I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

DECRETO EXENTO N°202/ 1079 /2009

Cerrillos, 03 NOV. 2009

V I S T O S:

La Providencia Alcaldicia N°100/5963/2009; el Ord. N°251/09 del Director de la escuela Cóndores de Plata; el Ord. N°503/905/2009 del Departamento de Educación Municipal; la Ley N° 20.248; y las facultades que me confieren la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

D E C R E T O:

1. Apruébase el **"Plan de Mejoramiento Educativo de la escuela Cóndores de Plata,** de la Ley N°20.248 de Subvención Escolar Preferencial correspondiente a los años 2008 y 2009.

2. El Plan que en la oportunidad se aprueba se adjunta y forma parte integrante del presente decreto.

3. El costo del Plan antes mencionado asciende a la suma de $23.557.887.- (veintitrés millones quinientos cincuenta y siete mil ochocientos ochenta y siete pesos).

4. El gasto que irrogue la ejecución del presente decreto se imputará a las cuentas 215-29-004-009-002 y 215-29-04-004-002, del Presupuesto de Educación.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ALCALDE

CECILIA ULLOA CHACÓN
Secretaria Municipal

ALEJANDRO ALMENDARES CALDERÓN
Alcalde

AAC/CUCh

Distribución:
Alcaldía
Dirección de Control
Dirección Jurídica
Dirección de Administración y Finanzas
Departamento de Contabilidad y Presupuesto
Departamento de Educación Municipal
Escuela Cóndores de Plata
Tesorería Municipal
Departamento de Abastecimiento
Secplan
Departamento de Recursos Humanos D.A.E.M.
Unidad Remuneraciones D.A.E.M.
Página web

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DEPTO. DE ADMINISTRACION Y
EDUCACION MUNICIPAL

ORD.: 503/0905/2009
ANT.: Subvención escolar Preferencial.
Ord. 251, Esc. D – 259.
MAT.: Solicita Sanción de Decreto.

CERRILLOS, *Octubre 30 del 2009.*

A : SEÑOR ALEJANDRO ALMENDARES CALDERON
ALCALDE
I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ALCALDIA
DOCUMENTO RECIBIDO
Fecha, 30 OCT. 2009
Nº Ingreso: 8717
Hora:

DE: SEÑOR FEDERICO MORALES NEYRA
JEFE DEPTO. DE EDUCACIÓN

1. *A través del presente, me permito solicitar a US., si lo tiene a bien, sancionar mediante Decreto Exento el Plan de Mejoramiento Educativo de la Escuela D – 259, "Cóndores de Plata", por un monto de $23.557.887.-, de la Subvención Escolar Preferencial correspondiente a los años 2008 y 2009, establecida por la Ley Nº 20.248.-*

2. *Por lo anterior, requiero a usted, que, el gasto sea imputado al Presupuesto de Educación, a las cuentas Nº 215-29-04-004-002-000 (SEP 2008) y 215-29-04-009-002-000, (SEP 2009).*

3. *Se adjunta copia Plan de Mejoramiento Educativo, él que tendrá una vigencia de cuatro años. Los Presupuestos de Gasto son anuales y con pertinencia a dicho Plan.*

4. *Para su conocimiento y resolución.*

Saluda atentamente,

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
JEFE
DEPTO. DE EDUCACION

FEDERICO MORALES NEYRA
JEFE DEPTO. EDUCACIÓN
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS

FMN/MPIV/ats.

C.c.. Archivo.

ESCUELA MUNICIPAL
CONDORES DE PLATA
RBD: 9870-1
CERRILLOS

I. Municipalidad de Cerrillos
D. A. E. M.
26 OCT. 2009
Hora: 10:57
RECIBIDO

ORD: 251
ANT: plan mejoramiento
MAT: solicitud de adquisiciones Proyecto Plan de Mejoramiento

Cerrillos 26 de octubre de 2009

A SEÑOR FEDERICO MORALES NEYRA
JEFE DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN CERRILLOS

DE SEÑOR EULOGIO TAPIA VILLARROEL
DIRECTOR ESCUELA CÓNDORES DE PLATA EX - 259

Sírvase encontrar adjunto Plan de Adquisición para concretar Plan de Mejoramiento Educativo.

Cabe señalar que se remite el Proyecto sancionado con los montos asignados de acuerdo a los ámbitos, especificando los recursos económicos y la descripción del detalle de los insumos a adquirir.

Lo que informo a Usted es para su conocimiento y fines pertinente

Saluda fraternalmente,

ESCUELA BASICA CONDORES DE PLATA RBD 9870-1 DIRECTOR

EULOGIO TAPIA VILLARROEL
PROFESOR NORMALISTA
DIRECTOR

ETV/jcg
Distribución:
Daem
Archivo Escuela

Corporación Aprender.						
Asesoría Comuna Cerrillos						
Planes de Mejora - SEP						
Uso de Recursos Económicos						
Establecimiento:	Cóndores de Plata					
Recursos Asociados a Etapa 0				Monto Disponible	Monto Registrado	
				$ 3.513.113	$ 3.513.113	
Dimensión/Ámbito		Descripicón Actividades	Categoría	Sub categoría	Valor	DETALLE
	Medir avances de aprendizajes	Banco de datos Pruebas, Pruebas SIMCE 4º y 8º año y guias: Construcción de un banco de datos de Pruebas y Guias de todos los subsectores, de Pruebas SIMCE de 4º y 8º año. Se recolectaran diversas pruebas y Guias,no solo de elaboracion propia sino de la Red de Maestros y de otras paginas de internet, y se iran almacenando en pendrive y/o discos duros, los cuales permaneceran en la oficina de UTP y a disposicion de todos los docentes. Tambien estas pruebas y guias serviran de base para construir nuevos instrumentos de medicion de los aprendizajes.	5. Gastos en equipamiento de apoyo pedagógico	5.6. Computadores	$ 400.000	1 Computador Windows XP 3GB Ram y 300 GB Disco duro con Lector y Grabador de CD y DVD
			1. Gastos de operación (bienes y servicios)	1.2. Insumos computacionales	$ 120.000	15 Pendrive 4 GB
			1. Gastos de operación (bienes y servicios)	1.1. Material de oficina	$ 30.000	50 espirales plàsticos carta y 50 tamaño oficio
			4. Gastos en recursos de aprendizaje	4.8. Otros	$ 20.000	10 Resmas papel tamaño oficio
	Planificación de las clases	Definir metas en relación con la planificación: El 100% de los docentes utilizan la planificaciòn Anual y planificaciòn Clase a Clase, considerando Aprendizajes esperados, Contenidos,evaluaciones, recursos, y actividades a desarrollar en la clase.Estas planificaciones se iràn guardando en pendrive o discos duros, segun el nivel.	4. Gastos en recursos de aprendizaje	4.8. Otros	$ 100.000	Libro instrumentos de evaluación de lenguaje de 1º a 8º; 1 anilladora oficio, 50 espirales plásticos oficio y 20 micas tamaño oficio y 20micas tamaño carta.
		Formación de un banco de planificaciones: Los docentes elaboran sus planificaciones anuales y día a día en computador, enriqueciéndolas cada año con recursos en línea,y con planificaciones realizadas con anterioridad, y las van guardando en pendrive e imprimiendo. Ademas, ingresan las evaluaciones planificadas a SINEDUC. El banco de planificaciones se mantendrà en Oficina de UTP, a disposiciòn de todos los docentes.	5. Gastos en equipamiento de apoyo pedagógico	5.6. Computadores	$ 400.000	1 Computador Windows XP 3GB Ram y 300 GB Disco duro con Lector y Grabador de CD y DVD
			5. Gastos en equipamiento de apoyo pedagógico	5.7. Impresoras	$ 120.000	2 impresoras HP 910
			1. Gastos de operación (bienes y servicios)	1.2. Insumos computacionales	$ 300.000	18 Tintas impresoras HP 910

Sector de Aprendizajes Lenguaje		Semanalmente, se realizarán reuniones de reflexiòn acerca de las prácticas docentes en el aula, considerando acciones que pueden mejorar el desempeño. Asimismo, se irá revisando el MBE, paso a paso para ir articulando con la práctica, sugiriendo prácticas novedosas en el desarrollo de las clases.	1. Gastos de operación (bienes y servicios)	1.3. Colaciones y comidas	$ 40.000	Galletas, café, azúcar
		Por parte de UTP, realizar articulaciones de Planificaciones, cuaderno alumno y libro de clases, para llevar un seguimiento acerca del Curriculum oficial implementado en el aula. Además, monitora se cerciorará, a través de la observaciòn directa y observaciòn de cuadernos de los alumnos prioritarios.	1. Gastos de operación (bienes y servicios)	1.1. Material de oficina	$ 10.000	Lápices pasta negro, lápices correctores
		Definir un método para la enseñanza de la lectura y escritura de NT1 a NB1 y capacitar a docentes y directivos con el método.Educadora Diferencial y UTP, en conjunto con docentes de NT1 a NB1, investigarán y estudiarán las mejores alternativas para definir el método que la escuela utilizará. Posterior a ello, recibirán capacitaciòn.	4. Gastos en recursos de aprendizaje	4.1. Implementación de biblioteca, libros y revistas	$ 900.000	8 set de lectura complementaria, con 30 libros cada uno, desde 1º a 8º año.
		Capacitaciòn permanente a docentes en condiciones que aseguran mayor efectividad en la enseñanza: Buen clima aula, intencionalidad educativa, estructura clase, rigurosidad y sistematicidad en el trabajo. Esta capacitaciòn la realizará el Equipo Directivo quienes replicarán cursos a los que han asistido, o de los postitulos obtenidos (Gestiòn, Psicopedagogia, Especializaciòn en Trastornos Conductuales, entre otros).	4. Gastos en recursos de aprendizaje	4.8. Otros	$ 300.000	100 CD y 100 DVD vìrgenes, 40 resmas papel tamaño oficio y 40 resmasdepapel tamaño carta.
			6. Gastos en imprevistos	6.1 Caja Chica	$ 14.000	Gastos imprevistos.

