I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

0000015

DECRETO EXENTO N°202/ /2010

Cerrillos, 06 ENE. 2010

V I S T O S:

La Providencia Alcaldicia N°100/0035/2009; el Ordinario N°503/1055/2010 del Jefe del Departamento de Educación Municipal; la Ley N°19.070 "Estatuto de los Profesionales de la Educación"; y las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

C O N S I D E R A N D O:

La solicitud de Permiso Administrativo presentada por el funcionario.

D E C R E T O:

1. Autorizase a don **Federico Morales Neyra**, Jefe del Departamento de Educación Municipal, 01 día hábil de Permiso Administrativo, el que se hizo efectivo el día 04 de enero de 2010.

2. El Departamento de Recursos Humanos del D.A.E.M., notificará el presente decreto, dejando constancia del hecho y lo registrará para efectos de control posterior.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE

CECILIA ULLOA CHACÓN
Secretaria Municipal

ALEJANDRO ALMENDARES CALDERÓN
Alcalde

AAC/CUCh/imd
Distribución:
Alcaldía
Dirección de Control
Asesoría Jurídica
Dirección Administración y Finanzas
Departamento de Contabilidad y Presupuesto
Departamento de Educación Municipal
Departamento de Recursos Humanos DAEM
Departamento de Remuneraciones DAEM
Dirección de Desarrollo Comunitario
Interesado
Página Web

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DEPARTAMENTO DE EDUCACION
AREA DE RECURSOS HUMANOS

FORMULARIO UNICO
PERMISO ADMINISTRATIVO CON GOCE DE REMUNERACIONES
PERMISO ADMINISTRATIVO SIN GOCE DE REMUNERACIONES
PERMISO COMPENSATORIO POR HORAS EXTRAS
FERIADO LEGAL
FERIADO PROGRESIVO

Al Jefe del Departamento de Administración y Educación Municipal de la Ilustre Municipalidad de Cerrillos, solicito hacer uso de: (Marque con una X la solicitud que corresponda).

SOLICITUD	MARCAR CON UNA X	CORRESPONDIENTE AL AÑO
Permiso con goce de remuneraciones	X	2009
Permiso sin goce de remuneraciones		
Permiso compensatorio por horas extras		
Feriado Legal		
Feriado Progresivo		

Lo anterior de acuerdo a lo estipulado en la Ley:

LEY	DESTINADA A	MARQUE CON UNA X
Ley 19.070	**Docentes**	X
DFL N° 1 Código del Trabajo y Ley 19.464	**No Docentes**	

MOTIVO DEL PERMISO

DETALLE DE LA SOLICITUD

Nombre del Funcionario (a)	**FEDERICO ENRIQUE MORALES NEYRA**
Cédula de Identidad	**4.707.098-8**
Dependencia o Establecimiento	**DAEM**
Cargo	**JEFE DAEM**
Fecha de la solicitud	**30/12/2009**
N° de días solicitados	**01 DÍA**
Desde – Hasta	**04/01/2010 – 04/01/2010**
Días pendientes	**05**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
J E F E
DEPTO. DE EDUCACION

FIRMA DEL INTERESADO

V°B° JEFE DIRECTO

V°B° JEFE DAEM