisición: Este total dividido trimestralmente a partir de Enero 2010: Prioridad : 1

- LIMPIEZA DE ALFOMBRAS.

Valor Estimado: I: Fecha estimada de la adquisición: Trimestral.: Prioridad : **1**

- EMPASTE DE LOS DECRETOS EXENTOS Y ACTAS DEL CONCEJO COMUNAL

UNIDAD	NOMBRE DEL ARTICULO	TOTAL AÑO
UNIDAD	EMPASTES ARCHIVADORES DE DECRETOS EXENTOS AÑO 2007	55
UNIDAD	EMPASTES ARCHIVADORES DE DECRETOS EXENTOS AÑO 2008	64
UNIDAD	EMPASTES ARCHIVADORES DE ACTAS SESIONES ORDINARIAS IV ADMINISTRACION	21
UNIDAD	EMPASTES ARCHIVADORES DE ACTAS SESIONES EXTRAORDINARIAS IV ADMINISTRACION	6

Valor Estimado: $ 750.000.-: Fecha estimada de la adquisición: Enero 2010: Prioridad 1

- FONDOS FIJOS MENSUALES

UNIDAD	NOMBRE DEL ARTICULO	TOTAL AÑO
UNIDAD	FONDOS FIJOS SEC. MUNICIPAL $ 100.000.- ENERO A DICIEMBRE	12
UNIDAD	FONDOS FIJOS OF. DE PARTES $ 70.000.- ENERO A DICIEMBRE	12

Valor Estimado: $ 2.040.000.- Fecha estimada de la adquisición: Mensual de Enero a Diciembre 2010: Prioridad :. 1

- CREACIÓN ARCHIVO HISTÓRICO Y CENTRAL

- **Empastado de Decretos Alcaldicios:**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

)000083

DECRETO EXENTO Nº202 / / 2010

UNIDAD	NOMBRE DEL ARTICULO	TOTAL AÑO	Nº EMPASTES
UNIDAD	EMPASTES ARCHIVADORES DE DECRETOS ALCALDICIOS AÑO 1993	377 Decretos	12
UNIDAD	EMPASTES ARCHIVADORES DE DECRETOS ALCALDICIOS AÑO 1994	440 Decretos	14
UNIDAD	EMPASTES ARCHIVADORES DE DECRETOS ALCALDICIOS AÑO 1995	542 Decretos	17
UNIDAD	EMPASTES ARCHIVADORES DE DECRETOS ALCALDICIOS AÑO 1996	936 Decretos	29
UNIDAD	EMPASTES ARCHIVADORES DE DECRETOS ALCALDICIOS AÑO 1997	716 Decretos	22
UNIDAD	EMPASTES ARCHIVADORES DE DECRETOS ALCALDICIOS AÑO 1998	696 Decretos	21
UNIDAD	EMPASTES ARCHIVADORES DE DECRETOS ALCALDICIOS AÑO 1999	687 Decretos	21
UNIDAD	EMPASTES ARCHIVADORES DE DECRETOS ALCALDICIOS AÑO 2000	716 Decretos	22
UNIDAD	EMPASTES ARCHIVADORES DE DECRETOS ALCALDICIOS AÑO 2001	831 Decretos	25
UNIDAD	EMPASTES ARCHIVADORES DE DECRETOS ALCALDICIOS AÑO 2002	755 Decretos	23
UNIDAD	EMPASTES ARCHIVADORES DE DECRETOS ALCALDICIOS AÑO 2003	820 Decretos	24
UNIDAD	EMPASTES ARCHIVADORES DE DECRETOS ALCALDICIOS AÑO 2004	830 Decretos	25
UNIDAD	EMPASTES ARCHIVADORES DE DECRETOS ALCALDICIOS AÑO 2005	613 Decretos	19
UNIDAD	EMPASTES ARCHIVADORES DE DECRETOS ALCALDICIOS AÑO 2006	597 Decretos	18
UNIDAD	EMPASTES ARCHIVADORES DE DECRETOS ALCALDICIOS AÑO 2007	628 Decretos	19

Valor Estimado: $1.555.000.- Fecha estimada de la adquisición: Marzo 2010: Prioridad 1

Materiales de Oficina:

UNIDAD	NOMBRE DEL ARTICULO	TOTAL AÑO
CAJAS	ACOCLIPS	1
UNIDAD	ADHESIVO BARRA 21 GR. PROARTE	2
UNIDAD	ARCHIVADORES DE PALANCA OFICIO	10
UNIDAD	BLOCK APUNTES PREPICADO	3
UNIDAD	BARRA STICK FIX GRANDE	10
UNIDAD	CALENDARIOS DE ESCRITORIO	1
UNIDAD	CARPETAS COLGANTES	10
UNIDAD	CARPETAS PLASTIFICADAS	10
UNIDAD	CINTA CRISTAL SELLOFILM	3
UNIDAD	CINTA CRISTAL SELLOFILM PARA EMBALAJE	1
UNIDAD	CORCHETERA 26/6 MARCA BOSTITCH MODEL B440	1
CAJAS	CORCHETES 23/10 MARCA ALO	1
CAJAS	CORCHETES 26/6 MARCA TORRE (5000 UNIDADES POR CAJA)	3
UNIDAD	CORRECTOR LIQUIDO PAPER T/LAPIZ	2
UNIDAD	DEDOS DE GOMA N°12	1
UNIDAD	DEDOS DE GOMA N°10	1
UNIDAD	DESTACADOR ISOFIT TB 13816-9 AMARILLO	2
UNIDAD	DESTACADOR ISOFIT TB 13817-7 VERDE	2
UNIDAD	DESTACADOR ISOFIT TB 13818-5 NARANJO	2

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

)000083

DECRETO EXENTO Nº202 / / 2010

BOLSAS	ELASTICOS	1
UNIDAD	ETIQUETAS ADHESIVAS PARA CARPETAS 13 X 40	100
UNIDAD	GOMAS DE BORRAR ISOFIT 526-50 SPEC	2
UNIDAD	CORTACARTON	1
UNIDAD	LAPICES GRAFITO	5
UNIDAD	LAPICES PASTA AZUL	5
UNIDAD	LAPICES PASTA NEGRO	5
UNIDAD	LAPICES PASTA ROJO	5
UNIDAD	LIBRETAS DE CORRESPONDENCIA	5
UNIDAD	LIBROS DE ACTAS 200 HOJAS (400 PAGINAS) (EMPASTADO)	3
UNIDAD	LOMOS ARCHIVADORES COLOR BEIGE	10
UNIDAD	PLUMONES PIZARRA ACRILICA	1
UNIDAD	PORTA SCOTCH	1
PAQUETES	POST-IT CHICOS	12
PAQUETES	POST-IT MEDIANOS	12
UNIDAD	REGLAS 30 CENTIMETROS	1
UNIDAD	RESMAS PAPEL MULTIPROPOSITO CARTA EQUALIT (500 Hojas c/u)	36
UNIDAD	RESMAS PAPEL MULTIPROPOSITO OFICIO EQUALIT (500 Hojas c/u)	60
UNIDAD	SACACORCHETES DE PINZAS	1
SOBRES	SEPARADORES TAMAÑO OFICIO	10
UNIDAD	SOBRES OFICIO	30
UNIDAD	SOBRES MEDIO OFICIO	20
UNIDAD	SOBRES AMERICANO	10
UNIDAD	TIJERAS LAVORO STANLESS STEEL	1
CAJAS	VISORES PLASTICOS	1

Valor Estimado: $150.000.- Fecha estimada de la adquisición: Marzo 2010 :Prioridad 1

- Adquisición de Un Equipo Computacional:

Procesador : Intel® Core™2 Duo E7400 (3MB L2, 2.8GHz, 1066FSB)
Sistema Operativo: Windows XP Profesional Original - Español
Memoria: Memoria RAM de 2
Monitor: 17" View Sonic
Tarjeta de Video: Integrated Intel® GMA X4500HD Graphics
Disco Duro: Disco Duro de 500GB
Unidades de CD/DVD: 16X CD / DVD (Lee y Graba CD/DVD) con Doble Capa
Software Workflow : Permite el ingreso y seguimiento de documentos.
Software Winisis : Permite la Administración de los Archivos.

Valor Estimado: $600.000.- Fecha estimada de la adquisición: Enero 2010. Prioridad 1

- Adquisición de Scanner:

Escaner de Cama Plana Ultra delgado y de 4800 x 9600 dpi, 48 bits, Formato A4, Cubierta Z-lid, Conexión USB 2,0 HiSpeed, escaneo simultaneo de negativos (6). 7 botones de escaneo automatico. Compatible con Windows 98 o sup. y Mac® OS X 10.2.8 to 10.4.
Resolución 4800 x 9600
Tipo Flatbed
Profundidad color 48 bit

Valor Estimado: $ 94.990.- : Fecha estimada de la adquisición: Marzo 2010: Prioridad 1

DECRETO EXENTO Nº202 / 0000083 / 2010

- Adquisición de Impresora Laser Brother

Valor Estimado: $ $95.000.- : Fecha estimada de la adquisición: Marzo 2010: Prioridad 1

- Adquisición de Fotocopiadora Color Brother MFC, doble cassete. Oficio y Carta

Valor Estimado: $ 55.000.- : Fecha estimada de la adquisición: Marzo 2010 : Prioridad 1

1.5. SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN:

Descripción de Artículos de Oficina	Cantidad Artículos	Unidad
Acco Clips Plástico	20	Cajas de 50 unidades
Archivador Palanca Oficio Ancho	300	unidades
Archivador Palanca Oficio Angosto	100	unidades
Bandeja Escritorio Trupán 1 Piso (Simple)	5	Unidades
Bandeja Escritorio Trupán 2 Piso (Doble)	5	Unidades
Block Matemáticas 7mm Oficio 80 Hojas Prepicado Blanco Rhein	30	unidades
Bolígrafo Pilot Rol Ball G-1-0,5 (color azul)	100	unidades
Bolígrafo Pilot Rol Ball G-1-0,5 (color negro)	100	unidades
Bolígrafo Pilot Rol Ball G-1-0,5 (color rojo)	60	unidades
Bolígrafo Pilot Rol Ball G-1-0,5 (color verde)	60	unidades
Borrador Pizarra Acrílica	3	unidad
Caja Archivo (capacidad 4)	20	unidades
Caja Archivo doble Standard Cartón Corrugado	15	unidades
Caja Memphis	300	unidades
Calculadora de Escritorio Casio modelo DF-120 TV o caracteristicas similares	4	unidades
Carpeta Cartulina Corriente (Color azul, celeste)	400	De cada color
Carpeta Plastificada (Color azul, celeste)	300	unidades de cada color
Carpetas Colgantes Standard Riel Plástico	200	unidades
Chinche Push – pins color (caja 100 unid.)	10	Caja de 100 unidades
Cinta Adhesiva 18 mm. x 30 mm.	60	unidades
Cinta Correctora 5mm. x 6 m BIC	20	Cajas de 6 unidades
Cinta Embalaje Transparente 48 mm. x 40 m.	100	unidades
Cinta Transferencia 19 x 50 m Tesa	30	unidades
Clips Cromado 28 mm.	100	Caja de 100 unidades
Clips Cromado 50 mm.	60	Caja de 100 unidades
Clips Cromado 80 mm.	60	Caja de 50 unidades
Corchete 23/8 mm.	50	Caja de 1000 unidades
Corchete 23/13 mm.	50	Caja de 1000 unidades
Corchetera Alicate Novus B-38	5	unidades
Corchetera Mediana Torre	7	unidades
Corchetera Metálica 210 Hojas Heavyduty Torre	1	unidad
Corchetes de Acero formato 26/6 mm. (5.000 unid.) Torre	25	Caja de 5.000 unidades
Cuaderno Universitario Matemática Torre	20	unidades
Cuchillo Cartonero Grande con freno	15	unidades
Dedo de goma	10	unidades
Dispensador de cinta adhesiva Selloffice 18mm	8	unidades
Dispensador de Cinta Embalaje 3M H180 con Mango	2	unidad
Dispensador de Magic Clips	8	unidades

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

DECRETO EXENTO Nº202 / 000083 / 2010

Elásticos	2	Bolsas de 100 Grs.
Espiral Encuadernación 12 mm.	3	Bolsa de 50 Un.
Espiral Encuadernación 14 mm.	3	Bolsa de 50 unidades
Espiral Encuadernación 20 mm.	3	Bolsa de 50 unidades
Espiral Encuadernación 23 mm.	3	Bolsa de 50 unidades
Espiral Encuadernación 25 mm.	3	Bolsa de 50 unidades
Etiqueta Adhesiva 36 mm. x 102 mm.	10	Display
Fechador (día, mes, año) 4 mm.	4	unidades
Foliador 6 cifras (Autom. 12 Veces) Reiner B - 6K Plast	2	unidades
Funda Plástica Transparente Tamaño Carta	40	Paquete de 10 unidades
Funda Plástica Transparente Tamaño Oficio	40	Paquete de 10 unidades
Goma de Borrar Proarte Miga S20	2	Caja de 20 unidades
Hojas Tamaño Doble Carta Xerox	6	Resma de 500 Hojas
Lápiz Color 12 unid. Largo Hexagonal	6	Cajas
Lápiz destacador Isofit color amarillo	80	unidades
Lápiz destacador Isofit color celeste	80	unidades
Lápiz destacador Isofit color verde	80	unidades
Lápiz Grafito Paper Mate Nº 2=HB	6	Cajas de 12 unidades
Plumón pizarra Proarte desechable (color negro, azul, rojo) punta biselada	6	unidades de cada uno
Lápiz marcador permanente punta biselada (color azul)	3	Cajas de 12 unidades
Lápiz marcador permanente punta biselada (color negro)	3	Cajas de 12 unidades
Lápiz marcador permanente punta biselada (color rojo)	3	Cajas de 12 unidades
Lápiz Pasta Mediano Bic, cristal azul	10	Cajas de 50 unidades
Lápiz Pasta Mediano Bic, cristal negro	6	Cajas de 50 unidades
Lápiz Pasta Mediano Bic, cristal rojo	6	Cajas de 50 unidades
Lápiz portamina Pilot 0,5	3	Caja de 12 unidades
Lápiz portamina Pilot 0,7	3	Caja de 12 unidades
Libreta de Ingreso de Correspondencia marca Buho	20	100 Hojas cada una
Libreta Índice Telefónico Rhein	15	unidades
Libretas Apaisadas	40	unidades
Libro de Asistencia 50 Hojas	2	unidad
Mica Encuadernación Tamaño carta	40	Paquete de 30 unidades
Mica Encuadernación Tamaño oficio	40	Paquete de 30 unidades
Mina 0,5 mm Negro (caja 12 tubos)	10	Cajas
Mina 0,7 mm Negro (caja 12 tubos)	10	Cajas
Mousse Pad Gel Kensington (negro)	5	unidades
Nalclip Selloffice 50 unid.	24	Cajas de 50 unidades
Notas Adhesivas Post-it pequeño	200	unidades
Notas Adhesivas Post-it mediano	200	unidades
Notas Adhesivas Post-it Grande	50	unidades
Papel Continuo Blanco 13 x 9,5 2.000 hojas Italform (autocopiativo)	2	Cajas
Papel Equalit Multipropósito tamaño carta	100	Resma de 500 Hojas
Papel Equalit Multipropósito tamaño oficio	200	Resma de 500 Hojas
Papel Fax 216 x 30 Mts.	6	unidades
Pegamento en barra	80	Barras de 20 Grs.
Perforador Extra Fuerte Min. 60 Hojas	1	unidad
Perforador 40 Hojas Negro Nº 138 Metálico Torre	2	unidad