Sector de Aprendizajes Lenguaje	Gestión docente en el aula	Capacitaciòn por parte del EGE y exigencia a los docentes de la utilización del tiempo efectivo en el aula. Docentes reflexionan en torno a su práctica docente, clasificando las actividades por tiempo utilizado. Son supervisados con pauta de Observaciòn referente al tiempo y devoluciòn de lo observado para mejorar la práctica. En esta observaciòn, serán filmados. Posteriormente, en conjunto EGE y docente, se analizarà la filmación y se establecerán remediales en un efectivo uso del tiempo	4. Gastos en recursos de aprendizaje	4.8. Otros	$ 300.000	10 Repisas de madera tipo librero (1en cada sala).
		Instalar la estrategia de lectura compartida desde NT1, la interrogación de textos, y el incremento de vocabulario en forma progresiva. Los textos a utilizar serán de gran formato, siguiendo una secuencia de actividades de al menos cinco días durante los cuales se lee en voz alta y se realizan acciones relacionadas con las destrezas lectoras.Asimismo, considerar 15 minutos de lectura silenciosa diariamente en el aula con libros atractivos y variados.	4. Gastos en recursos de aprendizaje	4.1. Implementación de biblioteca, libros y revistas	$ 800.000	4 Diccionarios Escolar de la RAE. 4 set de 30 libros cada uno con literatura infantil para niños de 1º a 4º Básico, con libros de gran formato para lectura compartida.
			4. Gastos en recursos de aprendizaje	4.2. Material didáctico	$ 500.000	40 Teoremas de Pitágoras individuales y 10 Dominó ABC Lenguaje
		Organizar 2 horas de libre disposición para Desarrollo de comprensión lectora, escuchando diversos textos literarios, en todos los niveles, utilizando CD, radio, DVD; realizando juegos con instrucciones previas, filmaciones de ellos mismos, música, deportes, entre otros.Asimismo, en el subsector considerar estos recursos y métodos para la comprensiòn auditiva.	5. Gastos en equipamiento de apoyo pedagógico	5.3. Cámaras fotográficas y/o filmadora	$ 200.000	2 cámaras fotográficas digitales Olympus X41 2GB.
			4. Gastos en recursos de aprendizaje	4.6. Implementos deportivos	$ 200.000	10 Colchonetas, 6 mini balones Molten para voleybol, 6 mini balones Molten para básquetbol, 6 mini balones Molten para baby fútbol.
			4. Gastos en recursos de aprendizaje	4.5. Instrumentos musicales y artísticos	$ 200.000	3 radios con CD y cassetera.

Sector de Aprendizajes Lenguaje	Reforzamiento pedagógico	Destinar 2 horas de Taller para reforzamiento de lectura y escritura para alumnos iniciales SEP y otros, y un Taller para alumnos Avanzados SEP y otros con apoyo de la computaciòn y diferentes software.	4. Gastos en recursos de aprendizaje	4.4. Software educativo	$ 100.000	Lenguaje
			5. Gastos en equipamiento de apoyo pedagógico	5.6. Computadores	$ 250.000	1 Netbook 2GB Ram, 160 GB Windows XP
		Realizar programa de lectura correctiva y velocidad lectora, a cargo de 4 Tècnicas (Pàrvulos o Bàsicas con 25 horas cada una) desde 1º a 4º Bàsico, las cuales serán capacitadas primeramente por la Educadora Diferencial. Ademàs, colaborarán con los docentes a cargo del curso apoyando especialmente a los alumnos prioritarios de la Subvenciòn Escolar Preferencial, pero extendièndose al resto del curso,revisando cuadernos, apoyando en la disciplina, actividades en recreos, entre otras.	2. Gastos en personal	2.3. Contratación de servicios a honorarios (no ATE). Viáticos y pasajes	$ 2.400.000	4 Ayudantes de 1º a 4º año. (Año 2009 sólo 1 mes Noviembre y mitad de Diciembre. El resto desde Marzo 2010).
Liderazgo		Apoyo directo a los estudiantes prioritarios de la SEP, a travès de la utilizaciòn de redes comunales de apoyo, para el cumplimiento de metas: Los estudiantes, cada vez que se ausenten de clases, se retrasen en las horas de llegada o cuando no manifiesten interes en el proceso escolar, Ayudante del curso se preocupará de llamarlos por teléfono, visitarlos, y hacer seguimiento en general. Asimismo, mantendrá un registro diario de la asistencia a clases, solicitando justificativos, entrevistándose con los apoderados, docentes, entre otros.	6. Gastos en imprevistos	6.1 Caja Chica	$ 60.500	Manejo equipo escuela. Comunicación con apoderados y otros miembros de la comunidad escolar.
		Realizar perfeccionamiento docente en Evaluaciòn. Esto es: Generalidades de la evaluaciòn del aprendizaje, caracteristicas de los	3. Gastos asesorías técnicas y capacitación	3.3. Cursos, talleres o tutorias.	$ 2.000.000	Asesoría en Lenguaje durante el año por empresa de la Sociedad Instrucciòn Primaria

	instrumentos de evaluaciòn, tipos de instrumentos en los diferentes susbsectores, elaboración de diferentes instrumentos; determinaciòn de grados de dificultad de una prueba, entre otros. Además, perfeccionar a los docentes en metodologías activo participativas que puedan ser innovadoras y desafiantes para los estudiantes, sobre todo para los alumnos de la SEP.	1. Gastos de operación (bienes y servicios)	1.3. Colaciones y comidas	$ 30.000	Café, azúcar, galletas
Gestión Curricular	Los alumnos SEP y otros, desarrollarán habilidades lingûisticas, expresivas y comunicacionales a través de la música. Estos serán potenciados por un monitor folclorista (contratado por 2 horas semanales)quien realizará un Taller que desarrollará las habilidades de los alumnos utilizando la música, el baile, la locuciòn, disertaciones, entre otros.Las clases serán filmadas y mostradas en actos culturales de la escuela y otros.	2. Gastos en personal	2.3. Contratación de servicios a honorarios (no ATE). Viáticos y pasajes	$ 600.000	1 Monitor folclorista o docente para Taller de folclor durante 6 meses.
		4. Gastos en recursos de aprendizaje	4.8. Otros	$ 1.000.000	Vestuario folclórico, CD música , DVD películas, estante para guardar los materiales.
		1. Gastos de operación (bienes y servicios)	1.12. Otros	$ 500.000	Caja activa (de amplificación), 4 micrófonos inalámbricos de visera.
		5. Gastos en equipamiento de apoyo pedagógico	5.3. Cámaras fotográficas y/o filmadora	$ 400.000	1cámara de video HDC Panasonic.
	Adquirir recursos multimediales para desarrollar sistema colectivo e interactivo de evaluaciòn y de clases con metodologías que desafíen a los estudiantes de la SEP y a todos los estudiantes, y los motiven en el aprendizaje significativo. Que tengan un desarrollo artistico donde expresen su emotividad y sentimientos, y actividades deportivas para desarrollar habilidades diversas. Ademas, intercambio con estudiantes de otras ciudades a través de internet.	5. Gastos en equipamiento de apoyo pedagógico	5.6. Computadores	$ 500.000	2Computadores Windows XP 2GB Ram y 160 GB Disco duro con Lector y Grabador de CD y DVD
		4. Gastos en recursos de aprendizaje	4.6. Implementos deportivos	$ 200.000	40 petos deportivos, 40 cuerdas gimnasia ritmica, 40 claves.

Recursos

1. Gastos de operación (bienes y servicios)	1.1. Material de oficina	$ 100.000	20 pliegos de Cartulinas de distintos colores, 20 lápices pasta negro, 1 caja lápices grafito, 1 caja gomas borrar, 10 stic fix medianos, 10 plumones permanentes y 10 plumones de pizarra, n1 caja corchetes, 1 caja de clip, 2 tacos, 1 caja de alfileres, 1 grapadora, 10 carpetas plásticas, 8 cajas archivos, 1corchetera grande.
1. Gastos de operación (bienes y servicios)	1.2. Insumos computacionales	$ 200.000	Tintas impresoras Canon 40,41
1. Gastos de operación (bienes y servicios)	1.11. Combustible	$ 50.000	Traslado de alumnos y otros miembrso de la comunidad escolar.
5. Gastos en equipamiento de apoyo pedagógico	5.10. Pizarras interactivas	$ 3.000.000	1 Pizarra interasctiva y 40 activote.
5. Gastos en equipamiento de apoyo pedagógico	5.4. Televisores	$ 1.200.000	1 LCD
6. Gastos en imprevistos	6.1 Caja Chica	$ 874.430	Manejo equipo escuela
5. Gastos en equipamiento de apoyo pedagógico	5.1. Equipos de amplificación	$ 400.000	1 Caja Activa (de amplificación), 1 micrófono con cable.

4. Gastos en recursos de aprendizaje	4.5. Instrumentos musicales y artísticos	$ 200.000	1Triángulo, 1bombo salteño, 2 panderetas, 1 campanillas, claves. 2 guitarras acústicas.
4. Gastos en recursos de aprendizaje	4.2. Material didáctico	$ 1.000.000	4 Globos terráqueos, 4 mapamundis, 4 mapas geográficos de Chile, 4 diccionariosde sinónimos y antónimos, 4 diccionarios de Inglés-español, español-Inglés; potes de poligonales; Juegos de ordenar palabras I,II y III.
4. Gastos en recursos de aprendizaje	4.7. Implementación de laboratorios: set química, set física, otros.	$ 917.547	1 microscopio biológico Celestron Monoculoar 44102, 1 set de ciencias de Primer Ciclo Básico, 1 set de ciencias Químicas, 1 set de ciencias Físicas y 1 set de ciencias Biológicas para segundo ciclo básico.
5. Gastos en equipamiento de apoyo pedagogico	5.12. Otros	$ 1.000.000	1 Data Show Epson Powerlife W6+, 1 notbook memoria 2048, 250 GB, 1 estante de madera enchapada con ruedas
5. Gastos en equipamiento de apoyo pedagógico	5.5. Reproductor de DVD y de audio	$ 400.000	1 Reproductor y grabador de DVD y audio

Convivencia	Adornar la sala con los simbolos patrios, diarios murales donde se indiquen los cumpleaños de los alumnos y de los profesores. Incorporar plantas para adornar las salas de clases, limpiapiés, mesas con carpetas, cajas con lápices e implementos escolares disponibles, rincones de subsectores, planisferios y globos terráqueos en cada sala, reloj, entre otros; para hacer de la sala un lugar agradable y familiar. Asimismo,en recreos facilitar a los alumnos juegos de salón para la buena convivencia.	1. Gastos de operación (bienes y servicios)	1.1. Material de oficina	$ 100.000	Madera para 9 diarios murales, corchos,gèneros, cartulinas, scotch, alfileres
		4. Gastos en recursos de aprendizaje	4.8. Otros	$ 1.000.000	1 Data Show Epson Powerlife W6+, 1 notbook memoria 2048, 250 GB, 1 estante de madera enchapada con ruedas
		4. Gastos en recursos de aprendizaje	4.2. Material didáctico	$ 121.410	8 ruletas del lenguaje (18 mil c/u), revistas maestra bàsica
TOTAL Valor Plan de Mejora registrado				$ 27.071.000	$ 23.557.887

Informe Planes de Mejoramiento Educativo

a) Datos Generales

Correo electronico	cplata259@gmail.com
Clasificación	Emergente
Estudiantes prioritarios	76

Tipo de Enseñanza

Item	
Educación Parvularia	NT1,NT2
Educación Básica	1B,2B,3B,4B,5B,6B,7B,8B
Educación Media Cientifico-Humanista	
Educación Media Técnico-Profesional	

