I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

DECRETO EXENTO N°202/ 1061377 **/2009**

Cerrillos, 03 NOV. 2009

V I S T O S:

La Providencia Alcaldicia N°100/5953/2009; el Ord. N°291/09 de la Directora de la escuela Santa Adela; el Ord. N°503/884/2009 del Departamento de Educación Municipal; la Ley N° 20.248; y las facultades que me confieren la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

D E C R E T O:

1. Apruébase el **"Plan de Mejoramiento Educativo de la escuela Santa Adela,** de la Ley N°20.248 de Subvención Escolar Preferencial correspondiente a los años 2008 y 2009.

2. El Plan que en la oportunidad se aprueba se adjunta y forma parte integrante del presente decreto.

3. El costo del Plan antes mencionado asciende a la suma de $16.225.232.- (dieciséis millones doscientos veinticinco mil doscientos treinta y dos pesos).

4. El gasto que irrogue la ejecución del presente decreto se imputará a las cuentas 215-29-004-009-007 y 215-29-04-004-007, del Presupuesto de Educación.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS ALCALDE

CECILIA ULLOA CHACÓN
Secretaria Municipal

ALEJANDRO ALMENDARES CALDERÓN
Alcalde

AAC/CUCh

Distribución:
Alcaldía
Dirección de Control
Dirección Juridica
Dirección de Administración y Finanzas
Departamento de Contabilidad y Presupuesto
Departamento de Educación Municipal
Escuela Santa Adela
Tesoreria Municipal
Departamento de Abastecimiento
Secplan
Departamento de Recursos Humanos D.A.E.M.
Unidad Remuneraciones D.A.E.M.
Página web

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

I. Municipalidad de Cerrillos
Alcaldía

PROVIDENCIAS Nº 100/ 5953

Cerrillos 29 OCT. 2009

de: [X] **SR. ALCALDE**

30/1377

- [ ] A _____
- [ ] Administrador Municipal
- [ ] Asesor de Educación
- [X] Secretaría Municipal
- [ ] Departamento de Relaciones Públicas
- [ ] Dirección Jurídica
- [ ] Dirección Secplan
- [ ] Dirección de Adm. y Finanzas
- [ ] Departamento de Abastecimiento
- [ ] Departamento de Patentes
- [ ] Departamento de Personal
- [ ] Departamento de Remuneraciones
- [ ] Departamento de Servicios Generales
- [ ] Dirección de Control
- [ ] Dirección de Desarrollo Social
- [ ] Dirección de Gestión Ambiental
- [ ] Departamento de Educación
- [ ] Depto. Remuneraciones D. A. E. M
- [ ] Dirección de Obras Municipales
- [ ] Dirección de tránsito y Tte. Público
- [ ] Consejo Comunal
- [ ] Juzgado Policía Local

I. Municipalidad de Cerrillos
Secretaría Municipal
DOCUMENTO RECEPCIONADO
Fecha: 30/10 Hora: _____

En atención al Ord Nº 503/884/2009 ; el Ord Nº 291 de la Dirección de la Escuela Santa Adela ; Sírvase proceder a dictar Plan de Mejora 2009 correspondiente a la ley de Subvención Preferencial ; Imputese el gasto a la cuenta respectiva que corresponda ; ley SEP subvención y ley SEP de la Esc. $269.($16.225.232)

PLAZO:
- [X] L 48 horas
- [ ] L 24 horas
- [ ] L Urgente

PARA:
- [ ] Estudios proposición
- [ ] Su conocimiento y fines
- [ ] Estricto cumplimiento
- [ ] Informar por escrito
- [ ] Estudiar y proponer respuesta bajo firma de Alcalde
- [ ] Informar en Derecho
- [ ] Venir a verme por este tema
- [X] Confeccionar Decreto Alcaldicio / Exento
- [ ] Confeccionar Contrato
- [ ] Confeccionar Resolución
- [ ] Revisar Contrato
- [ ] Proceder conforme a documento adjunto

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS * ALCALDE *

ALCALDE

SEGUNDO TRAMITE

Pase a : _____

Para : _____

ESCUELA
SANTA ADELA

REPÚBLICA DE CHILE
I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

I. Municipalidad de Cerrillos
15 OCT. 2009
Hora: 14:00
RECIBIDO

ORD. N°291/2009

ANT.:

MAT.: ENVÍA CUADRO DE ESPECIFICACIONES.-

CERRILLOS, octubre 15 de 2009.

A : SR. FEDERICO MORALES NEYRA,
JEFE DEPTO. ADM. DE EDUCACIÓN MUNICIPAL.
MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS.

DE: SRA. INÉS MORALES FLORES
DIRECTORA ESCUELA "SANTA ADELA" ex. E-269.
DE CERRILLOS.

1. Saludo cordialmente a Ud., y envío cuadro con especificaciones para la utilización de los Recursos Económicos de Subvención S.E.P.
2. Cabe señalar que la relación se realizó según resumen "uso de recursos económicos" de acuerdo al plan de mejoramiento que la escuela presentó a MINEDUC y que fue aprobado por éste.

3. Lo anterior, para su conocimiento y fines.

Atentamente, le saluda.

INES M. MORALES FLORES
DIRECTORA ESCUELA
SANTA ADELA
CERRILLOS

IMMF/seb.
Distribución:
- Orig. Sr. Morales N. Jefe Daem-Cerrilos.
. cc Archivo

Corporación Aprender

Asesoria Comuna Cerrillos

Planes de Mejora - SEP

Uso de Recursos Económicos

Establecimiento:	Santa Adela				
Recursos Asociados a Etapa 0				**Monto Disponible**	**Monto Registrado**
				$ 1.895.232	$ 1.895.232
Dimensión/Ámbito		**Descripción Actividades**	**Categoría**	**Sub categoría**	**Valor**
Sector de Aprendizajes Lenguaje	Medir avances de aprendizajes	Definición metas anuales de velocidad lectora: 90% estudiantes de 1° a 8° básico, con desempeño de medio alto hacia arriba, a fin de año 2009	1. Gastos de operación (bienes y servicios)	1.1. Material de oficina	$ 100.000
		Instrumentos para evaluar velocidad lectora: Definir instrumentos para medir velocidad lectora, analizar resultados de avance por curso con remediales. Evaluar agosto y noviembre.	1. Gastos de operación (bienes y servicios)	1.1. Material de oficina	$ 100.000
		Definición Metas de Aprendizajes Claves Comprensión Lectora y pruebas: 90% de estudiantes de NT1 a NB2 logran aprendizajes clave correspondientes a su nivel. Revisión resultados pruebas, retroalimentación, remediales.	1. Gastos de operación (bienes y servicios)	1.4. Reproducción de documentos	$ 100.000
	Planificación de las clases	Definir metas en relación con la planificación: 100% de los y las docentes tienen planificaciones clase a clase (tres momentos), docentes de Lenguaje dominan programas de estudio NB1 a NB2 y educadoras el ámbito Comunicación de NT1 y NT2, además planifican usando textos escolares y guías docentes existentes.	1. Gastos de operación (bienes y servicios)	1.4. Reproducción de documentos	$ 50.000
			1. Gastos de operación (bienes y servicios)	1.1. Material de oficina	$ 50.000
		Capacitacion de docentes y directivos: 100% de docentes, UTP, Directivos capacitados en metodo de planificación y evaluación de clases, (construcción instrumentos)	3. Gastos asesorías técnicas y capacitación	3.1. ATE - Asesoría y servicios pedagógicos y técnicos de apoyo.	$ 1.500.000
	Gestión docente en el aula	Condiciones para una buena clase: capacitar y monitorear docentes para asegurar efectividad en la enseñanza:clima en aula, intencionalidad educativa, estructura de buena clase, rigurosidad, sistematicidad del trabajo, aprovechando al máximo el tiempo pedagógico.	3. Gastos asesorías técnicas y capacitación	3.1. ATE - Asesoría y servicios pedagógicos y técnicos de apoyo.	$ 3.000.000
	Reforzamiento pedagógico	Trabajo en equipo profesores de Lenguaje: Establecer un trabajo conjunto y periódico con el equipo técnico y los profesores de Lenguaje con la finalidad de evaluar los progresos en la implementación del plan de reforzamiento y su impacto en los avances de alumnos y alumnas.	1. Gastos de operación (bienes y servicios)	1.1. Material de oficina	$ 200.000
		Organizar y desarrollar taller de reforzamiento de lectura y escritura para alumnos y alumnas con dificultades. Definición y socialización del plan de reforzamiento con metas y plazos claros.	1. Gastos de operación (bienes y servicios)	1.1. Material de oficina	$ 200.000
		Diseñar estrategias remediales para alumnos desventajados y avanzados: Identificar alumnos aventajados para trabajar como monitor. Elaborar estrategias y material didáctico para mejorar las dificultades de los alumnos desventajados y potenciar alumnos de nivel avanzado, con participación de profesores aula, docente G.Diferencial, UTP	1. Gastos de operación (bienes y servicios)	1.1. Material de oficina	$ 200.000
Liderazgo		Seleccionar, formar docentes de aula como líderes internos en Lenguaje, Matemática o Ciencias(Autoperfeccionamiento).Generar espacios que favorezcan el desarrollo profesional continuo de docentes de NT1 a 8° básico con el fin de actualizar, profundizar conocimientos, intercambiar experiencias y reflexionar sobre la propia práctica	6. Gastos en imprevistos	6.1 Caja Chica	$ 100.000
Gestión Curricular		Utilizar medios tecnológicos en la preparación de la enseñanza a lo menos cada 15 días.	1. Gastos de operación (bienes y servicios)	1.4. Reproducción de documentos	$ 200.000
		Incentivar la comprensión lectora asistiendo a funciones de obras de teatro de acuerdo a cada nivel.	6. Gastos en imprevistos	6.2 Varios	$ 830.000
		Programar instancias de reflexión: Capacitación (autoperfeccionamiento)en recursos tecnológicos a todos los docentes	5. Gastos en equipamiento de apoyo pedagógico	5.11. Dispositivos portátiles educacionales	$ 600.000
		Realizar reuniones quincenales para analisis de experiencias exitosas en el aula y retroalimentar efectivamente la acción docente	1. Gastos de operación (bienes y servicios)	1.4. Reproducción de documentos	$ 100.000
		Contratación de monitoras: Disponer de monitores (3 alumnas en práctica de la Carrera Pedagogia Enseñanza Básica o Educación Diferencial o Psicopedagogia a lo menos 4 horas) para apoya trabajo en aula en 2°, 3° y 4° año para apoyo de alumnos deficitarios en Lenguaje y Comunicación especificamente en Comprensión Lectora y dominio lector.	2. Gastos en personal	2.2. Contratación de horas a personal nuevo	$ 1.500.000