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

0000083

DECRETO EXENTO Nº202 / / 2010

Pizarra Corcho 0,60 x 0,90 cms.	2	unidades
Pizarra Blanca Acrílica 0,40 x 0,60 cms.	2	unidades
Plumón Fino 12 colores Selloffice	6	Pack de 12 colores
Porta CD Plástico Negro	2	100 unidades
Porta Clips Plástico	10	unidades
Porta Lápiz	10	unidades
Portataco Madera Trupán	12	unidades
Pos - it chico (separador de hojas)	10	Set de 4 colores x 25 hojas c/u
Refuerzo Ojetillo Papel 500 unidades	4	Caja de 500 unidades
Regla Plástica 30 cm.	15	unidades
Rollo Papel Bond 24 para Plotter 36" 91 cm. x 40 m.	12	unidades
Rollo Papel Bond 24 para Plotter 36" 60 cm. x 50 m.	12	unidades
Rollo Papel Diamante para Plotter 36" 91 cm. x 40 m.	12	unidades
Rollo Papel Sumadora	10	unidad
Saca corchete paleta	8	unidades
Saca corchete pinza	8	unidades
Sacapuntas Cuadrado Metal Faber	20	unidades
Separadores Cartulina tamaño carta	80	Bolsa de 6 unidades
Separadores Cartulina tamaño oficio	100	Bolsa de 6 unidades
Sobre ½ oficio blanco	3	Paquete de 50 unidades
Sobre Americano blanco	3	Paquete de 50 unidades
Sobre oficio blanco	3	Paquete de 50 unidades
Sobre Saco Extra Oficio Blanco	3	Paquete de 50 unidades
Sumadora con Rollo Casio Contable Tamaño Medio	2	máquinas
Taco Calendario	15	unidades
Tampón Azul 10 x 6.8 (color Azul)	2	unidades
Tampón Dactilar Negro Stephens	2	unidad
Tarjetero Vinílico Rhein	2	(capacidad 96 tarjetas)
Tijeras Selloffice Stainless Steel	15	unidades
Timbre Automático 40 x 60 mm.	2	unidades
Tinta Tampón Dactilar Automatik 10 cc.	2	unidades
Tinta Tampón Timbres de Goma	10	Frascos
Tinta Tampón Timbres Metálicos	6	Frascos
Visores Termo doblados para carpetas colgantes (50 Unid.)	8	Caja de 50 unidades
MONTO ESTIMADO : $4.473.654.-		

Descripción de Artículos de Aseo	Cantidad Artículos	Unidad
Bolsa Basura 50 x 70 cm.	64	Bolsa de 10 unidades
Bolsa Basura 70 x 90 cm.	44	Bolsa de 10 unidades
Cloro Gel	26	unidades
Desinfectante W.C. Harpic Limpiamatic 100 Gr. Azul	24	unidades
Escobillón Plástico Virutex Multiuso Mediano	2	unidades
Esponja Amarilla para Loza	22	unidades
Esponja Bonobril paquete 4 unidades	10	paquetes
Guantes Goma Virutex Grande 8 1/2 M/Uso	6	Pares
Hisopo para W.C. Plástico C/Recipiente	2	unidades
Insecticida Aerosol Raid Casa y Jardín 210 cc.	12	unidades

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

0000083

DECRETO EXENTO Nº202 / / 2010

Insecticida Aerosol Raid Pulgas y Garrapatas	*8*	*unidades*
Jabón Líquido 1 Litro	*12*	*Unidades*
Lavaloza Líquido 750 ML Quix	*12*	*unidades*
Limpiador Crema CIF 750 Ml.	*12*	*unidades*
Limpiador Grasa Glassex Gatillo 500 cc.	*12*	*unidades*
Limpiador VIM Líquido 1 Litro Amoniacloro	*12*	*unidades*
Limpia Pies Cáñamo	*3*	*unidades*
Limpiavidrios	*20*	*unidades*
Lustramuebles	*25*	*unidades*
Pala Aseo Plástica Mango largo	*2*	*unidades*
Paño Absorbente Celulosa Brite x 2 unidades CL-1103	*6*	*Pack de 2 unidades*
Paño Absorbente Danzarina 40 x 37 CIF (Multiuso)	*24*	*unidades*
Paños Amarillos	*48*	*unidades*
Papel Higiénico 4 Rollos 600 Mts. H/S Elite Jumbo Blanco	*55*	*unidades*
Pato Purific	*24*	*unidades*
Plumero de Avestruz x 20 cms.	*2*	*unidades*
Plumilla Limpiavidrios M/Largo Virutex 38cm x 20cm.	*2*	*unidades*
Shampoo Alfombras	*6*	*unidades*
Sopapo W.C. Corriente	*2*	*unidades*
Toalla Nova (Rollos)	*80*	*unidades*
Traperos	*6*	*unidades*
MONTO APROXIMADO: $768.535.-		

Descripción de Insumos de Computación	***Cantidad***	***Unidad***
Filtro Pantalla 15-17 con tirantes	*2*	*Unidades*
Funda para Monitor	*4*	*Unidades*
Funda para Teclado Normal	*4*	*Unidades*
CD-R	*1.000*	*Unidades*
DVD-R	*200*	*Unidades*
Cintas DAT 4	*200*	*Unidades*
Cintas DA7 2	*50*	*Unidades*
Enchufes Magic macho	*50*	*Unidades*
Cartridge Cian Impresor a CX7300	*60*	*Unidades*
Cartridge Amarillo CX 7300	*60*	*Unidades*
Cartridge Magenta CX 73 00	*60*	*Unidades*
Cartridge Negro CX7300	*70*	*Unidades*
Cabezal impresora OKI DATA ML320	*7*	*Unidades*
Maletín Fellow Porta CD para 100 unidades	*3*	*unidades*
Pendrive de 8 GB	*13*	*unidades*
Poner impresora HP 1300	*6*	*unidades*
Cartridge Plotters NOVA MI color Cian	*3*	*unidades*
Cartridge Plotters NOVA JET color Magenta	*3*	*unidades*
Cartridge Plotters NOVA JET color Amar illo	*3*	*unidades*
Cartridge Plotters NOVA JET color Negro Mate		*unidades*
Monitores LCD17" (SECPLÁN)	*0*	*unidades*
Cartridge Plotte? HP TI 120 Negro Fotográfico		*Unidades*
Cartridge Plotter HP 11120 Amarillo		*Unidades*
PC		*Unidades*
MONTO ESTIMADO: $3 000. 000. -		

Descripción de Mantención y/o Reparación	***Cantidad***
Cambio de Cerraduras	*4*
Cambio de Chapas Muebles	*7*

Instalación de Protecciones en Ventanas	*4*
Limpieza de Alfombras y Muebles	*Según requerimientos*
Mantención de Microondas, Refrigerador, Aire Acondicionado	*Segi'tn requerimientos*
Mantención de Ventanas	*Según requerimientos*
Persianas	*10*
Reparación de Muebles	*Según requerimientos*
Tapicer ia Sillas	*10*
MONTO ESTIMADO: $1 500 000.-	

Descripción de Compras	***Cantidad***
. Aire Acondicionado	*3*
Ampolletas	*6*
Aspiradora	*1*
Comedor	*1*
Dispensador Jabón	*2*
Dispensador Papel higiénico Jumbo 600 Mts.	*2*
Estufa Cilindro 5 Kg	*2*
Hervidor	*1*
Microondas	*1*
Mueble para baño con divisiones	*1*
Protector de Alfombra	*JO*
Secador de Manos para Baños (Damas / Varones)	*2*
Sillón Ejecutivo	*6*
Sofás 3 cuerpos	*2*
Ventiladores	*4*
MONTO ESTIMADO: $1.000.000. -	

Descripción de Compras	***Cantidad***
. Carga de gas de 5 Kls.	*60*

INFORMÁTICA:

DETALLE	**MONTO $**
Asesoria, Consultoria y Desarrollo en Share Point	3,000,000,-
Mantención Mensual Servidores	5,264,000,-
Adquisición Servidor	5,000,000,-
SW Control de Documentos	5,000,000,-
Solución Respaldo	3,500,000,-
Asesoría y Consultoría	8,000,000,-
Adquisición de 30 PC escritorio	46,300,000,-
Adquisición de Ploters y Scanner	18,200,000,-
SIA Obras Asesoria, Consultorías y Desarrollo	5,000,000,-
Aportes Municipales para Proyectos PMU	50,000,-
Proyecto PMU Financiamiento Mixto	19,651,-
Proyecto PMU Financiamiento GORE. Baños, auditórium y puertas Liceo	14,980,-
Proyecto PMU Financiamiento GORE: Escuela Ejército Libertador	40,169,-
Proyecto PMU 2 multicanchas Salomón Sack	18,539,-
Proyecto PMU Multicancha en Pobl. R. Silva H.	15,851,-
Alarmas Comunitarias	45,000,000,-
Remodelación Parque Las Torres III a V Etapa	45,000,000,-
Remodelación Parque Las Torres I a II Etapa	25,000,000,-
Iluminación de Plazas y Áreas Verdes	30,000,000,-
Otras Iluminaciones	12,000,000,-
Iluminación de Puntos Varios	10,000,000,-
Estudio de Ingeniería Muro de Contención	30,000,000,-
Estudio de Ingeniería Pavimentación de Calles	15,000,000,-
Reposición de veredas	30,000,000,-
Mantención de calles	50,000,000,-

Bacheo Municipal	10,000,000,-
Reductores de velocidad	10,000,000,-

1.6. JUZGADO DE POLICÍA LOCAL:

ARTÍCULOS DE OFICINA

a.- Artículos de oficina de común: Lápices, capetas, pegamentos, tijeras, corchetes, clips, acoclips, archivadores, cajas menfis, etc y papel de impresión de fotocopia e impresoras: Monto $1.500.000.-

b.- Artículo de oficina de uso general y masivo.
Papel de impresión, toner y scocht.

Monto: $6.000.000.-

EQUIPAMIENTO COMUPUTACIONAL

1 COMPUTADOR Para oficina de partes 3 Impresoras Láser
Destino oficina de partes, Secretario abogado y sala de actuarios 12 protectores de pantalla.
Monto: $1.200.000-

EQUIPAMIENTO DE OFICINA

Aire acondicionado, ventiladores, cantidad 8: Monto $1.150.000.-

IMPRESOS:
Formularios y confección de libros transfer, empastado y anillado. $600.000.-

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

0000083

DECRETO EXENTO Nº202 / / 2010

1.7. DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES:

PRODUCTO	item	U	Ene	Feb.	Marzo	Abr.	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TO-TAL
accoclips plástico colores 50 unid sello office	22-04-001	Pqte		6								6			12
ADHESIVO BARRA STIC FIX 20 GRS	22-04-001	U						25					25		50
Alchool desnaturalizado 1 litro	22-04-001	U		2								1			3
ARCHIVADOR OFICIO ANCHO AUCA BURDEO	22-04-001	Pqte		40				20					150		210
BLOCK PREPICADO PERF CARTA M5 COLON	22-04-001	U		15						15					30
Block prepic-perf. OFICIO m7 colon	22-04-001	U		5									5		10
Bolsa basura 70*90 biomas/10unid 2,3mm	22-04-007	Pqte		12				12			12				36
CARPETA COLGANTE PLÁSTICA TORRE	22-04-001	Pqte		18						18					36
caja archivo standart Prisa kraft l16 al37 an 14(50 U)	22-04-001	Pqte		4				4				4			12
CARPETA CARTULINA PIG AZUL	22-04-001	Pqte		15								10			25
CARPETA PLÁSTIFICADA CELESTE	22-04-001	Pqte		15								10			25
cinta adh trnasp. 18*30mt .500 3m(scotch)	22-04-001	U		30								30			60
CINTA EMBALAJE TREASP. 48X USATAPE	22-04-001	U		3				3							6
CLIPS N| 1 PUNTA REDONDA PEDIN 100 UNID	22-04-001	CAJA		60				60				60			180
Clips n°50punta redonda LISO*50 UD.	22-04-001	CAJA		8				10							18
cloro ayudín corriente 9,3ml al 2,5%	22-04-007	U		4					1						5
CORCHETERA MEDIANA TORRE B4 NEGRA	22-04-001	U		3								3			6
corchetes 26/6 de 5000 torre caja	22-04-001	CAJA		15				15							30
corrector liquido liquid paper	22-04-001	U		22				22							44
corrector liquido paper t/ lapiz	22-04-001	U		15				15							30
CUAD. UNIVER. 100 HJ M7 COLÓN LISO	22-04-001	Pqte						15							15

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

0000083

DECRETO EXENTO N°202 / / 2010

cuchillo cartonero grande isofit 70 c/ freno	22-04-001	U		10				6				6			22
Dedos de goma N° 12	22-04-001	U		8				8							16
Desinfectante pato purific pastilla c/cloro 35 gr	22-04-007	U		12				12							24
DESINFECTANTE WC HARPIC GEL T/PATO E FUERTE 500CC.A	22-04-007	U		6				6				1			13
DESOD. AMB HAZE WIZARD LAVANDA 400ML	22-04-007	U		15								15			30
Destacador mon ami jumbo highlighter amarillo	22-04-001	U		25				15				25			65
DESTACADOR MON AMI JUMBO HIGHLIGHTER CELESTE	22-04-001	U		5								2			7
DESTACADOR MON AMI JUMBO HIGHLIGHTER NARANJA	22-04-001	U		5								2			7
DESTACADOR MON AMI JUMBO HIGHLIGHTER ROSADO	22-04-001	U		5								2			7
DESTACADOR MON AMI JUMBO HIGHLIGHTER VERDE	22-04-001	U		5								2			7
detergente polvo omo 1000grs	22-04-007	U		1								1			2
dispensador cinta escritorio 3m c-38	22-04-001	U		2								2			4
disquettes 3,1/2 ds-hd sony formateado IBM	22-04-001	CAJA		6								3			9
elastico blanco 1kg 1,5 mm	22-04-001	BOLSA		1								1			2
ESCOBILLÓN BARRE AGUA 37 CM APROX MANGO LARGO	22-04-007	U		1								1			2
Escobillón pásticostand rommel	22-04-007	U		1								1			2
esponja olla bonobril anatom a/bacter. Virutex	22-04-007	U		4											4
Funda plástica oficio lomo blanco (50 UNIDADES)	22-04-001	PQUETE		15								10			25
goma borrar colegio javelin e -310j grande	22-04-001	U		20								20			40
Guante goma mediano#7.1/2 virutex m/ uso	22-04-007	U		4								4		2	10
INSECTICIDA AEROSOL RAID CASA JARDIN 400ML	22-04-006	U		6								3		4	13

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

0000083

DECRETO EXENTO Nº202 / / 2010

JABÓN LIQUIDO YERDEN 1 LT BOUQUET	22-04-007	U		2								2			4
lapiz color 24 unid largo Pax hexacolor	22-04-001	CAJA		2								1			3
lapiz grafito N°2 faber redondo	22-04-001	CAJA		3								1			4
Lapiz pasta p/media Bic cristal azul	22-04-001	CAJA		3								2			5
lápiz pasta p/media BIC cristal negro	22-04-001	CAJA		1								1			2
lápiz pasta p/media BIC cristal rojo	22-04-001	CAJA		1								1			2
lápiz pasta p/media BIC cristal verde	22-04-001	CAJA		1								1			2
lápiz pasta pilot BP-S fina.7 azul	22-04-001	CAJA		1				1							2
lavaloza liquido375ml dawn limón	22-04-007	U		1				1				1		2	5
Libreta apaisada 100 hj Buho 470	22-04-001	U		35				15				50			100
Libreta índice telefónico	22-04-001	U		20											20
limpiador multiuso 30*40 cm corriente	22-04-007	U		1						2					3
limpiavidrio shell-brimax 250 cc	22-04-007	U		3						2					5
Limpiavidrios glassex pistola 500cc. Cristal	22-04-007	U		3						3					6
Lomo archiivadores adhesivo ancho blanco Adetec	22-04-001	PQTE		15								15			30
lustramuebles NUGGET, JAZMIN 200cc	22-04-007	U		3								3			6
Minas 0,5mm hb pentel	22-04-001	U		20						1					21
Minas 0,7mm hb pentel	22-04-001	U		15						3					18
Mouse/Pad cte.colores PVC	22-04-001	U		15											15
Nota Post -it 654 Mediano amarillo + cinta cc1905	22-04-001	PQTE		6						4					10
Nota post it 6549 3m Highland mediano amarillo	22-04-001	PQTE		6						4					10
nota post it 6559 3m highland grande amarillo	22-04-001	PQTE		6						4					10
paño absorbente danzarina 40*37 cif (multiuso)	22-04-007	U		2											2
Paño amarillo 30*40 cm corriente	22-04-007	U		6						6				6	18
papel fax 216*30.prisa	22-04-001	U		3						3					6
PAPEL FOTOCOPIA CARTA 75 GR EQUALIT M/ POSITO	22-04-001	RESMA		50				30		6					86