Tipo de Establecimiento	Regular + parvulo

b) Datos del Personal

	Hombres	Mujeres
Jefe/a Técnico Pedagogico	0	1
N° Docentes en el Aula	5	8
N° de Asistentes de Educación	4	3
N° de Educadores/as	0	1
N° de Técnicos/as en educación Parvularia	0	1

Horas Contratadas UTP (mensual)	44
Horas para reuniones de reflexion tecnico pedagogico y planificacion de educación (mensual)	2

c) Participación en Programas Ministeriales

	Hombres	Mujeres
Grupo Diferencial	16	12
Programa Integración	0	0
Informática Educativa para Párvulo	0	0
Manolo y Margarita aprenden con sus padres	0	0

Registre el número de estudiantes que participan en los siguientes programas ministeriales

	N° estudiantes
Lectura, Escritura y Matemática (LEM)	0
Educacion y Ciencia Basado en la Investigación (ECBI)	0

Su establecimiento: ¿Cuenta con un Centro de Recurosos para el aprendizaje?	SI

1. Diagnóstico

Análisis de los resultados Aportados por SIMCE

1.1 Síntesis de resultados de aprendizaje obtenidos en 4° básico

En que subsector(es) los resultados de nuestra escuela son mejores en relación al año 2006

Subsector	Educación Matemática
Escuelas Similares	Educación Matemática

En que subsector(es) los resultados de nuestra escuela son peores en relación al año 2006

Subsector	Lenguaje y Comunicación , Comprensión del medio natural
Escuelas Similares	Lenguaje y Comunicación , Comprensión del medio natural

¿En qué nivel se encuentra la mayoría de nuestros y nuestras estudiantes en cada sector?

Educación Matemática	Inicial
Lenguaje y Comunicación	Inicial
Comprensión del Medio Natural	Inicial

¿Que significa esto en terminos de los aprendizajes logrados por la mayoria de nuestros y nuestras estudiantes?

Educación Matemática	Los estudiantes muestran muy diversos desempeños pero en un nivel sólo de iniciación. La mayoría aun no demuestra un conocimiento básico de los numeros naturales ni reconocen fracciones. Casi la mitad del curso no demuestra conocer formas geométricas ni ubicarlas en un plano. Se les dificulta resolver problemas sencillos al no identificar ni utilizar la información disponible. Estos estudiantes necesitan apoyo personalizado para lograr los aprendizajes del Nivel Intermedio.
Lenguaje y Comunicación	Sólo en ocasiones pueden comprender textos leidos y extraer información explicita fácil de encontrar.De manera poco consistente e infrecuente realizan inferencias. Están aprendiendo a leer frases breves y desconocen aspectos como el proposito del texto, su emisor o receptor y se les dificulta opinar con fundamento sobre el contenido de textos familiares. Estos estudiantes necesitan apoyo personalizado para lograr los aprendizajes del Nivel Intermedio.
Comprensión del Medio Natural	Los estudiantes, en su mayoría, no han consolidado los aprendizajes sobre conocimientos básicos sobre el mundo natural, por lo cual, frecuentemente no pueden establecer relaciones sencillas. Algunas veces solamente pueden reconocer caracteristicas generales de los seres vivos y clasificarlos de acuerdo a ellas. Su manejo preliminar al hacer interpretaciones sencillas de información presentada en distintos formatos es deficiente en la mayoría de los casos.

De acuerdo al análisis de los resultados en el SIMCE obtenidos y considerando el subsector que alcanza los resultados mas bajos, analice y sistematice información respecto a los aprendizajes alcanzados por niños y niñas NT1 y/o NT2 en el nucleo que corresponde donde:

Subsector	Núcleo
Lenguaje y comunicación equivale a:	Lenguaje Verbal
Educación Matemática equivale a:	Relaciones lógico matemáticas y cuantificación
Comprensión del Medio Natural equivale a:	Seres vivos y su entorno
Comprension del medio Social y cultural equivale a:	Grupos humanos, sus formas de vida y acontecimientos relevantes

Análisis

Los estudiantes Comprenden y utilizan el lenguaje para comunicarse en forma clara con riqueza semantica y de acuerdo a la estructura del lenguaje. Los aprendizajes menos logrados fue en la iniciación en la representación gráfica de palabras como su nombre.
Relaciones lógico matemáticas y cuantificación: Sólo la mitad de los estudiantes dominan el reconocimiento y usan la sucesión de numeros del 1 al 20 para obtener información, resolver y plantear problemas sencillos de conteo, adición y sustracción, utilizando las diferentes funciones que desempeñan en el contexto.No dominan el reconocimiento de atributos o propiedades de algunos cuerpos y figuras geométricas.

1.2 Síntesis de los resultados de aprendizaje obtenidos en 8º básico

¿en que subsector(es) se observa mayor diferencia entre los puntajes minimos y maximos obtenidos por nuestros estudiantes en el año 2007?

Sector(es)	Educación Matemática, Comprensión del medio social y cultural

¿En que subsector(es) ros resultados de nuestra escuela son mejores en relacion a

año 2004?	Lenguaje y Comunicación , Comprensión del medio natural
Escuelas similares?	Lenguaje y Comunicación , Comprensión del medio natural

¿En que subsector(es) ros resultados de nuestra escuela son peores en relacion a

año 2004?	Educación Matemática, Comprensión del medio social y cultural
Escuelas similares?	Educación Matemática, Comprensión del medio social y cultural

2. Evaluación inicial del dominio lector y comprensión lectora

2.1 Velocidad Lectora

Velocidad lectora	1° Básico	2° Básico	3° Básico	4° Básico	5° Básico	6° Básico	7° Básico	8° Básico
Muy Rápida	0%	5%	0%	6%	3%	0%	0%	0%
Rápida	0%	0%	0%	3%	3%	0%	0%	0%
Medio alta	0%	5%	3%	6%	0%	0%	0%	0%
Medio Baja	3%	0%	13%	19%	0%	4%	0%	0%
Lenta	0%	5%	10%	16%	13%	7%	0%	9%
Muy lenta	97%	84%	73%	48%	82%	89%	100%	91%
Estudiantes con velocidad lectora medio alta, rapida y muy rapida	**0%**	**10%**	**3%**	**15%**	**6%**	**0%**	**0%**	**0%**

2.2 Comprensión Lectora Básica y Párvulo

Aprendizajes Clave	NT-1	NT-2	1° Básico	2° Básico	3° Básico	4° Básico
Conciencia fonológica	20%	45%	0%	0%	0%	0%
Aproximación y motivación a la lectura	50%	73%	48%	33%	18%	16%
Interpretación de signos escritos	10%	14%	3%	3%	0%	19%
Reconocimiento de tipo de texto	90%	0%	48%	0%	0%	0%
Extraer información	20%	55%	35%	12%	43%	45%
Paraíraseo	20%	59%	3%	48%	0%	0%
Argumentacion	30%	55%	3%	36%	0%	10%
Incremento de vocabulario	20%	27%	3%	42%	14%	39%
Número de estudiantes evaluados	**10**	**22**	**31**	**33**	**28**	**31**

2.3 Calidad Lectora (optativo)

Calidad lectora	1° Básico	2° Básico	3° Básico	4° Básico	5° Básico	6° Básico	7° Básico	8° Básico
No lectores	97%	19%	3%	0%	3%	0%	0%	0%
Lectura silábica	3%	57%	7%	3%	0%	0%	0%	0%
Lectura palabra a palabra	0%	19%	53%	23%	13%	4%	15%	0%
Lectura unidades cortas	0%	5%	37%	55%	71%	61%	30%	34%
Lectura fluida	0%	0%	0%	19%	13%	36%	55%	66%

3. Aspectos institucionales que impactan los aprendizajes

3.1 Descripción por Sub-dimensiones y Conclusiones Gestión Curricular

3.1.1 Organización curricular

Calendarización anual

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Mejorar las practicas y mecanismos de difusiòn para asegurar que la información internalizada por los docentes se sistematice en todos los estamentos.

Plan de estudios

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Necesitamos reorganizar los Talleres, de tal manera que puedan fortalecer el cumplimiento del curriculum y las metas de aprendizaje propuestas.
Monitorear la eficacia de los Talleres.
Afianzar la articulación y coherencia de los diseños de enseñanza con los Programas de Estudio y el P.E.I.

Planificación Anual y Horario Escolar/Jornada de trabajo diario

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Incorporar practicas de construcciòn de la Planificación y Cronograma anual de cada Subsector, que permitan coordinar y organizar tiempos y expectativas de aprendizaje de los alumnos en lo referente a los espacios y tiempos para la revisión de las evaluaciones con los estudiantes. También mejorar la sistematicidad y la evaluación de las practicas con respecto a las Planificaciones anuales. Incorporar criterios pedagogicos en la construccion del horario de cada docente considerando sus fortalezas y privilegiando las necesidades de la escuela.

3.1.2 Planificación de la enseñanza

Planificación de clases / experiencias de aprendizaje variables regulares

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Mejorar las practicas que incluyan el tiempo efectivo de los docentes para Planificar; el formato de la Planificación que incorpore el procedimiento de la Evaluación; asimismo, el Inicio, Desarrollo y Cierre de la clase. Una buena organización de la enseñanza. Mejorar el tipo de actividades para que puedan ser desafiantes para los estudiantes. Ademas, se necesita contextualizar y evaluar en forma sistemàtica las prácticas que ya están instaladas.

Planificación de la evaluación

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Se requiere contextualizar el Calendario Anual de Evaluaciones de Nivel, incorporando, ademas, las evaluaciones parciales de cada Subsector.
Perfeccionamiento a los profesores para que todos usen un amplio abanico de instrumentos evaluativos que permitan evaluar el aprendizaje de acuerdo a los objetivos y aprendizajes esperados, las habilidades de los estudiantes; ademas, sitematizar y evaluar la practica de revisar, retroalimentar y evaluar los instrumentos de evaluación empleados por los docentes, por parte de la Jefa de UTP

Métodos de enseñanza y recursos pedagógicos

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Se requiere tener estrategias propias de enseñanza, tanto de la Matemática como del método Lector. Contextualizar, evaluar y Sistematizar estrategias significativas de enseñanza, y materiales y recursos pedagogicos para el cumplimiento de las planificaciones.
Incorporar metodologias y/o estrategias de enseñanza para atender la diversidad y las necesidades educativas especiales.
Mejorar el conocimiento de los estudiantes acerca de su ciclo evolutivo y de su entorno.

3.1.3 Acción docente en el aula

Ambiente propicio para el aprendizaje

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

La generación de un ambiente propicio para el aprendizaje de parte de la totalidad de los docentes, acoger los aportes y dudas de los estudiantes, establecer normas y rutinas.
Instalar estructura de la hora de clases basada en normas y límites claros y consistentes compartidos por profesor/a y alumno/a.
Necesitamos lograr uniformidad, sistematicidad y evaluación de las practicas. Se necesita el compromiso de todos los docentes y los materiales o recursos necesarios para crear un ambiente acogedor en la sala de clases y que sea propicio a los aprendizajes de los alumnos.

