I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

DECRETO EXENTO N°202/ 1001376 **/2009**

Cerrillos, 03 NOV. 2009

V I S T O S:

La Providencia Alcaldicia N°100/5952/2009; fotocopia del Ord. N°457/09 del Director del Liceo Dr. Luis Vargas Salcedo; el Ord. N°503/885/2009 del Departamento de Educación Municipal; la Ley N° 20.248; y las facultades que me confieren la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

D E C R E T O:

1. Apruébase el **"Plan de Mejoramiento Educativo del Liceo Dr. Luis Vargas Salcedo,** de la Ley N°20.248 de Subvención Escolar Preferencial correspondiente a los años 2008 y 2009.

2. El Plan que en la oportunidad se aprueba se adjunta y forma parte integrante del presente decreto.

3. El costo del Plan antes mencionado asciende a la suma de $19.320.000.- (diecinueve millones trescientos veinte mil pesos).

4. El gasto que irrogue la ejecución del presente decreto se imputará a las cuentas 215-29-004-009-009 y 215-29-04-004-009, del Presupuesto de Educación.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS ALCALDE

CECILIA ULLOA CHACÓN
Secretaria Municipal

ALEJANDRO ALMENDARES CALDERÓN
Alcalde

AAC/CUCh

Distribución:
Alcaldía
Dirección de Control
Dirección Jurídica
Dirección de Administración y Finanzas
Departamento de Contabilidad y Presupuesto
Departamento de Educación Municipal
Liceo Dr. Luis Vargas S.
Tesorería Municipal
Departamento de Abastecimiento
Secplan
Departamento de Recursos Humanos D.A.E.M.
Unidad Remuneraciones D.A.E.M.
Página web

ILUSTRE MUNICIPALIDAD CERRILLOS
Comunidad Liceo Vargas Salcedo
DIRECCIÓN

I. Municipalidad de Cerrillos
D. A. E. M
0 9 OCT. 2009
Hora:.....
R E C I B I D O

Cerrillos, 09 de Octubre del 2009

A : *Sr.* Federico Morales Neyra
Director DAEM
Presente

De: *Sr.* Dante Lefimil Roudergue
Director

R.B.D.. 9865-5

ORD.: N° 457 / 09

ANT. : No hay.

MAT. . Solicita adquisiciones por Sep.

1.- Por medio del presente informo a Usted, que se adjunta documento de solicitud para realizar las adquisiciones correspondiente al Programa Sep de Básica de acuerdo al valor ($ 5.600.000) entregado en reunión por el Sr. Horacio Manríquez Sectorialista de SECPLAN.

2.- Para su conocimiento y fines.

Atte., le saluda,

Dirección

Dante Lefimil Roudergue
Director

DLR / jrm

Distrib. : DAEM
C.c. : Archivo Dirección

RECURSOS PROGRAMA DE MEJORAMIENTO (SEP) LICEO DR.LUIS VARGAS SALCEDO AÑO 2009

LENGUAJE Y COMUNICACIÓN valor a **Valor a gastar: $5.620.000**

AMBITO	OBJETIVOS ESPERA	ACCIONES PROGRAMADAS	CATEGORIA DE RECUR	SUBCATEGORIA	VALOR
Medir avances de aprendizajes	Sistema de medición d avances	Definición metas velocidad lectora LECTURA VELOZ DIARIA	Gastos de Operación Equipamiento	**Otros** 20 resmas tamaño oficio 8 cronómetros 01 Pizarra interacxtiva	150000 1500000
		Definición metas Comprensión lectora ENTREGA DE HOJA DE APRENDIZAJES CLAVES	Gastos de Operación	**Material de oficina** 15 resmas tamaño oficio corchetera gde. 100hjs 20 cjs corchetes gde. anilladora carta anillos, mica para anilladora	100000
		Calendarizacion de la medición CALENDARIO DE PRUEBAS AL APODERADO	Gastos de Operación	**Material de oficina** 30 cartulinas (informativos) 20 plumones permanentes caja transparencias 10 resmas perforadora grande	100000
Planificación de las clases	Sistema de planificaci clases	Calendarización anual CALENDARIO ANUAL DE LA ESCUELA Y CON ESTADO DE AVANCE	Gastos de Operación	**Material de oficina** Disco duro externo 300 GBSamsung 20 cartulinas blancas 10 plumones permanentes sacacorchete erg 20 scotch 3M guiillotina palanca	200000
		Planificación clase a clase PLANIFICACIONES CON INICIO DES,CIERRE INC LECT ORAL	Equipamiento	01 impresoras Epson TX200 5 cargas insumos (tintas impresora) 01 impresoras Epson T33 5 cargas insumos (tintas impresora)	200000
		Fortalecer la acción del docente en el aula	Gastos en personal	Contratación de servicios a honorarios ayudantías de 2° y 4° año básico a 150.000 c/u	600000