Recursos	Adquirir insumos de fotocopiadora (papel, toner, contrato mantención, cartulinas de colores, cartulina española, papel diamante) para multicopiar material de apoyo al Subsector de Lenguaje y Comunicacion.	1. Gastos de operación (bienes y servicios)	1.1. Material de oficina	$ 800.000
	Adquirir Fotocopiadora para multicopiar material de apoyo (guias, pruebas de nivel ,libros de lectura etc.) para elevar el nivel de comprensión lectora, fluidez lectora, velocidad lectora.	5. Gastos en equipamiento de apoyo pedagógico	5.2. Multicopiadoras	$ 2.000.000
	Salida Pedagogica: Definir y adquirir recursos para implementar actividades extracurriculares artisticas y culturales	1. Gastos de operación (bienes y servicios)	1.12. Otros	$ 1.500.000
Convivencia	Premiando la superación individual y colectiva: Trabajar consciente e integralmente como escuela, dirección, docentes, estudiantes, familia; para cumplir con horarios y rutinas escolares, entrada, salida y horarios de clases, formación, asistencia, presentación personal, convivencia y orden y limpieza de sala de clases; con socialización escrita de los acuerdos y rutinas, publicando y registrando listas de premiados a nivel de cursos.	1. Gastos de operación (bienes y servicios)	1.3. Colaciones y comidas	$ 200.000
		6. Gastos en imprevistos	6.1 Caja Chica	$ 200.000
	Tomando conciencia de las normas que nos rigen: Publicar un panel recordatorio en el espacio del aula con el funcionamiento de las normas y procedimientos. Monitorear funcionamiento, con visitas, seguimiento y registros, evaluar y socializar resultados.	6. Gastos en imprevistos	6.1 Caja Chica	$ 100.000
	Optimizando los Consejos de curso para mejorar el clima de convivencia en el aula: Trabajar el reglamento escolar en consejo de curso, sobre la base de discusiones de casos reales.	1. Gastos de operación (bienes y servicios)	1.4. Reproducción de documentos	$ 100.000
	Creando espacios para reflexión del Manual Convencia Escolar: Programar un espacio de reflexión que involucre a los diferentes actores de la comunidad escolar sobre la vigencia, pertinencia y utilidad del reglamento escolar.	1. Gastos de operación (bienes y servicios)	1.3. Colaciones y comidas	$ 100.000
	Organizar y realizar talleres para desarrollar habilidades parentales de comunicación y fortalecimiento de expectativas que permitan a madres, padres y apoderados (as) participar activamente en los procesos de aprendizaje y formación de sus hijos e hijas, reflexionando sobre sus roles y funciones en dicho proceso. Se sugiere que este proceso sea liderado por el centro de padres, madres y apoderados.	1. Gastos de operación (bienes y servicios)	1.3. Colacipnes y comidas	$ 100.000
	La comunidad escolar se entretiene en familia: Generar actividades culturales y deportivas que impliquen la participación activa de los padres, madres y apoderados(as) a partir de espacios de interés comun entre ellos y sus hijos e hijas.	6. Gastos en imprevistos	6.1 Caja Chica	$ 100.000
		1. Gastos de operación (bienes y servicios)	1.3. Colaciones y comidas	$ 200.000
	Generar escuelas para padres, madres y apoderados(as) que favorezcan el encuentro y el diálogo en torno a temas de importancia para ellos y ellas.	1. Gastos de operación (bienes y servicios)	1.4. Reproducción de documentos	$ 100.000
TOTAL Valor Plan de Mejora registrado				$ 16.225.232
			No registra costos asociados a la sub categoria "contratación de servicios a honorarios", por lo tanto no presenta problemas en este sentido	
			Este valor porcentual **no puede sobrepasar el 5% correspondiente a "imprevistos"**	#¡DIV/0!

ESCUELA SANTA ADELA

USOS DE RECURSOS S.E.P. ESCUELA "SANTA ADELA"

CATEGORIAS	SUBCATEGORIA	VALOR	MATERIAL A COMPRAR
1. Gastos de operación (bienes y servicios)	1 1. Material de oficina	$ 100.000	100 Resmas papel fotocopia 2 Tintas color negro marca Canon nº 40 4 Tintas color marca Canon nº 41
1. Gastos de operación (bienes y servicios)	1 1. Material de oficina	$ 100 000	
1. Gastos de operación (bienes y servicios)	1 1 Material de oficina	$ 100.000	
1. Gastos de operación (bienes y servicios)	1 1. Material de oficina	$ 50.000	
1 Gastos de operación (bienes y servicios)	1.1. Material de oficina	$ 50.000	
3. Gastos asesorías técnicas y capacitación	3 1 ATE – Asesoría y servicios pedagógicos y técnicos de apoyo.	$1.500.000	A.T.E Asesoría técnica .Se realizará en Enero 2010
3 Gastos asesorías técnicas y capacitación	3 1 ATE – Asesoría y servicios pedagógicos y técnicos de apoyo	$3.000.000	A.T.E. Asesoría técnica .Se realizará en Enero 2010

1. Gastos de operación (bienes y servicios)	1 1. Material de oficina	$ 200.000	10 cajas de mica tamaño oficio 25 bolsas de anillos encuadernar(50 unid) de 10 mm color azul 25 bolsas de anillos encuadernar(50 unid) de 10 mm color negro 25 bolsas de anillos encuadernar(50 unid) de 12 mm color azul 25 bolsas de anillos encuadernar(50 unid) de 12 mm color negro 10 cajas de transparencias tamaño oficio para retroproyector 10 cajas de transparencias tamaño oficio para fotocopiadora 4 tintas color negro marca Canon N°40 4 tintas color color marca Canon N°41 32 Pendrive 10 cajas de plumones de pizarra 10 cajas de plumones permanentes 20 lápiz plumón Pentel negro 20 lápiz plumón Pentel azul 20 lápiz plumón Pentel rojo 4 Tintas color negro marca Lexmark 4 Tintas color marca Lexmark
1 Gastos de operación (bienes y servicios)	1 1. Material de oficina	$ 200.000	
1. Gastos de operación (bienes y servicios)	1 1. Material de oficina	$ 200.000	
6 Gastos en imprevistos	6 1 Caja Chica	$ 100.000	Atención Talleres (fondo fijo a rendir)
1. Gastos de operación (bienes y servicios)	1.4 Reproducción de documentos	$ 200.000	Se consideró en pedido 1.1(materiales de oficina $600.000+ 200.000)
6. Gastos en imprevistos	6 2 Varios	$1.075.000	429 Entradas a obra de Teatro ($2.500 c/u)

5 Gastos en equipamiento de apoyo pedagógico	5.11 Dispositivos portátiles educacionales	$1.300.000	1 Notebook H.P. 1 Proyector Epson
1. Gastos de operación (bienes y servicios)	1.4. Reproducción de documentos	$ 100.000	100 Cartulinas Blancas 100 Cartulinas Amarillas 100 Cartulinas Celeste 100 Cartulinas Verde 100 Cartulinas Metálicas diferentes colores 50 plumones permanentes color negro
2. Gastos en personal	2.2. Contratación de horas a personal nuevo	$480.000	3 Monitoras $80.000 por mes
1. Gastos de operación (bienes y servicios)	1.1. Material de oficina	$ 800.000	Contrato Mantención Fotocopiadora $480.000 aprox. 55 sobres de Cartulina española 55 sobres de Papel Diamante tamaño oficio 10 Resmas Papel color Rosa 10 Resmas Papel color Celeste 10 Resmas Papel color Amarillo 10 Resmas Papel color Verde
5 Gastos en equipamiento de apoyo pedagógico	5.2. Multicopiadoras	$2.000.000	Fotocopiadora Marca Ricoh Digital Modelo 3035

1. Gastos de operación (bienes y servicios)	1.12 Otros	$1.500.000	Servicio de Transporte (12 Buses de traslado a Valparaíso para 500 personas)
1. Gastos de operación (bienes y servicios)	1.3. Colaciones y comidas	$ 200.000	Premios para destacar alumnos y cursos. Atención para talleres (fondo a rendir)
6. Gastos en imprevistos	6.1 Caja Chica	$ 200.000	Premiación Mejor Compañero y Compañera Premiación Mejor Rendimiento por curso Premiación Mejor Colaboración Premiación alumnos Prioritarios (por esfuerzo)
6. Gastos en imprevistos	6.1 Caja Chica	$ 100.000	
1. Gastos de operación (bienes y servicios)	1.4 Reproducción de documentos	$ 100.000	2 Tinta color negro Marca Lexmark X2250 10 Resmas papel Fotocopia tamaño oficio 4 cajas de Mica tamaño oficio 4 bolsas de anillo encuadernar (50 unid.) de 10 mm
1. Gastos de operación (bienes y servicios)	1.3. Colaciones y comidas	$ 100.000	Atención Taller Apoderados "Manual Convivencia" (fondo fijo a rendir)
1. Gastos de operación (bienes y servicios)	1.3. Colaciones y comidas	$ 100.000	Atención Taller Apoderados "Habilidades Parentales" (fondo fijo a rendir)
6. Gastos en imprevistos	6.1 Caja Chica	$ 100.000	Premios Actividades Deportivas y Culturales (fondo a rendir)

1 Gastos de operación (bienes y servicios)	1 3. Colaciones y comidas	$ 200.000	Colaciones a Familias para Mañanas Deportivas
1. Gastos de operación (bienes y servicios)	1.4. Reproducción de documentos	$ 100.000	40 resmas de papel fotocopia tamaño oficio para reproducción de pruebas.
TOTAL		**$14.255.000**	

Immf/immf

I.MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DEPTO. ADMINISTRACION Y
EDUCACION MUNICIPAL

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ALCALDIA
DOCUMENTO RECIBIDO
Fecha: 23 OCT. 2009
Nº Ingreso: 8474
Hora:

ORD.: Nº 503/884 /2009
ANT.: Subvención Escolar Preferencial
MAT.: Solicita lo que indica.