Enseñanza para el aprendizaje de todos los estudiantes

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

La contextualización, evaluación y sistematicidad de las prácticas de Enseñanza para el aprendizaje de todos los estudiantes.
Incorporar diversas estrategias contructivistas en la enseñanza y evaluación de los aprendizajes, adaptables a la heterogeneidad por parte de todos los docentes, priorizar sistemáticamente la expresión oral y escrita, y el razonamiento lógico. Organizar el tiempo para revisar cuadernos, trabajos y tareas de los estudiantes.

Acompañamiento a los docentes

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Se requiere contextualizar, evaluar y sistematizar las prácticas de acompañamiento al aula. A la vez, incorporar la práctica de la Observación de clases entre profesores pares. Destinar espacios y tiempos en la Jornada de cada Profesor. Garantizar en forma sistemática que los espacios de reflexión sean realmente para el modelamiento de estrategias y buenas practicas pedagogicas. Optimización del tiempo para que la Jefe Técnico pueda retroalimentar oportunamente a los docentes respecto a las clases y experiencias de aprendizaje.

3.1.4 Evaluación de la implementación curricular

Análisis de resultados y estrategias remediales / estrategias para el mejoramiento de los aprendizajes

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Se requiere mejorar los instrumentos de evaluación del impacto en el aprendizaje de la planificación anual, ejecución de los programas o implementación de las Bases Curriculares. La contextualización, evaluación y sistematicidad de las practicas de seguimiento de los avances de los estudiantes con dificultades en el aprendizaje o con retraso pedagogico o necesidades educativas especiales. Incorporar un sistema de reforzamiento y apoyo a los estudiantes con necesidades educativas especiales, no sólo con NEE temporales. Se necesita atención especializada de alumnos con NEE permanentes, puesto que no se cuenta con Proyecto de Integración.

3.1.5 Conclusiones del área de Gestión Curricular

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Contextualizar, evaluar y Sistematizar estrategias significativas de enseñanza, y materiales y recursos pedagogicos para el cumplimiento de las planificaciones. Perfeccionamiento docente y no docente;Incorporar diversas y significativas metodologías y/o estrategias, y especialistas para atender la diversidad y las necesidades educativas especiales y de todos los estudiantes.Mejorar el conocimiento acerca de los estudiantes del ciclo evolutivo y de su entorno.Priorizar la expresión oral y escrita, y el razonamiento lógico. Organizar el tiempo para revisar cuadernos, trabajos y tareas de los estudiantes.Incorporar la practica y tiempos para la Observación de clases entre profesores pares

3.2 Descripción por Dimensiones y Conclusiones de Liderazgo

3.2.1 Cultura de altas expectativas

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

La realización sistemática de acciones planificadas para conocer las fortalezas y debilidades de los estudiantes y docentes. Además, la contextualización, evaluación y sistematicidad de tener metas cualitativas, acciones para estimular y comprometer a los docentes , alumnos y apoderados en el proceso de aprendizaje de los estudiantes.
Fortalecimiento para el desarrollo de mayor efectividad pedagógica para todos los estudiantes.
Asegurar la construcción paulatina de una identidad propia con toda la comunidad educativa y una cultura organizacional fuerte que institucionalice las buenas prácticas.
Cultura de aprendizaje continuo.

3.2.2 Director o directora con foco en lo académico y en los aprendizajes esperados

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

La contextualizacion, evaluación y sistematicidad de las prácticas de implementación de los programas de estudio, y estrategias eficaces para el mejoramiento del aprendizaje de estudiantes con bajos resultados.
Afianzar practicas de perfeccionamiento profesional de acuerdo a necesidades.
Conformar planta estable de profesores competentes con adecuada concentración horaria.
Mantención sistemática de la avaluación de las practicas pedagógicas.Mejorar los mecanismos del monitoreo y delegación de funciones a las personas que corresponde por el cargo.

3.2.3 Conclusiones del área de Liderazgo

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

La realización sistemática de acciones planificadas para conocer las fortalezas y debilidades de los estudiantes y docentes. Además, la contextualización, evaluación y sistematicidad de tener metas cualitativas, acciones para estimular y comprometer a los docentes , alumnos y apoderados en el proceso de aprendizaje de los estudiantes.
Asegurar la construcción paulatina de una identidad propia con toda la comunidad educativa y una cultura organizacional fuerte que institucionalice las buenas prácticas.
Cultura de aprendizaje continuo.
Conformar planta estable de profesores competentes con adecuada concentración horaria.
Mantención sistemática de la avaluación de las practicas pedagógicas.

3.3 Descripción por Dimensiones y Conclusiones de Convivencia Escolar

3.3.1 Buen clima escolar

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Aunque existen prácticas para mantener un buen clima escolar, nos falta la sistematicidad y la evaluación de estas. Ademas, comprometer a los asistentes en la formación y darles la capacitación para ello.Necesitamos crear instancias y procedimientos para atender a los estudiantes de todos los niveles con problemas generales de aprendizaje, emocional y darles una orientación vocacional desde el Primer Nivel de Transición. Necesitamos crear programas de incentivo para los estudiantes esforzados y actividades que los incentiven a comprometerse con la escuela y con su propio aprendizaje.Incorporar espacios extracurriculares de desarrollo deportivo y/o cultural como una practica sistemática.

3.3.2 Familia y Apoderados comprometidos

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

El compromiso de los Padres en el proceso de enseñanza de sus hijos. También debemos mejorar los canales de información hacia los apoderados e incentivarlos a la superación personal , incorporando nuevos mecanismos. Se hace necesario mejorar la sistematicidad de nuestras prácticas en esta area.
Afianzar practicas y actividades que incentiven la participación, apoyo e identificación con el establecimiento dentro de una cultura organizacional con identidad propia.

3.3.3 Conclusiones del área de Convivencia Escolar

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Existen prácticas para hacer posible que la escuela sea un lugar seguro, acogedor y estimulante para los estudiantes, a través de la formación diaria y realización de actos con participación de los alumnos, pero debemos mejorar la sistematicidad.
Falta un adecuado manejo disciplinario al interior del aula y técnicas de resolución de conflictos. Los cursos numerosos y con alumnos con problemas disciplinarios y de aprendizaje dificultan el clima y la convivencia escolar, puesto que el profesor debe atender la generalidad, quedando alumnos sin atención.
Escaso apoyo de los Padres en el proceso de la enseñanza de sus hijos.Necesitamos incorporar nuevas practicas y evaluarlas.

3.4 Descripción por Dimensiones y Conclusiones de Recursos

3.4.1 Capacidades de la Comunidad Escolar

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Necesitamos perfeccionamiento tanto para el equipo como para los docentes.Se deben mejorar las practicas del desarrollo de competencias digitales básicas para uso de recursos TIC en docentes y estudiantes. Esta practica no se ha desarrollado debido al escaso material tecnológico, y el que existe es de generaciones pasadas que no aceptan software actuales.
Necesitamos elaborar perfiles del personal y poder seleccionarlos nosotros.

3.4.2 Pedagógicos

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Establecer mecanismos para el uso y administración eficiente de todos los recursos disponibles, aunque escasos. Necesitamos perfeccionar y acercar la tecnología a todos los estamentos de la escuela.
Instalar practicas pedagógicas con uso intensivo de recursos pedagogicos y equipamiento al servicio del trabajo en el aula.

3.4.3 Conclusiones del área de Recursos

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Necesitamos tener eficiencia y eficacia en todas nuestras prácticas con respecto a los recursos. Asimismo, capacitarnos en las diferentes areas de competencia, ya sea en Gestiòn y Administración de recursos, sobre todo en el uso de la tecnologia. Asimismo, generar políticas de cuidado y rigurosidad de los recursos pedagógicos aportados por el Ministerio (CRA), incluyendo muebles apropiados para la seguridad de los recursos. También indagar y acceder a mecanismos para aumentar y renovar los recursos pedagogicos.

4. Evaluación inicial en sub-sectores asociados al SIMCE y/o núcleos de aprendizaje (optativo)

4.1 Relaciones lógico matemáticas y cuantificación

Relaciones lógico matemáticas y cuantificación

En Compromisos de Gestiòn Final 2008, el 2NT logró los siguientes resultados en Formas y Espacio, es decir,en establecer y comunicar relaciones de orientación espacial, de ubicación, dirección, distancia y posición respecto a figuras y cuerpos geométricos,objetos, personas y lugares.Un 3.8% se encuentra en un nivel Inicial; un 41% en lugar Intermedio, y un 52% en un lugar Avanzado.

4.2 Lenguaje y Comunicación

Comunicación oral

Lectura

Escritura

En Compromisos de Gestiòn final 2008, los cursos obtuvieron los siguientes resultados: 1° 41%; 2° 59%, 3°63%;4°63%;5° 69%,6°71%;7°62%;8°72%

Manejo de la lengua

En Compromisos de Gestiòn final 2008 en Lectura y Manejo de la lengua, los cursos obtuvieron los siguientes resultados: 1° 77%; 2° 46%, 3°59%;4°7,%;5° 57%,6°58%;7°81%;8°59%.

4.3 Educación Matemática

Números

Los problemas mayores se observan en la numeracion decimal y fracciones, de acuerdo a los diferentes niveles.En numeros y operaciones, segun Compromisos de Gestiòn final 2008, el 1° año 76%, 2°,59%; 3°66%; 4°57%;5°62%;6°49%;7°57%; 8°51%

Operaciones aritméticas

En todos los cursos, de 1° a 8° año basico, se ven dificultades en el manejo de las operaciones matemàticas, sobre todo cuando se utilizan los grandes numeros de acuerdo al nivel. Incluso, hay alumnos de cursos avanzados que no dominan la mecanica de operaciones tales como la multiplicación y la división.

Formas y espacio

Segun Compromisos de Gestiòn final 2008, el 1° año logró 74%;2° 83% aunque no reconoce relaciones angulares.En 3°, aunque conocen las figuras geométricas basicas, se les dificulta establecer relaciones de posición o trayectos entre los diferentes puntos, logro 49%; 4° 41%; 5° 35%; 6°59%; 7° 30%; 8° 35%.Cálculos de area y perimetro no lo dominan.

Resolución de problemas

Debido a las dificultades de comprensión lectora, los estudiantes de 2° a 8° año presentan grandes dificultades en la resolucion de problemas al no comprender las incognitas del problema.