Gestión Curricular	Instalar un sistema de planificación ...	Planificación anual y clase a clase CALENDARIO ANUAL Articulación entre niveles BANCO DATOS PB Y BASICA Intercambio de experiencias para planificar y enseñar mejor	Gastos de Operación Gastos en equipamiento	10 resmas tamaño oficio 02 toner fotocopiadora brother mfc-8890dw 2 notebook trabajo docentes NTBK HP Pavilion DV2-1010LA Neo MV-40 1.6GHz 2Gb 160Gb 12.1"	100000 800000
Convivencia	Fortalecer un adecuad Reglamento de Convi	Análisis participativo del Manual de Convivencia Escolar			
		Sistematizar y consensuar formas e relaciones interperson.			
		Socialización del Reglamento de Convivencia Escolar	Recursos de Aprendizaje	10 resmas papel tamaño oficio tintas impresora tx200 (12 cartridge) tintas impresora t33 (12 cartridge) 20 cartulinas blancas	150000
		Asumir y respetar los derechos y los deberes	Gastos de Operación	20 resmas papel tamaño carta 4 rollos de papel craft, 20 scoth grande transparente	150000
	Comprometer apoyo d Padres en el desarroll	Orientar y motivar a padres y apoderados para la superación...			
		Talleres de formación y comuni-cación para padres	Recursos de Aprendizaje	Otros 5 Pizarras de corcho (20000 c/u)	100000
		Escuela y familia premian los avances y logros de estudiantes	Recursos de Aprendizaje	Otros 50 Diplomas 10 papel fotografico 220gr (4000 c/u 2 diario mural con vidrio 70000 c/u Lapices fibra diplomas	200000
Comprometer a la familia	Padres y Apoderados saben como...	Acercamiento de Padres y/o Apoderados al proceso enseñanza-aprendizaje REALIZAR ENTREVISTAS AL APODERADO, CONSIGNAR	Gastos en equipamiento Recursos de Aprendizaje	Fotocopiadora Brother MFC-8890DW 02 Toner 8000 hjs 20 pliegos cartulina española 100 diplomas 02 toner fotocopiadora Brother	400000 100000

LICEO DR LUIS VARGAS SALCEDO

			Gastos de Operación	Colaciones (compra de colaciones reuniones de apoderados)	50000
		Compromiso del apoderado INFORMAR METAS APOD con el aprendizaje			
		Apoyo al aprendizaje lector en el hogar	Gastos de Operación (bienes)	Plastificadora termolaminadora 10 resmas mica carta para	200000
				termolaminadora	
					5100000

I.MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
LICEO DR. LUIS VARGAS SALCEDO
Valor a gastar: $5.620.000

CATEGORIA DE RECURSOS	SUBCATEGORIA	VALOR
Gastos de Operación	Otros 20 resmas tamaño oficio 8 cronómetros	150000
Equipamiento	01 Pizarra interacxtiva	1500000
Gastos de Operación	**Material de oficina** 15 resmas tamaño oficio corchetera gde. 100hjs 20 cjs corchetes gde. anilladora carta anillos, mica para anilladora	100000
Gastos de Operación	**Material de oficina** 30 cartulinas (informativos) 20 plumones permanentes caja transparencias 10 resmas perforadora grande	100000
Gastos de Operación	**Material de oficina** Disco duro externo 300 GBSamsung 20 cartulinas blancas 10 plumones permanentes sacacorchete erg 20 scotch 3M guiillotina palanca	200000
Equipamiento	01 impresoras Epson TX200 5 cargas insumos (tintas impresora)	200000
	01 impresoras Epson T33 5 cargas insumos (tintas impresora)	
Gastos en personal	Contratación de servicios a honorarios ayudantías de 2° y 4° año básico a 150.000 c/u	600000
Gastos de Operación	10 resmas tamaño oficio 02 toner fotocopiadora brother mfc-8890dw	100000
Gastos en equipamiento	2 notebook trabajo docentes NTBK HP Pavilion DV2-1010LA Neo MV-40 1.6GHz 2Gb 160Gb 12.1"	800000
Recursos de Aprendizaje	10 resmas papel tamaño oficio tintas impresora tx200 (12 cartridge) tintas impresora t33 (12 cartridge) 20 cartulinas blancas	150000
Gastos de Operación	20 resmas papel tamaño carta 4 rollos de papel craft. 20 scoth grande transparente	150000
Recursos de Aprendizaje	Otros 5 Pizarras de corcho (20000 c/u)	100000
Recursos de Aprendizaje	Otros 50 Diplomas 10 papel fotografico 220gr (4000 c/u 2 diario mural con vidrio 70000 c/u Lapices fibra diplomas	200000
Gastos en equipamiento	Fotocopiadora Brother MFC-8890DW	

I.MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
LICEO DR. LUIS VARGAS SALCEDO

Gastos de Operación	02 toner fotocopiadora Brother Colaciones (compra de colaciones reuniones de apoderados)	50000
Gastos de Operación (bienes)	Plastificadora termolaminadora 10 resmas mica carta para	200000
	termolaminadora	
		5100000

I.MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DEPTO. ADMINISTRACION Y
EDUCACION MUNICIPAL

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ALCALDIA
DOCUMENTO RECIBIDO
Fecha, 23 OCT. 2009
Nº Ingreso: 8495
Hora:

ORD.: N° 503/885 /2009
ANT.: Subvención Escolar Preferencial
MAT.: Solicita lo que indica.

Cerrillos, octubre 22 de 2009

A: SR. ALEJANDRO ALMENDARES CALDERON
ALCALDE ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS

DE: SR. FEDERICO ENRIQUE MORALES NEYRA
DIRECTOR DE EDUCACIÓN

Junto con saludarlo, tengo a bien en solicitar a US. Sancionar mediante Decreto Exento el Plan de Mejoramiento Educativo del "Liceo Dr. Luís Vargas Salcedo" por un monto de **$19.320.000** de la Subvención Escolar Preferencial correspondientes a lo años 2008 y 2009, establecida por Ley Nº 20.248.