Cerrillos, octubre 22 de 2009

A: SR. ALEJANDRO ALMENDARES CALDERON
ALCALDE ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS

DE: SR. FEDERICO ENRIQUE MORALES NEYRA
DIRECTOR DE EDUCACIÓN

Junto con saludarlo, tengo a bien en solicitar a US. Sancionar mediante Decreto Exento el Plan de Mejoramiento Educativo de la "Escuela Santa Adela" por un monto de **$16.225.232** de la Subvención Escolar Preferencial correspondientes a lo años 2008 y 2009, establecida por Ley Nº 20.248.
El gasto deberá ser imputado al presupuesto de Educación a las cuentas Nºs:
215-29-04-004-007-000 y 215-29-04-009-007-000

Se adjunta copia Plan de Mejoramiento y detalle del gasto.

Lo anterior para su conocimiento y fines

Sin otro particular, se despide atentamente de US.,

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
JEFE
DEPTO. DE EDUCACION

FEDERICO ENRIQUE MORALES NEYRA
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS

FEMN/ MPIV/mpiv.
Archivo DAEM.

ESCUELA
SANTA ADELA
REPÚBLICA DE CHILE
I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

I. Municipalidad de Cerrillos
15 OCT. 2009
Hora: 14:00
RECIBIDO

ORD. N°291/2009

ANT.:

MAT.: ENVÍA CUADRO DE ESPECIFICACIONES.-

CERRILLOS, octubre 15 de 2009.

A : **SR. FEDERICO MORALES NEYRA,**
JEFE DEPTO. ADM. DE EDUCACIÓN MUNICIPAL.
MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS.

DE: **SRA. INÉS MORALES FLORES**
DIRECTORA ESCUELA "SANTA ADELA" ex. E-269.
DE CERRILLOS.

1. Saludo cordialmente a Ud., y envío cuadro con especificaciones para la utilización de los Recursos Económicos de Subvención S.E.P.
2. Cabe señalar que la relación se realizó según resumen "uso de recursos económicos" de acuerdo al plan de mejoramiento que la escuela presentó a MINEDUC y que fue aprobado por éste.

3. Lo anterior, para su conocimiento y fines.

Atentamente, le saluda.

INES M. MORALES FLORES
DIRECTORA ESCUELA
SANTA ADELA
CERRILLOS

IMMF/seb.
Distribución:
- Orig. Sr. Morales N. Jefe Daem-Cerrilos.
. cc Archivo

Corporación Aprender

Asesoria Comuna Cerrillos

Planes de Mejora - SEP

Uso de Recursos Económicos

Establecimien	Santa Adela				
Recursos Asociados a Etapa 0				**Monto Disponible**	**Monto Registrado**
				$ 1.895.232	$ 1.895.232
Dimensión/Ámbito		**Descripción Actividades**	**Categoria**	**Sub categoria**	**Valor**
Sector de Aprendizajes Lenguaje	Medir avances de aprendizajes	Definición metas anuales de velocidad lectora: 90% estudiantes de 1º a 8º básico, con desempeño de medio alto hacia arriba, a fin de año 2009	1. Gastos de operación (bienes y servicios)	1.1. Material de oficina	$ 100.000
		Instrumentos para evaluar velocidad lectora: Definir instrumentos para medir velocidad lectora, analizar resultados de avance por curso con remediales. Evaluar agosto y noviembre.	1. Gastos de operación (bienes y servicios)	1.1. Material de oficina	$ 100.000
		Definición Metas de Aprendizajes Claves Comprensión Lectora y pruebas: 90% de estudiantes de NT1 a NB2 logran aprendizajes clave correspondientes a su nivel. Revisión resultados pruebas, retroalimentación, remediales.	1. Gastos de operación (bienes y servicios)	1.4. Reproducción de documentos	$ 100.000
	Planificación de las clases	Definir metas en relación con la planificación: 100% de los y las docentes tienen planificaciones clase a clase (tres momentos), docentes de Lenguaje dominan programas de estudio NB1 a NB2 y educadoras el ámbito Comunicación de NT1 y NT2, además planifican usando textos escolares y guías docentes existentes.	1. Gastos de operación (bienes y servicios)	1.4. Reproducción de documentos	$ 50.000
			1. Gastos de operación (bienes y servicios)	1.1. Material de oficina	$ 50.000
		Capacitacion de docentes y directivos: 100% de docentes, UTP, Directivos capacitados en método de planificación y evaluación de clases, (construcción instrumentos)	3. Gastos asesorias técnicas y capacitación	3.1. ATE - Asesoria y servicios pedagógicos y técnicos de apoyo.	$ 1.500.000
	Gestión docente en el aula	Condiciones para una buena clase: capacitar y monitorear docentes para asegurar efectividad en la enseñanza:clima en aula, intencionalidad educativa, estructura de buena clase, rigurosidad, sistematicidad del trabajo, aprovechando al máximo el tiempo pedagógico.	3. Gastos asesorias técnicas y capacitación	3.1. ATE - Asesoria y servicios pedagógicos y técnicos de apoyo.	$ 3.000.000
	Retorzamiento pedagógico	Trabajo en equipo profesores de Lenguaje: Establecer un trabajo conjunto y periódico con el equipo técnico y los profesores de Lenguaje con la finalidad de evaluar los progresos en la implementación del plan de reforzamiento y su impacto en los avances de alumnos y alumnas.	1. Gastos de operación (bienes y servicios)	1.1. Material de oficina	$ 200.000
		Organizar y desarrollar taller de reforzamiento de lectura y escritura para alumnos y alumnas con dificultades. Definición y socialización del plan de reforzamiento con metas y plazos claros.	1. Gastos de operación (bienes y servicios)	1.1. Material de oficina	$ 200.000
		Diseñar estrategias remediales para alumnos desventajados y avanzados: Identificar alumnos aventajados para trabajar como monitor. Elaborar estrategias y material didáctico para mejorar las dificultades de los alumnos desventajados y potenciar alumnos de nivel avanzado, con participación de profesores aula, docente G.Diferencial, UTP	1. Gastos de operación (bienes y servicios)	1.1. Material de oficina	$ 200.000
Liderazgo		Seleccionar, formar docentes de aula como líderes internos en Lenguaje, Matemática o Ciencias(Autoperfeccionamiento).Generar espacios que favorezcan el desarrollo profesional continuo de docentes de NT1 a 8º básico con el fin de actualizar, profundizar conocimientos, intercambiar experiencias y reflexionar sobre la propia práctica	6. Gastos en imprevistos	6.1 Caja Chica	$ 100.000
Gestión Curricular		Utilizar medios tecnológicos en la preparación de la enseñanza a lo menos cada 15 días.	1. Gastos de operación (bienes y servicios)	1.4. Reproducción de documentos	$ 200.000
		Incentivar la comprensión lectora asistiendo a funciones de obras de teatro de acuerdo a cada nivel.	6. Gastos en imprevistos	6.2 Varios	$ 811.000
		Programar instancias de reflexión: Capacitación (autoperfeccionamiento)en recursos tecnológicos a todos los docentes	5. Gastos en equipamiento de apoyo pedagógico	5.11. Dispositivos portátiles educacionales	$ 291.397.000.000
		Realizar reuniones quincenales para analisis de experiencias exitosas en el aula y retroalimentar efectivamente la acción docente	1. Gastos de operación (bienes y servicios)	1.4. Reproducción de documentos	$ 100.000
Recursos		Contratación de monitoras: Disponer de monitores (3 alumnas en práctica de la Carrera Pedagogía Enseñanza Básica o Educación Diferencial o Psicopedagogía a lo menos 4 horas) para apoya trabajo en aula en 2º, 3º y 4º año para apoyo de alumnos deficitarios en Lenguaje y Comunicación especificamente en Comprensión Lectora y dominio lector.	2. Gastos en personal	2.2. Contratación de horas a personal nuevo	$ 1.500.000
		Adquirir insumos de fotocopiadora (papel, toner, contrato mantención, cartulinas de colores, cartulina española, papel diamante) para multicopiar material de apoyo al Subsector de Lenguaje y Comunicacion.	1. Gastos de operación (bienes y servicios)	1.1. Material de oficina	$ 800.000
		Adquirir Fotocopiadora para multicopiar material de apoyo (guias, pruebas de nivel ,libros de lectura etc.) para elevar el nivel de comprensión lectora, fluidez lectora, velocidad lectora.	5. Gastos en equipamiento de apoyo pedagógico	5.2. Multicopiadoras	$ 3.020.000
		Salida Pedagogica: Definir y adquirir recursos para implementar actividades extracurriculares artisticas y culturales	1. Gastos de operación (bienes y servicios)	1.12. Otros	$ 1.500.000

Convivencia	Premiando la superación individual y colectiva: Trabajar consciente e integralmente como escuela, dirección, docentes, estudiantes, familia; para cumplir con horarios y rutinas escolares, entrada, salida y horarios de clases, formación, asistencia, presentación personal, convivencia y orden y limpieza de sala de clases; con socialización escrita de los acuerdos y rutinas, publicando y registrando listas de premiados a nivel de cursos.	1. Gastos de operación (bienes y servicios)	1.3. Colaciones y comidas	$ 200.000
		6. Gastos en imprevistos	6.1 Caja Chica	$ 0
	Tomando conciencia de las normas que nos rigen: Publicar un panel recordatorio en el espacio del aula con el funcionamiento de las normas y procedimientos. Monitorear funcionamiento, con visitas, seguimiento y registros, evaluar y socializar resultados.	6. Gastos en imprevistos	6.1 Caja Chica	$ 0
	Optimizando los Consejos de curso para mejorar el clima de convivencia en el aula: Trabajar el reglamento escolar en consejo de curso, sobre la base de discusiones de casos reales.	1. Gastos de operación (bienes y servicios)	1.4. Reproducción de documentos	$ 100.000
	Creando espacios para reflexión del Manual Convencia Escolar: Programar un espacio de reflexión que involucre a los diferentes actores de la comunidad escolar sobre la vigencia, pertinencia y utilidad del reglamento escolar.	1. Gastos de operación (bienes y servicios)	1.3. Colaciones y comidas	$ 100.000
	Organizar y realizar talleres para desarrollar habilidades parentales de comunicación y fortalecimiento de expectativas que permitan a madres, padres y apoderados (as) participar activamente en los procesos de aprendizaje y formación de sus hijos e hijas, reflexionando sobre sus roles y funciones en dicho proceso. Se sugiere que este proceso sea liderado por el centro de padres, madres y apoderados.	1. Gastos de operación (bienes y servicios)	1.3. Colaciones y comidas	$ 100.000
	La comunidad escolar se entretiene en familia: Generar actividades culturales y deportivas que impliquen la participación activa de los padres, madres y apoderados(as) a partir de espacios de interés común entre ellos y sus hijos e hijas.	6. Gastos en imprevistos	6.1 Caja Chica	$ 0
		1. Gastos de operación (bienes y servicios)	1.3. Colaciones y comidas	$ 200.000
	Generar escuelas para padres, madres y apoderados(as) que favorezcan el encuentro y el diálogo en torno a temas de importancia para ellos y ellas.	1. Gastos de operación (bienes y servicios)	1.4. Reproducción de documentos	$ 100.000
TOTAL Valor Plan de Mejora registrado				$ 16.225.232

No registra costos asociados a la sub categoria "contratación de servicios a honorarios", por lo tanto no presenta problemas en este sentido	
Este valor porcentual **no puede sobrepasar el 5% correspondiente a "imprevistos"**	#¡DIV/0!