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

0000083

DECRETO EXENTO Nº202 / / 2010

PAPEL FOTOCOPIA OFICIO 75 GR EQUALIT M/ POSITO	22-04-001	RESMA		50				30		6					86
PAPEL FOTOCOPIA DOBLE CARTA 75 GR CHAMEX	22-04-001	RESMA		3						2					5
papel higienico 8 rollos 50mt h/s confort	22-04-007	BOLSA		2						2					4
Perforador mediano Torre 8-negro	22-04-001	U		5						3					8
plumón 12 col sellopencil	22-04-001	CAJA		3											3
PLUMÓN PILOT WBMA-RM NEGRO RECARG	22-04-001	U		4											4
PLUMÓN PILOT WBMA-RM ROJO RECARG	22-04-001	U		4											4
PLUMÓN PILOT WBMA-RM AZUL RECARG	22-04-001	U		1											1
Portaclips magnetico cuadrado cte	22-04-001	U		15											15
Portamina 0,5mm pilot h-135fastrack económico	22-04-001	U		15											15
Portamina 0,7mm Pentel T{ecnico P207	22-04-001	U		10						5					15
Portataco calendario grande mesa	22-04-001	U		20											20
Regla P´lastica 30cm Neolite verde biselada	22-04-001	U		4											4
sacacorchete pinza corriente	22-04-001	U		15				2							17
sacacorchete palanca sil rey	22-04-001	U		5											5
Sacapunta metalico040 en punta alemán	22-04-001	U		19											19
Separador oficio 6 Divis. Color opaco	22-04-001	PQTE		50				15				15			80
sobre americano blanco 10*23 80gr pqt 50	22-04-001	PQTE		4								3			7
sobre medio oficioblanco 20*26 b(50)und	22-04-001	PQTE		3								2			5
sobre oficioblanco 24*34 80gr (50)und	22-04-001	PQTE		2								2			4
sobre saco extra oficio blanco 30*40	22-04-001	PQTE		10								20			30
sobre saco extra oficio amarillo 30*40	22-04-001	PQTE		40											40
TACO CALENDARIO REHEIN	22-04-001	U		20											20
Tijera 6,0(15,24cm) mundial 437-6 metalica	22-04-001	U		3											3
Timbre fechador 4mm trodat 1010 chico	22-04-001	U		4				3							7
TINTA TIMBRE METAL AZUL TALINAY 30 cc	22-04-001	U		4											4

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

0000083

DECRETO EXENTO Nº202 / / 2010

TINTA PANPON 21 ML AZUL #701A1 TRODAT	22-04-001	U		4												4
Tinta tampón 21ml azul # 7011 trodat	22-04-001	U		4												4
tiritas visores c. Surtidos rhein	22-04-001	U		15												15
toalla papel 4 rollos 16mt nova h/doble	22-04-007	PQTE		20				20				20				60
Toner imp HP C-3903 rp/MP /6P/ mP	22-04-009	U		4						3						7
Toner imp HP C-3906 3100/3150/5L-6L/5ML-6ML	22-04-009	U		4				4				1				9
Toner imp HP Laser 1300 e impresora a color (proyectada)	22-04-009	U		3						3						6
TONER FOTOCOPIADORA IMPRESORA Sharp	22-04-009	U	2			1				1				1		5
trapero doble c/ojal 47*50cms virutex	22-04-007	U		2						3						5
visores porta leyenda Torre caja /50 unid.	22-04-001	CAJA		8				5		7						20
LIBRO DE ACTA 200 HOJAS	22-04-001	U		20								8				28
LIBRO DE ACTA 400 HOJAS	22-04-001	U		10								1				11
CD de 10Unidades	22-04-009	Caja		2								2				4
Parka	22-04-999	U		3												3
Bototos para trabajo en terreno	22-04-999	U		4												4
Cascos	22-04-999	U		2												2
Celular con tarjeta	22-05-006	U	2													2
Cargador para 4 pilas	22-04-012	U		1												1
Ariendo camioneta	22-09-003	U	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
Impresión de formularios	22-07-002	GL		1												1
Gas	22-05-003	U				14		14								28
Correo	22-05-004	U	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
Materiales para mantenimiento y reparaciones de inmueble	22-04-010	GL		1												1
Reparación de mobiliario	22-06-003	U		15												15
Publicación	22-07-001	U			4				4							8
EQUIPAMIENTO COMPUTACIONAL Y	29.06.001	U		1												1

PERIFERICO (Plotter)															
EQUIPAMIENTO COMPUTACIONAL Y PERIFERICO (Impresora Color)	29.06.001	U		1											1
PROGRAMAS COMPUTACIONALES (Arcview,)	29.07.001	U		1											1
PROGRAMAS COMPUTACIONALES (Autocad)	29.07.001	U		1											1

TOTALES DIRECCION DE OBRAS MUNICIPALES:

MATERIAL DE OFICINA	2.459
MATERIAL DE ASEO	152
INSUMOS COMPUTACIONALES	1.933
ADQUISICION ARTICULOS SEGURIDAD Y PROTECCION	201
INSUMOS PARA CALEFACCION	500
SERVICIO DE CORREO	225
ADQUISICION DE DOS CELULARES	62
MANTENIMIENTO Y REPARACIONES OFICINA	3.124
MANTENIMIENTO Y REPARAICONES MOBILIARIO	375
SERVICIO AVISAJE EN PRENSA	800
SERVICIO IMPRESIÓN DE FORMULARIOS	312
ARRIENDO CAMIONETA	18.900
EQUIPAMIENTO COMPLEMENTARIO PARA OFICINA	249
CREACION CATASTRO UIRBANO	16.941
RENOVACION EQUIPO COMPUTACIONAL	893
ACTUALIZACION SOTFWARE OFFICE	595
ELABORACION SISTEMA ADMINISTRATIVO SIA	10.700

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

0000083

DECRETO EXENTO N°202 / / 2010

1.8. DIRECCION DE GESTION AMBIENTAL

PROGRAMA	INSUMOS	CANTIDAD APROX.	COSTO ESTIMADO IVA INC. ($)
Prendas de seguridad para fumigacion. Depto. Zoonosis	Trajes de fumigación	2	84.000
	Filtros para máscaras de seguridad	24	133.500
Ropa de trabajo funcionarios. Dirección	Cotonas	6	48.000
	Delantal quirúrgico	8	64.000
	Calzado de seguridad	12 pares	168.000
Uniforme de lluvia funcionarios de terreno	Trajes de lluvia	12 pares	63.000
	Botas de lluvia	12 pares	64.000
Adquisición de lubricantes para maq. Menor de Aseo y Ornato	Aceite SAE	10 lt.	250.000
	Aceite cadena	160 lt.	38.000
	Aceite mezcla STIHL	100 lt.	16.500
Productos químicos para acciones del Depto. Zoonosis	Insecticidas:		
	cipermetrina	60 lt	1.320.000
	pirimifosmetil	10 lt	275.000
	permetrina	15 lt	618.000
	cyfluthrin	25 un.	137.000
	larvicida	10 lt.	268.000
	Raticidas:		
	bromadiolona	450 kg.	2.577.600
	brodifacum	900 kg.	2.450.000
	Sanitizaciones:		
	Amonio cuaternario	15 lt.	114.000
Servicios licitados (campañas zoosanitarias)	Garrapata Parda canina:		

0' 0083

DECRETO EXENTO N°202 / / 2010

	cipermetrina	100 lt.	2.200.000
	pirimifosmetil	3 lt.	82.500
	permetrina	30 lt.	1.237.500
Productos farmacéuticos para acciones Depto. Zoonosis	Vacunación antirrábica:		
	Vacuna antirrábica	700	630.000
	Eutanasias:		
	Solución eutanásica	20	500.000
Productos farmacéuticos para Clínica de Esterilización Canina y Felina	Atropina	7 cajas	100.100
	Xilacina	12 frascos	118.500
	Acepromacina	8 frascos	48.000
	Ketamina	15 frascos	111.000
	Tiopental	50 frascos	240.000
	Doxapram	3 frascos	60.000
	Ac. Tranexamico	6 frascos	76.200
	Penicilina G procaina	10 frascos	65.000
	Hematon b12	6 frascos	75.000
	Ketoprofeno	6 frascos	59.000
	Enrofloxacino	6 frascos	24.900
	Ivermectina	20 frascos	67.600
	Larvicida Spray	5 envases	46.800
	Sulfa+trimetroprim	4 frascos	20.500
	Metamizol sodico	4 frascos	22.000
	Suero Fisiologico, glucosado (500 ml)	20 unidad.	15.600
	Otros Productos		150.000
Productos farmacéuticos licitados (campañas)	Vacunación antirrábica:		
	Vacuna antirrábica	3500	3.150.000
Materiales y Útiles quirúrgicos para Clínica de Esterilización	Algodón	6 Kg.	76.500

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

DECRETO EXENTO Nº202 / 0000083 / 2010

	Gasa	10 rollos	76.250
	Tela adhesiva	30 rollos	9.000
	Bajada de suero	3 cajas	72.000
	Mariposa 23gx1	5 cajas	25.500
	Bisturí N°22	12 cajas	36.500
	Sutura lino N° 0	2 rollos	17.600
	Sut. ac. poliglico N°2	8 cajas	288.000
	Sut. ac. poliglicolico	12 cajas	432.000
	Sut.ac.poliglicolico N°0	3 cajas	108.000
	Jeringa 3 ml	10 cajas	32.000
	Jeringa 1 ml	5 cajas	20.000
	Jeringa 10 ml	3 cajas	12.000
	Agujas 21G y 23G	10 cajas	1.400
	Guantes quirúrgicos	12 cajas	30.000
	Guantes quirúrgicos	6 cajas	24.000
	Agua Oxigenada 10 vol	10 lts	7.000
	Tintura de yodo	6 lts	9.500
	Alcohol	30 lts.	24.000
	Peines Máquina	3 un.	79.000
	Hojas Bisturí	10 cajas	23.000
	Otros Insumos		50.000
Adq. Fertilizantes y otros	Urea	300 kg.	115.000
	Superfosfato	300 kg.	150.000
	Fungicidas y otros		200.000
Programa zoosanitarios	Bolsas para basura	300 kg.	480.000
Aseo comunal	Bolsas para basura	900 kg.	1.440.000

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

)000083

DECRETO EXENTO Nº202 / / 2010

Artículos de aseo	Artículos de Aseo e Insumos en general		643.200
Artículos de oficina	Artículos de Oficina e Insumos en general		880.000
Artículos computacionales	Artículos Computacionales e Insumos en general		2.400.000
Repuestos para el funcionamiento de maquinaria Depto. Aseo y Ornato	Bujía para maq diferentes espec.	100	303.000
	Limas motosierra diferentes medidas	80	56.000
	Cadena motosierra diferentes medidas	24	285.000
	Disco corte 7x1/8	20	14.000
	Nylon estriado orilladora	3 rollos	75.000
	Nylon estriado 2,7 mm orilladora	3 rollos	114.000
	Nylon carrete 3,3 mm orilladora	3 rollos	84.000
	Cinta peligro 15 cmx40 mt	3	45.000
	Otros afines a maq. Existente		500.000
Reposición de herramientas menor. Depto. Aseo	Escobillones c/ mango de 40 cm	50	81.000
	Rastrillos c/mango metálico	40	72.000
	Horquetas de 4 dientes c/mango madera	10	32.000
	Picota punta rama	10	32.000
	Mango pala c/ metálica	30	25.000
	Chuzo punta roma 75x11/4"	10	92.000
	Carretilla c/rueda maciza	5	137.000
	Palas punta huevo con pestaña mango metal	20	73.000
	Pala jardinera c/mango metálico	20	45.000
	Barre hoja con mango	30	27.000
	otros similares		700.000
Reposición herramientas Depto. Zoonosis	Caniles	2	150.000
	elementos de sujeción	4	300.000

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

)000083

DECRETO EXENTO N°202 / / 2010

Adquisición materiales recuperación áreas verdes, arbolado urbano y mejoramiento de obras civiles en BNUP	Tutores 2" / 25 mt	500	475.000
	Maicillo	200 m.3	1.240.000
	Gravilla	501 m. 3	331.000
	Arena lepanto	60 m.3	545.000
	Solerillas	400	400.000
	Saco de cal 5 kg.	200 298000 sacos	160.000
	Cemento	150 bolsas	540.000
	Ladrillo	300un.	75.000
	Clavos diferentes medidas	45 kg	55.000
	Perno coche con tuerca y golilla	1000 un.	71.000
	Otros insumos similares		600.000
Reparación mobiliario urbano de áreas verdes concesionadas	Brocha 2" soyada std para cal dif. Medidas	150 un.	150.000
	Aguarrás	40 lt.	40.000
	Galón esmalte negro	10 galón	150.000
	Tineta látex diferentes colores	15 Tinetas	360.000
	Esmalte diferentes colores	250 lt.	1.250.000
	Barniz nogal	100 lt.	285.000
	Otros insumos similares		300.000
Adq. Maquinaria menor. Dirección	Motosierra	1	350000
	Otros		2200000
Adq de arboles y especies para dif. Sectores de la comuna y adq. de insumos de áreas verdes	Árboles de 2 mt.	300 un.	1.200.000
	Especies arbustivas	100 un.	375.000
	Plantas de temporada	300 un	90.000
	Semilla de césped	150 kg.	755.000

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

000083

DECRETO EXENTO N°202 / / 2010

Mantenimiento y reparación Maquinaria y equipos de producción	Reparación de motopulverizadora.	1 trimestral	330.000
	Reparación de orilladora	1 trimestral	330.000
	Reparación de máquina de cortar césped	1 trimestral	330.000
	Reparación de motobombas	1 trimestral	330.000
	otros		700.000
Servicios Zoosanitarios	Licitación Pública. Servicios desratización de cursos de aguas, vacunación antirrábica y control de garrapata parda canina		15.100.000
Servicio de limpieza de sumideros y colectores aguas lluvias	Contratación de camión agua -jet	300 sum.	6.500.000
Servicio de Poda y retiro de excedentes	Licitación Pública. Programa de protección del arbolado urbano		7.800.000
Servicio de extracción de árboles y retiro de excedentes	Licitación Pública. Programa de protección del arbolado urbano		9.000.000
Otros servicios de Gestión Ambiental			4.500.000
Serv. De limpieza de pozos de infiltración de aguas lluvias	Licitación pública limpieza de posos de infiltración		5.000.000
Servicio de rebaje de árboles	Programa de protección del arbolado urbano		7.200.000
Serv. De limpieza y retiro de escombros en viviendas favorecidas subsidio FSV	Contratación directa Arriendo camión tolva y minicargadores		9.200.000
Arriendo vehículos Depto. Aseo y Ornato		1 camión tolva	9.000.000
		1 camión doblecabina	9.000.000
Arriendo maq. Depto. Aseo y Ornato	Arriendo de maquinaria para el desmalezado de B.N.U.P.	2 orilladoras c/ operadores, combustible y retiro de excedentes	5.700.000
	Arriendo de minicargadores	2 minicarg.	6.250.000

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

0000083

DECRETO EXENTO N°202 / / 2010

Const. Áreas verdes	Licitación pública		20.000.000
Adq. Insumos y materiales remodelación plazas	insumos y materiales varios		7.000.000
Adq. Señalética para áreas verdes	letreros metálicos		2.200.000
Instalación césped alfombra en bandejones av. Cerrillos	Licitación pública		8.085.000
Instalacion de juegos infantiles y basureros en dif sectores de la comuna	set de juegos infantiles y basureros		6.500.000
Instalación o supresion de arranque y/o pilones de riego en dif aéreas verdes	pilones de riego y/o arranques		6.600.000
Protección sistema de riego	Cajas metálicas, rejillas metálicas y similares		2.500.000
Construcción obras civiles menores evacuación aguas lluvias	contratación directa		3500000
Reposición escaños y jardineras	escaños y jardineras anti vandálicas		10.900.000
Provisión de cierro para sitios abandonados	adquisición de cierros	M. lineales a determinar	6.000.000
Provisión de tapas para servicios BNUP	Adq. De tapas de dif. Materiales y medidas	Por determinar	5.400.000
Adquisición de contenedores para la sobreproducción	Contenedores	70 a 100 unid.	3.700.000
Programa de reciclaje escolar	contenedores diferenciados		1.500.000
Provisión de contenedores domiciliarios	contenedores		6.000.000
Feria ambiental comunal	Lienzos, afiches, dípticos		900.000
	Insumos de oficina y varios		700.000
Adq. Container como bodega archivo	Container	1	4.000.000
Adq. Camión tolva	Propuesta publica	1	45.000.000
Reposición piso de la cocina comedor funcionarios	adq. Materiales		1.200.000
	Mejoram. Eléctrico de las dependencias de la Dirección		2.000.000
Mejoramiento de las condiciones de trabajo en recinto Lo Errazuriz 7069	Biblioteca Director	1	180.000
	Estufas a gas 5 kg	3	209.000
	Kardex 3 cajones	3	140.000

	Ventilador de pedestal	3	42.000
	Sillas para oficinas Jefes Depto. y Secretarias	5	390.000
Reposicion de equipos computacionales e impresoras	Computadores	2	900.000
	Impresoras	2	80.000