Además, solicito a usted, que el gasto sea imputado al Presupuesto de Educación, a las cuentas Nºs 215-29-04-009-009-000 y 215-29-04-004-009-000.

Se adjunta copia Plan de Mejoramiento y detalle del gasto.

Lo anterior para su conocimiento y fines

Sin otro particular, se despide atentamente de US.,

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DEPTO. DE EDUCACION
JEFE

FEDERICO ENRIQUE MORALES NEYRA
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS

FEMN/ MPIV/mpiv.
Archivo DARM.

O DR. LUIS VARGAS SALCEDO

RECURSOS PROGRAMA DE MEJORAMIENTO (SEP) LICEO DR.LUIS VARGAS SALCEDO AÑO 2009

LENGUAJE Y COMUNICACIÓN valor a **Valor a gastar: $5.620.000**

ACCIONES PROGRAMADAS	CATEGORIA DE RECURSOS	SUBCATEGORIA	VALOR
Definición metas velocidad lectora LECTURA VELOZ DIARIA	Gastos de Operación	**Otros** resmas tamaño oficio cartillas lectura) 8 cronómetros (10000 c/u) Plastificadora termolaminadora 10 resmas mica carta multicopiadora brother MFC-8890DW 03 toner fotocopiadora brother	400.000 1.200.000
Definición metas Comprensión lectora ENTREGA DE HOJA DE APRENDIZAJES CLAVES	Gastos de Operación	**Material de oficina** resmas tamaño oficio corchetera gde. 100hjs 20 cjs corchetes gde. anilladora carta anillos, mica para anilladora	400.000
Calendarizacion de la medición CALENDARIO DE PRUEBAS AL APODERADO	Gastos de Operación	**Material de oficina** cartulinas blancas plumones permanentes 4 colores cajas transparencias resmas papel tamaño oficio perforadora grande	200.000
Calendarización anual CALENDARIO ANUAL DE LA ESCUELA Y CON ESTADO DE AVANCE	Gastos de Operación	**Material de oficina** Disco duro externo 300 GBSamsung 20 cartulinas (diario mural) 10 plumones (400) sacacorchete erg (8000) 20 scotch 3M (1500 c/u) guiillotina palanca (35000)	400.000
Planificación clase a clase PLANIFICACIONES CON INICIO DES,CIERRE INC LECT ORAL	Equipamiento	01 impresoras Epson TX210 5 cargas insumos (tintas impresora) 01 impresoras Epson T33 5 cargas insumos (tintas impresora)	200.000
Determinar hrs.Plan de Estudio ORGANIZAR HORARIO EN LENGUAJE LECT ORAL...	Recursos de Aprendizaje	5 Set de libros (30 de c/u) (cra) revistas	400.000

Acercamiento de Padres y/o Apoderados al proceso enseñanza-aprendizaje REALIZAR ENTREVISTAS AL APODERADO, CONSIGNAR	Gastos en equipamiento Recursos de Aprendizaje Gastos de Operación	Proyector Multimedia Material didáctico 20 resmas tamaño carta Diplomas insumos (tintas impresoras T33) Colaciones (1 torta por curso en 10 meses de 1° a 8°)	400.000 200.000 200.000
Compromiso del apoderado INFORMAR METAS APOD con el aprendizaje			
Apoyo al aprendizaje lector en el hogar	Gastos de Operación	resmas papel tamaño carta (Cuadernillos de trabajo para hogar) 4 resmas Tapas para encuadernar toner fotocopiadora brother MFC-8890	200.000
Planificación anual y clase a clase CALENDARIO ANUAL Articulación entre niveles BANCO DATOS PB Y BASICA Intercambio de experiencias para planificar y enseñar mejor PLANIFICACIONES Y GUIAS APOYO DESDE INTERNET	Gastos de Operación Gastos en equipamiento	Reproducción de documentos 10 resmas (guias y planificaciones) Banco de datos (multicopiar) Pagos fotocopias(servicio mantención) 2 notebook 2 GB ram, 160GB memoria Otros Adquisición y contrato de banda ancha para 2 equipos (20.000 c/u) 1 año Adquisición 2 equipos alcatel uso de banda ancha 60000 c/u para uso del docente	100 000 800.000 480.000
			5.580.000

INFORME DE RECURSOS PROGRAMA DE MEJORAMIENTO (SEP) LICEO DR.LUIS VARGAS SALCEDO AÑO 2009 (MAYO)