ESCUELA
SANTA ADELA

USOS DE RECURSOS S.E.P. ESCUELA "SANTA ADELA"

CATEGORIAS	SUBCATEGORIA	VALOR	MATERIAL A COMPRAR
1. Gastos de operación (bienes y servicios)	1.1. Material de oficina	$ 100.000	100 Resmas papel fotocopia 2 Tintas color negro marca Canon nº 40 4 Tintas color marca Canon nº 41
1. Gastos de operación (bienes y servicios)	1.1. Material de oficina	$ 100.000	
1. Gastos de operación (bienes y servicios)	1.1. Material de oficina	$ 100.000	
1 Gastos de operación (bienes y servicios)	1.1. Material de oficina	$ 50.000	
3. Gastos asesorías técnicas y capacitación	3.1. ATE – Asesoría y servicios pedagógicos y técnicos de apoyo	$ 50.000	
3 Gastos asesorías técnicas y capacitación	3.1 ATE – Asesoría y servicios pedagógicos y técnicos de apoyo.	$1.500.000	A.T.E. Asesoría técnica Se realizará en Enero 2010
		$3.000.000	A.T.E. Asesoría técnica Se realizará en Enero 2010

Informe Planes de Mejoramiento Educativo

a) Datos Generales

Correo electrónico	colegio7400@hotmail.com
Clasificación	Emergente
Estudiantes prioritarios	41

Tipo de Enseñanza

Item	
Educación Parvularia	
Educación Básica	NT1,NT2
Educación Media Científico-Humanista	1B,2B,3B,4B,5B,6B,7B,8B
Educación Media Técnico-Profesional	

Tipo de Establecimiento	Regular + parvulo

b) Datos del Personal

	Hombres	Mujeres
Jefe/a Técnico Pedagógico	0	1
N° Docentes en el Aula	3	10
N° de Asistentes de Educación	4	5
N° de Educadores/as	0	3
N° de Técnicos/as en educación Parvularia	0	3

Horas Contratadas UTP (mensual)	44
Horas para reuniones de reflexión técnico pedagogico y planificación de educación (mensual)	4

c) Participación en Programas Ministeriales

	Hombres	Mujeres
Grupo Diferencial	12	13
Programa Integracion	0	0
Informática Educativa para Párvulo	0	0
Manolo y Margarita aprenden con sus padres	0	0

Registre el número de estudiantes que participan en los siguientes programas ministeriales

	N° estudiantes
Lectura, Escritura y Matemática (LEM)	0
Educacion y Ciencia Basado en la Investigación (ECBI)	0

Su establecimiento: ¿Cuenta con un Centro de Recurosos para el aprendizaie?	No

1. Diagnóstico

Análisis de los resultados Aportados por SIMCE

1.1 Síntesis de resultados de aprendizaje obtenidos en 4° básico

En que subsector(es) los resultados de nuestra escuela son mejores en relación al año 2006

Subsector	Educación Matemática, Comprensión del medio natural
Escuelas Similares	Educación Matemática, Comprensión del medio natural

En que subsector(es) los resultados de nuestra escuela son peores en relación al año 2006

Subsector	Lenguaje y Comunicación
Escuelas Similares	Lenguaje y Comunicación

¿En qué nivel se encuentra la mayoría de nuestros y nuestras estudiantes en cada sector?

Educación Matematica	Inicial
Lenguaje y Comunicación	Inicial
Comprensión del Medio Natural	Inicial

¿Que significa esto en términos de los aprendizajes logrados por la mayoría de nuestros y nuestras estudiantes?

Educación Matemática	Los estudiantes tienen dominio básico de las 4 operaciones: adición ,sustracción, multiplicación y división. No resuelven problemas simples que impliquen la operatoria porque presentan escaso nivel de razonamiento . No lograr caracterizar cuerpos y figuras geométricas. Presentan dificultad para leer e interpretar información en gráficos y tablas de datos. 42% La mayoría de los alumnos no lograr los niveles intermedios y algunos logran estos niveles pero con ayuda.
Lenguaje y Comunicación	Los estudiantes del nivel tienen nivel básico en comprensión lectora.Son capaces de responden frente a un texto solo preguntas explícitas. No son capaces de inferir.No son capaces de argumentar ,ni extraer información respecto a un texto leído. 42% La mayoría de los alumnos no lograr los niveles intermedios y algunos logran estos niveles pero con ayuda.
Comprensión del Medio Natural	39% de la mayoría de los alumnos no lograr los niveles intermedios y algunos logran estos niveles pero con ayuda. Existe carencia de actividades y experiencias que permitan vivenciar los cambios diversos de la naturaleza, cambios de estados que le permitan comprender su entorno natural, falta de contacto con su entorno para observar y experimentar. La enseñanza y aprendizaje se han basado en aspectos teoricos y de transcripción de los textos de estudio.

De acuerdo al análisis de los resultados en el SIMCE obtenidos y considerando el subsector que alcanza los resultados más bajos, analice y sistematice información respecto a los aprendizajes alcanzados por niños y niñas NT1 y/o NT2 en el nucleo que corresponde donde:

Subsector	**Núcleo**
Lenguaje y comunicación equivale a:	Lenguaje Verbal
Educación Matematica equivale a:	Relaciones lógico matemáticas y cuantificación
Comprensión del Medio Natural equivale a:	Seres vivos y su entorno
Comprension del medio Social y cultural equivale a:	Grupos humanos, sus formas de vida y acontecimientos relevantes

Análisis

El área Lenguaje Verbal en NT1 y NT2 , se trabaja de acuerdo a las Bases Curriculares ,los ejes de comunicación oral ,iniciación a la lectura y escritura ; sin embargo falta fortalecer los aprendizajes claves tales como la escucha atenta y activa para la comunicación oral, lenguaje comprensivo y expresivo para la iniciación a la lectura. Se necesita profundizar en el dominio del eje del razonamiento lógico- matemático para la resolución de problemas. Se necesita diversidad de actividades vivenciales para el descubrimiento y observación del entorno natural y social para comprenderlo y experimentarlo.

1.2 Síntesis de los resultados de aprendizaje obtenidos en 8° básico

¿en que subsector(es) se observa mayor diferencia entre los puntajes minimos y maximos obtenidos por nuestros estudiantes en el año 2007?

Sector(es)	Lenguaje y Comunicación

¿En que subsector(es) ros resultados de nuestra escuela son mejores en relacion a

año 2004?	Educación Matemática
Escuelas similares?	Educación Matemática

¿En que subsector(es) ros resultados de nuestra escuela son peores en relacion a

año 2004?	Lenguaje y Comunicación , Comprensión del medio natural, Comprensión del medio social y cultural
Escuelas similares?	Lenguaje y Comunicación , Comprensión del medio natural, Comprensión del medio social y cultural

2. Evaluación inicial del dominio lector y comprensión lectora

2.1 Velocidad Lectora

Velocidad lectora	1° Básico	2° Básico	3° Básico	4° Básico	5° Básico	6° Básico	7° Básico	8° Básico
Muy Rápida	5%	11%	2%	5%	0%	0%	0%	0%
Rápida	2%	4%	5%	5%	2%	0%	0%	0%
Medio alta	2%	2%	7%	5%	2%	5%	0%	0%
Medio Baja	5%	2%	9%	17%	7%	5%	0%	0%
Lenta	5%	24%	7%	10%	20%	13%	0%	19%
Muy lenta	81%	56%	70%	60%	68%	76%	100%	81%
Estudiantes con velocidad lectora medio alta, rapida y muy rapida	**9%**	**17%**	**14%**	**15%**	**4%**	**5%**	**0%**	**0%**

2.2 Comprensión Lectora Básica y Párvulo

Aprendizajes Clave	NT-1	NT-2	1° Básico	2° Básico	3° Básico	4° Básico
Conciencia fonológica	48%	82%	0%	0%	0%	0%
Aproximación y motivación a la lectura	91%	87%	35%	75%	84%	81%
Interpretación de signos escritos	9%	24%	100%	9%	2%	19%
Reconocimiento de tipo de texto	78%	60%	48%	30%	0%	0%
Extraer información	9%	44%	38%	30%	63%	47%
Parafraseo	9%	84%	10%	52%	0%	0%
Argumentación	43%	58%	45%	14%	2%	12%
Incremento de vocabulario	30%	42%	75%	27%	5%	16%
Número de estudiantes evaluados	**23**	**45**	**40**	**44**	**43**	**43**

2.3 Calidad Lectora (optativo)

Calidad lectora	1° Básico	2° Básico	3° Básico	4° Básico	5° Básico	6° Básico	7° Básico	8° Básico
No lectores	63%	13%	2%	0%	0%	0%	0%	0%
Lectura silábica	28%	38%	5%	5%	0%	0%	0%	0%
Lectura palabra a palabra	9%	22%	26%	21%	2%	3%	0%	14%
Lectura unidades cortas	0%	22%	35%	21%	25%	47%	20%	19%
Lectura fluida	0%	4%	33%	52%	73%	50%	80%	67%

3. Aspectos institucionales que impactan los aprendizajes

3.1 Descripción por Sub-dimensiones y Conclusiones Gestión Curricular

3.1.1 Organización curricular

Calendarización anual

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

En el caso de los subsectores con menor cantidad de horas por ejemplo inglés se ve perjudicado cuando aparecen emergentes externos que afectan al cumplimiento del calendario por lo que se necesitan buscar remediales para esta situación.

Plan de estudios

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Falta seguimiento y evaluación de las prácticas pedagogicas en los talleres que tenemos actualmente para tomar decisiones y verificar que el foco esté centrado en los aprendizajes de los subsectores con resultados más deficitarios, para lo que se necesita acompañamiento sistemático y observación al aula.