5. Planes de Mejoramiento Educativo

5.1. Acciones previas a la ejecución del Plan de Mejoramiento Educativo

Nombre Acción	Análisis SIMCE 2007 de 4° y 8° año		
Descripción	Se analizaron los resultados SIMCE año 2007 de 4° y 8° año Básico con los docentes. Se formaron grupos de análisis para Lenguaje, Educación Matemática y Comprensión del Medio Natural. Se identificaron los posibles factores que explican los resultados obtenidos por la escuela. Finalmente se establecieron compromisos como comunidad escolar para mejorar los resultados.		
Responsable	EGE		
Fecha Inicio	6/2008	Fecha Término	6/2008
Presupuesto Total	0		

Nombre Acción	Información rendimiento 2007, SIMCE 2007 y Plan de Mejoramiento a apoderados		
Descripción	Se les informo a los padres y apoderados los resultados del SIMCE 2007 de 4° y de 8° año. Se hizo una relación con el año 2006, de cuanto subimos, o mantuvimos.Se mostraron cuadros comparativos de rendimiento en data show. Además, se les informo sobre el Plan de Mejoramiento Educativo, cuáles eran nuestras necesidades como escuela y se solicitó compromiso de los padres y apoderados.		
Responsable	Director-UTP		
Fecha Inicio	6/2008	Fecha Término	6/2008
Presupuesto Total	0		

Nombre Acción	Análisis resultados Compromisos de Gestión año 2007, Formulación de metas y acciones.		
Descripción	En el mes de marzo se revisaron los cumplimientos de metas año 2007 con los docentes y se formularon metas en Lenguaje (Lectura y Escritura) y en Educación Matemática (Números y Operaciones y Forma y Espacio) para el año 2008. Los profesores de cada Subsector y Taller, debieron formular acciones para cumplir las metas en el año.		
Responsable	UTP-Docentes		
Fecha Inicio	3/2008	Fecha Término	12/2008
Presupuesto Total	0		

Nombre Acción	Evaluación y análisis Velocidad lectora y Dominio lector 1° a 8° ano		
Descripción	Se evaluaron todos los cursos en el mes de Noviembre y se presentaron y analizaron los resultados con los docentes, a gráficos y tablas, utilizando data show y carpetas por curso.		
Responsable	UTP-Educador Diferencial		
Fecha Inicio	11/2008	Fecha Término	12/2008
Presupuesto Total	0		

Nombre Acción	Aplicación de 4 Pruebas de Nivel Compromisos de Gestión.		
Descripción	En el mes de Mayo, Julio, Octubre y Diciembre se aplicaron pruebas de nivel de Lenguaje y Educación Matemática, considerando los Aprendizajes esperados en los Compromisos de Gestión.		
Responsable	UTP		
Fecha Inicio	5/2008	Fecha Término	12/2008
Presupuesto Total	0		

Nombre Acción	Análisis resultados Pruebas Compromisos de Gestión.		
Descripción	Se realizo con los docentes en 2 momentos: Término del Primer Semestre y Fin de año, a través de Gráficos y lineas de progresión que fueron mostrando los resultados y los avances durante el año, comparando cada curso con si mismo y su relación con los resultados de la escuela. Estos tuvieron que ver con Lenguaje y Escritura; Números y Operaciones y Forma y Espacio.		
Responsable	UTP		
Fecha Inicio	7/2008	Fecha Término	12/2008

Presupuesto Total	0

Nombre Acción	Orientaciones elaboración del Plan de Mejoramiento por parte de Supervisores MINEDUC.		
Descripción	Los supervisores del Ministerio de Educaciòn, a través de reuniones con todas las escuelas, fueron dando Orientaciones (las que estaban disponibles en esos momentos en la página de los Planes de Mejoramiento)para formular el Diagnostico, las metas, entre otros.		
Responsable	MINEDUC		
Fecha Inicio	8/2008	Fecha Término	12/2008
Presupuesto Total	0		

Nombre Acción	Análisis FODA con docentes.		
Descripción	A través de trabajos grupales con los docentes, se fue analizando la situación de la escuela, viendo las debilidades, fortalezas, oportunidades y amenazas. Posteriormente se realizo un Plenario y se sistematizo el FODA de la escuela.		
Responsable	EGE		
Fecha Inicio	8/2008	Fecha Término	9/2008
Presupuesto Total	0		

Nombre Acción	Evaluación Institucional EGE y Supervisor MINEDUC.		
Descripción	Teniendo la Pauta de evaluación institucional, y previo llenado por parte de Director, Jefe UTP, se fueron revisando las practicas, explicando cada una de ellas y fundamentando la evaluación con los antecedentes producto de la observación de clases, documentos, información de profesores (FODA), entre otros. Finalmente se sistematizan las practicas que se necesitaban mejorar.		
Responsable	Director		
Fecha Inicio	11/2008	Fecha Término	11/2008
Presupuesto Total	0		

Nombre Acción	Monitoreo por parte del EGE de las clases, registros Libro de Clases, cuadernos alumnos, Carpetas de		
Descripción	Por parte del EGE, se realizó un monitoreo de las clases realizadas por los docentes en el aula a través de Pautas de Observaciòn,revisiòn de cuadernos de los alumnos, Carpeta de Observaciones alumnos, revisiòn de registro de actividades en cada Subsector en los cursos de NT1 a 8° año basico, articulaciòn de registro actividades y Planificaciones docentes, entre otros, obteniendo informaciòn de la Gestiòn Curricular en la escuela.		
Responsable	EGE		
Fecha Inicio	4/2008	Fecha Término	12/2008
Presupuesto Total	0		

Nombre Acción	Informaciòn Apoderados: Cuenta Pùblica, SIMCE y de Plan de Mejoramiento a Apoderados.		
Descripción	Se les informo a los padres y apoderados los resultados del SIMCE 2007 de 4° y de 8° año. Se hizo una relación con el año 2006, de cuanto subimos, o mantuvimos.Se mostraron cuadros comparativos de rendimiento en data show. Ademas, se les informo sobre el Plan de Mejoramiento Educativo, cuàles eran nuestras necesidades como escuela y se solicitò compromiso de los padres y apoderados. Tambièn se reafirma la información en diferentes momentos con apoderados.		
Responsable	Director		
Fecha Inicio	6/2008	Fecha Término	12/2008
Presupuesto Total	0		

Nombre Acción	Proposición tentativa de metas para 4 años en SIMCE, Velocidad Lectora, Dominio lector por parte de		
Descripción	En el mes de Diciembre, posterior al análisis del rendimiento, de la Velocidad lectora, Dominio lector y Pruebas de Nivel en Lenguaje y Educación Matemática, cada profesor recibió una carpeta con la documentación pertinente y formuló las metas. Estas fueron revisadas y actualizadas en Marzo 2009		
Responsable	UTP-Docentes		
Fecha Inicio	12/2008	Fecha Término	3/2009

Presupuesto Total	0

Nombre Acción	Revisiòn y actualización Reglamentos, informaciòn a apoderados: Evaluaciòn, Convivencia Escolar.
Descripción	Se revisaron los Reglamentos con los docentes y se informo a los apoderados. Ademas, se realizo para obtener informaciòn del Diagnóstico institucional en áreas de Convivencia Escolar y Gestiòn Curricular. A los apoderados se les entregaron al momento de la matricula.
Responsable	UTP-Inspectora
Fecha Inicio	12/2008 **Fecha Término** 3/2009
Presupuesto Total	0

Nombre Acción	Evaluaciòn Inicial Velocidad Lectora, Dominio Lector y Comprensiòn Lectora
Descripción	La escuela, a traves de Educadora Pàrvulos(NT1, NT2), Educadora Diferencial,UTP, posterior a la elaboración de instrumentos, se evaluò la Comprensiòn Lectora inicial en los cursos NT1 a 4° año. Sostenedor contratò empresa para evaluar Velocidad Lectora, Dominio Lector y Comprensiòn Lectora. Se cotejaron resultados enriqueciendo la evaluaciòn Inicial con la empresa.r
Responsable	DAEM-Director-UTP
Fecha Inicio	3/2009 **Fecha Término** 4/2009
Presupuesto Total	3513113
Nombre Servicio ATE	Evaluación
Objetivo del Servicio	Realizar Evaluaciòn Inicial Velocidad Lectora, Dominio Lector y Comprensiòn Lectora .
Resultado Esperado	Bajos resultados en todas las areas.
Fecha Inicio	4/2009 **Fecha Término** 4/2009

Nombre Acción	Elaboraciòn Diagnóstico
Descripción	Con todos los antecedentes aportados por Docentes, Apoderados, tanto de las reuniones de trabajo, Observación directa, aplicación de instrumentos de evaluaciòn, entre otros, Jefe de UTP redacta informe, el que es revisado por Director,informado a docentes, se realizan las correcciones y se traspasa a la plataforma de los Planes de Mejoramiento.
Responsable	Director-UTP
Fecha Inicio	12/2008 **Fecha Término** 4/2009
Presupuesto Total	0

6. Metas de Efectividad

Curso	Subsector	Puntaje SIMCE		Niveles de Logro			
				Inicial		Avanzado	
		2007	a 4 años	2007	a 4 años	2007	a 4 años
4° Básico	Educación Matemática	238.0	271.0	46	10	10	20
	Lenguaje y Comunicación	232.0	264.0	54	10	2	20
	Comprensión del medio natural	230.0	262.0	67	10	2	20
	Comprensión del medio social y cultural	220.0		i		i	
8° Básico	Educación Matemática	234.0	267.0	-7		-7	
	Lenguaje y Comunicación	239.0	272.0	-7		-7	
	Comprensión del medio natural	248.0	283.0	-7		-7	
	Comprensión del medio social y cultural	226.0	258.0	-7		-7	

Justificaciones

- **4° Básico**

  Áreas de Gestión Institucional

  (Sin Justificaciones)

- **8° Básico**

  Áreas de Gestion Institucional

  (Sin Justificaciones)

7. Selección de Sub-sectores que trabajarán en la ejecución del Plan

Subsector	Jun-Dic 2008	Ene-Dic 2009	Ene-Dic 2010	Ene-Dic 2011	Ene-Jun 2012
Educacion Matemática (NB3-NB6)			X	X	X
Educación Matemática (NT1-NB2)			X	X	X
Lenguaje y Comunicación (NB3-NB6)	X	X	X	X	X
Lenguaje y Comunicacion (NT1-NB2)	X	X	X	X	X
Comprensión del medio natural (NB3-NB6)					
Comprensión del medio natural (NT1-NB2)	-			X	X
Comprensión del medio social y cultural (NB3-NB6)		-	-		X
Comprensión del medio social y cultural (NT1-NB2)				X	X

8. Metas de Velocidad Lectora

	% de estudiantes alcanzan el nivel con desempeño equivalente o superior a la categoria Lectura medio alta
(1° básico y 2° básico)	90.0
(3° básico y 4° básico)	90.0
(5° básico a 8° básico)	90.0

- **1° básico y 2° básico**

  Áreas de Gestión Institucional

  (Sin justificaciones)