LENGUAJE Y COMUNICACIÓN

AMBITO	OBJETIVOS ESPERADOS	ACCIONES PROGRAMADAS	CATEGORIA DE RECURSO	SUBCATEGORIA	VALOR
Medir avances de aprendizajes	Sistema de medición de los avances	Definición metas velocidad lectora LECTURA VELOZ DIARIA	Gastos de Operación	**Otros** resmas tamaño oficio cartillas lectura) 8 cronómetros (10000 c/u) Plastificadora termolaminadora 10 resmas mica carta multicopiadora brother MFC-8890DW 03 toner fotocopiadora brother	400.000 1.200.000
		Definición metas Comprensión lectora ENTREGA DE HOJA DE APRENDIZAJES CLAVES	Gastos de Operación	**Material de oficina** resmas tamaño oficio corchetera gde. 100hjs 20 cjs corchetes gde. anilladora carta anillos, mica para anilladora	400.000
		Calendarizacion de la medición CALENDARIO DE PRUEBAS AL APODERADO	Gastos de Operación	**Material de oficina** cartulinas blancas plumones permanentes 4 colores cajas transparencias resmas papel tamaño oficio perforadora grande	200.000
Planificación de las clases	Sistema de planificación de clases	Calendarización anual CALENDARIO ANUAL DE LA ESCUELA Y CON ESTADO DE AVANCE	Gastos de Operación	**Material de oficina** Disco duro externo 300 GBSamsung 20 cartulinas (diario mural) 10 plumones (400) sacacorchete erg (8000) 20 scotch 3M (1500 c/u) guiillotina palanca (35000)	400.000
		Planificación clase a clase PLANIFICACIONES CON INICIO DES,CIERRE INC LECT ORAL	Equipamiento	01 impresoras Epson TX210 5 cargas insumos (tintas impresora) 01 impresoras Epson T33 5 cargas insumos (tintas impresora)	200 000
		Determinar hrs.Plan de Estudio ORGANIZAR HORARIO EN	Recursos de Aprendizaje	5 Set de libros (30 de c/u) (cra) revistas	400.000

3200000,000

		LENGUAJE LECT ORAL....			
Gestion docente en aula	Trabajo de aula inspirado en el MBE	Capacitación docente	Gasto asesoría Técnica ATE	Asesoría y servicios pedagógico En el área de gestión del currículo relacionando aspectos como practicas pedagógicas y metodologíad innovadoras (60 hrs , 1° a 6°)	1.500.000
		Asesoría y capacitación docente en evaluación	Gasto asesoría Técnica ATE	Asesoría y servicios pedagógico Capacitación a docentes en áreas de gestión pedagógicay curricular contenidos se orientan a la evaluacion de aprendizajes	1.500.000
		Fortalecer la acción del docente en el aula	Gastos en personal	Contratación de servicios a honorarios ayudantías de 1° año básico a 150.000 c/u (10 meses)	1.540.000
Reforzamiento pedagógico	Sistema de Reforzamiento pedagógico para estudiantes.	Organización Talleres de reforzamiento REFORZAMIENTO 4° 3° 2°	Recursos de Aprendizaje	Pizarra Interactiva Fichas de trabajo proyecto Arco Iris de 1° a 4° cuadernillos archivables	1.500.000 200.000
		Seguimiento a tratamiento y/o reforzamiento	* Recursos agregados en ambito RECURSOS	Prof.Diferencial	
		Apoyo docente en reforzamiento	* Recursos agregados en ambito RECURSOS	Psicopedagoga	
Comprometer a la familia	Padres y Apoderados que saben como.....	Acercamiento de Padres y/o Apoderados al proceso enseñanza-aprendizaje REALIZAR ENTREVISTAS AL APODERADO, CONSIGNAR	Gastos en equipamiento Recursos de Aprendizaje Gastos de Operación	Proyector Multimedia Material didáctico 20 resmas tamaño carta Diplomas insumos (tintas impresoras T33) Colaciones (1 torta por curso en 10 meses de 1° a 8°)	400.000 200.000 200.000
		Compromiso del apoderado INFORMAR METAS APOD con el aprendizaje			
		Apoyo al aprendizaje lector en el hogar	Gastos de Operación	resmas papel tamaño carta (Cuadernillos de trabajo para hogar) 4 resmas Tapas para encuadernar toner fotocopiadora brother MFC-8890	200.000

LIDERAZGO

AMBITO	OBJETIVOS ESPERADOS	ACCIONES PROGRAMADAS	CATEGORIA DE RECURSO	SUBCATEGORIA	VALOR
Liderazgo	Equipo Directivo capacitado	Capacitación Directivos en Gestión Escolar	Gasto asesoría Técnica ATE	Asesoría y servicios pedagógico Instalar procesos y competencias que mejoren la calidad de la Gestión	1.200.000
		Seguimiento, monitoreo de clases para apoyo docente			
		Directivos transmiten y demuestran altas expectativas	Recursos de Aprendizaje	Software Educativo Lectura luz y cd por alumno (40)	100.000

GESTION CURRICULAR

AMBITO	OBJETIVOS ESPERADOS	ACCIONES PROGRAMADAS	CATEGORIA DE RECURSO	SUBCATEGORIA	VALOR
Gestión Curricular	Instalar un sistema de planificación.....	Planificación anual y clase a clase CALENDARIO ANUAL			
		Articulación entre niveles BANCO DATOS PB Y BASICA	Gastos de Operación	Reproducción de documentos 10 resmas (guias y planificaciones) Banco de datos (multicopiar) Pagos fotocopias(servicio mantención)	100.000
		Intercambio de experiencias para planificar y enseñar mejor PLANIFICACIONES Y GUIAS APOYO DESDE INTERNET	Gastos en equipamiento	2 notebook 2 GB ram, 160GB memoria Otros Adquisición y contrato de banda ancha para 2 equipos (20.000 c/u) 1 año Adquisición 2 equipos alcatel uso de banda ancha 60000 c/u para uso del docente	800.000 480.000
	Fortalecer acción docente....	Capacitación docente para la buena enseñanza en Lenguaje Procedimiento de Monitoreo de... ACOMPAÑAMIENTO AULA Análisis de acciones pedagogica en lectura.... AVANCE LECTURA VELOZ...	Gasto asesoría Técnica ATE	Asesoría y servicios pedagógico Didáctica del lenguaje en modelo equilibrado para docentes desde NT1 a NB2	1.200.000