Planificación Anual y Horario Escolar/Jornada de trabajo diario

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Irregularidad en el cumplimiento de las planificaciones y cronograma semestral.
Necesidad de sistematizar y aprovechar en forma efectiva los tiempos destinados a planificación por parte de la totalidad de los docentes.

3.1.2 Planificación de la enseñanza

Planificación de clases / experiencias de aprendizaje variables regulares

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Falta establecer formalmente estándares de desempeño en las distintos subsectores.
Necesidad de planificar las experiencias de aprendizaje en aula considerando la estructura de la clase con los tres momentos inicio (motivación y contexto), desarrollo y cierre (evaluación y síntesis).
Al inicio de la clase consignar el objetivo (que sera evaluado en el cierre).

Planificación de la evaluación

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Necesidad de apoyo a nivel institucional para construir instrumentos evaluativos. La U.T.P. debe contar con el tiempo necesario para asistir en el aula a los docentes.
Asesorias tecnicas de expertos en Lenguaje y Comunicacion que apoyen en aula a los docentes en estrategias metodológicas y evaluación(construccion de instrumentos , buenas pre4guntas y diversidad de itemes)

Métodos de enseñanza y recursos pedagógicos

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Realizar talleres de intercambio de experiencias metodológicos exitosas entre pares ya que existe tendencia al aislamiento profesional con escasa interacción entre pares para compartir y modelar experiencias exitosas. U.T.P. y Dirección deben promover encuentros y jornadas de intercambio y capacitación entre pares.

3.1.3 Acción docente en el aula

Ambiente propicio para el aprendizaje

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Interrupciones de clases en forma organizada, para dar cumplimiento a las distintas acciones que se deben asumir en la escuela sin perjudicar los momentos de aprendizaje de los estudiantes.

Enseñanza para el aprendizaje de todos los estudiantes

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Las planificaciones deben ser activas y participativas para optimizar el tiempo y motivar.
Generar oportunidades de reflexión junto con los alumnos respecto de sus resultados y evaluaciones.
Diversificar las instancias evaluativas de buena calidad, construir rúbricas participativas.

Acompañamiento a los docentes

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Realizar seguimiento y acompañamiento al docente en el aula y retroalimentar con diversas estrategias las metodologías docentes y acompañar sistemáticamente para apoyarlos en clases.

3.1.4 Evaluación de la implementación curricular

Análisis de resultados y estrategias remediales / estrategias para el mejoramiento de los aprendizajes

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Definir acciones para mejorar las practicas pedagogicas a partir de los resultados de aprendizaje.
Buscar estrategias para desarrollar alumnos con talentos a la par con acciones con los alumnos desaventajados.

3.1.5 Conclusiones del área de Gestión Curricular

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Instalar procedimiento de evaluación sistemática del avance y logro de las metas de aprendizaje para formular remediales.
Instalar procedimiento de seguimiento y evaluación de los talleres en beneficio de las metas curriculares. Instalar la practica habitual en los docente de planificar la enseñanza. Considerar la estructura de la clase al planificar (inicio- desarrollo y cierre).Necesidad de apoyo experto para la construcción de instrumentos evaluativos.
Realizar talleres de intercambio metodologías exitosas entre pares.Generar oportunidades de aprendizaje atendiendo a la diversidad.
Instalar procesos de acompañamiento, observación de clases y evaluación de desempeño de los docentes.

3.2 Descripción por Dimensiones y Conclusiones de Liderazgo

3.2.1 Cultura de altas expectativas

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Instalar procedimientos de monitoreo sistemático para la mejora continua de la práctica en los procesos de enseñar y aprender.

3.2.2 Director o directora con foco en lo académico y en los aprendizajes esperados

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Instalar procedimientos y mecanismos de monitoreo y evaluación de resultados de aprendizajes para una buena toma de decisiones
Organizar los tiempos para que los docentes en su horario no lectivo planifiquen e intercambien experiencias en Consejo Técnicos.

3.2.3 Conclusiones del área de Liderazgo

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Instalar procedimientos sistemáticos de acompañamiento, monitoreo y evaluación de resultados de aprendizajes en e l aula con retroalimentacion para la mejora y el cambio a nivel institucional.

3.3 Descripción por Dimensiones y Conclusiones de Convivencia Escolar

3.3.1 Buen clima escolar

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Implantar sistemas de reconocimiento e incentivo por las buenas prácticas de convivencias entre pares y con todos los miembros de la comunidad escolar.

3.3.2 Familia y Apoderados comprometidos

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Instalar como practica la participación activa de padres y apoderados en análisis de resultados de aprendizajes de sus hijos, logrando compromiso en el proceso enseñanza aprendizaje y aporte de ellos para la toma de decisiones de su competencia.

3.3.3 Conclusiones del área de Convivencia Escolar

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Instalar políticas de puertas abiertas para los padres y apoderados de tal forma transparentar la acción educativa e involucrar a la familia en la educación de sus hijos.

3.4 Descripción por Dimensiones y Conclusiones de Recursos

3.4.1 Capacidades de la Comunidad Escolar

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Necesidad de contar con asesorías de expertos para resolver problemas de enseñanza, en construcción de instrumentos evaluativos y estrategias metodologías en Lenguaje y Comunicación.

3.4.2 Pedagógicos

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Optimizar el uso de los recursos tecnológicos y didácticos con que cuenta el establecimiento y aprovechamiento del tiempo pedagógico en el aula.

3.4.3 Conclusiones del área de Recursos

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Necesidad de contar con apoyo de experto en Lenguaje y Comunicación para mejora las competencias docentes en gestión curricular y evaluativa en forma concreta a través de apoyo en el aula con el fin de optimizar el uso y aprovechamiento máximo del tiempo pedagógico y utilización de recursos tecnológicos y didácticos.

4. Evaluación inicial en sub-sectores asociados al SIMCE y/o núcleos de aprendizaje (optativo)

5. Planes de Mejoramiento Educativo

5.1. Acciones previas a la ejecución del Plan de Mejoramiento Educativo

Nombre Acción	Aplicación y elaboración Diagnóstico y Elaboración de PM		
Descripción	Reuniones de asesoria y acompañamiento elaboración y aplicación Diagnóstico. Reuniones asesoria, acompañamiento, análisis resultados, para Elaboración Plan Mejora.		
Responsable	Directora		
Fecha Inicio	3/2009	**Fecha Término**	5/2009
Presupuesto Total	1895232		
Nombre Servicio ATE	Asesoria (parcial o integral)		
Objetivo del Servicio	Aesorar y capacitar a Equipo SEP en elaboración y aplicación Diagnostico y Elaboración Plan de Mejora		
Resultado Esperado	Diagnostico y Plan completo a Plataforma Mineduc y entrega impreso a DAEM Cerrillos ejemplar del Diagnostico y Plan de Mejora.		
Fecha Inicio	3/2009	**Fecha Término**	5/2009

6. Metas de Efectividad

Curso	Subsector	Puntaje SIMCE		Niveles de Logro			
				Inicial		Avanzado	
		2007	a 4 años	2007	a 4 años	2007	a 4 años
4º Básico	Educación Matemática	248.0	270.0	42	10	25	35
	Lenguaje y Comunicación	251.0	270.0	42	10	25	35
	Comprensión del medio natural	253.0		39		25	
	Comprensión del medio social y cultural	220.0		i		1	
8º Básico	Educación Matemática	244.0	265.0	-7		-7	
	Lenguaje y Comunicación	234.0	265.0	-7		-7	
	Comprensión del medio natural	244.0		-7		-7	
	Comprensión del medio social y cultural	232.0		-7		-7	

Justificaciones

- **4º Básico**

  Áreas de Gestión Institucional

  (Sin Justificaciones)

- **8º Básico**

  Áreas de Gestión Institucional

  (Sin Justificaciones)

7. Selección de Sub-sectores que trabajarán en la ejecución del Plan

Subsector	Jun-Dic 2008	Ene-Dic 2009	Ene-Dic 2010	Ene-Dic 2011	Ene-Jun 2012
Educación Matemática (NB3-NB6)				X	X
Educación Matemática (NT1-NB2)		-	X	X	X
Lenguaje y Comunicación (NB3-NB6)	X	X	X	X	X
Lenguaje y Comunicación (NT1-NB2)	X	X	X	X	X
Comprensión del medio natural (NB3-NB6)		-			X
Comprensión del medio natural (NT1-NB2)				X	X
Comprensión del medio social y cultural (NB3-NB6)	-			-	X
Comprensión del medio social y cultural (NT1-NB2)	-			X	X

8. Metas de Velocidad Lectora

	% de estudiantes alcanzan el nivel con desempeño equivalente o superior a la categoría Lectura medio alta
(1° básico y 2° básico)	90.0
(3° básico y 4° básico)	90.0
(5° básico a 8° básico)	90.0

- **1° básico y 2° básico**

  Áreas de Gestión Institucional

  (Sin justificaciones)

  Ámbito del subsector de lenguaje

  (Sin justificaciones)

- **3° básico y 4° básico**

  Áreas de Gestión Institucional

  (Sin justificaciones)

  Ámbito del subsector de lenguaje

  (Sin justificaciones)

- **5° básico a 8° básico**

  Áreas de Gestión Institucional

  (Sin justificaciones)

  Ámbito del subsector de lenguaje

  (Sin justificaciones)

9. Metas anuales en Comprensión Lectora

Metas anuales en Comprension Lectora

Aprendizaje Clave	% de estudiantes de alcanza el nivel de desempeño equivalente o superior al ciclo correspondiente		
	NT1 y NT2	1° básico y/o 2° básico	3° básico y/o 4° básico
Conciencia fonologica	100.0		
Aproximación y motivación a la lectura	100.0	100.0	100.0
Interpretación de signos escritos	90.0	95.0	90.0
Reconocimiento de tipo de texto	100.0	90.0	
Extraer informacion	95.0	90.0	95.0
Parafraseo	95.0	90.0	
Argumentación	90.0	90.0	90.0
Incremento de vocabulario	90.0	95.0	90.0

- **Conciencia fonológica**

NT1 y NT2

Áreas de Gestión Institucional

(Sin justificaciones)

Ámbito del subsector de lenguaje

(Sin justificaciones)

- **Aproximación y motivación a la lectura**

NT1 y NT2

Áreas de Gestión Institucional

(Sin justificaciones)

Ámbito del subsector de lenguaje

(Sin justificaciones)

1° básico y 2° básico

Áreas de Gestión Institucional

(Sin justificaciones)

Ambito del subsector de lenguaje

(Sin justificaciones)

3° básico y 4° basico

Áreas de Gestión Institucional

(Sin justificaciones)