1.9. DIRECCION DE TRANSITO:

CUENTA	NOMBRE DEL PROCESO	VALORES EN $				TOTALES M$
		DIRECCIÓN	INGENIERÍA	LICENCIA DE CONDUCIR	PERMISOS DE CIRCULACIÓN	
21-02-001	Sueldos y sobresueldos				7.000	7.000
22-02-002	Vestuario, accesorios y prendas diversas		550			550
22-04-001	Materiales de Oficina	1.700	1.500	1.700	2.500	7.400
22-04-007	Artículos de aseo	2.500			300	2.800
22-04-009	Insumos Computacionales	2.000	2.000	1.200	500	5.700
22-04-012	Otros materiales , repuestos y útiles diversos		2.000			2.000
22-06-001	Mantenimiento y reparación de edificación	2.100		2.000	1.300	5.400
22-06-001-002	Eléctricas y alumbrado				2.500	2.500
22-06-004	Mantención y reparación máquinas y equipos de oficina			1.920		1.920
22-06-006	Mantención y reparación de otras máquinas y equipos			1.320		1.320
22-06-007-001	Mantención de software y hardware de L. Conducir			13.000		13.000
22-07-001	Servicios de publicidad				2.500	2.500
22-07-002	Servicios de impresión		1.000	10.000	3.500	14.500

22-07-003	Empastes				1.500	1.500
22-08-005-001	Mantención de semáforos		46.100			46.100
22-08-006-001	Mantención de señales		60.000			60.000
22-08-010	Servicios de suscripción y similares			180		180
22-09-999-001	Arriendo de Licencia Software				20.000	20.000
22-12-002	Gastos menores	300	240	360	880	1.780
29-03	Vehículos		12.000			12.000
29-04	Mobiliario y otros				1.500	1.500
29-05-001	Maquinas y equipos de oficina	600				600
29-06-001	Equipos computacionales y perifericos				4.500	4.500
29-06-002	Equipos y Sotware y Gestión Leasing			1.000		1.000
31-03-003-005	Programas de Tránsito		158.000			158.000
TOTALES M$		9.200	283.390	32.680	48.480	373.750

1.10. DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO:

		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ARTICULOS DE OFICINA														
Archivadores palanca Oficio Ancho	uni	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
Carpetas Corrientes Colores	uni	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
Carpetas Plastificadas Colores	uni	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
Block Apuntes Carta	uni	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
Block Apuntes Oficio	uni	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

)000083

DECRETO EXENTO Nº202 / / 2010

Cinta Adhesiva Scotch	uni	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
Cintas de Embalar	uni	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
Cajas Clips 28mm,	caja	10			10			10			10		10	50
Cajas Clips 50mm,	caja	10			10			10			10		10	50
Cajas Clips 80mm.	caja	10			10			10			10		10	50
Destacadores Dif. Colores	uni	10			10			10			10		10	50
Corchetes 26/06	caja	10				10					10			30
Corchetes 23/10	caja	10				10					10			30
Cajas Acco-Clips 50U.														0
Bolsas Elásticos		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Fundas Plásticas Oficio	bolsa 50 U	3			3			3			3		3	15
Gomas de Borrar	uni	10					10					10		30
Lápices Grafitos	unidades	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
Porta Minas 0,5	unidades	10				10						10		30
Lápices Pasta Negro	unidades	20				10					20			50
Lápices Pasta Azul	unidades	20				10					20			50
Lápices Pasta Rojo	unidades	10				10					10			30
Libreta Apaisada 100 hjs.	unidades	10				10					10			30
Librete de Correspondencia 100 hjs.	unidades	10				10					10			30
Libro de Actas 200 hjs.	unidades	5				5					5			15
Libreta Indice Telefónico	unidades	3				1				1				5
Taco Calendario	unidades	2												2
Porta Taco	unidades	2												2
Corchetera Novus 7	unidades	4				4				4			2	14
Cuchillo Cartonero	unidades	5					5					5		15
Tijeras grande	unidades	3				3					3		2	11

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

0000083

DECRETO EXENTO N°202 / / 2010

Lapiz Corrector Liquid Paper	unidades	10					5					5		20
Corrector Pirtt corret- it Henkel	unidades			5					4				2	11
Sacos Oficios	unidades	1000				2000					1000			4000
Sobres Americanos	unidades	1000				2000					1000			4000
Tinta Tampon	unidades	7					7				7			21
Tampon	tampon	10									8			18
Notas Adhesivas Desprendible 73 x73	unidades	20				20					20		10	70
Notas Adhesivas Desprendibles 38x51	unidades	20				20					20		10	70
Resmas Hoja Oficio	resmas	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
Resmas Hoja Carta	resmas	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
Fechador	unidades	1											1	2

ARTICULOS COMPUTACIONALES														
Cadtrig Canon BC-02 Negro	unidades	6				6				6			5	23
Cadtrig Canon BC-05 color	unidades	6				6				6			5	23

0

DECRETO EXENTO Nº202 / 000083 / 2010

1.10.1. DEPARTAMENTO DE DEPORTES, RECREACIÓN Y CULTURA

Nombre del Proyecto	Playa 2010.
Monto Estimado Total	$40.695.080.-
Fecha Estimada de Adq.	Enero 2010. Prioridad 1

Principales Productos (1)	Arriendo de Buses de Traslado ida y vuelta con chofer.
Monto Estimado	TOTAL: $38.148.000.-

Principales Productos (2)	Materiales de Difusión: - Lienzos y Pendones.
Monto Estimado	TOTAL: $280.000.-

Principales Productos (3)	Materiales Aseo.
Monto Estimado	TOTAL: $400.000.-

Principales Productos (4)	Vestuario. - Poleras, Cortavientos y Gorros Bordados.
Monto Estimado	TOTAL: $450.000.-

Principales Productos (5)	Artículo Farmacéuticos.
Monto Estimado	TOTAL: $350.000.-

Principales Productos (6)	Materiales de Oficina.
Monto Estimado	TOTAL: $50.000.-

Principales Productos (7)	Arriendo de Amplificación.
Monto Estimado	TOTAL: $350.000.-

Principales Productos (8)	Contratación de Monitores.
Monto Estimado	TOTAL: $667.080.-

Nombre del Proyecto	Piscinas 2010
Monto Estimado Total	$3.352.000.-
Fecha Estimada de Adq.	Enero 2010. Prioridad 1

Principales Productos (1)	Contratación Monitores Honorario.
Monto Estimado	TOTAL $1.632.000.-

Principales Productos (2)	Adquisición de Insumos de Mantención Piscinas.: Materiales de Mantención; cloro, aditivos, etc. Combustible para Bomba de Agua. Materiales de Reparación.
Monto Estimado	TOTAL $620.000.-

Principales Productos (3)	Artículos Farmacéuticos: • Adquisición de Botiquín de emergencia con insumos. • Adquisición de Bloqueadores solares.
Monto Estimado	TOTAL $180.000.-

Principales Productos (4)	Adquisición de Vestuario: Poleras m/c Institucionales de Pique. Gorros Institucionales.
Monto Estimado	TOTAL $160.000.-

Principales Productos (5)	Publicidad y Difusión: Adquisición y Pendones.
Monto Estimado	TOTAL $100.000.-

Principales Productos (6)	Compra de Piscinas:
Monto Estimado	TOTAL $660.000.-

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

0000083

DECRETO EXENTO N°202 / / 2010

Nombre del Proyecto	Día de la Música
Monto Estimado Total	$2.360.000.-
Fecha Estimada de Adq.	Octubre 2010. Prioridad 1

Principales Productos (1)	- Arriendo de Amplificación.
Monto Estimado	$400.000.-

Principales Productos (2)	- Contratación Show Musical.
Monto Estimado	$700.000.-

Principales Productos (3)	Publicidad y Difusión. Adquisición de Lienzos y Pendones. Volantes.
Monto Estimado	$260.000.-

Principales Productos (4)	Arriendo de Graderías.
Monto Estimado	$400.000.-

Principales Productos (5)	Arriendo de Iluminación
Monto Estimado	$200.000.-

Principales Productos (6)	Arriendo de Iluminación
Monto Estimado	$200.000.-

Principales Productos (7)	Adquisición de Colaciones
Monto Estimado	$100.000.-

Principales Productos (8)	Arriendo de Carpa
Monto Estimado	$100.000.-

Nombre del Proyecto	La Pasada de Agosto
Monto Estimado Total	$1.175.000.-
Fecha Estimada de Adquis.	Julio 2010. Prioridad 1

Principales Productos (1)	- Arriendo de Amplificación.
Monto estimado	$525.000.-

Principales Productos (2)	- Adquisición de Catering y Colaciones.
Monto estimado	$250.000.-

Principales Productos (3)	- Papelería.
Monto estimado	$200.000.-

Principales Productos (4)	Arriendo de Sillas.
Monto estimado	$200.000.-

Nombre del Proyecto	Copa Comunal Chilectra 2010
Monto Estimado Total	$1.015.000.-
Fecha Estimada de Adquis.	Junio 2010. Prioridad 1

Principales Productos (1)	- Contratación de Arbitraje y monitores.
Monto estimado	$150.000.-

Principales Productos (2)	Adquisición de Publicidad y Difusión. - Lienzos y Pendones.
Monto estimado	$50.000.-

Principales Productos (3)	Adquisición de Implementación Deportiva.
Monto estimado	$525.000.-

DECRETO EXENTO N°202 / 1000083 / 2010

Principales Productos (4)	Adquisición de Artículos de Premiación. - Medallas y Copas.
Monto estimado	$110.000.-

Principales Productos (5)	Arriendo de Amplificación
Monto estimado	$80.000.-

Principales Productos (6)	Adquisición de Aguas Minerales.
Monto estimado	$100.000.-

Nombre del Proyecto	Clínica de Ski
Monto Estimado Total	$7.750.000.-
Fecha Estimada de Adquis.	Julio 2010. Prioridad 1

Principales Productos (1)	- Adquisición de Package Centro Invernal
Monto estimado	$6.000.000.-

Principales Productos (2)	Adquisición de Combustible para Minibus.
Monto estimado	$360.000.-

Principales Productos (3)	Adquisición de Artículos de Premiación.
Monto estimado	$180.000.-

Principales Productos (4)	• Publicidad y Difusión. : Pendón. Afiche.
Monto estimado	$60.000.-

Principales Productos (5)	Vestuario. - Pantalones para Nieve.
Monto estimado	$600.000.-

Principales Productos (6)	Adquisición de Colaciones.
Monto estimado	$550.000.-

Nombre del Proyecto	Corrida Familiar por la Vida
Monto Estimado Total	$1.160.000.-
Fecha Estimada de Adquis.	Mayo 2010. Prioridad 1

Principales Productos (1)	- Adquisición de Artículos de Premiación.
Monto estimado	$250.000.-

Principales Productos (2)	Adquisición de Catering y Colaciones.
Monto estimado	$150.000.-

Principales Productos (3)	Publicidad y Difusión. - Adquisición de Lienzos.
Monto estimado	$160.000.-

Principales Productos (4)	Vestuario. - Adquisición de Poleras.
Monto estimado	$600.000.-

Nombre del Proyecto	Plazas Activas
Monto Estimado Total	$47.250.000.-
Fecha Estimada de Adquis.	Marzo 2010. Prioridad 2

Principales Productos (1)	Adquisición de Implementación Deportiva (Maquinarias).
Monto estimado	$47.000.000.-

Principales Productos (2)	Publicidad y Difusión. - Adquisición de Lienzos.
Monto estimado	$250.000.-

Nombre del Proyecto	Campeonato Escolar de Artes Marciales
Monto Estimado Total	$750.000.-

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

0000083

DECRETO EXENTO N°202 / **/ 2010**

Fecha Estimada de Adquis.	Octubre 2010. Prioridad 2

Principales Productos (1)	- Adquisición de Artículos de Premiación
Monto estimado	$220.000.-

Principales Productos (2)	Materiales de Computación. (Tintas)
Monto estimado	$30.000.-

Principales Productos (3)	Materiales de Difusión.
Monto estimado	$100.000.-

Principales Productos (4)	Pago de Arbitraje.
Monto estimado	$250.000.-

Principales Productos (5)	Adquisición de Aguas Minerales.
Monto estimado	$150.000.-

Nombre del Proyecto	Campeonato Gimnasia Aeróbica
Monto Estimado Total	$550.000.-
Fecha Estimada de Adquis.	Agosto 2010. Prioridad 2

Principales Productos (1)	Adquisición de Artículos de Ornamentación
Monto estimado	$100.000.-

Principales Productos (2	Adquisición de Artículos de Premiación.
Monto estimado	$200.000.-

Principales Productos (5)	Arriendo de Amplificación
Monto estimado	$100.000.-

Principales Productos (6)	Adquisición de Aguas Minerales
Monto estimado	$150.000-

Nombre del Proyecto	Cicletada Familiar 2010
Monto Estimado Total	$1.510.000.-
Fecha Estimada de Adquis.	Agosto 2010. Prioridad 2

Principales Productos (1)	Adquisición de Difusión
Monto estimado	$250.000.-

Principales Productos (2	Adquisición de Artículos de Premiación.
Monto estimado	$150.000.-

Principales Productos (3)	Arriendo de Amplificación
Monto estimado	$150.000.-

Principales Productos (4)	Adquisición de Aguas Minerales
Monto estimado	$250.000-

Principales Productos (5)	Adquisición de Colaciones
Monto estimado	$110.000-

Principales Productos (6)	Adquisición de Vestuario Promocional
Monto estimado	$600.000.-

Nombre del Proyecto	Encuentro Deportivo para la Discapacidad
Monto Estimado Total	$850.000.-
Fecha Estimada de Adquis.	Octubre 2010. Prioridad 2

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

DECRETO EXENTO Nº202 000083 / 2010

Principales Productos (1)	- Adquisición de Catering para participantes.
Monto estimado	$300.000.-

Principales Productos (2)	- Adquisición de Lienzos de Difusión.
Monto estimado	$100.000.-

Principales Productos (3)	Adquisición de Galvanos e implementos de Premios.
Monto estimado	$200.000.-

Principales Productos (4)	- Arriendo de Amplificación.
Monto estimado	$150.000.-

Principales Productos (5)	- Artículo de Ornamentación
Monto estimado	$100.000.-

Nombre del Proyecto	Cierre Talleres Deportivos y Culturales
Monto Estimado Total	$1.950.000.-
Fecha Estimada de Adquis.	Noviembre 2010. Prioridad 1

Principales Productos (1)	- Adquisición de Colaciones y Aguas Minerales.
Monto estimado	$1.250.000.-

Principales Productos (2)	- Adquisición de Lienzos de Difusión.
Monto estimado	$100.000.-

Principales Productos (3)	- Adquisición de Galvanos e implementos de Premiación.
Monto estimado	$250.000.-

Principales Productos (4)	- Arriendo de Amplificación.
Monto estimado	$200.000.-

Principales Productos (5)	- Artículo de Ornamentación
Monto estimado	$150.000.-

Nombre del Proyecto	Talleres Municipales Culturales
Monto Estimado Total	$11.306.762.-
Fecha Estimada de Adquis.	Junio 2010. Prioridad 1

Principales Productos (1)	- Adquisición de Implementos y Materiales Culturales.
Monto estimado	$1.441.102.-

Principales Productos (2)	Publicidad y Difusión. -Lienzos y Pendones.
Monto estimado	$1.801.660.-

Principales Productos 3)	Contratación de Profesores y Monitores
Monto estimado	$8.064.000.-

Nombre del Proyecto	Talleres Deportivos Municipales 2010
Monto Estimado Total	$31.240.855.-
Fecha Estimada de Adquis.	Marzo 2010. Prioridad 1

Principales Productos (1)	Contratación a Honorarios de Profesores e Instructores
Monto estimado	$27.796.020.-

Principales Productos (2)	- Adquisición de Implementos Deportivos.
Monto estimado	$1.700.0000.-

Principales Productos (3)	Publicidad y Difusión - Adquisición de Lienzos y Pendones.
Monto estimado	$140.000.-

Principales Productos (4)	Electrónica – Adquisición de Radios y Minicomponentes.
Monto estimado	$1.199.835.-

Principales Productos (5)	Computación (Tintas).
Monto estimado	$75.000.-

Principales Productos (6)	Materiales de Oficina
Monto estimado	$170.000.-

Principales Productos (7)	Adquisición Poleras y Bordados.
Monto estimado	$160.000.-

Nombre del Proyecto	Escuela de Fútbol Cerrillos 2010
Monto Estimado Total	$6.531.100.-
Fecha Estimada de Adquis.	Febrero 2010. Prioridad 1

Principales Productos (1)	Contratación a Honorarios de Profesores e Instructores
Monto estimado	$5.184.000.-

Principales Productos (2)	- Adquisición de Implementos Deportivos.
Monto estimado	$850.000.-

Principales Productos (3)	Publicidad y Difusión. -Adquisición de Lienzos, Pendones y Afiches.
Monto estimado	$107.100.-

Principales Productos (3)	Artículos de Premiación. - Medallas
Monto estimado	$240.000.-

Principales Productos (3)	Adquisición de Aguas Minerales
Monto estimado	$150.000.-

Nombre del Proyecto	Cerrillos Aprende a Nadar 2010
Monto Estimado Total	$12.470.000.-
Fecha Estimada de Adquis.	Marzo 2010. Prioridad 1

Principales Productos (1)	- Contratación a Honorarios de Profesores e Instructores-
Monto estimado	$6.090.000.-