RECURSOS

AMBITO	OBJETIVOS ESPERADOS	ACCIONES PROGRAMADAS	CATEGORIA DE RECURSO	SUBCATEGORIA	VALOR
Recursos	Disponer de recursos humanc especializados....	Incorporar especialistas para apoyo de alumnos y docentes	Gastos en personal	Contratación horas personal nuevo 01 Psicopedagogo (mínimo 20 hrs. semanales)	3.200.000
		Seleccionar docente y disponer de hrs. Reforzamiento			
		Redefinir funciones encargada CRA	Gasto asesoría Técnica ATE	Asesoría y servicios pedagógico adaptaciones curriculares	400.000

CONVIVENCIA

AMBITO	OBJETIVOS ESPERADOS	ACCIONES PROGRAMADAS	CATEGORIA DE RECURSO	SUBCATEGORIA	VALOR
Convivencia	Fortalecer un adecuado uso d Reglamento de Convivencia...	Análisis participativo del Manual de Convivencia Escolar			
		Sistematizar y consensuar formas e relaciones interperson.			
		Socialización del Reglamento de Convivencia Escolar	Recursos de Aprendizaje	Otros 10 resmas papel (Manual de Convive) tintas impresora tx33 (20 cartridge) Valor fotocopiado 20 cartulinas blancas	150.000
		Asumir y respetar los derechos y los deberes	Gastos de Operación	Reproducción de documentos 10 resmas (normas, sanciones) 4 rollos de papel craft, Pagos fotocopias(servicio mantención) 20 scoth grande transparente	150.000
	Comprometer apoyo de los Padres en el desarrollo del ap	Orientar y motivar a padres y apoderados para la superación...			
		Talleres de formación y comuni-cación para padres	Recursos de Aprendizaje	Otros 5 Pizarras de corcho (20000 c/u)	200.000
		Escuela y familia premian los avances y logros de estudiantes	Recursos de Aprendizaje	Otros 50 Diplomas 10 papel fotografico 220gr (4000 c/u 2 diario mural con vidrio 70000 c/u 01 Cámara de video Lapices fibra diplomas	400.000
	Garantizar clima propicio....	Comunidad escolar respeta horarios			

		Mejorar relaciones humanas en la Escuela			
		Generar ambiente para enseñar y aprender	Gasto asesoría Técnica ATE	Asesoría y servicios pedagógico Programas de integración escolar	500.000

* Las acciones que figuran sin recursos se deben a que este redunda y no deberían estar repetidos. **19.320.000**

* En caso de existir excedente invertir para el Liceo una pizarra interactiva 4.250.000 **Diagnostico**

* Lo destacado en amarillo son las actividades que se deben empezar a realizar ahora ya..... **23.570.000**

Informe Planes de Mejoramiento Educativo

a) Datos Generales

Correo electronico	liceolvs@gmail.com
Clasificación	Emergente
Estudiantes prioritarios	91

Tipo de Enseñanza

Item	
Educación Parvularia	NT1,NT2
Educación Básica	1B,2B,3B,4B,5B,6B,7B,8B
Educación Media Científico-Humanista	1M,2M,3M,4M
Educación Media Técnico-Profesional	3MTP,4MTP
Tipo de Establecimiento	Regular + parvulo

b) Datos del Personal

	Hombres	Mujeres
Jefe/a Técnico Pedagogico	1	1
N° Docentes en el Aula	14	30
N° de Asistentes de Educación	8	9
N° de Educadores/as	0	1
N° de Técnicos/as en educación Parvularia	0	2

Horas Contratadas UTP (mensual)	44
Horas para reuniones de reflexión técnico pedagogico y planificación de educación (mensual)	2

c) Participación en Programas Ministeriales

	Hombres	Mujeres
Grupo Diferencial	18	12
Programa Integración	0	0
Informática Educativa para Párvulo	0	0
Manolo y Margarita aprenden con sus padres	23	18

Registre el numero de estudiantes que participan en los siguientes programas ministeriales

	N° estudiantes
Lectura, Escritura y Matematica (LEM)	0
Educacion y Ciencia Basado en la Investigación (ECBI)	0

Su establecimiento: ¿Cuenta con un Centro de Recurosos para el aprendizaje?	SI

1. Diagnóstico

Análisis de los resultados Aportados por SIMCE

1.1 Síntesis de resultados de aprendizaje obtenidos en 4° básico

En que subsector(es) los resultados de nuestra escuela son mejores en relación al año 2006

Subsector	
Escuelas Similares	Educación Matemática, Lenguaje y Comunicación , Comprensión del medio natural

En que subsector(es) los resultados de nuestra escuela son peores en relación al año 2006

Subsector	Educación Matemática, Lenguaje y Comunicación , Comprensión del medio natural
Escuelas Similares	

¿En que nivel se encuentra la mayoria de nuestros y nuestras estudiantes en cada sector?

Educación Matematica	Inicial
Lenguaje y Comunicación	Inicial
Comprensión del Medio Natural	Inicial

¿Que significa esto en términos de los aprendizajes logrados por la mayoria de nuestros y nuestras estudiantes?