Ambito del subsector de lenguaje

(Sin justificaciones)

- **Interpretación de signos escritos**

NT1 y NT2

Áreas de Gestión Institucional

(Sin justificaciones)

Ambito del subsector de lenguaje
(Sin justificaciones)

1° básico y 2° básico
Áreas de Gestión Institucional
(Sin justificaciones)

Ámbito del subsector de lenguaje
(Sin justificaciones)

3° básico y 4° básico
Áreas de Gestión Institucional
(Sin justificaciones)

Ámbito del subsector de lenguaje
(Sin justificaciones)

• **Reconocimiento de tipo de texto**

NT1 y NT2
Areas de Gestión Institucional
(Sin justificaciones)

Ámbito del subsector de lenguaje
(Sin justificaciones)

1° básico y 2° básico
Áreas de Gestión Institucional
(Sin justificaciones)

Ámbito del subsector de lenguaje
(Sin justificaciones)

• **Extraer información**

NT1 y NT2
Areas de Gestion Institucional
(Sin justificaciones)

Ambito del subsector de lenguaje
(Sin justificaciones)

1° básico y 2° básico
Areas de Gestión Institucional
(Sin justificaciones)

Ámbito del subsector de lenguaje
(Sin justificaciones)

3° básico y 4° básico
Áreas de Gestion Institucional
(Sin justificaciones)

Ámbito del subsector de lenguaje

(Sin justificaciones)

- **Parafraseo**

NT1 y NT2

Áreas de Gestión Institucional

(Sin justificaciones)

Ámbito del subsector de lenguaje

(Sin justificaciones)

1° básico y 2° básico

Áreas de Gestión Institucional

(Sin justificaciones)

Ámbito del subsector de lenguaje

(Sin justificaciones)

- **Argumentación**

NT1 y NT2

Áreas de Gestion Institucional

(Sin justificaciones)

Ámbito del subsector de lenguaje

(Sin justificaciones)

1° básico y 2° básico

Areas de Gestion Institucional

(Sin justificaciones)

Ambito del subsector de lenguaje

(Sin justificaciones)

3° básico y 4° básico

Áreas de Gestion Institucional

(Sin justificaciones)

Ámbito del subsector de lenguaje

(Sin justificaciones)

- **Incremento de vocabulario**

NT1 y NT2

Áreas de Gestión Institucional

(Sin justificaciones)

Ámbito del subsector de lenguaje

(Sin justificaciones)

1° básico y 2° básico

Áreas de Gestión Institucional

(Sin justificaciones)

Ámbito del subsector de lenguaje

(Sin justificaciones)

3° básico y 4° básico

Areas de Gestion Institucional

(Sin justificaciones)

Ambito del subsector de lenguaje

(Sin justificaciones)

10. Metas optativas

11. Acciones de Mejoramiento de los Aprendizajes

11.1 Lenguaje y Comunicación

Ambito: Medir avances de aprendizajes

Objetivo Esperado: Sistema de medición de los avances de los aprendizajes

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Definición metas anuales de velocidad lectora	06/2009	12/2009
2	Instrumentos para evaluar velocidad lectora	06/2009	12/2009
3	Definición Metas de Aprendizajes Claves Comprensión Lectora y pruebas	06/2009	12/2009
4	Monitorear aprendizajes claves	07/2009	12/2009

Nombre Acción Definición metas anuales de velocidad lectora

Descripción 90% estudiantes de 1° a 8° basico, con desempeño de medio alto hacia arriba, a fin de año 2009.

Responsable Jefe U.T.P.

Fecha Inicio 06/2009 **Fecha Término** 12/2009

Presupuesto Total 100000

Nombre Acción Instrumentos para evaluar velocidad lectora

Descripción Definir instrumentos para medir velocidad lectora, analizar resultados de avance por curso con remediales. Evaluar agosto y noviembre.

Responsable Docente Grupo Diferencial

Fecha Inicio 06/2009 **Fecha Término** 12/2009

Presupuesto Total 100000

Nombre Acción Definición Metas de Aprendizajes Claves Comprensión Lectora y pruebas

Descripción 90% de estudiantes de NT1 a NB2 logran aprendizajes clave correspondientes a su nivel. Revisión resultados pruebas, retroalimentación, remediales.

Responsable Jefe U.T.P.

Fecha Inicio 06/2009 **Fecha Término** 12/2009

Presupuesto Total 100000

Nombre Acción Monitorear aprendizajes claves

Descripción Elaborar calendario de evaluaciones por curso: mensual, semestral para monitorear logros en los aprendizajes claves de comprensión lectora, implementar remediales segun necesidad e informar a estudiantes y apoderados.

Responsable Jefe U.T.P.

Fecha Inicio 07/2009 **Fecha Término** 12/2009

Presupuesto Total 0

Ambito: Planificación de las clases

Objetivo Esperado: Sistema de planificación de clases, de métodos, de recursos pedagogicos.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Determinar horas del plan de estudio	06/2009	12/2009

2	Definir metas en relación con la planificación.	06/2009	12/2009
3	Capacitacion de docentes y directivos	06/2009	12/2009

Nombre Acción Determinar horas del plan de estudio

Descripción Segun enfasis y planificación anual de Lenguaje; organizar el Plan de Estudios de manera que considere, al menos, una hora diaria para el desarrollo de la comprensión auditiva y lectora, a través de sesiones de lectura compartida, trabajo de comprensión y desarrollo de vocabulario; quince minutos diarios de lectura silenciosa; audición de cuentos poemas.

Responsable Jefe U.T.P

Fecha Inicio 06/2009 **Fecha Término** 12/2009

Presupuesto Total 0

Nombre Acción Definir metas en relación con la planificación.

Descripción 100% de los y las docentes tienen planificaciones clase a clase (tres momentos), docentes de Lenguaje dominan programas de estudio NB1 a NB2 y educadoras el ámbito Comunicación de NT1 y NT2, ademas planifican usando textos escolares y guias docentes existentes.

Responsable Jefe U.T.P.

Fecha Inicio 06/2009 **Fecha Término** 12/2009

Presupuesto Total 100000

Nombre Acción Capacitacion de docentes y directivos

Descripción 100% de docentes, UTP, Directivos capacitados en método de planificación y evaluacion de clases, (construcción instrumentos)

Responsable Directora

Fecha Inicio 06/2009 **Fecha Término** 12/2009

Presupuesto Total 1500000

Nombre Servicio ATE Capacitación

Objetivo del Servicio Capacitar a Docentes, Jefe Técnico y Directivos en método de planificación.

Resultado Esperado 100% de los Docentes, Jefe Técnico y Directivos capacitados en método de planificación

Fecha Inicio 07/2009 **Fecha Término** 12/2009

Ambito Gestión docente en el aula

Objetivo Esperado Trabajo de aula inspirado en el MBE acompañado de un sistema de supervisión de trabajo de aula.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Condiciones para una buena clase	06/2009	12/2009
2	Estrategias para mejorar la lectura oral de alumnos con dificultades	06/2009	12/2009
3	Optimizar el tiempo en el Aula	06/2009	12/2009

Nombre Acción Condiciones para una buena clase

Descripción capacitar y monitorear docentes para asegurar efectividad en la enseñanza:clima en aula, intencionalidad educativa, estructura de buena clase, rigurosidad, sistematicidad del trabajo, aprovechando al máximo el tiempo pedagogico.

Responsable Jefa UTP

Fecha Inicio 06/2009 **Fecha Término** 12/2009

Presupuesto Total	3000000

Nombre Acción	Estrategias para mejorar la lectura oral de alumnos con dificultades
Descripción	Implementar plan y trabajar sistematicamente en aula,la fluidez lectora de alumnos con dificultades.
Responsable	Docente Grupo Diferencial
Fecha Inicio	06/2009 **Fecha Término** 12/2009
Presupuesto Total	0

Nombre Acción	Optimizar el tiempo en el Aula
Descripción	Implementar con docentes una adecuada normalización y gestión del tiempo de clases para el logro de aprendizajes: puntualidad en inicio y término de horas y buen uso del tiempo las distintas etapas de la clase.
Responsable	Jefe U.T.P
Fecha Inicio	06/2009 **Fecha Término** 12/2009
Presupuesto Total	0

Nombre Servicio ATE	Capacitación
Objetivo del Servicio	Capacitar a docentes para asegurar efectividad en la enseñanza con enfásis en EVALUACIÓN (procedimientos evaluativos e instrumentos de evaluación)
Resultado Esperado	100% de los docentes implementen una adecuada gestión del tiempo de clases para el logro de los aprendizajes del Subsector de Lenguaje y Comunicación. 100% de los docentes construyan instrumentos de evaluación para el apoyo de la práctica docente.
Fecha Inicio	07/2009 **Fecha Término** 12/2009

Ambito	Reforzamiento pedagogico
Objetivo Esperado	Sistema de reforzamiento pedagógico para estudiantes de bajo rendimiento y con talentos.

N°	Acción	Inicio	Término
1	Trabajo en equipo profesores de Lenguaje	06/2009	12/2009
2	Organizar taller de reforzamiento para alumnos y alumnas con dificultades	06/2009	12/2009
3	Diseñar estrategias remediales para alumnos desventajados y avanzados	06/2009	12/2009
4	Supervisión y monitoreo	06/2009	12/2009

Nombre Acción	Trabajo en equipo profesores de Lenguaje
Descripción	Establecer un trabajo conjunto y periódico con el equipo técnico y los profesores de Lenguaje con la finalidad de evaluar los progresos en la implementacion del plan de reforzamiento y su impacto en los avances de alumnos y alumnas.
Responsable	Jefe U.T.P
Fecha Inicio	06/2009 **Fecha Término** 12/2009
Presupuesto Total	200000

Nombre Acción	Organizar taller de reforzamiento para alumnos y alumnas con dificultades
Descripción	Organizar y desarrollar taller de reforzamiento de lectura y escritura para alumnos y alumnas con dificultades. Definición y socialización del plan de reforzamiento con metas y plazos claros.
Responsable	Directora
Fecha Inicio	06/2009 **Fecha Término** 12/2009
Presupuesto Total	200000

Nombre Acción	Diseñar estrategias remediales para alumnos desventajados y avanzados
Descripción	Identificar alumnos aventajados para trabajar como monitor. Elaborar estrategias y material didáctico para mejorar las dificultades de los alumnos desventajados y potenciar alumnos de nivel avanzado, con participación de profesores aula, docente G.Diferencial, U.T.P
Responsable	Jefe U.T.P.
Fecha Inicio	06/2009
Fecha Término	12/2009
Presupuesto Total	200000

Nombre Acción	Supervisión y monitoreo
Descripción	Supervisar y monitorear estrategias: observación de clases,reuniones con alumnos, reuniones con docentes , entrevistas apoderados, análisis de resultados de evaluaciones parciales y finales
Responsable	Jefe U.T.P.
Fecha Inicio	06/2009
Fecha Término	12/2009
Presupuesto Total	0

Ambito	Comprometer a la familia con el aprendizaje de sus hijos y/o pupilos
Objetivo Esperado	Padres y apoderados que saben como ayudar a sus hijos en el aprendizaje.