Principales Productos (2)	- Adquisición de Implementos Deportivos.
Monto estimado	$1.525.000.-

Principales Productos (3)	Publicidad y Difusión. Lienzos, Pendones y Afiches.
Monto estimado	$195.000.-

Principales Productos (4)	Vestuario : Toallas y Zapatillas para Natación.
Monto estimado	$900.000.-

Principales Productos (5)	Adquisición de Colaciones
Monto estimado	$500.000.-

Principales Productos (6)	Arriendo de Amplificación
Monto estimado	$200.000.-

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

0000083

DECRETO EXENTO N°202 / **/ 2010**

Principales Productos (7)	Adquisición de Combustible
Monto estimado	$180.000.-

Principales Productos (8)	Adquisición de Cloro y Pago de Calefactores Agua.
Monto estimado	$2.880.000.-

Nombre del Proyecto	Jornada de Reflexión y Recreación Dirigencial.
Monto Estimado Total	$390.000.-
Fecha Estimada de Adquis.	Octubre 2010. Prioridad 1

Principales Productos	Materiales de Oficina.
Monto estimado	$120.000.-

Principales Productos (3)	Colaciones
Monto estimado	$240.000.-

Principales Productos (4)	Adquisición de Computación
Monto estimado	$30.000.-

Nombre del Proyecto	En Cerrillos se Vive la Cultura
Monto Estimado Total	$10.204.000.-
Fecha Estimada de Adquis.	Julio 2010. Prioridad 1

Principales Productos (1)	Contratación de Productora
Monto estimado	$3.120.000.-

Principales Productos (2)	Arriendo de Amplificación.
Monto estimado	$1.440.000.-

Principales Productos (3)	Arriendo de Disfraces
Monto estimado	$240.000.-

Principales Productos (4)	Adquisición de Sillas
Monto estimado	$880.000.-

Principales Productos (5)	Adquisición de Libros
Monto estimado	$3.024.000.-

Principales Productos (6)	Artículos de Difusión
Monto estimado	$1.500.000.-

Nombre del Proyecto	Concurso de Fotografía 2010
Monto Estimado Total	$1.249.000.-
Fecha Estimada de Adquis.	Mayo 2010. Prioridad 1

Principales Productos (1)	Adquisición de Materiales de Premiación
Monto estimado	$94.000.-

Principales Productos (2)	Adquisición de Lienzos Pendones
Monto estimado	$600.000.-

Principales Productos (3)	Materiales (madera)
Monto estimado	$200.000.-

Principales Productos (4)	Contratación de 1 Monitor
Monto estimado	$355.000.-

Nombre del Proyecto	Coordinación de Requerimientos Deportivos y Culturales
Monto Estimado Total	$6.000.000.-
Fecha Estimada de Adquis.	Enero 2010. Prioridad 1

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

)060083

DECRETO EXENTO N°202 / / 2010

Principales Productos (1)	Contratación de Profesional de Apoyo.
Monto estimado	$6.000.000.-

Nombre del Proyecto	Apoyo en Supervisiones de Talleres Deportivos y Culturales
Monto Estimado Total	$5.950.000.-
Fecha Estimada de Adquis.	Abril 2010. Prioridad 1

Principales Productos (1)	Contratación de Funcionario de Apoyo.
Monto estimado	$1.800.000.-

Principales Productos (2)	Papelería
Monto estimado	$100.000.-

Principales Productos (3)	Arriendo de Camioneta Doble Cabina con Conductor.
Monto estimado	$4.050.000.-

Nombre del Proyecto	Apoyo en Terreno de los Programas de Verano.
Monto Estimado Total	$600.000.-
Fecha Estimada de Adquis.	Enero 2010. Prioridad 1

Principales Productos (1)	Contratación de Funcionario de Apoyo.
Monto estimado	$600.000.-

Nombre del Proyecto	Reparación y Habilitación de Multicanchas Municipales
Monto Estimado Total	$10.100.000.-
Fecha Estimada de Adquis.	Marzo 2010. Prioridad 1

Principales Productos (1)	Reparaciones y Habilitación de Multicanchas (Obras Menores).
Monto estimado	$10.100.000.-

Nombre del Proyecto	Mejoramiento de la Oficina de Deportes, Cultura y Recreación.
Monto Estimado Total	$1.670.000.-
Fecha Estimada de Adquis.	Marzo 2010. Prioridad 1

Principales Productos (1)	Adquisición de Cerámicas
Monto estimado	$800.000.-

Principales Productos (2)	Adquisición de CPU
Monto estimado	$800.000.-

Principales Productos (3)	Adquisición de Impresora
Monto estimado	$70.000.-

Nombre del Proyecto	Adquisición de Artículos de Computación
Monto Estimado Total	$1.800.000.-
Fecha Estimada de Adquis.	Marzo 2010. Prioridad 1

Principales Productos (1)	C.D Rw. Cartridge BC-02 Canon. Cartridge BC-05 Canon Cartridge HP-15 Negro C6615D. Cartridge HP-78 Color C6572D
Monto estimado	$1.800.000.-

Nombre del Proyecto	Adquisición de Materiales de Oficina

Monto Estimado Total	$422.000.-
Fecha Estimada de Adquis.	Febrero 2010. Prioridad 1
Principales Productos (1)	Cartulinas tamaño carta diploma color. Hojas Cartas. Plumón negro punta delgada permanente. Plumones pizarra colores. Lápices pasta negro. Sobre tamaño americano. Sobre tamaño oficio. Marcadores Post-it Fundas plásticas. Carpetas plásticas transparentes. Paquetes globos metalizados. Hojas Oficio. Cintas de embalaje. Plumones colores punta biselada. Lápices pasta azul. Lápices pasta rojo. Sobres tamaño carta. Etiquetas adhesivas carta 216x279. Paquetes de Post-it grande, mediano y chico. Tacos Calendarios. Cajas de Clips chicos, medianos y grandes. Hojas Oficio Color
Monto estimado	$422.000.-

1.10.2. DEPTO. GESTION COMUNITARIA

Nombre Del Proceso	Arriendo de camioneta para año 2010
Fecha De Realización	Enero- diciembre
Monto Estimado	$ 5.000.000

Nombre del Proceso	Comunitario Pablo Suárez 2010
Fecha de realización	Enero -Diciembre
Monto estimado	$ 6.000.000

- **Productos serv. Asociados:**

CANTIDAD	ARTICULOS
15 UNIDADES	-TOALLAS NOVA
10 UNIDADES	-DESODORANTE AMBIENTAL
10 UNIDADES	-INSECTICIDA
15 LITROS	-CERA INCOLORA
50 LITROS	-CERA TIERRA ROJA
10 UNIDADES	-PAÑOS AMARILLO
10 UNIDADES	-TRAPEROS
3 UNIDADES	-ESCOBILLÓN
30 LITROS	-CLORO
10 LITROS	-LAVALOZAS
8 PAQUETES	-PAPEL HIGIÉNICO
05 LITROS	-JABÓN LÍQUIDO
20 LITROS	-HARPIC
10 PAQUETES	-BOLSAS DE BASURA GRANDES
10 PAQUETES	-BOLSAS DE BASURA MEDIANAS
20 UNIDADES	-PUREX
06 UNIDADES	-GUANTES
03 UNIDADES	-ISOPO
10 UNIDADES	-LÁPICES PASTA BIC AZULES
10 UNIDADES	-LÁPICES NEGROS

10 UNIDADES	-LÁPICES PASTA BIC ROJO
10 UNIDADES	-DESTACADORES
10 UNIDADES	-PLUMÓN DE PIZARRA NEGRO
20 UNIDADES	-SCOTCH
10 UNIDADES	-CORRECTOR
05 UNIDADES	- CORTA CARTÓN
05 CAJAS	-CLIP MEDIANOS
05 CAJAS	CLIP GRANDES
10 CAJAS	POS-IT CHICOS Y MEDIANOS
05 UNIDADES	-CINTAS DE EMBALAJE TRANSPARENTE
03 UNIDADES	- CORCHETERAS MEDIANAS
03 CAJAS	-REPUESTOS DE CORCHETE
MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN	-(PLANCHAS ZINC, CAÑERÍAS, ARTEFACTOS, VIDRIOS
01UNIDAD	-EQUIPO DE MUSICA
01 UNIDAD	-REFRIGERADOR 02 PUERTAS
01 UNIDAD	-TELEVISOR
01 UNIDAD	-ESTUFA
01 UNIDAD	-CILINDRO DE GAS
100 MTS	MANGUERA
50 MTS	GOMA ANTIDESLIZANTE
01 UNIDAD	TELEFONO- FAX

Nombre del Proceso	Sede Municipal Arica 2010
Fecha de realización	Enero –Diciembre
Monto estimado	$ 6.000.000

- **Productos serv. Asociados:**

CANTIDAD	ARTICULOS
15 UNIDADES	-TOALLAS NOVA
10 UNIDADES	-DESODORANTE AMBIENTAL
10 UNIDADES	- INSECTICIDA
15 LITROS	-CERA INCOLORA
50 LITROS	-CERA TIERRA ROJA
10 UNIDADES	-PAÑOS AMARILLO
10 UNIDADES	-TRAPEROS
3 UNIDADES	-ESCOBILLÓN
30 LITROS	-CLORO
10 LITROS	-LAVALOZAS
8 PAQUETES	-PAPEL HIGIÉNICO
05 LITROS	JABÓN LÍQUIDO
20 LITROS	-HARPIC
10 PAQUETES	-BOLSAS DE BASURA GRANDES
10 PAQUETES	-BOLSAS DE BASURA MEDIANAS
20 UNIDADES	-PUREX
06 UNIDADES	-GUANTES
03 UNIDADES	-ISOPO
10 UNIDADES	-LÁPICES PASTA BIC AZULES
10 UNIDADES	-LÁPICES NEGROS
10 UNIDADES	-LÁPICES PASTA BIC ROJO
10 UNIDADES	-DESTACADORES
10 UNIDADES	-PLUMÓN DE PIZARRA NEGRO
20 UNIDADES	-SCOTCH
10 UNIDADES	-CORRECTOR
05 UNIDADES	- CORTA CARTÓN
05 CAJAS	-CLIP MEDIANOS
05 CAJAS	-CLIP GRANDES
10 CAJAS	-POS-IT CHICOS Y MEDIANOS
05 UNIDADES	-CINTAS DE EMBALAJE TRANSPARENTE
03 UNIDADES	-CORCHETERAS MEDIANAS

03 CAJAS	-REPUESTOS DE CORCHETE
MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN	-PLANCHAS ZINC, CAÑERÍAS, ARTEFACTOS, VIDRIOS
01UNIDAD	-EQUIPO DE MUSICA
01 UNIDAD	-REFRIGERADOR 02 PUERTAS
01 UNIDAD	-TELEVISOR
01 UNIDAD	-ESTUFA
01 UNIDAD	-CILINDRO DE GAS
100 MTS	-MANGUERA
50 MTS	-GOMA ANTIDESLIZANTE
01 UNIDAD	-TELEFONO- FAX
100 MTS	-CORTINAS

Nombre del Proceso	Administración Sede Raúl Silva Henríquez 2010
Fecha de realización	Enero -Diciembre
Proyecto institucional asociado:	Gestión Comunitaria
Monto estimado	$ 8.000.000

- **Productos serv. Asociados:**

CANTIDAD	ARTICULOS
15 UNIDADES	-TOALLAS NOVA
10 UNIDADES	-DESODORANTE AMBIENTAL
10 UNIDADES	- INSECTICIDA
15 LITROS	-CERA INCOLORA
50 LITROS	-CERA TIERRA ROJA
10 UNIDADES	-PAÑOS AMARILLO
10 UNIDADES	-TRAPEROS
3 UNIDADES	-ESCOBILLÓN
30 LITROS	-CLORO
10 LITROS	-LAVALOZAS
8 PAQUETES	-PAPEL HIGIÉNICO
05 LITROS	-JABÓN LÍQUIDO
20 LITROS	-HARPIC
10 PAQUETES	-BOLSAS DE BASURA GRANDES
10 PAQUETES	-BOLSAS DE BASURA MEDIANAS
20 UNIDADES	-PUREX
06 UNIDADES	-GUANTES
03 UNIDADES	-ISOPO
10 UNIDADES	-LÁPICES PASTA BIC AZULES
10 UNIDADES	-LÁPICES NEGROS
10 UNIDADES	-LÁPICES PASTA BIC ROJO
10 UNIDADES	-DESTACADORES
10 UNIDADES	-PLUMÓN DE PIZARRA NEGRO
20 UNIDADES	-SCOTCH
10 UNIDADES	-CORRECTOR
05 UNIDADES	- CORTA CARTÓN
05 CAJAS	-CLIP MEDIANOS
05 CAJAS	-CLIP GRANDES
10 CAJAS	-POS-IT CHICOS Y MEDIANOS
05 UNIDADES	-CINTAS DE EMBALAJE TRANSPARENTE
03 UNIDADES	-CORCHETERAS MEDIANAS
03 CAJAS	-REPUESTOS DE CORCHETE
MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN	-PLANCHAS ZINC, CAÑERÍAS, ARTEFACTOS, VIDRIOS

Nombre del Proceso	Programa Sernatur- Vacaciones Tercera Edad. 2010
Fecha de realización	Junio -Diciembre
Proyecto institucional asociado:	Gestión Comunitaria
Monto estimado	$ 3.000.000.

- **Productos serv. Asociados :**

- Cancelación de pasajes en un porcentaje a los adultos mayores que cumplan requisitos y estén previamente inscritos. La cancelación será a la empresa que se adjudique el viaje: -Gorros. -Poleras.

- **Productos serv. Asociados : -**

CANTIDAD	ARTÍCULOS
100 UNIDADES	-ARREGLOS FLORALES
50 UNIDADES	-MANTELES PLÁSTICOS REDONDOS DE COLORES
1000 UNIDADES	- PLATOS DESECHABLES
1000 UNIDADES	-TENEDORES DESECHABLES
50 PAQUETES	-SERVILLETAS
50 PAQUETES	- TOALLAS NOVA
02 ARRIENDO	-BUSES PARA TRASLADO DE GRUPOS ADULTOS MAYORES
01UNIDAD	- MÁQUINA FOTOGRÁFICA DIGITAL
50 UNIDADES	- CARTULINA COLORES SURTIDOS
300 UNIDADES	-GLOBOS COLORES SURTIDOS TODOS TAMAÑOS
30 UNIDADES	-CINTA DE EMBALAJE TRANSPARENTE
50 PLIEGOS	PAPEL DE REGALO, VARIADOS MODELOS
1000 UNIDADES	-ARRIENDO DE SILLAS
03 LTS.	-CLORO
3 PAQUETES DE 8 UNIDADES	-CONFORT
1LT.	- JABÓN LIQUIDO
2 CAJAS	- CARTULINA COLORIT, TAMAÑO CARTA NORMAL
01 UNIDAD	-CARTRIDGE COLOR BC- 05 CANON
01 UNIDAD	-CARTRIDGE BLANCO Y NEGRO BC 02

Nombre del Proceso	Fiestas Patrias 2010
Fecha de realización	Septiembre
Proyecto institucional asociado:	Gestión Comunitaria
Monto estimado	$ 1.000.000

- **Productos serv. Asociados :**

-Contratación de Productora
- Compra de 1.000 volantines
- Cartulina color, tamaño carta normal 03 cajas
- Cartridge color bc-05, y blanco y negro bc-02, 02 unidades cada una
- Adornos dieciocheros
- Juegos típicos de fiestas patrias
- Tiza, block, lápices colores
- Imprevistos varios

Nombre del Proceso	Talleres Municipales 2010
Fecha de realización	Marzo a Diciembre
Proyecto institucional asociado:	Gestión Comunitaria
Monto estimado	$ 30.000.000.-

- **Productos serv. Asociados:**

- 100 TALLERES DIVERSAS TÉCNICAS,
Contratación de monitores para realizar los talleres a definirse de acuerdo a solicitudes de organizaciones sociales.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

0000083

DECRETO EXENTO N°202 / / 2010

Compra de materiales para realizar talleres, cilindros gas con carga y regulador, mesas, sillas, batidoras, atriles, pizarras, plumones, jugueras, ollas, etc. Imprevistos, varios