  Ámbito del subsector de lenguaje

  (Sin justificaciones)

- **3° básico y 4° básico**

  Areas de Gestión Institucional

  (Sin justificaciones)

  Ámbito del subsector de lenguaje

  (Sin justificaciones)

- **5° básico a 8° básico**

  Áreas de Gestión Institucional

  (Sin justificaciones)

  Ámbito del subsector de lenguaje

  (Sin justificaciones)

9. Metas anuales en Comprensión Lectora

Metas anuales en Comprension Lectora

Aprendizaje Clave	% de estudiantes de alcanza el nivel de desempeño equivalente o superior al ciclo correspondiente		
	NT1 y NT2	1° básico y/o 2° basico	3° básico y/o 4° basico
Conciencia fonológica	90.0		
Aproximación y motivación a la lectura	90.0	90.0	90.0
Interpretación de signos escritos	90.0	90.0	90.0
Reconocimiento de tipo de texto	93.5	90.0	
Extraer información	90.0	90.0	90.0
Parafraseo	90.0	90.0	
Argumentación	90.0	90.0	90.0
Incremento de vocabulario	90.0	90.0	90.0

- **Conciencia fonológica**

NT1 y NT2

Áreas de Gestión Institucional

(Sin justificaciones)

Ámbito del subsector de lenguaje

(Sin justificaciones)

- **Aproximación y motivación a la lectura**

NT1 y NT2

Áreas de Gestión Institucional

(Sin justificaciones)

Ámbito del subsector de lenguaje

(Sin justificaciones)

1° básico y 2° básico

Áreas de Gestión Institucional

(Sin justificaciones)

Ámbito del subsector de lenguaje

(Sin justificaciones)

3° básico y 4° básico

Áreas de Gestión Institucional

(Sin justificaciones)

Ámbito del subsector de lenguaje

(Sin justificaciones)

- **Interpretación de signos escritos**

NT1 y NT2

Areas de Gestion Institucional

(Sin justificaciones)

Ámbito del subsector de lenguaje
(Sin justificaciones)

1° básico y 2° básico
Áreas de Gestión Institucional
(Sin justificaciones)

Ámbito del subsector de lenguaje
(Sin justificaciones)

3° básico y 4° básico
Áreas de Gestión Institucional
(Sin justificaciones)

Ámbito del subsector de lenguaje
(Sin justificaciones)

- **Reconocimiento de tipo de texto**

NT1 y NT2
Áreas de Gestión Institucional
(Sin justificaciones)

Ámbito del subsector de lenguaje
(Sin justificaciones)

1° básico y 2° básico
Áreas de Gestión Institucional
(Sin justificaciones)

Ámbito del subsector de lenguaje
(Sin justificaciones)

- **Extraer información**

NT1 y NT2
Áreas de Gestión Institucional
(Sin justificaciones)

Ámbito del subsector de lenguaje
(Sin justificaciones)

1° básico y 2° básico
Áreas de Gestion Institucional
(Sin justificaciones)

Ámbito del subsector de lenguaje
(Sin justificaciones)

3° básico y 4° basico
Áreas de Gestión Institucional
(Sin justificaciones)

Ámbito del subsector de lenguaje

(Sin justificaciones)

- **Parafraseo**

NT1 y NT2

Áreas de Gestión Institucional
(Sin justificaciones)

Ámbito del subsector de lenguaje
(Sin justificaciones)

1° básico y 2° basico

Areas de Gestión Institucional
(Sin justificaciones)

Ámbito del subsector de lenguaje
(Sin justificaciones)

- **Argumentación**

NT1 y NT2

Áreas de Gestión Institucional
(Sin justificaciones)

Ambito del subsector de lenguaje
(Sin justificaciones)

1° basico y 2° básico

Areas de Gestión Institucional
(Sin justificaciones)

Ámbito del subsector de lenguaje
(Sin justificaciones)

3° básico y 4° básico

Áreas de Gestión Institucional
(Sin justificaciones)

Ámbito del subsector de lenguaje
(Sin justificaciones)

- **Incremento de vocabulario**

NT1 y NT2

Áreas de Gestión Institucional
(Sin justificaciones)

Ambito del subsector de lenguaje
(Sin justificaciones)

1° básico y 2° básico

Áreas de Gestión Institucional
(Sin justificaciones)

Ámbito del subsector de lenguaje

(Sin justificaciones)

3° básico y 4° básico

Areas de Gestión Institucional

(Sin justificaciones)

Ámbito del subsector de lenguaje

(Sin justificaciones)

10. Metas optativas

10.1 Lenguaje y Comunicación

Comunicación oral

Diagnostico

Meta

Lectura

Diagnostico

Meta

Escritura

Diagnostico

En Compromisos de Gestiòn final 2008, los cursos obtuvieron los siguientes resultados: 1º 41%; 2º 59%, 3º63%;4º63%;5º 69%,6º71%;7º62%;8º72%

Meta

1º:95%
2º:99%
3º:95%
4º:85%
5º:75%
6º:80%
7º:85%
8º:80%

Manejo de la lengua

Diagnostico

En Compromisos de Gestiòn final 2008 en Lectura y Manejo de la lengua, los cursos obtuvieron los siguientes resultados: 1º 77%; 2º 46%, 3º59%;4º71%;5º 57%,6º58%;7º81%;8º59%.

Meta

1º:90%
2º:99%
3º:90%
4º:89%
5º:75%
6º:80%
7º:78%
8º:80%

11. Acciones de Mejoramiento de los Aprendizajes

11.1 Lenguaje y Comunicación

Ambito: Medir avances de aprendizajes

Objetivo Esperado: Sistema de medición de los avances de los aprendizajes

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Definir instrumentos para la Comprensión lectora y calendarización	06/2009	12/2009
2	Definir metas anuales de Velocidad lectora por nivel y de Comprensión lectora de NT1 a 8° año	06/2009	12/2009
3	Elaboración de instrumentos de Velocidad lectora y de Comprensión lectora	06/2009	12/2009
4	Banco de datos Pruebas, Pruebas SIMCE 4º y 8º año y guías	06/2009	12/2009
5	Aplicación y Análisis de Pruebas Nivel de Compromisos de Gestión	06/2009	12/2009

Nombre Acción: Definir instrumentos para la Comprensión lectora y calendarización

Descripción: La Unidad Técnica Pedagogica, Educadora de Párvulos, profesores de 1º a 4º año y Educadora Diferencial definiran los diferentes instrumentos para evaluar la Comprensión lectora, de acuerdo a los Aprendizajes Claves. Su evaluación se realizara 2 veces al año (Abril y Diciembre), especificamente en los niveles NT1 a 4º año.

Responsable: UTP-Diferencial

Fecha Inicio: 06/2009 **Fecha Término:** 12/2009

Presupuesto Total: 0

Nombre Acción: Definir metas anuales de Velocidad lectora por nivel y de Comprensión lectora de NT1 a 8° año

Descripción: Los docentes, en conjunto con el equipo directivo y técnico definen metas de fluidez lectora desde NT1 (conciencia fonológica e interpretación de signos escritos) a 8º año basico. En el sentido de leer una cantidad determinada de palabras en un minuto, en el primer semestre (agosto) y en el mes de Diciembre.Y de Comprensión lectora en el mes de Diciembre.

Responsable: UTP-Docentes

Fecha Inicio: 06/2009 **Fecha Término:** 12/2009

Presupuesto Total: 0

Nombre Acción: Elaboración de instrumentos de Velocidad lectora y de Comprensión lectora

Descripción: Posterior o durante el perfeccionamiento, los docentes elaboran instrumentos de Velocidad y Comprensión lectora, considerando los aprendizajes claves con sus indicadores, propuestos por el Ministerio de Educación, ayudados de libros técnicos, guías, evaluaciones estandarizadas, software, entre otros.

Responsable: Docentes-UTP

Fecha Inicio: 06/2009 **Fecha Término:** 12/2009

Presupuesto Total: 0

Nombre Acción: Banco de datos Pruebas, Pruebas SIMCE 4º y 8º año y guías

Descripción: Construcción de un banco de datos de Pruebas y Guías de todos los subsectores, de Pruebas SIMCE de 4º y 8º año. Se recolectaran diversas pruebas y Guías,no sólo de elaboración propia sino de la Red de Maestros y de otras páginas de internet, y se irán almacenando en pendrive y/o discos duros, los cuales permaneceran en la oficina de UTP y a disposición de todos los docentes. Tambièn estas pruebas y guías servirán de base para construir nuevos instrumentos de medición de los aprendizajes.

Responsable: UTP

Fecha Inicio: 06/2009 **Fecha Término:** 12/2009

Presupuesto Total: 570000

Nombre Acción: Aplicación y Análisis de Pruebas Nivel de Compromisos de Gestión

Descripción	Realizaciòn de Pruebas Nivel Compromisos de Gestiòn en Mayo, Julio, Octubre y Diciembre. Esta última se utilizará como evaluación diagnóstica para iniciar el año siguiente. Las evaluaciones de Julio y Diciembre iran como una calificaciòn parcial. El anàlisis se realizara con docentes y alumnos en la semana siguiente a los resultados.
Responsable	UTP
Fecha Inicio	06/2009 **Fecha Término** 12/2009
Presupuesto Total	0

Ambito	Planificación de las clases
Objetivo Esperado	Sistema de planificación de clases, de métodos, de recursos pedagogicos.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Calendarizacion de horas clases anuales	06/2009	12/2009
2	Definir metas en relaciòn con la planificaciòn	06/2009	12/2009
3	Formación de un banco de planificaciones	06/2009	12/2009

Nombre Acción	Calendarizaciòn de horas clases anuales
Descripción	Calendarizar las horas de realización de clases de Lenguaje y Comunicaciòn y Educaciòn Matemàtica, en cada curso, asimismo las horas de evaluaciones, considerando el Calendario anual de la escuela
Responsable	UTP
Fecha Inicio	06/2009 **Fecha Término** 12/2009
Presupuesto Total	0

Nombre Acción	Definir metas en relaciòn con la planificación
Descripción	El 100% de los docentes utilizan la planificaciòn Anual y planificaciòn Clase a Clase, considerando Aprendizajes esperados, Contenidos,evaluaciones, recursos, y actividades a desarrollar en la clase.Estas planificaciones se iran guardando en pendrive o discos duros, segun el nivel.
Responsable	Docentes
Fecha Inicio	06/2009 **Fecha Término** 12/2009
Presupuesto Total	100000

Nombre Acción	Formación de un banco de planificaciones
Descripción	Los docentes elaboran sus planificaciones anuales y dia a dia en computador, enriqueciéndolas cada año con recursos en linea,y con planificaciones realizadas con anterioridad, y las van guardando en pendrive e imprimiendo. Ademas, ingresan las evaluaciones planificadas a SINEDUC. El banco de planificaciones se mantendrá en Oficina de UTP, a disposiciòn de todos los docentes.
Responsable	Docentes-UTP
Fecha Inicio	06/2009 **Fecha Término** 12/2009
Presupuesto Total	820000

Ambito	Gestión docente en el aula
Objetivo Esperado	Trabajo de aula inspirado en el MBE acompañado de un sistema de supervision de trabajo de aula.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Calendarizaciòn y desarrollo de supervisiòn al aula.	06/2009	12/2009
2	Reuniones de Reflexiones Docentes	06/2009	12/2009
3	Supervisiòn aprendizajes	06/2009	12/2009

4	Definir un método de la lectura y escritura en la escuela	06/2009	12/2009
5	Capacitación docente en condiciones de aseguramiento de la efectividad en el aula.	06/2009	12/2009
6	Capacitación y exigencia utilización del tiempo aula	06/2009	12/2009
7	Lectura compartida NT1 a 8° año básico	06/2009	12/2009
8	Utilización de metodologías atractivas,significativas, variadas para la comprensión lectora.	06/2009	12/2009

Nombre Acción Calendarización y desarrollo de supervisión al aula.