Educación Matemática	85% de estudiantes en Nivel Inicial significa que estos alumnos/as no han consolidado los aprendizajes del Nivel Intermedio ya que no logran dominar la operatoria básica de adición y sustracción con canje, no dominan la división, no logran resolver problemas, presentan dificultad para relacionar e interpretar información de tablas y gráficos, lo que está fuertemente ligado a comprensión lectora.
Lenguaje y Comunicación	88% de estudiantes en Nivel Inicial significa que estos alumnos/as no han consolidado los aprendizajes del Nivel Intermedio ya que, su desempeño en el eje lectura corresponde a alumnos que trabajan solamente con textos simples y su comprensión lectora se limita a respuestas explícitas en el texto y no son capaces de inferir e interpretar su sentido.
Comprensión del Medio Natural	80% de estudiantes en nivel inicial significa que no comprenden los estados de la naturaleza y sus cambios, no realizan actividades experimentales ni de observación de la naturaleza. Las actividades de clases corresponden mayoritariamente a temas teoricos y de transcribir información.

De acuerdo al análisis de los resultados en el SIMCE obtenidos y considerando el subsector que alcanza los resultados mas bajos, analice y sistematice información respecto a los aprendizajes alcanzados por niños y niñas NT1 y/o NT2 en el nucleo que corresponde donde:

Subsector	**Núcleo**
Lenguaje y comunicación equivale a:	Lenguaje Verbal
Educación Matemática equivale a:	Relaciones lógico matemáticas y cuantificación
Comprension del Medio Natural equivale a:	Seres vivos y su entorno
Comprension del medio Social y cultural equivale a:	Grupos humanos, sus formas de vida y acontecimientos relevantes

Análisis

Al término del año escolar el alumno de NT1 y NT2 en su mayoria logra los objetivos de los nucleos correspondientes, la problemática se presenta en que estos alumnos siendo la base para NB1, no son retenidos por el establecimiento, ya que los apoderado optan por otros establecimientos que otorguen mayor seguridad a sus hijos.

1.2 Síntesis de los resultados de aprendizaje obtenidos en 8º básico

¿en que subsector(es) se observa mayor diferencia entre los puntajes minimos y maximos obtenidos por nuestros estudiantes en el año 2007?

Sector(es)	Educación Matemática, Lenguaje y Comunicación

¿En que subsector(es) ros resultados de nuestra escuela son mejores en relacion a

año 2004?	Educación Matemática, Lenguaje y Comunicacion , Comprensión del medio social y cultural
Escuelas similares?	Educación Matematica, Comprensión del medio social y cultural

¿En que subsector(es) ros resultados de nuestra escuela son peores en relacion a

año 2004?	Comprensión del medio natural
Escuelas similares?	Lenguaje y Comunicación , Comprensión del medio natural

1.3 Síntesis de los resultados de aprendizaje obtenidos en 2° Medio

¿en que subsector(es) se observa mayor diferencia entre los puntajes minimos y maximos obtenidos por nuestros estudiantes en el año 2007?

Sector(es)	Lenguaje y Comunicacion

¿En que subsector(es) ros resultados de nuestra escuela son mejores en relacion a

año 2003?	Educación Matemática
Escuelas similares?	Educación Matemática, Lenguaje y Comunicación

¿En que subsector(es) ros resultados de nuestra escuela son peores en relacion a

año 2003?	Lenguaje y Comunicación
Escuelas similares?	

2. Evaluación inicial del dominio lector y comprensión lectora

2.1 Velocidad Lectora

Velociadad lectora	1° Básico	2° Básico	3° Básico	4° Básico	5° Básico	6° Básico	7° Básico	8° Básico
Muy Rápida	0%	0%	4%	4%	0%	0%	0%	0%
Rápida	0%	3%	0%	8%	0%	0%	0%	0%
Medio alta	0%	7%	7%	4%	0%	0%	0%	0%
Medio Baia	0%	0%	11%	19%	3%	6%	0%	0%
Lenta	0%	10%	7%	19%	9%	12%	0%	12%
Muy lenta	100%	79%	70%	46%	88%	82%	100%	88%
Estudiantes con velocidad lectora medio alta, rapida y muy rapida	**0%**	**10%**	**11%**	**16%**	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**

2.2 Comprensión Lectora Básica y Párvulo

Aprendizaies Clave	NT- i	NT-2	1° Básico	2° Básico	3° Básico	4° Básico
Conciencia tonológica	8%	42%	0%	0%	0%	0%
Aproximación y motivación a la lectura	54%	67%	35%	65%	67%	73%
Interpretación de signos escritos	0%	8%	96%	4%	8%	4%
Reconocimiento de tipo de texto	46%	33%	31%	17%	0%	0%
Extraer información	15%	33%	73%	26%	50%	31%
Paratraseo	8%	33%	12%	52%	0%	0%
Argumentación	15%	50%	15%	13%	100%	4%
Incremento de vocabulario	54%	50%	62%	22%	92%	23%
Número de estudiantes evaluados	**13**	**12**	**26**	**23**	**24**	**26**

2.3 Calidad Lectora (optativo)

Calidad lectora	1° Básico	2° Básico	3° Básico	4° Básico	5° Básico	6° Básico	7° Básico	8° Básico
No lectores	77%	45%	4%	0%	0%	0%	0%	0%
Lectura silábica	23%	28%	15%	8%	0%	0%	0%	0%
Lectura palabra a palabra	0%	24%	59%	19%	26%	18%	11%	0%
Lectura unidades cortas	0%	3%	19%	31%	71%	62%	43%	50%
Lectura fluida	0%	0%	4%	42%	3%	21%	45%	50%

3. Aspectos institucionales que impactan los aprendizajes

3.1 Descripción por Sub-dimensiones y Conclusiones Gestión Curricular

3.1.1 Organización curricular

Calendarización anual

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

En Consejo de Evaluación del año escolar, definir el Calendario Anual, especificando las horas, ,actividades y experiencias pedagogicas a realizar durante el año, de acuerdo al nivel que corresponda, resumir y entregar Carta Gantt de este a todos los estamentos de la comunidad.
Mejorar las instancias de comunicación desde y hacia toda la comunidad.