- **Productos serv. Asociados : -**

CANTIDAD	ARTICULOS
100 UNIDADES	-ARREGLOS FLORALES
100 UNIDADES	MANTELES PLÁSTICOS REDONDOS
1000 UNIDADES	- PLATOS DESECHABLES
1000 UNIDADES	-TENEDORES DESECHABLES
50 PAQUETES	-SERVILLETAS
50 PAQUETES	- TOALLAS NOVA
10 UNIDADES	-CARTULINA PLATEADA
10 UNIDADES	-CARTULINA DORADO
50 UNIDADES	-CARTULINA COLORES SURTIDOS
150 UNIDADES	-GLOBOS COLOR AZUL N°12,
150 UNIDADES	- GLOBOS COLOR AMARILLO N°12,
01 UNIDAD	- LIENZO
30 UNIDADES	-CINTA DE EMBALAJE TRANSPARENTE
50 PLIEGOS	-PAPEL DE REGALO, VARIADOS MODELOS
1000 UNIDADES	-SILLAS
38 UNIDADES	MESAS
03 LTS.	-CLORO
3 PAQUETES DE 8 UNIDADES	- CONFORT
1 LT	- JABÓN LIQUIDO.
35 UNIDADES	- PAPELEROS PLÁSTICOS MEDIANOS
38 UNIDADES	GALVANOS
2 CAJAS	CARTULINA COLORIT, TAMAÑO CARTA NORMAL
01UNIDADES	- CARTRIDGE COLOR BC- 05 CANON
01 CAJA	-PORTACREDENCIALES
38 JUEGOS	- CONTRATACIÓN DE SHOW ARTÍSTICO
38 JUEGOS	-VASOS DE 18 PIEZAS
38 JUEGOS	-SERVICIO DE 24 PIEZ
01 JUEGO	-LOZA DE 30 PIEZAS

Nombre del Proceso	Casa Del Dirigente 2010
Fecha de realización	Enero-Diciembre
Proyecto institucional asociado:	Gestión Comunitaria
Monto estimado	$ 6.000.000.-

- **Productos serv. Asociados:**

CANTIDAD	ARTICULOS
15 UNIDADES	-TOALLAS NOVA
10 UNIDADES	-DESODORANTE AMBIENTAL
10 UNIDADES	- INSECTICIDA
15 LITROS	-CERA INCOLORA
- 50 LITROS	-CERA TIERRA ROJA
10 UNIDADES	-PAÑOS AMARILLO
10 UNIDADES	-TRAPEROS
3 UNIDADES	-ESCOBILLÓN
30 LITROS	-CLORO
10 LITROS	-LAVALOZAS
8 PAQUETES	-PAPEL HIGIÉNICO
- 05 LITROS	-JABÓN LÍQUIDO
20 LITROS	-HARPIC
10 PAQUETES	-BOLSAS DE BASURA GRANDES

10 PAQUETES	-BOLSAS DE BASURA MEDIANAS
20 UNIDADES	-PUREX
06 UNIDADES	-GUANTES
- 03 UNIDADES	-ISOPO
10 UNIDADES	-LÁPICES PASTA BIC AZULES
10 UNIDADES	-LÁPICES NEGROS
10 UNIDADES	-LÁPICES PASTA BIC ROJO
10 UNIDADES	-DESTACADORES
10 UNIDADES	-PLUMÓN DE PIZARRA NEGRO
20 UNIDADES	-SCOTCH
10 UNIDADES	-CORRECTOR
05 UNIDADES	- CORTA CARTÓN
05 CAJAS	-CLIP MEDIANOS
05 CAJAS	-CLIP GRANDES
10 CAJAS	-POS-IT CHICOS Y MEDIANOS
05 UNIDADES	-CINTAS DE EMBALAJE TRANSPARENTE
03 UNIDADES	-CORCHETERAS MEDIANAS
03 CAJAS	-REPUESTOS DE CORCHETE
MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN	-PLANCHAS ZINC, CAÑERÍAS, ARTEFACTOS, VIDRIOS
01UNIDAD	-EQUIPO DE MUSICA
01 UNIDAD	-REFRIGERADOR 02 PUERTAS
01 UNIDAD	-TELEVISOR
01 UNIDAD	-ESTUFA
01 UNIDAD	-CILINDRO DE GAS
100 MTS	-MANGUERA
50 MTS	-GOMA ANTIDESLIZANTE
01 UNIDAD	-TELEFONO- FAX

Nombre del Proceso	Celebración Día de la Madre 2010
Fecha de realización	Mayo
Proyecto institucional asociado:	Gestión Comunitaria
Monto estimado	$13.000.000.-

- **Productos serv. Asociados :** - Contratación de Productora
  - sillas
  - iluminación.
  - contratación de show artístico.
  - materiales de aseo
  - materiales de oficina.

Nombre del Proceso	Celebración Día del padre 2010
Fecha de realización	Junio
Proyecto institucional asociado:	Gestión Comunitaria
Monto estimado	$5.000.000.-

- **Productos serv. Asociados:** -Contratación de Productora
  - sillas
  - iluminación.
  - contratación de show artístico.
  - materiales de aseo
  - materiales de oficina.

Nombre del Proceso	Equipo bingo
Fecha de realización	Enero
Proyecto institucional asociado:	Gestión Comunitaria
Monto estimado	$2.000.000.-

- **Productos serv. Asociados :** - tablero
  - Tómbola

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

0000083

DECRETO EXENTO N°202 / **/ 2010**

- Cartones
- Bolitas

Nombre del Proceso	Taller de Hipertensos 2010
Fecha de realización	Enero- diciembre
Proyecto institucional asociado:	Gestión Comunitaria
Monto estimado	$8.000.000.-

- Toma presión
- colchonetas
- Radio CD

Nombre del Proceso	Centro de Atención y Prevención Comunitaria Cap RSH 2010.
Fecha de realización	Enero a Diciembre
Proyecto institucional asociado:	Gestión Comunitaria
Monto estimado	$60.000.000.-

- **Productos serv. Asociados :** - Contratación de Profesionales
  - insumos oftalmológicos.
  - insumos dentales
  - muebles (escritorios, sillas).
  - materiales de aseo
  - materiales de oficina.

Nombre del Proceso	Apoyo a concurso gastronómico de la junta de vecinos villas unidas año 2010
Fecha de realización	Marzo
Proyecto institucional asociado:	Gestión Comunitaria
Monto estimado	$450.000

- **Productos serv. Asociados** : - electrodomésticos
  - materiales de aseo
  - materiales de oficina.

Nombre del Proceso	Peña folclórica adulto mayor 2010
Fecha de realización	Septiembre
Proyecto institucional asociado:	Gestión Comunitaria
Monto estimado	$1.500.000

- **Productos serv. Asociados :** - arriendo de sillas.
  - arriendo de mesas.
  - comestibles.
  - amplificación.
  - materiales de aseo
  - materiales de oficina.

Nombre del Proceso	Fiesta de la primavera 2010
Fecha de realización	Septiembre
Proyecto institucional asociado:	Gestión Comunitaria
Monto estimado	$2.000.000.-

- **Productos serv. Asociados:** - arriendo de sillas.
  - arriendo de mesas.
  - comestibles.
  - amplificación.
  - materiales de aseo
  - materiales de oficina.
  - arriendo de buses.
  - escenario.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

DECRETO EXENTO Nº202 / 0000083 **/2010**

Nombre del Proceso	Exposición y clausura de talleres municipales año 2010
Fecha de realización	Noviembre
Proyecto institucional asociado:	Gestión Comunitaria
Monto estimado	$4.000.000.-

- **Productos serv. Asociados:** - arriendo de sillas.
  - arriendo de mesas.
  - comestibles.
  - amplificación.
  - materiales de aseo
  - materiales de oficina.

Nombre del Proceso	Celebración del día del adulto mayor 2010
Fecha de realización	Octubre
Proyecto institucional asociado:	Gestión Comunitaria
Monto estimado	$5.000.000

- **Productos serv. Asociados :** - show artístico a cargo de productora.
  - arriendo de sillas.
  - arriendo de mesas.
  - comestibles.
  - amplificación.
  - materiales de aseo
  - materiales de oficina.

Nombre del Proceso	Caminata entretenida del adulto mayor 2010
Fecha de realización	Octubre
Proyecto institucional asociado:	Gestión Comunitaria
Monto estimado	$1.000.000

- **Productos serv. Asociados :** - arriendo de sillas.
  - arriendo de mesas.
  - comestibles.
  - amplificación.
  - materiales de aseo
  - materiales de oficina.

Nombre del Proceso	Actividades recreativas adulto mayor 2010
Fecha de realización	Mayo a diciembre
Proyecto institucional asociado:	Gestión Comunitaria
Monto estimado	$1.500.000

- **Productos serv. Asociados :** - arriendo de sillas.
  - arriendo de mesas.
  - comestibles.
  - amplificación.
  - materiales de aseo
  - materiales de oficina.

Nombre del Proceso	Apoyo a feria navideña de carácter social del sector Las Torres y RSH.
Fecha de realización	Diciembre
Proyecto institucional asociado:	Gestión Comunitaria
Monto estimado	$3.000.000.-

- **Productos serv. Asociados :** - instalación eléctrica.
  - Empalmes.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

0000083

DECRETO EXENTO N°202 / / 2010

- Toldos.
- Lienzos.

Nombre del Proceso	Apoyo a festival de la voz de Cerrillos 2010
Fecha de realización	Octubre
Proyecto institucional asociado:	Gestión Comunitaria
Monto estimado	$3.000.000

- **Productos serv. Asociados :** - arriendo de sillas.
  - arriendo de mesas.
  - graderias
  - publicidad.
  - difusión
  - comestibles.
  - amplificación.
  - materiales de aseo
  - materiales de oficina.

Nombre del Proceso	Implementación de sala cuna y jardín infantil para hijos de madres estudiantes del liceo Dr. Luis Vargas Salcedo. 2010
Fecha de realización	Marzo- Diciembre.
Proyecto institucional asociado:	Gestión Comunitaria
Monto estimado	$10.000.000.

- **Productos serv. Asociados :**

CANTIDAD	ARTICULOS
10 UNIDADES	- LÁPICES PASTA ROJO
10 UNIDADES	-DESTACADOR, COLORES VERDE, AMARILLO C/U
10 UNIDADES	- PLUMÓN DE PIZARRA NEGRO
20 UNIDADES	- SCOTCH
10 UNIDADES	- CORRECTOR PAPER MATE, LÁPIZ
05 UNIDADES	- CORTA CARTÓN
05 CAJAS	-CLIP MEDIANOS, GRANDES,y CHICOS C/U
10 CAJAS	- POS-IT CHICOS Y MEDIANOS
03 UNIDADES	- CORCHETERAS MEDIANAS
03 CAJAS	- REPUESTOS DE CORCHETE
UNIDADES	- MATERIALES PARA REPARACIÓN Y MANTENCIÓN DE LA SEDE MUNICIPAL
UNIDADES	- CORTINAS
UNIDADES	- CANDADOS
UNIDADES	- CADENAS
UNIDADES	- RIELES.
UNIDADES	- MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN.

Nombre del Proceso	Infocentro comunitario para promover la alfabetización digital en la comuna de Cerrillos.
Fecha de realización	Marzo- Diciembre.
Proyecto institucional asociado:	Gestión Comunitaria
Monto estimado	$5.000.000

- **Productos serv. Asociados :** - Computadores.
  - materiales de aseo
  - materiales de oficina

Nombre del Proceso	Compara de Juguetes y golosinas navidad 2010
Fecha de realización	SEPTIEMBRE-DICIEMBRE
Proyecto institucional asociado:	Gestión Comunitaria
Monto estimado	$ 18.000.000.

)000083

DECRETO EXENTO Nº202 / / 2010

* **Productos serv. Asociados:**

CANTIDAD	ARTICULO
10 UNIDADES	RESMAS DE OFICIO
10 UNIDADES	RESMAS HOJAS DOBLE CARTA
200 UNIDADES	BOLSAS PLÁSTICAS GRANDES MOTIVOS NAVIDEÑOS
10 UNIDADES	HUINCHA DE EMBALAJE TRANSPARENTE
40 UNIDADES	HUINCHA DE EMBALAJE CAFÉ
05 UNIDADES	DESTACADORES
10 UNIDADES	LÁPICES GRAFITO
05 UNIDADES	LÁPIZ PASTA ROJO, AZUL Y NEGRO

TOTAL ANUAL: **$ 18.000.000**

Nombre del Proceso: MATERIALES ADMINISTRATIVOS PARA GESTIÓN COMUNITARIA
Fecha de realización: Enero-Diciembre

- **Productos serv. Asociados:**

CANTIDAD	ARTICULOS
50 RESMAS	HOJAS DE OFICIO PARA FOTOCOPIA
50 RESMAS	HOJAS OFICIO PARA IMPRESIÓN
50 RESMAS	HOJAS DE CARTA PARA IMPRESIÓN
50 RESMAS	HOJAS DE CARTA PARA FOTOCOPIA
10 RESMAS	HOJAS DOBLE CARTA
40 UNIDADES	ÁPICES PASTA BIC AZUL, NEGRO, ROJO, C/U
20 UNIDADES	PORTA MINA PENTEL
60 UNIDADES	REPUESTOS PENTEL PARA PORTAMINAS
15 UNIDADES	DESTACADORES
20 UNIDADES	PLUMÓN DE PIZARRA NEGRO Y AZUL, C/COLOR
05 UNIDADES	BORRADOR PARA PIZARRA
20 UNIDADES	PLUMÓN PERMANENTE NEGRO Y AZUL
100 UNIDADES	SCOTCH
30 UNIDADES	CORRECTO
20 UNIDADES	CORTA CARTÓN
05 PAQUETES	CARPETAS PLÁSTICAS COLOR ROJO
05 PAQUETES	CARPETAS PLÁSTICAS COLOR AMARILLO
05 PAQUETES	CARPETAS PLÁSTICAS COLOR AZUL
10 PAQUETES	ARCHIVADOR LOMO ANCHO
06 PAQUETES	ARCHIVADOR LOMO ANGOSTO
05 UNIDADES	TAMPONES DACTILARES DE BOLSILLO
04 BOLSAS	ELÁSTICOS DE BILLETES
20 CAJAS	CLIP MEDIANO, CHICOS, GRANDES
100 UNIDADES	POS-IT CHICOS, MEDIANOS, GRANDES
20 UNIDADES	CINTA DE EMBALAJE TRANSPARENTE
20 UNIDADES	CINTA DE EMBALAJE COLOR
10 UNIDADES	GOMAS STADLER MEDIANAS
10 PAQUETES	FUNDAS PLÁSTICAS
02 CAJAS	LÁPICES FABER CASTER
10 UNIDADES	LIBRETAS APAISADAS
03 CAJAS	PORTACREDENCIALES
01 UNIDADES	TELEFONO INALAMBRICO
13 UNIDADES	CHAQUETAS INSTITUCIONALES
01 UNIDAD	TERMO 40 LITROS
01 UNIDAD	HERVIDOR
01 JUEGO	LOZA

07 UNIDADES	CUBLE PISO
01 UNIDAD	TELEFONO FAX
01 UNIDAD	ARBOL NAVIDEÑO
05 CAJAS	REPUESTOS CLIPPER
02 UNIDADES	CILINDROS DE GAS 11 Y 5 KLS.
05 UNIDADES	MUEBLES

Nombre del Proceso: MATERIALES COMPUTACIONALES
Fecha de realización: Enero-Diciembre

- **Productos serv. Asociados:**

CANTIDAD	ARTICULO
02 UNIDADES	COMPUTADORES
01 UNIDADES	MULTIFUNCIONAL
20 UNIDADES	-TONER LÁSER JET
20 UNIDADES	CARTRIDGE CANON BC 05, COLOR
20 UNIDADES	CARTRIDGE CANON BC 02, BLANCO Y NEGRO
12 UNIDADES	CD REGRABABLES

Nombre del Proceso: MATERIALES DE ASEO
Fecha de realización: Enero-Diciembre

- **Productos serv. Asociados:**

CANTIDAD	ARTICULO
30 UNIDADES	TOALLAS NOVA
30 UNIDADES	DESODORANTE AMBIENTAL
12 UNIDADES	INSECTICIDA
15 LITROS	CERA BRAVO INCOLORA
50 LITROS	CERA
20 UNIDADES	PAÑOS AMARILLO
10 UNIDADES	TRAPERO
05 LITROS	LAVALOZAS
08 PAQUETES DE 8 UNIDADES	PAPEL HIGIÉNICO
05 LITROS	JABÓN LÍQUIDO
20 UNIDADES	ESPONJAS
15 LITROS	VIRUTILLA LÍQUIDA
05 PAQUETES	BOLSAS DE BASURA GRANDE

1.10.3. DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN, EMPLEO Y FOMENTO PRODUCTIVO, OMIL:

- Programa; "Continuidad de Nuevas Estrategias para una Efectiva Intermediación Laboral, con el Desarrollo de la Unidad de Fomento Productivo y Micro-Emprendimiento, Año 2010.

MONTO ASIGNADO : $ 4.699.996.- bruto total.