Descripción Calendarizar supervisión al aula por parte del EGE y de Profesores pares. En el caso de los profesores pares, realizarán retroalimentación en reuniones de equipos docentes.

Responsable EGE

Fecha Inicio 06/2009 **Fecha Término** 12/2009

Presupuesto Total 0

Nombre Acción Reuniones de Reflexiones Docentes

Descripción Semanalmente, se realizarán reuniones de reflexión acerca de las practicas docentes en el aula, considerando acciones que pueden mejorar el desempeño. Asimismo, se ira revisando el MBE, paso a paso para ir articulando con la practica, sugiriendo practicas novedosas en el desarrollo de las clases.

Responsable UTP

Fecha Inicio 06/2009 **Fecha Término** 12/2009

Presupuesto Total 40000

Nombre Acción Supervisión aprendizajes

Descripción Por parte de UTP, realizar articulaciones de Planificaciones, cuaderno alumno y libro de clases, para llevar un seguimiento acerca del Curriculum oficial implementado en el aula. Ademas, monitora se cerciorara, a través de la observación directa y observación de cuadernos de los alumnos prioritarios.

Responsable UTP

Fecha Inicio 06/2009 **Fecha Término** 12/2009

Presupuesto Total 10000

Nombre Acción Definir un método de la lectura y escritura en la escuela

Descripción Definir un método para la enseñanza de la lectura y escritura de NT1 a NB1 y capacitar a docentes y directivos con el método:Educadora Diferencial y UTP, en conjunto con docentes de NT1 a NB1, investigaran y estudiaran las mejores alternativas para definir el método que la escuela utilizara. Posterior a ello, recibiran capacitación.

Responsable EGE

Fecha Inicio 06/2009 **Fecha Término** 12/2009

Presupuesto Total 900000

Nombre Acción Capacitación docente en condiciones de aseguramiento de la efectividad en el aula.

Descripción Capacitación permanente a docentes en condiciones que aseguran mayor efectividad en la enseñanza: Buen clima aula, intencionalidad educativa, estructura clase, rigurosidad y sistematicidad en el trabajo. Esta capacitación la realizara el Equipo Directivo quienes replicaran cursos a los que han asistido, o de los postitulos obtenidos (Gestión, Psicopedagogía, Especialización en Trastornos Conductuales, entre otros).

Responsable EGE

Fecha Inicio 06/2009 **Fecha Término** 12/2009

Presupuesto Total 314000

Nombre Acción Capacitación y exigencia utilización del tiempo aula

Descripción Capacitación por parte del EGE y exigencia a los docentes de la utilización del tiempo efectivo en el aula. Docentes reflexionan en torno a su practica docente, clasificando las actividades por tiempo utilizado. Son supervisados con pauta de Observación referente al tiempo y devolución de lo observado para mejorar la práctica. En esta observación, serán filmados. Posteriormente, en conjunto EGE y docente, se analizará la filmación y se establecerán remediales en un efectivo uso del tiempo

Responsable	UTP		
Fecha Inicio	06/2009	Fecha Término	12/2009
Presupuesto Total	300000		

Nombre Acción	Lectura compartida NT1 a 8° año básico
Descripción	Instalar la estrategia de lectura compartida desde NT1, la interrogación de textos, y el incremento de vocabulario en forma progresiva. Los textos a utilizar seran de gran formato, siguiendo una secuencia de actividades de al menos cinco días durante los cuales se lee en voz alta y se realizan acciones relacionadas con las destrezas lectoras.Asimismo, considerar 15 minutos de lectura silenciosa diariamente en el aula con libros atractivos y variados.
Responsable	Docentes
Fecha Inicio	06/2009
Fecha Término	12/2009
Presupuesto Total	1300000

Nombre Acción	Utilización de metodologías atractivas,significativas, variadas para la comprensión lectora.
Descripción	Organizar 2 horas de libre disposición para Desarrollo de comprensión lectora, escuchando diversos textos literarios, en todos los niveles, utilizando CD, radio, DVD; realizando juegos con instrucciones previas, filmaciones de ellos mismos, música, deportes, entre otros.Asimismo, en el subsector considerar estos recursos y métodos para la comprensión auditiva.
Responsable	Docente
Fecha Inicio	06/2009
Fecha Término	12/2009
Presupuesto Total	600000

Ambito	Reforzamiento pedagógico
Objetivo Esperado	Sistema de reforzamiento pedagogico para estudiantes de bajo rendimiento y con talentos.

N°	Acción	Inicio	Término
1	Diagnostico y plan remedial alumnos con problemas aprendizaje	06/2009	12/2009
2	Taller de reforzamiento lectoescritura alumnos SEP	06/2009	12/2009
3	Evaluación del Plan remedial con el equipo técnico pedagógico	06/2009	12/2009
4	Reforzamiento en lectura correctiva, velocidad lectora y apoyo al aula de los alumnos de la SEP	06/2009	12/2009

Nombre Acción	Diagnostico y plan remedial alumnos con problemas aprendizaje
Descripción	Diagnosticar situación estudiantes con dificultades de aprendizaje en Lenguaje y elaboración y desarrollo de plan remedial de asistencia sistemática. Esta acción estara a cargo de la Educadora Diferencial en la sala de recursos
Responsable	Educadora Diferencial
Fecha Inicio	06/2009
Fecha Término	12/2009
Presupuesto Total	0

Nombre Acción	Taller de reforzamiento lectoescritura alumnos SEP
Descripción	Destinar 2 horas de Taller para reforzamiento de lectura y escritura para alumnos iniciales SEP y otros, y un Taller para alumnos Avanzados SEP y otros con apoyo de la computación y diferentes software.
Responsable	Docentes
Fecha Inicio	06/2009
Fecha Término	12/2009
Presupuesto Total	350000

Nombre Acción	Evaluación del Plan remedial con el equipo técnico pedagógico
Descripción	La Unidad Técnica Pedagógica, en conjunto con docentes encargados de Talleres y Educadora Diferencial, evaluaran Plan remedial y definiran estrategias a seguir.

Responsable	UTP		
Fecha Inicio	06/2009	**Fecha Término**	12/2009
Presupuesto Total	0		

Nombre Acción	Reforzamiento en lectura correctiva, velocidad lectora y apoyo al aula de los alumnos de la SEP
Descripción	Realizar programa de lectura correctiva y velocidad lectora, a cargo de 4 Tècnicas (Pàrvulos o Bàsicas)(con 25 horas cada una)desde 1° a 4° Bàsico, las cuales seran capacitadas primeramente por la Educadora Diferencial. Ademàs, colaboraran con los docentes a cargo del curso apoyando especialmente a los alumnos prioritarios de la Subvenciòn Escolar Preferencial,pero extendiéndose al resto del curso,revisando cuadernos, apoyando en la disciplina, actividades en recreos, entre otras.
Responsable	Director
Fecha Inicio	06/2009
Fecha Término	12/2009
Presupuesto Total	2400000

Ambito	Comprometer a la familia con el aprendizaje de sus hijos y/o pupilos
Objetivo Esperado	Padres y apoderados que saben como ayudar a sus hijos en el aprendizaje.

N°	Acción	Inicio	Término
1	Plan de reuniones apoderados	06/2009	12/2009
2	Entrevistas docente-Apoderado	06/2009	12/2009

Nombre Acción	Plan de reuniones apoderados
Descripción	Calendarizar, programar y desarrollar un plan de reuniones de apoderados para adquirir herramientas de apoyo para el aprendizaje de sus hijos, a través de reuniones entretenidas e interactivas.En estas reuniones, los docentes les aportarán métodos de como apoyar a sus hijos en la casa, asimismo, les explicaran tareas dadas al hogar. Estas reuniones seran mensuales.También seran reuniones informativas de los avances de sus hijos.
Responsable	Docentes
Fecha Inicio	06/2009
Fecha Término	12/2009
Presupuesto Total	0

Nombre Acción	Entrevistas docente-Apoderado
Descripción	Realizar entrevistas sistemáticas Profesor Subsector Lenguaje y apoderado, para ver avances de los alumnos con problemas de aprendizaje, y establecer compromisos con el apoyo del apoderado.
Responsable	Docentes
Fecha Inicio	06/2009
Fecha Término	12/2009
Presupuesto Total	0

12. Acciones de Mejoramiento de Gestión Institucional

11.1 Liderazgo

Objetivo Esperado	Estimular y comprometer a los docentes, estudiantes y apoderados en el logro de los aprendizajes y en el cumplimiento de metas de retención, asistencia y puntualidad de los estudiantes pertenecientes a la SEP
Conclusiones del Diagnostico	La realización sistemática de acciones planificadas para conocer las fortalezas y debilidades de los estudiantes y docentes. Ademas, la contextualización, evaluación y sistematicidad de tener metas cualitativas, acciones para estimular y comprometer a los docentes , alumnos y apoderados en el proceso de aprendizaje de los estudiantes. Asegurar la construcción paulatina de una identidad propia con toda la comunidad educativa y una cultura organizacional fuerte que institucionalice las buenas practicas. Cultura de aprendizaje continuo. Conformar planta estable de profesores competentes con adecuada concentración horaria. Mantención sistemática de la avaluación de las practicas pedagogicas.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Apoyo directo a los estudiantes prioritarios de la SEP, para el cumplimiento de metas	06/2009	12/2009

Nombre Acción	Apoyo directo a los estudiantes prioritarios de la SEP, para el cumplimiento de metas		
Descripción	Los estudiantes, cada vez que se ausenten de clases, se retrasen en las horas de llegada o cuando no manifiesten interes en el proceso escolar, Ayudante del curso se preocupara de llamarlos por teléfono, visitarlos, y hacer seguimiento en general. Asimismo, mantendrá un registro diario de la asistencia a clases, solicitando justificativos, entrevistándose con los apoderados, docentes, entre otros.		
Responsable	Inspectora		
Fecha Inicio	06/2009	Fecha Término	12/2009
Presupuesto Total	60500		