Plan de estudios

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Mejorar las prácticas de los talleres, implementándolos de manera más lúdica y entretenida, diversificando estrategias metodológicas, planificando las actividades a realizar por parte de los docentes y UTP acompañando al aula para retroalimentar y sugerir. Asegurar el cumplimiento del plan de estudios para lograr las metas de resultados.

Planificación Anual y Horario Escolar/Jornada de trabajo diario

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Mejorar calidad y resultados de aprendizajes, aplicando metodologias atractivas, con el fin de dar cumplimiento al programa de Estudios en su totalidad.

3.1.2 Planificación de la enseñanza

Planificación de clases / experiencias de aprendizaje variables regulares

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Implementar un procedimiento o sistema para garantizar el aprovechamiento maximo del tiempo semanal y de esta manera planificar la jornada de trabajo diaria.
A traves de perfeccionamiento docente adquirir nuevas metodologias desafiantes,para aplicarlas al aula.
Necesidad de mayor presencia del Director en el seguimiento de las funciones pedagogicas al interior del aula y fuera de ella.

Planificación de la evaluación

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Programar reuniones Técnicas para:
Fijar calendario Anual de Evaluaciones semestrales y anuales como minimo.
Retroalimentar y evaluar los instrumentos de evaluaciones empleados
Realizar monitoreo y seguimiento de avance de aprendizaje en los Estudiantes.
- Optimizar el uso del tiempo que se dispone para reuniones tecnico pedagogicas actualmente.
- Diversificar las instancias y estrategias evaluativas, para generar oportunidades a todos los estudiantes y absorber la diversidad.
Mejorar las competencias docentes frente a las estrategias metodológicas y de evaluación

Métodos de enseñanza y recursos pedagogicos

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

- Mejorar el monitoreo de clases para mejoramiento de los resultados de aprendizaje.
- Entregar los recursos necesarios al docente para el cumplimiento de sus planificaciones e incorporar en éstas el buen uso de los recursos que tiene la escuela.

Diversificar las instancias y estrategias evaluativas, para generar oportunidades a todos los estudiantes y absorber la diversidad.
Mejorar las competencias docentes frente a las estrategias metodológicas y de evaluación

3.1.3 Acción docente en el aula

Ambiente propicio para el aprendizaje

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

- Mejorar los seguimientos frente al mejoramiento de los aprendizajes.
- Entregar los recursos necesarios al docente para el cumplimiento de sus planificaciones.
  Diversificar las instancias y estrategias evaluativas, para generar oportunidades a todos los estudiantes y absorber la diversidad.
  Mejorar las competencias docentes frente a las estrategias metodológicas y de evaluación.Trabajar normalización para lograr respeto y ambiente para el aprendizaje. Instalar como practica en la Unidad Educativa la no interrupción de clases por motivos diversos que perjudican la continuidad y concentración.

Enseñanza para el aprendizaje de todos los estudiantes

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Lograr mejorar conducta en el alumno y normalización de las clases, para alcanzar resultados y metas de aprendizajes, no realizar sólo tareas de escribir y copiar para presentar una imagen de orden en el aula, se debe buscar estrategias e instalar rutinas que permitan ambiente adecuado. Necesidad de apoyo de especialistas para el tratamiento conductual de los alumnos con dificultades de adaptación.
Fortalecer las competencias docentes para una planificación efectiva, respetando la estructura de una clase.

Acompañamiento a los docentes

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Sistematizar la práctica de observación de clases con el fin de acompañar, sugerir y apoyar a mejorar prácticas docentes, elevar autoestima profesional a través de resultados y clases exitosas; ademas, realizar intercambio de experiencias en la observación de clases entre profesores.
Desarrollar la autocritica, y aceptar la critica constructiva.
Presentar casos de experiencias exitosas entre pares.

3.1.4 Evaluación de la implementación curricular

Análisis de resultados y estrategias remediales / estrategias para el mejoramiento de los aprendizajes

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Crear instrumentos,instalar Sistemas o procedimientos para monitorear avances y logros en los estudiantes, a través de pautas de observación de clases que den cuenta de la estructura de la clase, aprovechamiento del tiempo pedagogico, logro del objetivo de cada clase y de los aprendizajes esperados, entre otros.
Realizar Jornadas participativas de análisis de resultados, implementando estrategias remediales, involucrar la participación activa del Director; espíritu critico constructivo y autocritico de todos los docentes.

3.1.5 Conclusiones del área de Gestión Curricular

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Mejorar los sistemas de comunicacion .
Mejorar las practicas y calidad de los Talleres implementándolos de manera más lúdica y entretenida, diversificando estrategias metodológicas.
Mejorar calidad y resultados de aprendizaje. Cumplir Programas de estudio en su totalidad.
Programar y fijar Calendario Anual de Evaluaciones Semestrales y Anuales como mínimo. Revisar instrumentos de evaluación empleados y realizar monitoreos al aula con retroalimentación.