Contratación de: 01 Administrativo, Agente de Empleo $ 3.999.996.-
01Computador $700.000.-

- MATERIALES OFICINA
  MONTO ASIGNADO : $ 1.500.000.-

2.1. Papel Oficio Fotocopia Cantidad : 100 Unidad: Resmas 500u.
2.2. Papel Carta Fotocopia Cantidad : 100 Unidad: Resmas 500u.
2.3. Lápices Pasta Azul Cantidad : 2 Unidad: Cajas 50u.
2.4. Lápices Pasta Negro Cantidad : 1 Unidad: Cajas 50u.
2.5. Corchetes 26/6 Cantidad 20 Unidad: Cajas 5000u.
2.6. Clip 50 (mediano) Cantidad 30 Unidad : Cajas.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

0000083

DECRETO EXENTO Nº202 / / 2010

2.7.	Reglas 30cms. metálicas	Cantidad 06	Unidad	:	Unidad.
2.8.	Gomas de Borrar	Cantidad: 30	Unidad	:	Unidad.
2.9.	Destacadores dif. Colores	Cantidad 40	Unidad	:	Unidad.
2.10.	Elásticos de Billete	Cantidad 02	Unidad:		Bolsas 100 grs.
2.11.	Post It Mediano	Cantidad 100	Unidad		Unidad.
2.12.	Block Oficio cuadic.	Cantidad 25	Unidad	:	Unidad.
2.13.	Lápiz Grafito	Cantidad 100	Unidad	:	Unidad.
2.14.	Rollos Papel Fax	Cantidad 10	Unidad	:	Unidad.
2.15.	Archivador Of. Lomo Ancho	Cantidad 50	Unidad:		Unidad.
2.16.	Lápiz Corrector	Cantidad: 40	Unidad	:	Unidad.
2.17.	Corcheteras	Cantidad: 06	Unidad	:	Unidad
2.18.	Cinta Adhesiva Scotch	Cantidad 40	Unidad	:	Unidad.
2.19.	Tinta Tampón	Cantidad: 02	Unidad	:	Frascos.
2.20.	Acco Clips	Cantidad: 10	Unidad:		Cajas 50u.
2.21.	Visores Plásticos	Cantidad 10	Unidad:		Cajas 50U.
2.22.	Carpetas Plastificadas colores	Cantidad 300	Unidad	:	Unidad.
2.23.	Carpetas Colgantes	Cantidad: 50	Unidad	:	Unidad.
2.24.	Carpetas Corrientes color beige	Cantidad 150	Unidad:		Unidad.
2.25.	Separadores Oficio	Cantidad 100	Unidad:		Pack 6 Posiciones
2.26.	Tijeras	Cantidad 08	Unidad	:	Unidad.
2.27.	Cuchillo Cartonero	Cantidad 10	Unidad	:	Unidad.
2.28.	Plumones Pizarra azul, negro, rojo.	Cantidad 60	Unidad:		Unidad.
2.29.	Plumones Permanente Negro	Cantidad 20	Unidad:		Unidad.
2.30.	Lomos Archivo color Blanco	Cantidad 40	Unidad:		Pack 10
2.31	Borradores de Pizarra	Cantidad 10	Unidad	:	Unidad.
2.32	Libretas Apaisadas	Cantidad: 10	Unidad	:	Unidad.
2.33	Papel Porta Leyenda	Cantidad 05	Unidad:		Fajas 25U.
234	Cinta Embalar Transparente	Cantidad 20	Unidad	:	Unidad.
2.35	Alfileres	Cantidad : 05	Unidad	:	Cajas.
2.36.	Fundas Plásticas Oficio	Cantidad: 150	Unidad:		Unidad.
2.37.	Numero Sistema atención	Cantidad: 30	Unidad:		Rollo.
2.38.	Saca corchete	Cantidad : 10	Unidad:		Unidad.
2.39.	Push Pin	Cantidad : 10	Unidad:		Cajas
2.40.	Tacos Calendario 2009- 2010	Cantidad: 06	Unidad:		Unidad.
2.41.	Papel carta 200grs.	Cantidad : 05	Unidad		Cajas 125U.
2.42.	Sobres extra oficio tipo saco	Cantidad 04	Unidad:		Pack 50U.
2.43.	Sobres Americanos	Cantidad: 04	Unidad:		Pack 50U
2.44.	Etiquetas Autoadhesiva Continuas	Cantidad:01	Unidad:		Caja
2.45.	Barras Adhesivas	Cantidad: 25	Unidad:		Unidad 20Grs.
2.46.	Dedo goma	Cantidad : 15	Unidad:		Unidad.
2.49.	Retapizado de sillas	Cantidad: 04	Unidad:		Unidades.

- NECESIDADES DE SUMINISTROS COMPUTACIONALES

MONTO ASIGNADO : $ 2.500.000.

3.1	Papel Oficio Impresora	Cantidad: 100	Unidad:		Resmas 500u.
3.2	Papel carta Impresora	Cantidad: 100	Unidad:		Resmas 500u.
3.4	CD - Rw	Cantidad: 10	Unidad:		Unidades.
3.5	Toner HP Laserjet C4096A	Cantidad: 10	Unidad	:	Unidad.
3.6	Cartridge Epson Stylus C63 – T0461 Black – T0472 Cyan T0473 Magenta T0474 Yellow				
	Cantidad :25	Unidad	:	Unidades cada color.	
	(No funciona si no cuenta con los cuatro colores)				
3.7	Cartridge HP Deskjet 3650 C8727A Black	Cantidad:	Unidad:		Unidad
3.8	Cartridge HP Deskjet 3650 C8728A	Cantidad:	Unidad:		Unidad.
3.9	Toner HP Laserjet 1300 Q2613A	Cantidad:	Unidad:		Unidad.
3.10	Cartridge Epson Stylus Color 480 - TO13201 black				
	Cantidad: 20	Unidad:	Unidad		
3.11	Cartridge Epsom Stylus Color 480 – TO14201 color				
	Cantidad : 10	Unidad	:	Unidad.	

3.12 C.D Cantidad: 05 Unidad : Cajas 10u.

- PROGRAMA DE NECESIDADES DE MATERIALES ASEO
  MONTO ASIGNADO : $ 220.000.-

4.18 Pintura Color Crema Cantidad: 10 Unidad: Galones.
4.19 Pintura Color Blanco Cantidad: 10 Unidad: Galones.

1.10.4. DEPARTAMENTO DE ACCION SOCIAL

- PROGRAMA ASISTENCIAL

TOTAL ASIGNADO ANUAL: $203.888.645.-

Nombre del Proceso	Asistencia en Gastos Médicos de Salud	
Proyecto institucional asociado	Asistencia Social	
Productos serv. Asociados	Casos mensual estimativa	Monto mensual estimativa
Sillas de ruedas y insumos ortopédicos	6	$260.000
Medicamentos (sin convenio)	5	$1.000.000
Oxigenoterapia Domiciliaria (*)	18	$1.285.000
Alimentos (sin convenio)	3	$450.000
Insumos médicos	10	$1.000.000
Exámenes y Bonos Fonasa	20	$2.307.692
Pagos porcentuales	2	$200.000
Lentes ópticos	6	$160.000
Medicamentos conv. Salcobrand	100	$5.500.000
TOTAL MENSUAL		**$12.162.692**
TOTAL ANUAL	**$145.952.304.-**	

(*) Llamado Licitación

Nombre del Proceso	Mediaguas, piezas y traslados	
Proyecto institucional asociado	Asistencia Social	
Productos serv. Asociados	Casos mensual estimativa	Monto mensual estimativa
Mediaguas y Piezas	2	1.043.676
Mediaguas conv. H. de Cristo 50%	3	528.000
TOTAL MENSUAL		1.571.676
TOTAL ANUAL	**$18.860.112.-**	

Nombre del Proceso	Servicios Funerarios	
Proyecto institucional asociado	Asistencia Social	
Productos serv. Asociados	Casos mensual estimativa	Monto mensual estimativa
Servicios Funerarios	2	356.762
TOTAL ANUAL	**$4.281.144.-**	

Nombre del Proceso	Otros	
Proyecto institucional asociado	Asistencia Social	
Productos serv. Asociados	Casos mensual estimativa	Monto mensual estimativa
Materiales de construcción	5	1.200.000
Triciclos	1	141.015
Camarotes, colchonetas y frazadas	4	447.916
TOTAL MENSUAL		**1.788.931**
TOTAL ANUAL	**$21.467.172.-**	

Nombre del Proceso	Uniformes y útiles
Proyecto institucional asociado	Asistencia Social

Productos serv. Asociados	Casos mensual estimativa	Monto mensual estimativa
Uniformes escolares	450	10.186.900
Utiles escolares	450	3.141.013
TOTAL ANUAL		**13.327.913.-**

- PROGRAMA EMERGENCIA

- TOTAL ASIGNADO ANUAL: $27.244.113.-

Nombre del Proceso	Habitabilidad	
Proyecto institucional asociado	Emergencia	
Productos serv. Asociados	Casos mensual estimativa	Monto mensual estimativa
Mediaguas, piezas e instalación	2	1.043.676
TOTAL ANUAL	**$12.524.112.-**	

Nombre del Proceso	Reparación vivienda (contrato)	
Proyecto institucional asociado	Emergencia	
Productos serv. Asociados	Casos mensual estimativa	Monto mensual estimativa
Materiales construcción	2	857.143
TOTAL ANUAL	**$6.000.001.-**	

(*) Llamado licitación

Nombre del Proceso	Reparación vivienda	
Proyecto institucional asociado	Emergencia	
Productos serv. Asociados	Casos mensual estimativa	Monto mensual estimativa
Mangas plásticas	2.000 kilos	2.400.000

Nombre del Proceso	Equipamiento	
Proyecto institucional asociado	Emergencia	
Productos serv. Asociados	Casos mensual estimativa	Monto mensual estimativa
Camarotes, camas, colchonetas y frazadas	4	360.000
TOTAL ANUAL	**$4.320.000.-**	

Nombre del Proceso	Traslados (contrato)	
Proyecto institucional asociado	Emergencia	
Productos serv. Asociados	Casos mensual estimativa	Monto mensual estimativa
Traslados	2	285.714
TOTAL ANUAL	**$2.000.000.-**	

(*) Llamado licitación

- PROGRAMA DE ESTRATIFICACION (FICHA PROTECCION SOCIAL)

- TOTAL ASIGNADO ANUAL: $30.000.000.-

Nombre del Proceso	Aplicación de la Encuesta en terreno y procesamiento de la ficha
Proyecto institucional asociado	Estratificación
Monto estimado anual	$30.000.000
Productos serv. Asociados	Recuperación de datos, procesamiento de la información, actualización permanente den nuevo instrumento.
Cantidad	400 fichas mensuales demanda espontánea
Unidad	$3.228.-

* Llamado Licitación

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

0000083

DECRETO EXENTO N°202 / / 2010

- PROGRAMA BECA MUNICIPAL

- TOTAL ASIGNADO ANUAL: $11.000.000.-

Nombre del Proceso	Pago mensual directo al beneficiario
Monto estimado anual	$11.000.000
Cantidad	11 Becas ($100.000.- mensuales por cada beneficiario))
Periodo	10 cuotas (marzo- diciembre)

- PROYECTO "CENTRO MULTIMEDIAL PARA LA DISCAPACIDAD DE CERRILLOS"

- TOTAL ASIGNADO ANUAL: $2.620.000.-

Nombre del Proceso	Contratación del personal
Proyecto institucional asociado	Centro Multimedial
Monto estimado anual	$2.070.000
Productos serv. Asociados	Administración del Centro y Capacitación de usuarios.
Cantidad	2 personas ($300.000.-mensuales c/u)
Periodo	10 meses (marzo – diciembre)

Nombre del Proceso	Adquisición insumos computacional y materiales de oficina.
Proyecto institucional asociado	Centro Multimedial
Monto estimado	$550.000.-
Productos serv. Asociados	Insumos computacionales y materiales de oficina.

- PROYECTO "TALLERES PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES PSICOMOTRICES EN PERSONAS CON DISCAPACIDAD"

- TOTAL ASIGNADO ANUAL: $8.150.000.-

Nombre del Proceso	Contratación del personal
Proyecto institucional asociado	Talleres para el desarrollo de habilidades psicomotrices en personas con discapacidad
Monto estimado anual	$7.050.000
Productos serv. Asociados	- Contratación de 2 monitores. - Contratación de 1 auxiliar de servicio de menores. - Contratación de vehículo con chofer.
Cantidad	4 persona
Periodo	10 meses (marzo – diciembre)

Nombre del Proceso	Adquisición de material para talleres
Proyecto institucional asociado	Talleres para el desarrollo de habilidades psicomotrices en personas con discapacidad
Monto estimado	$1.100.000.-
Productos serv. Asociados	Insumos computacionales, materiales de oficina y estímulos finalización taller.

- PROYECTO "CONTRATACION DE 4 MONITORES DE APOYO FAMILIAR PARA INTERVENIR EN PROGRAMA PUENTE, ENTRE LA FAMILIA Y SUS DERECHOS" (Programa Municipal)

- TOTAL ASIGNADO: $8.480.000.-

Nombre del Proceso	Contratación de personal
Proyecto institucional asociado	Contratación de 4 monitores de apoyo familiar para intervenir en Programa Puente, entre la familia y sus derechos.
Monto estimado mensual	$706.668.-
Productos serv. Asociados	Contratación de 4 monitores
Periodo	12 meses (enero – diciembre)

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

000083

DECRETO EXENTO Nº202 / / 2010

- PROYECTO "CONTRATACION DE 3 APOYOS FAMILIARES ADICONALES PARA INTERVENIR EN PROGRAMA PUENTE, ENTRE LA FAMILIA Y SUS DERECHOS" (Fondos FOSIS)

- TOTAL ASIGNADO: $12.320.000.-

Nombre del Proceso	Contratación de personal
Proyecto institucional asociado	Contratación de 3 monitores de apoyo familiar para intervenir en Programa Puente, entre la familia y sus derechos.
Monto estimado anual	$11.386.836.-
Productos serv. Asociados	Contratación de 3 monitores
Periodo	12 meses (enero – diciembre)

CONTRATACION SEGUROS PARA APOYOS FAMILIARES DEL PROGRAMA PUENTE

Nombre del Proceso	Contratación seguros para 7 Apoyos Familiares
Monto estimado	$210.000.- (Fondos externos)
Cantidad	7 seguros
Periodo	12 meses (enero – diciembre)

COMPRA DE INSUMOS COMPUTACIONALES, OFICINA, ASEO, ETC.

Nombre del Proceso	Adquisición de insumos computacionales, oficina, aseo, etc.
Proyecto institucional asociado	Programa Puente
Monto estimado anual	$723.164.- (fondos externos)

- PROYECTO "PAGO DE VIATICOS A EGRESADOS DE ESCASOS RECURSOS DE LA CARRERA DE DERECHO EN PRACTICA PROFESIONAL EN EL CONSULTORIO DE CERRILLOS"

- TOTAL ASIGNADO: $1.000.000.-

Nombre del Proceso	Pago de viáticos
Monto estimado mensual	$100.000.-
Periodo	10 meses (marzo – diciembre)

- CONTRATACION DE VEHICULO

- TOTAL ASIGNADO: $6.000.000.-

Nombre del Proceso	Contratación vehiculo
Monto estimado mensual	$500.000.- mensual
Cantidad	1 vehiculo
Periodo	12 meses (enero – diciembre)

- PROYECTO "CONTRATACION DE 2 PROFESIONALES PARA EL CONVENIO DE COLABORACION Y COMPROMISO DE RESERVA PROGRAMA 24 HORAS DE CARABINEROS DE CHILE"

- TOTAL ASIGNADO: $6.720.000.-

Nombre del Proceso	Contratación de 2 profesionales para el convenio de colaboración y compromiso de reserva programa 24 horas de carabineros de chile
Monto estimado	$6.720.000.-
Periodo	12 meses (enero – diciembre)

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

000083

DECRETO EXENTO N°202 / / 2010

- PROYECTO "CONTRATACION DE 3 MONITORES DE TERRENO Y ATENCION DE PUBLICO EN OFICINA PARA APOYAR POSTULACIONES GRUPALES A PROYECTOS HABITACIONALES"

- TOTAL ASIGNADO: $7.200.000.-

Nombre del Proceso	Contratación de 3 monitores de terreno y atención de publico en oficina para apoyar postulaciones grupales a proyectos habitacionales
Monto estimado mensual	$600.000.-
Periodo	12 meses (enero – diciembre)

- PROYECTO "APOYO A LA INTEGRACION DE MENORES PREESCOLARES CON DISCAPACIDAD AL SISTEMA DE EDUCACION PREESCOLAR"

- TOTAL ASIGNADO: $1.500.000.-

Nombre del Proceso	Apoyo a la integración de menores preescolares con discapacidad al sistema de educación preescolar
Monto estimado	$1.500.000.-
Periodo	10 meses (marzo – diciembre)

- PROYECTO "CONTRATACION DE UN PROFESIONAL PARA LA COORDINACION Y ADMINISTRACION DEL PROGRAMA CHILE CRECE CONTIGO"

- TOTAL ASIGNADO: $3.360.000.-

Nombre del Proceso	Contratación de un profesional para la coordinación y administración del Programa Chile Crece Contigo
Monto estimado mensual	$280.000.-
Periodo	12 meses (enero – diciembre)

- Nombre del Proceso: Materiales de Oficina - Soporte Administrativo
- Pedido parcelados: Cada 3 meses.