11.2 Gestión Curricular

Objetivo Esperado	Realizar perfeccionamiento docente en Evaluación y Metodologias activo participativas desafiantes para los estudiantes, sobre todo, en beneficio de los estudiantes pertenecientes a la SEP
Conclusiones del Diagnóstico	Contextualizar, evaluar y Sistematizar estrategias significativas de enseñanza, y materiales y recursos pedagogicos para el cumplimiento de las planificaciones. Perfeccionamiento docente y no docente;incorporar diversas y significativas metodologias y/o estrategias, y especialistas para atender la diversidad y las necesidades educativas especiales y de todos los estudiantes.Mejorar el conocimiento acerca de los estudiantes del ciclo evolutivo y de su entorno.Priorizar la expresión oral y escrita, y el razonamiento lógico. Organizar el tiempo para revisar cuadernos, trabajos y tareas de los estudiantes.Incorporar la práctica y tiempos para la Observación de clases entre profesores pares

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Perfeccionamiento docente.	06/2009	12/2009

Nombre Acción	Perfeccionamiento docente.		
Descripción	Realizar perfeccionamiento docente en Evaluación. Esto es: Generalidades de la evaluación del aprendizaje, caracteristicas de los instrumentos de evaluación, tipos de instrumentos en los diferentes susbsectores, elaboración de diferentes instrumentos; determinación de grados de dificultad de una prueba, entre otros. Ademas, perfeccionar a los docentes en metodologias activo participativas que puedan ser innovadoras y desafiantes para los estudiantes, sobre todo para los alumnos de la SEP		
Responsable	EGE		
Fecha Inicio	06/2009	Fecha Término	12/2009
Presupuesto Total	2030000		
Nombre Servicio ATE	Capacitación		
Objetivo del Servicio	Capacitar a los docentes en general, Jefe UTP, Director, Inspectora en Evaluación, es decir, que los funcionarios docentes sepan el sentido de la evaluación, construir diversos tipos de instrumentos, validarlos; y Metodologias innovadoras, activo participativas que sean desafiantes para los alumnos y alumnas y que los motiven a permanecer en clases y tengan aprendizajes efectivos.		

Resultado Esperado	Que el 100% de los funcionarios docentes reciba el perfeccionamiento.		
Fecha Inicio	06/2009	Fecha Término	12/2009

11.3 Gestión Curricular

Objetivo Esperado	Desarrollar las habilidades de los alumnos en el área artistica y la identidad con la escuela, a traves del folclor.
Conclusiones del Diagnostico	Contextualizar, evaluar y Sistematizar estrategias significativas de enseñanza, y materiales y recursos pedagógicos para el cumplimiento de las planificaciones. Perfeccionamiento docente y no docente;Incorporar diversas y significativas metodologias y/o estrategias, y especialistas para atender la diversidad y las necesidades educativas especiales y de todos los estudiantes.Mejorar el conocimiento acerca de los estudiantes del ciclo evolutivo y de su entorno.Priorizar la expresión oral y escrita, y el razonamiento lógico. Organizar el tiempo para revisar cuadernos, trabajos y tareas de los estudiantes.Incorporar la práctica y tiempos para la Observación de clases entre profesores pares

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Desarrollo de habilidades artisticas e identidad de la escuela.	06/2009	12/2009

Nombre Acción	Desarrollo de habilidades artisticas e identidad de la escuela.		
Descripción	Los alumnos con talentos artisticos seran potenciados por un monitor folclorista (contratado por 2 horas semanales)quien realizara un Taller Folclórico donde enseñará bailes tipicos y latinoamericanos.Las clases serán filmadas.Este grupo representara a la escuela en todas las actividades extraescolares comunales y/o regionales, y en actos internos.También realizara salidas culturales promoviendo la identidad del colegio.		
Responsable	Inspectoria		
Fecha Inicio	06/2009	Fecha Término	12/2009
Presupuesto Total	2500000		

11.4 Recursos

Objetivo Esperado	Desarrollar sistema colectivo e interactivo de evaluación,desarrollo de clases con recursos y metodologias que desafien a los estudiantes, y que estos se identifiquen con la escuela, mejorando sus aprendizajes, sobre todo a estudiantes pertenecientes a la SEP.
Conclusiones del Diagnostico	Necesitamos tener eficiencia y eficacia en todas nuestras practicas con respecto a los recursos. Asimismo, capacitarnos en las diferentes areas de competencia, ya sea en Gestión y Administración de recursos, sobre todo en el uso de la tecnologia. Asimismo, generar politicas de cuidado y rigurosidad de los recursos pedagógicos aportados por el Ministerio (CRA), incluyendo muebles apropiados para la seguridad de los recursos. También indagar y acceder a mecanismos para aumentar y renovar los recursos pedagógicos.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Adquirir recursos multimediales para el desarrollo de actividades desafiantes para alumnos de la SEP	06/2009	12/2009

Nombre Acción	Adquirir recursos multimediales para el desarrollo de actividades desafiantes para alumnos de la SEP		
Descripción	Adquirir recursos multimediales para desarrollar sistema colectivo e interactivo de evaluación y de clases con metodologias que desafien a los estudiantes de la SEP y a todos los estudiantes, y los motiven en el aprendizaje significativo. Que tengan un desarrollo artistico donde expresen su emotividad y sentimientos, y actividades deportivas para desarrollar habilidades diversas. Ademas, intercambio con estudiantes de otras ciudades a traves de internet.		
Responsable	Director		
Fecha Inicio	06/2009	Fecha Término	12/2009
Presupuesto Total	10041977		

11.5 Convivencia

Objetivo Esperado	Prevenir los conflictos haciendo de la escuela un lugar agradable para estudiar y permanecer
Conclusiones del Diagnostico	Existen practicas para hacer posible que la escuela sea un lugar seguro, acogedor y estimulante para los estudiantes, a través de la formación diaria y realización de actos con participación de los alumnos, pero debemos mejorar la sistematicidad. Falta un adecuado manejo disciplinario al interior del aula y técnicas de resolución de conflictos. Los cursos numerosos y con alumnos con problemas disciplinarios y de aprendizaje dificultan el clima y la convivencia escolar, puesto que el profesor debe atender la generalidad, quedando alumnos sin atención. Escaso apoyo de los Padres en el proceso de la enseñanza de sus hijos.Necesitamos incorporar nuevas prácticas y evaluarlas.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Mejoramiento del clima escolar interno y externo.	06/2009	12/2009

Nombre Acción	Mejoramiento del clima escolar interno y externo.
Descripción	Adornar la sala con los simbolos patrios, diarios murales donde se indiquen los cumpleaños de los alumnos y de los profesores, incorporar plantas para adornar las salas de clases, limpiapiés, mesas con carpetas, cajas con lápices e implementos escolares disponibles, rincones de subsectores, planisferios y globos terraqueos en cada sala, reloj, entre otros; para hacer de la sala un lugar agradable y familiar. Asimismo,en recreos facilitar a los alumnos juegos de salón para la buena convivencia.
Responsable	Inspectora general
Fecha Inicio	06/2009
Fecha Término	12/2009
Presupuesto Total	1300000

13. Sistema de Monitoreo de las acciones asociadas al trabajo en los Sub-Sectores de aprendizaje

13.1 Estrategia y procedimiento de monitoreo a las acciones asociadas al trabajo en los sub-sectores de aprendizaje

13.1.1 Lenguaje y Comunicación

Ambito	Medir avances de aprendizajes
Objetivo Esperado	Sistema de medición de los avances de los aprendizajes

Nº	Indicador	Fecha de Logro
i	Realización de 4 Pruebas de Compromiso de Gestión en Lenguaje y Educación Matemática al año y 2 pruebas Ensayo SIMCE en 4° y 8° año en el año.	12/2009

Indicador	Realización de 4 Pruebas de Compromiso de Gestión en Lenguaje y Educación Matemática al ano y 2 pruebas Ensayo SIMCE en 4° y 8° año en el año.
Fecha de Logro	12/2009
Fecha de Informe	01/2010
Responsable	Eulogio Tapia Villarroel
Medio de Verificacion	Calificaciones alumnos Nota al libro de i de las Pruebas Compromiso de Gestión. Resultados por alumno Registro en Libro de Clases

13.1.2 Lenguaje y Comunicación

Ambito	Planificación de las clases
Objetivo Esperado	Sistema de planificación de clases, de métodos, de recursos pedagógicos.

Nº	Indicador	Fecha de Logro
i	El 100 % de los docentes planifican sus clases dia a dia.	12/2009

Indicador	El 100 % de los docentes planifican sus clases dia a dia.
Fecha de Logro	12/2009
Fecha de Informe	01/2010
Responsable	Eulogio Tapia Villarroel
Medio de Verificacion	Registro Libro de Clases Registro revisión Libro de Clases Fotocopia Planificaciones

13.2 Estrategia y procedimiento de monitoreo a las acciones asociadas al trabajo en las áreas de gestión institucional

13.2.1 Liderazgo

Objetivo Esperado	Estimular y comprometer a los docentes, estudiantes y apoderados en el logro de los aprendizajes y en el cumplimiento de metas de retención, asistencia y puntualidad de los estudiantes pertenecientes a la SEP

Conclusiones del Diagnostico	La realización sistemática de acciones planificadas para conocer las fortalezas y debilidades de los estudiantes y docentes. Además, la contextualización, evaluación y sistematicidad de tener metas cualitativas, acciones para estimular y comprometer a los docentes , alumnos y apoderados en el proceso de aprendizaje de los estudiantes. Asegurar la construcción paulatina de una identidad propia con toda la comunidad educativa y una cultura organizacional fuerte que institucionalice las buenas prácticas. Cultura de aprendizaje continuo. Conformar planta estable de profesores competentes con adecuada concentración horaria. Mantención sistemática de la avaluación de las practicas pedagogicas.

Nº	Indicador	Fecha de Logro
1	Lograr aumentar en 3 y 5 puntos, respectivamente, la retención y asistencia de los estudiantes a clases	12/2009
2	Control de Asistencia de los docentes a clases. Se espera que el 100% de los docentes asista.	12/2009

Indicador	Lograr aumentar en 3 y 5 puntos, respectivamente, la retención y asistencia de los estudiantes a clases
Fecha de Logro	12/2009
Fecha de Informe	01/2010
Responsable	Eulogio Tapia Villarroel
Medio de Verificacion	Actas finales Datos PADEM

Indicador	Control de Asistencia de los docentes a clases. Se espera que el 100% de los docentes asista.
Fecha de Logro	12/2009
Fecha de Informe	01/2010
Responsable	Eulogio Tapia Villarroel
Medio de Verificacion	Hoja de asistencia con firma docentes. Certificados de aprobación