N°	Acción	Inicio	Término
1	Involucramiento de padres y apoderados en el aprendizaje	06/2009	12/2009
2	Reuniones de Apoderados con foco en lo pedagogico	06/2009	12/2009
3	La maleta viajera	06/2009	12/2009

Nombre Acción	Involucramiento de padres y apoderados en el aprendizaje
Descripción	90% asistencia a reuniones de apoderados en todos los cursos de la escuela(compromiso del apoderado adquirido en la entrevista individual) .Dos entrevistas individuales con registro escrito al año (una por semestre) mínimo, entre profesor/a jefe y apoderado/a de cada estudiante.
Responsable	Inspector General
Fecha Inicio	06/2009
Fecha Término	12/2009
Presupuesto Total	0

Nombre Acción	Reuniones de Apoderados con foco en lo pedagogico
Descripción	Definir y orientar reuniones de apoderados a la entrega de información y herramientas de apoyo para propiciar y potenciar el aprendizaje de hijos(as).Entrega de informe escrito de reunión a Dirección para análisis en conjunto.
Responsable	Profesores Jefes
Fecha Inicio	06/2009
Fecha Término	12/2009
Presupuesto Total	0

Nombre Acción	La maleta viajera
Descripción	Instalar dispositivos de trabajo conjunto padre, madre hijo (a) para el apoyo en el subsector de Lenguaje. Por ejemplo: la maleta viajera, un cuaderno itinerante que se envía a los hogares para que cada familia escriba sobre su vida y aporte a la escritura colectiva de la obra. Plan Yo leo en familia , para estimular la lectura en casa.
Responsable	Docentes NT1 a NB1,UTP
Fecha Inicio	06/2009
Fecha Término	12/2009
Presupuesto Total	0

12. Acciones de Mejoramiento de Gestión Institucional

11.1 Liderazgo

Objetivo Esperado	Equipo directivo instala prácticas sistemáticas de seguimiento y evaluación de metas y objetivos asociados a estrategias de implementación curricular.
Conclusiones del Diagnostico	Instalar procedimientos sistemáticos de acompañamiento, monitoreo y evaluación de resultados de aprendizajes en e l aula con retroalimentación para la mejora y el cambio a nivel institucional.

N°	Acción	Inicio	Término
1	Instalar procedimientos para sistematizar información	06/2009	12/2009
2	Formación de docentes líderes y creación de instancias de reflexión	06/2009	12/2009
3	Conocer el desempeño del cuerpo docente y las necesidades de apoyo que requieren.	06/2009	12/2009

Nombre Acción	Instalar procedimientos para sistematizar información
Descripción	Desarrollar procedimientos e instrumentos para recolectar y sistematizar información recogida sobre la implementación de acciones de apoyo pedagógico y resultados de aprendizaje.Socializar con la comunidad escolar, desde el equipo directivo y docente, los resultados y metas alcanzadas y los desafíos que se proyectan a partir de estos.
Responsable	Directora
Fecha Inicio	06/2009
Fecha Término	12/2009
Presupuesto Total	0

Nombre Acción	Formación de docentes líderes y creación de instancias de reflexión
Descripción	Seleccionar, formar docentes de aula como líderes internos en Lenguaje, Matemática o Ciencias(Autoperfeccionamiento).Generar espacios que favorezcan el desarrollo profesional continuo de docentes de NT1 a 8° básico con el fin de actualizar, profundizar conocimientos, intercambiar experiencias y reflexionar sobre la propia practica
Responsable	Directora
Fecha Inicio	06/2009
Fecha Término	12/2009
Presupuesto Total	100000

Nombre Acción	Conocer el desempeño del cuerpo docente y las necesidades de apoyo que requieren.
Descripción	Observar clases de todas y todos los docentes una o dos veces en el año, de modo que el equipo técnico pueda conocer el desempeño del cuerpo docente y las necesidades de apoyo que requieren. La observación requiere de una entrevista posterior de retroalimentación.
Responsable	Directora
Fecha Inicio	06/2009
Fecha Término	12/2009
Presupuesto Total	0

11.2 Gestión Curricular

Objetivo Esperado	Instalar un sistema de planificación y preparación de la enseñanza.
Conclusiones del Diagnostico	Instalar procedimiento de evaluación sistemática del avance y logro de las metas de aprendizaje para formular remediales. Instalar procedimiento de seguimiento y evaluación de los talleres en beneficio de las metas curriculares. Instalar la practica habitual en los docente de planificar la enseñanza. Considerar la estructura de la clase al planificar (inicio- desarrollo y cierre).Necesidad de apoyo experto para la construcción de instrumentos evaluativos. Realizar talleres de intercambio metodologías exitosas entre pares.Generar oportunidades de aprendizaje atendiendo a la diversidad. Instalar procesos de acompañamiento, observación de clases y evaluacion de desempeño de los docentes.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Monitoreo de planificaciones	06/2009	12/2009
2	Implementar articulación de la enseñanza desde NT1 a NB1	06/2009	12/2009
3	Utilizar medios tecnológicos en la preparación de la enseñanza	06/2009	12/2009

Nombre Acción	Monitoreo de planificaciones		
Descripción	Implementar un sistema de planificaciones y monitoreo al aula.		
Responsable	Jefe U.T.P.		
Fecha Inicio	06/2009	**Fecha Término**	12/2009
Presupuesto Total	0		

Nombre Acción	Implementar articulación de la enseñanza desde NT1 a NB1		
Descripción	Organizar reuniones periódicas de planificación entre docentes de NB1 y educadoras de NT1 y NT2 para promover la articulación en la enseñanza y el aprendizaje en el subsector de Lenguaje y Comunicación, favoreciendo la continuidad de estrategias metodológicas, ambientes educativos y recursos pedagogicos.		
Responsable	Educadora NT1		
Fecha Inicio	06/2009	**Fecha Término**	12/2009
Presupuesto Total	0		

Nombre Acción	Utilizar medios tecnológicos en la preparación de la enseñanza		
Descripción	Utilizar medios tecnológicos en la preparación de la enseñanza a lo menos cada 15 dias.		
Responsable	Directora - Jefe U.T.P.		
Fecha Inicio	06/2009	**Fecha Término**	12/2009
Presupuesto Total	200000		

11.3 Gestión Curricular

Objetivo Esperado	Fortalecer la acción docente en el aula, principalmente en las acciones pedagógicas para mejorar el nivel lector de los estudiantes desde NT1 hasta NB2
Conclusiones del Diagnóstico	Instalar procedimiento de evaluación sistemática del avance y logro de las metas de aprendizaje para formular remediales. Instalar procedimiento de seguimiento y evaluación de los talleres en beneficio de las metas curriculares. Instalar la practica habitual en los docente de planificar la enseñanza. Considerar la estructura de la clase al planificar (inicio- desarrollo y cierre).Necesidad de apoyo experto para la construcción de instrumentos evaluativos. Realizar talleres de intercambio metodologias exitosas entre pares.Generar oportunidades de aprendizaje atendiendo a la diversidad. Instalar procesos de acompañamiento, observación de clases y evaluación de desempeño de los docentes.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Incentivar la comprensión lectora a traves de obras de teatro	06/2009	12/2009
2	Actualización de las practicas pedagógicas	06/2009	12/2009
3	Sistema de observación entre pares	06/2009	12/2009
4	Programar sesion de reflexión pedagogica	06/2009	12/2009

Nombre Acción	Incentivar la comprensión lectora a traves de obras de teatro		
Descripción	Incentivar la comprensión lectora asistiendo a funciones de obras de teatro de acuerdo a cada nivel.		
Responsable	Equipo de Gestión		
Fecha Inicio	06/2009	**Fecha Término**	12/2009

Presupuesto Total	830000

Nombre Acción	Actualización de las practicas pedagogicas
Descripción	Actualización de docentes en contenidos y metodologias efectivas de enseñanza para el subsector.
Responsable	Directora- Jefe U.T.P.
Fecha Inicio	06/2009 **Fecha Término** 12/2009
Presupuesto Total	0

Nombre Acción	Sistema de observación entre pares
Descripción	Utilizar un sistema de observación de clases entre pares de practicas efectivas en la enseñanza de la lectura y posterior retroalimentación y discusión.
Responsable	Profesora d 1° año basico
Fecha Inicio	06/2009 **Fecha Término** 12/2009
Presupuesto Total	0

Nombre Acción	Programar sesion de reflexión pedagógica
Descripción	Realizar sesiones de reflexión pedagógica, intercambio de experiencias, análisis de contenidos y didáctica de la enseñanza de la lectura.
Responsable	Docente de G. Diferencial
Fecha Inicio	06/2009 **Fecha Término** 12/2009
Presupuesto Total	0

11.4 Gestión Curricular

Objetivo Esperado	Fortalecer el intercambio de experiencias exitosa entre docentes
Conclusiones del Diagnóstico	Instalar procedimiento de evaluación sistemática del avance y logro de las metas de aprendizaje para formular remediales. Instalar procedimiento de seguimiento y evaluación de los talleres en beneficio de las metas curriculares. Instalar la práctica habitual en los docente de planificar la enseñanza. Considerar la estructura de la clase al planificar (inicio- desarrollo y cierre).Necesidad de apoyo experto para la construcción de instrumentos evaluativos. Realizar talleres de intercambio metodologias exitosas entre pares.Generar oportunidades de aprendizaje atendiendo a la diversidad. Instalar procesos de acompañamiento, observación de clases y evaluación de desempeño de los docentes.