- **Productos/servicios asociados:**

1.- Archivador oficio **Cantidad:** 100 **Unidad:** c/u
2.- Block apuntes fiscal carta. **Cantidad:** 50 **Unidad:** c/u
3.- Block apuntes fiscal oficio **Cantidad:** 50 **Unidad:** c/u
4.- Caja archivo doble standard **Cantidad:** 50 **Unidad:** c/u
5.- Carpeta corriente plastificada **Cantidad:** 100 **Unidad:** c/u
6.- Cinta adhesiva 18mm X 50m **Cantidad:** 80 **Unidad:** c/u
7.- Clips cromado 28mm **Cantidad:** 150 **Unidad:** caja
8.- Clips cromado 50mm. **Cantidad:** 120 **Unidad:** caja
9.- Clips cromado 80mm **Cantidad:** 80 **Unidad:** caja
10.- Corchete 23/10 mm **Cantidad:** 150 **Unidad:** caja
11.- Corchete 26/6 mm **Cantidad:** 15 **Unidad:** caja
12.- Cuadernillo cuadriculado 7mm **Cantidad:** 50 **Unidad:** c/u
13.- Destacador dif. Colores **Cantidad:** 80 **Unidad:** c/u
14.- Elástico **Cantidad:** 3 **Unidad:** bolsa
15.- Funda Transparente **Cantidad:** 20 **Unidad:** paquete
16.- Goma de borrar **Cantidad:** 50 **Unidad:** c/u
17.- Lápiz grafito **Cantidad:** 60 **Unidad:** c/u
18.- Lápiz pasta negro **Cantidad:** 120 **Unidad:** c/u
19.- Lápiz pasta azul **Cantidad:** 120 **Unidad:** c/u
20.- Lápiz pasta rojo **Cantidad:** 50 **Unidad:** c/u
21.- Libreta apaisada 100 hjs **Cantidad:** 20 **Unidad:** c/u
22.- Libreta correspondencia 100 hjs. **Cantidad:** 10 **Unidad:** c/u

23.- Libreta índice telefónico **Cantidad:** 15 **Unidad:** c/u
24.- Libro documentación grande **Cantidad:** 20 **Unidad:** c/u
25.- Lomo adhesivo oficio ancho **Cantidad:** 40 **Unidad:** Display
26.- Mina 0,5mm negro (caja 12 tubos) **Cantidad:** 20 **Unidad:** c/u
27.- Notas adhesivas 38x51 mm **Cantidad:** 150 **Unidad:** c/u
28.- Notas adhesivas 75x75mm **Cantidad:** 120 **Unidad:** c/u
29.- Papel Oficio **Cantidad:** 120 **Unidad:** resma
30.- Papel carta **Cantidad:** 150 **Unidad:** resma
31.- Pegamento en barra **Cantidad:** 40 **Unidad:** c/u
32.-Portaminas 0,5 mm **Cantidad:** 20 **Unidad:** c/u
33.- Regla plástica 30 cm **Cantidad:** 30 **Unidad:** c/u
34.- Separadores cartulina carta **Cantidad:** 40 **Unidad:** paquete
35.- Separadores cartulina oficio **Cantidad:** 60 **Unidad:** paquete
36.- Sobre oficio blanco **Cantidad:** 15 **Unidad:** paquete
37.- Sobre americano blanco **Cantidad:** 100 **Unidad:** paquete
38.- Visores plásticos **Cantidad:** 10 **Unidad:** caja
39.- Cinta de embalaje **Cantidad:** 5 **Unidad:** c/u
40.- Corcheteras corriente **Cantidad:** 6 **Unidad:** c/u
41.- Etiqueta adhesiva **Cantidad:** 100 **Unidad:** display
42.- Perforador mediano **Cantidad:** 6 **Unidad:** c/u
43.- Portataco **Cantidad:** 2 **Unidad:** c/u
44.- Cuchillo cartonero **Cantidad:** 5 **Unidad:** c/u
45.- Tijeras **Cantidad:** 8 **Unidad:** c/u
46.- Corrector **Cantidad:** 120 **Unidad:** c/u
47.- Acco clips plástico **Cantidad:** 5 **Unidad:** caja
48.- Dedo de goma Nº11 **Cantidad:** 2 **Unidad:** caja
49.- Fajas porta leyendas **Cantidad:** 5 **Unidad:** display
50.- Chinche pushpin **Cantidad:** 5 **Unidad:** display
51.- Porta clips **Cantidad:** 5 **Unidad:** c/u
52.- Sobre saco oficio **Cantidad:** 5 **Unidad:** paquete
53.- Taco calendario **Cantidad:** 12 **Unidad:** c/u
54.- Tinta para tampón **Cantidad:** 5 **Unidad:** frasco
55.- Tampon **Cantidad:** 5 **Unidad:** c/u
56.- Carpetas colgante riel metálico **Cantidad:** 400 **Unidad:** c/u
57.- Esponjero moja dedos corriente **Cantidad:** 12 **Unidad:** c/u
58.- Fechador **Cantidad:** 5 **Unidad:** c/u
59.- Porta lápiz **Cantidad:** 5 **Unidad:** c/u
60.- Saca corchete palanca **Cantidad:** 15 **Unidad:** c/u
61.- Sacapunta metal **Cantidad:** 10 **Unidad:** c/u
62.- Rollo de pelicula KX-FA57A (fax KX-FHD333LS Panasonic) **Cantidad:** 10 **Unidad:** c/u
63.- Revisteros plásticos **Cantidad:** 50 **Unidad:** c/u

- Nombre del Proceso: Materiales de Oficina - Soporte Computacional
- Pedido parcelados: cada 3 meses.

- **Productos/servicios asociados:**

1.- Nombre: Cartridge CANON BC-02 **Cantidad:** 36 **Unidad:** c/u
2.- Nombre: Cartridge CANON BC-05 **Cantidad:** 5 **Unidad:** c/u
3.- Nombre: Toner HP 3906 A **Cantidad:** 15 **Unidad:** c/u
4.- Nombre: Toner EPSON S050010 modelo 5800 **Cantidad:** 15 **Unidad:** c/u
5.- Nombre: Cartridge HP 3535 C8727A negro **Cantidad:** 24 **Unidad:** c/u
6.- Nombre: Cartridge HP 3535 C8727A tricolor **Cantidad:** 12 **Unidad:** c/u
7.- Nombre: Cajas diskettes **Cantidad:** 12 **Unidad:** caja
8.- Nombre: Unidad Fotocoductora Epson 5800 **Cantidad:** 2 **Unidad:** c/u
9.- Nombre: Cajas CD **Cantidad:** 15 **Unidad:** Cajas
10.- Nombre: Toner HP Laser Jet P3005x **Cantidad:** 20 **Unidad:** c/u

000083

DECRETO EXENTO N°202 / / 2010

- Nombre del Proceso: Materiales de Oficina - Soporte Aseo e Higiene
- Pedidos parcelados: cada 3 meses.

- **Productos/servicios asociados:**

1.- Nombre: Bolsa de basura **Cantidad:** 5 **Unidad:** paquete
2.- Nombre: Cera liquida **Cantidad:** 48 **Unidad:** c/u
3.- Nombre: Cloro corriente **Cantidad:** 10 **Unidad:** c/u
4.- Nombre: Lavaloza liquido **Cantidad:** 5 **Unidad:** c/u
5.- Nombre: Limpiador liquido multiuso **Cantidad:** 5 **Unidad:** c/u
6.- Nombre: Limpia vidrios **Cantidad:** 15 **Unidad:** c/u
7.- Nombre: Lustra muebles **Cantidad:** 10 **Unidad:** c/u
8.- Nombre: Paño amarillo **Cantidad:** 30 **Unidad:** c/u
9.- Nombre: Traperos **Cantidad:** 15 **Unidad:** c/u
10.- Nombre: Escobillón plástico **Cantidad:** 3 **Unidad:** c/u
11.- Nombre: Esponja **Cantidad:** 5 **Unidad:** c/u
12.- Nombre: Insecticida **Cantidad:** 5 **Unidad:** c/u
13.- Nombre: Limpiapies **Cantidad:** 3 **Unidad:** c/u
14.- Nombre: Pala metálica **Cantidad:** 1 **Unidad:** c/u
15.- Nombre: Plumero. **Cantidad:** 2 **Unidad:** c/u
16.- Nombre: Virutilla liquida **Cantidad:** 4 **Unidad:** c/u

- Nombre del Proceso: Materiales de Oficina - Soporte Mobiliario

- **Productos/servicios asociados:**

1.- Nombre: Estufa con cilindro 5 K. **Cantidad:** 4 **Unidad:** c/u
2.- Nombre: Computador. **Cantidad:** 1 **Unidad:** c/u
3.- Nombre: Refrigerador 75 litros **Cantidad:** 1 **Unidad:** c/u
4.- Nombre: Kárdex de 4 cajones **Cantidad:** 2 **Unidad:** c/u
5.- Nombre: Escritorios. **Cantidad:** 2 **Unidad:** c/u
6.- Nombre: Sillas ergonométricas. **Cantidad:** 3 **Unidad:** c/u
7.- Nombre: Sillas Metálicas. **Cantidad:** 4 **Unidad:** c/u
8.- Nombre: Banquetas con 4 sillas. **Cantidad:** 3 **Unidad:** c/u.
9.- Nombre: Pintura (tineta) **Cantidad:** 3 **Unidad:** c/u.
10.- Nombre: Cerámica. **Cantidad:** 120 mts **Unidad:**
11.- Nombre: Persianas **Cantidad:** 9 **Unidad:** c/u
12.- Nombre: Materiales para archivo y almacenamiento de documentos
Cantidad: 1 (repisa) **Unidad:** c/u

- Nombre del Proceso: Materiales de Oficina Impresos
- Pedido parcelados: cada 3 meses.

- **Productos/servicios asociados:**

1.- Certificado Recepción **Cantidad:** 100 **Unidad:** Block
2.- Solicitud de Asistencia Social **Cantidad:** 100 **Unidad:** Block
3.- Informes Sociales **Cantidad:** 150 **Unidad:** Block
4.- Informes Sociales cortos **Cantidad:** 50 **Unidad:** Block
5.- Solicitud de Exención Derechos de Aseo **Cantidad:** 3500 **Unidad:** Folios
6.- Solicitud de Subsidio Unico Familiar **Cantidad:** 20 **Unidad:** Block
7.- Formularios Resolución de Invalidez **Cantidad:** 20 **Unidad:** Block
8.- Orden de Compra Utiles Escolares **Cantidad:** 500 **Unidad:** Folios.
9.- Orden de Compra Uniformes Escolares **Cantidad:** 500 **Unidad:** Folios
10.- Formularios de casos encuestar **Cantidad:** 50 **Unidad:** Block
11.- Orden de Compra Servicios Funerarios **Cantidad:** 5 **Unidad:** Block
12.- Formularios Extinción Subsidio Unico Familiar **Cantidad:** 10 **Unidad:** Block
13.- Formularios Renta Informal **Cantidad:** 50 **Unidad:** Bolck

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

)000083

DECRETO EXENTO N°202 / / 2010

1.10.5 DEPARTAMENTO DE DERECHOS DE ASEO

Nombre del proceso *Materiales de Impresión*
Soporte Depto. Derechos de Aseo
Monto Estimado $ 174,000
Periodicidad : Anual

CANT.	*ARTICULOS*	*UNIDAD*	*Precio Unit.*	*Precio Total*
2000	Ordenes de ingreso	c/u x 500	$ 36500	$ 146.000
			Neto	**$ 146.000**
			Iva	**$ 27.740**
			Total	**$ 173.740**

Nombre del proceso *Adquisición de Implementos*
Proyecto Institucional Soporte Depto. Derechos de Aseo
Monto Estimado $ 220,000 aprox
Periodicidad: Anual

CANT	*ARTICULOS*	*UNIDAD*	*Precio Unit.*	*Precio Total*
1	Sillon jefatura		$ 30000	$ 30000
2	Sillones funcionarios		$ 35000	$ 70000
2	Mantención de estufas		$ 20000	$ 40000
3	Mantención máquinas calculadoras		$ 8000	$ 24000
2	Ventiladores		$ 10000	$ 20000

Neto	**$184.000**
Iva	**$ 34.960**
Total	**$218.960**

Nombre del proceso *Materiales de Oficina*
Proyecto Institucional Soporte Depto. Derechos de Aseo
Monto Estimado $ 160,000.-
Periodicidad: Anual

DEPENDENCIAS: OFICINA ATENCION DE PÚBLICO Y JEFATURA

CANT	*ARTICULOS*	*UNIDAD*	*Precio Unit.*	*Precio Total*
4	Lapiza grafito N°2	c/u	$ 10	$ 40
20	Funda Plástica	c/u	$ 15	$ 300
10	Lápiz pasta azul	c/u	$ 73	$ 730
10	Lápiz pasta negro	c/u	$ 73	$ 730
10	Lápiz pasta rojo	c/u	$ 73	$ 730
3	Pegamento en Barra	c/u	$ 218	$ 654
10	Corchete 26/6	c/u	$ 62	$ 620
2	Resmas carta color amarillo	c/u	$3500	$ 7000
2	Resmas carta color azul	c/u	$3500	$ 7000
30	Archivadores letra lomo ancho	c/u	$ 650	$19500
3	Cintas de embalaje autoadhesiva	c/u	$ 150	$ 450
2	Gomas de borrar tipo escolar	C/u	$ 36	$ 108
6	Dedos de goma	c/u	$ 210	$ 1260
5	Elásticos	bolsa	$ 185	$ 925
15	Papel Multipropósito Carta 75 gr.	Resma	$1500	$22500
15	Papel Multipropósito Oficio 75 gr.	Resma	$2000	$30000
15	Separadores cartulina oficio	c/u 6 unid.	$ 79	$ 1185
20	Archivadores palanca Oficio Ancho	c/u	$ 523	$10460
100	Sobres americano	Paquete 50	$ 350	$ 700
10	Lápiz corrector	c/u	$ 536	$ 5360
10	Lápiz color verde	c/u	$ 172	$ 1720
10	Lápiz color amarillo	c/u	$ 172	$ 1720
30	Notas adhes. 51x38 mm x 100	c/U	$ 103	$ 3090

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

000083

DECRETO EXENTO Nº202 / / 2010

30	Notas adhes. 51x76 mm x 100	c/u	$ 104	$ 3120
30	Nota adhes. 73x73mm x 100	C/u	$ 213	$ 6390
10	Clips 50 mm	caja	$ 335	$ 3350
10	Clips 28	caja	$ 66	$ 660
			neto	**$130.302**
			Iva	**$ 24.757**
			Total:	**$155.059**

Nombre del proceso
Proyecto Institucional
Monto Estimado
Periodicidad: Anual

Materiales de Computación
Soporte Depto. Derechos de Aseo
$ 320,000 aprox

CANT	*ARTICULOS*	*UNIDAD*	*Precio Unit.*	*Precio Total*
2	Toner para HP Laser yet 03a	c/u	$ 26891	$ 53782
2	Cartridge para impresora Okimicroline			
	320/321	C/u caja	$ 6723	$ 13446
1	Impresora Laser		$ 200000	$ 200000
			Neto	**$ 267228**
			Iva	**$ 50773**
			Total	**$ 318001**

- **Adquisición de Software Programa Derechos de Aseo**

30 UF Mensual $ 611,453
Incluye Conexión Caja

TOTAL AÑO $ 7,337,432.-

- Se realiza contratación directa con duración un año.
- Incluye mantención y soporte técnico
- El valor de la UF corresponde a la del día en la que se realiza el contrato y está exento de IVA.

ANÓTESE COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ALCALDE

CECILIA ULLOA CHACÓN
Secretaria Municipal

ALEJANDRO ALMENDARES CALDERÓN
Alcalde

AAC/CUCh/mmj

Distribución:
- Concejo Comunal (6)
- C.E.S.C.O.
- Alcaldía
- Dirección de Control
- Asesoría Jurídica
- Dirección de Administración y Finanzas
- Departamento de Contabilidad y Presupuesto
- Departamento de Abastecimiento
- Dirección de Obras Municipales
- Dirección de Desarrollo Comunitario
- Juzgado de Policía Local
- Dirección de Gestión Ambiental
- Dirección de Tránsito y Transporte Público
- Secplan
- Página web