N°	Acción	Inicio	Término
1	Programar instancias de reflexión	06/2009	12/2009
2	Analisis de experiencias exitosas	06/2009	12/2009
3	Promover el trabajo colaborativo	06/2009	12/2009

Nombre Acción	Programar instancias de reflexión
Descripción	Capacitación (autoperfeccionamiento)en recursos tecnológicos a todos los docentes
Responsable	Directora
Fecha Inicio	06/2009 **Fecha Término** 12/2009
Presupuesto Total	600000

Nombre Acción	Analisis de experiencias exitosas
Descripción	Realizar reuniones quincenales para analisis de experiencias exitosas en el aula y retroalimentar efectivamente la acción docente
Responsable	Jefe U.T.P

Nombre Acción	Adquirir fotocopiadora para multicopiar material de apoyo		
Descripción	Adquirir Fotocopiadora para multicopiar material de apoyo (guias, pruebas de nivel ,libros de lectura etc.) para elevar el nivel de comprension lectora, fluidez lectora, velocidad lectora.		
Responsable	Directora		
Fecha Inicio	06/2009	**Fecha Término**	12/2009
Presupuesto Total	2000000		

Nombre Acción	Salida Pedagogica		
Descripción	Definir y adquirir recursos para implementar actividades extracurriculares artisticas y culturales		
Responsable	Equipo de Gestión		
Fecha Inicio	06/2009	**Fecha Término**	12/2009
Presupuesto Total	1500000		

11.6 Convivencia

Objetivo Esperado	Garantizar un clima propicio para el aprendizaje de todas y todos los estudiantes, sobre la base del acondicionamiento permanente e integral del ambiente escolar y el establecimiento de normas de convivencia en el aula y en la escuela.
Conclusiones del Diagnostico	Instalar politicas de puertas abiertas para los padres y apoderados de tal forma transparentar la acción educativa e involucrar a la familia en la educación de sus hijos.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Premiando la superación individual y colectiva.	06/2009	12/2009
2	Incentivando el buen comportamiento	06/2009	12/2009
3	Tomando conciencia de las normas que nos rigen	06/2009	12/2009

Nombre Acción	Premiando la superación individual y colectiva.		
Descripción	Trabajar consciente e integralmente como escuela, dirección, docentes, estudiantes, familia; para cumplir con horarios y rutinas escolares, entrada, salida y horarios de clases, formación, asistencia, presentación personal, convivencia y orden y limpieza de sala de clases; con socialización escrita de los acuerdos y rutinas, publicando y registrando listas de premiados a nivel de cursos.		
Responsable	Equipo Gestión		
Fecha Inicio	06/2009	**Fecha Término**	12/2009
Presupuesto Total	400000		

Nombre Acción	Incentivando el buen comportamiento		
Descripción	Considerar medidas formativas para mejorar un comportamiento: reemplazar anotaciones negativas por trabajo de apoyo voluntario a la comunidad, ordenar la sala en un tiempo determinado, etc.		
Responsable	Equipo Gestion		
Fecha Inicio	06/2009	**Fecha Término**	12/2009
Presupuesto Total	0		

Nombre Acción	Tomando conciencia de las normas que nos rigen		
Descripción	Publicar un panel recordatorio en el espacio del aula con el funcionamiento de las normas y procedimientos. Monitorear funcionamiento, con visitas, seguimiento y registros, evaluar y socializar resultados.		
Responsable	Profesores Jefes		
Fecha Inicio	06/2009	**Fecha Término**	12/2009

Presupuesto Total 100000

11.7 Convivencia

Objetivo Esperado: Fortalecer una adecuada utilización del reglamento de convivencia escolar que apunte a respetar los derechos y responsabilidades establecidas como normas que regulan la interacción personal y grupal.

Conclusiones del Diagnostico: Instalar políticas de puertas abiertas para los padres y apoderados de tal forma transparentar la acción educativa e involucrar a la familia en la educación de sus hijos.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Formar lideres a cargo de manual de convivencia	06/2009	12/2009
2	Optimizando los Consejos de curso para mejorar el clima de convivencia en el aula	06/2009	12/2009
3	Creando espacios para reflexión del Manual Convencia Escolar	06/2009	12/2009

Nombre Acción Formar lideres a cargo de manual de convivencia

Descripción Constituir un equipo que involucre a los diferentes actores de la comunidad escolar y que se constituya como responsable de liderar el proceso de elaboración y revisión del Manual de Convivencia.

Responsable Docente de 7º año

Fecha Inicio 06/2009 **Fecha Término** 12/2009

Presupuesto Total 0

Nombre Acción Optimizando los Consejos de curso para mejorar el clima de convivencia en el aula

Descripción Trabajar el reglamento escolar en consejo de curso, sobre la base de discusiones de casos reales.

Responsable Prof. Jefes de cad curso.

Fecha Inicio 06/2009 **Fecha Término** 12/2009

Presupuesto Total 100000

Nombre Acción Creando espacios para reflexión del Manual Convencia Escolar

Descripción Programar un espacio de reflexión que involucre a los diferentes actores de la comunidad escolar sobre la vigencia, pertinencia y utilidad del reglamento escolar.

Responsable Directora, Inspector Gene

Fecha Inicio 06/2009 **Fecha Término** 12/2009

Presupuesto Total 100000

11.8 Convivencia

Objetivo Esperado: Garantizar un ambiente de orden y respeto basado en la seguridad y confianza derivadas de las condiciones de interacción entre los miembros de la escuela y de la coherencia demostrada por los adultos en sus dichos y sus actos.

Conclusiones del Diagnóstico: Instalar políticas de puertas abiertas para los padres y apoderados de tal forma transparentar la acción educativa e involucrar a la familia en la educación de sus hijos.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Seamos coherente en lo que decimos y hacemos	06/2009	12/2009
2	Confiemos en nuestros representantes	06/2009	12/2009
3	Buscando nuestra identidad a traves de un lema	06/2009	12/2009

Nombre Acción	Seamos coherente en lo que decimos y hacemos		
Descripción	Cumplir con los compromisos adquiridos y los plazos comprometidos en las distintas actividades de la escuela: procurar que las clases comiencen y terminen puntualmente, evitar aplazar las fechas de pruebas y evaluaciones, evaluar y entregar a tiempo los resultados de pruebas y trabajos, cumplir con lo estipulado en el calendario escolar, entre otras medidas.		
Responsable	Equipo Gestion		
Fecha Inicio	06/2009	**Fecha Término**	12/2009
Presupuesto Total	0		

Nombre Acción	Confiemos en nuestros representantes		
Descripción	Generar, reforzar y relevar los espacios destinados al diálogo con los estudiantes dentro de la jornada (Consejo de Curso) y desarrollarlos de modo cada estudiante se sienta considerado(a) y respetado(a).		
Responsable	Profesores Jefes		
Fecha Inicio	06/2009	**Fecha Término**	12/2009
Presupuesto Total	0		

Nombre Acción	Buscando nuestra identidad a traves de un lema		
Descripción	Establecer lemas valóricos institucionales para determinados periodos de tiempo que cohesionen a la comunidad. Por ejemplo: nos queremos y por eso nos preocupamos de otros, todos podemos aprender y tener una vida mejor, etc.		
Responsable	Equipo Gestión		
Fecha Inicio	06/2009	**Fecha Término**	12/2009
Presupuesto Total	0		

11.9 Convivencia

Objetivo Esperado	Comprometer el apoyo de padres, madres y apoderados en el desarrollo del aprendizaje de sus hijos e hijas.
Conclusiones del Diagnostico	Instalar politicas de puertas abiertas para los padres y apoderados de tal forma transparentar la acción educativa e involucrar a la familia en la educación de sus hijos.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	DESARROLLANDO TALLERES PARA APOYAR A LOS PADRES EN LA FORMACION DE SUS HIJOS.	06/2009	12/2009
2	La comunidad escolar se entretiene en familia	06/2009	12/2009
3	Compartamos nuestras experiencias como familia	06/2009	12/2009

Nombre Acción	DESARROLLANDO TALLERES PARA APOYAR A LOS PADRES EN LA FORMACION DE SUS HIJOS.		
Descripción	Organizar y realizar talleres para desarrollar habilidades parentales de comunicación y fortalecimiento de expectativas que permitan a madres, padres y apoderados (as) participar activamente en los procesos de aprendizaje y formación de sus hijos e hijas, reflexionando sobre sus roles y funciones en dicho proceso. Se sugiere que este proceso sea liderado por el centro de padres, madres y apoderados.		
Responsable	Jefe U.T.P		
Fecha Inicio	06/2009	**Fecha Término**	12/2009
Presupuesto Total	100000		

Nombre Acción	La comunidad escolar se entretiene en familia		
Descripción	Generar actividades culturales y deportivas que impliquen la participación activa de los padres, madres y apoderados(as) a partir de espacios de interes comun entre ellos y sus hijos e hijas.		
Responsable	Profesor Ed. Fisica		

Fecha Inicio	06/2009	**Fecha Término**	12/2009
Presupuesto Total	300000		

Nombre Acción	Compartamos nuestras experiencias como familia
Descripción	Generar escuelas para padres, madres y apoderados(as) que favorezcan el encuentro y el diálogo en torno a temas de importancia para ellos y ellas.
Responsable	Equipo Gestion

Fecha Inicio	06/2009	**Fecha Término**	12/2009
Presupuesto Total	100000		

13. Sistema de Monitoreo de las acciones asociadas al trabajo en los Sub-Sectores de aprendizaje

13.1 Estrategia y procedimiento de monitoreo a las acciones asociadas al trabajo en los sub-sectores de aprendizaje

13.1.1 Lenguaje y Comunicación

Ambito	Medir avances de aprendizajes
Objetivo Esperado	Sistema de medición de los avances de los aprendizajes

Nº	Indicador	Fecha de Logro
i	100% alumnos NT1 a NB2 evaluados mediante pre test y post test comprensión y dominio lector, por externos ,(abril, noviembre).	11/2009

Indicador	100% alumnos NT1 a NB2 evaluados mediante pre test y post test comprensión y dominio lector, por externos ,(abril, noviembre).
Fecha de Logro	11/2009
Fecha de Informe	11/2009
Responsable	Directora
Medio de Verificacion	Resultados de las pruebas aplicadas, entregados por escrito a Directora.

13.1.2 Lenguaje y Comunicación

Ambito	Gestión docente en el aula
Objetivo Esperado	Trabajo de aula inspirado en el MBE acompañado de un sistema de supervisión de trabajo de aula.

Nº	Indicador	Fecha de Logro
i	100% docentes observados en aula, con registro de desempeño en pauta basada en MBE y retroalimentación.	11/2009

Indicador	100% docentes observados en aula, con registro de desempeño en pauta basada en MBE y retroalimentación.
Fecha de Logro	11/2009
Fecha de Informe	11/2009
Responsable	Directora, UTP
Medio de Verificacion	Pautas con registro de observación clases.