3.2 Descripción por Dimensiones y Conclusiones de Liderazgo

3.2.1 Cultura de altas expectativas

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

El Director considera necesario un trabajo aunado, en que las labores se focalicen al aprendizaje del estudiantado siendo prioritario el foco en los resultados, para lo que se necesita instalar e internalizar procedimientos que permitan crear un signo propio de la comunidad educativa Vargas Salcedo, e decir, crear compromiso e identidad por parte de toda la unidad educativa en un proceso de cambio efectivo, dado que existen practicas de resistencia al cambio enraizadas que reflejan una cultura en función de la antigüedad en el liceo por parte del cuerpo docente, lo que es difícil de cambiar

3.2.2 Director o directora con foco en lo académico y en los aprendizajes esperados

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Se necesita mayor involucramiento de los directivos en actividades curriculares y pedagógicas de los cursos, instalar la práctica sistemática de acompañamiento al aula con mayor presencia de los directivos en el aula, el Director debe liderar este proceso. Se necesita sensibilizar al educador en el Marco de la Buena Enseñanza y que se concrete en beneficio del aprendizaje del estudiante. Se hace necesario implementar creativos mecanismos de incentivo a la asistencia de los estudiantes, para disminuir el ausentismo.

3.2.3 Conclusiones del área de Liderazgo

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Se requieren instalar procedimientos de seguimiento y evaluación de las prácticas de gestión, con foco en el aprendizaje, con un mayor involucramiento por parte de todos los miembros de la comunidad escolar. Instalar la práctica sistemática de acompañamiento y mayor presencia de los directivos en el aula, el Director debe liderar este proceso. Se necesita sensibilizar al educador en el Marco de la Buena Enseñanza y que se concrete en beneficio del aprendizaje del estudiante. Crear mecanismos de incentivo a la asistencia de los alumnos, a fin de disminuir el ausentismo.

3.3 Descripción por Dimensiones y Conclusiones de Convivencia Escolar

3.3.1 Buen clima escolar

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Formular Manual de Convivencia Escolar preventivo, premiar alumnos que logren metas institucionales de Convivencia por curso. Promover acciones facilitadoras de buen clima en la escuela.

3.3.2 Familia y Apoderados comprometidos

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

- Realizar Jornadas de análisis con los Subcentros de Padres acerca de los resultados académicos de los alumnos, con el fin de toma de conciencia de la importancia de su participación en el proceso enseñanza-aprendizaje.
- Dar a conocer en reunion de padres y/o apoderados las diferentes opciones de nivelación de estudios que ofrece el liceo y otras entidades educativas externas. (chile califica, exámenes libres).

3.3.3 Conclusiones del área de Convivencia Escolar

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Socializar las modificaciones del Manual de Convivencia, con todos los Estamentos de la Unidad Educativa.
Implementar un sistema de estimulo (diploma, publicación en diario mural) para los 3 mejores alumnos de cada curso por lo menos una vez al año.
- Realizar Jornadas de análisis con los
Subcentros de Padres acerca de los resultados académicos de los alumnos, con el fin de toma de conciencia de la importancia de su participacion en el proceso enseñanza-aprendizaje.
- Dar a conocer en reunión de padres y/o apoderados las diferentes opciones de nivelación de estudios que ofrece el liceo.

3.4 Descripción por Dimensiones y Conclusiones de Recursos

3.4.1 Capacidades de la Comunidad Escolar

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

- Asegurar para un mejor desarrollo de las clases en aula, un perfeccionamiento a los docentes, frente a metodologias , instrumentos evaluativos.
- Realizar jornadas docentes donde exista una real aplicación de la articulación entre los niveles para asegurar el seguimiento del curriculum , confrontandolos con los objetivos y metas institucionales a cumplir.

3.4.2 Pedagógicos

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

- Implementar mecanismos que involucren al Centro de Padres en la adquisición y/o renovacion de algunos recursos pedagógicos al alcance de éstos.
- Lograr una participación más activa del Centro de Padres en las necesidades que pueda presentar la Unidad Educativa, con respecto a Recursos pedagógicos, como una manera de mejorar aprendizajes en los alumnos.
- Debe enfatizarse un uso optimo de los recursos que se tienen a disposición, y usarlos como fin pedagógico y no de simple entretención.

3.4.3 Conclusiones del área de Recursos

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

- Asegurar mejores clases y resultados, fortaleciendo competencias docentes con apoyo experto en aula en metodologías e instrumentos evaluativos.
Sistematizar procedimientos de articulación entre niveles y continuidad curricular, confrontando con objetivos y metas institucionales.
Integración de Centro de Padres en implementación y renovación de recursos pedagogicos, segun posibilidades.

4. Evaluación inicial en sub-sectores asociados al SIMCE y/o núcleos de aprendizaje (optativo)

5. Planes de Mejoramiento Educativo

5.1. Acciones previas a la ejecución del Plan de Mejoramiento Educativo

Nombre Acción	Aplicación y elaboración diagnóstico y Elaboración Plan de Mejora		
Descripción	Asesoría/tutoría realización y aplicación Diagnóstico. Asesoría/tutoría Elaboración Plan Mejora.		
Responsable	Director		
Fecha Inicio	3/2009	Fecha Término	5/2009
Presupuesto Total	4250000		
Nombre Servicio ATE	Asesoría (parcial o integral)		
Objetivo del Servicio	Asesorar y capacitar equipo SEP en Elaboración y aplicación Diagnóstico y Elaboración Plan de Mejora.		
Resultado Esperado	Diagnostico y Plan de Mejora completos en Plataforma Mineduc y entrega impreso a DAEM Cerrillos.		
Fecha Inicio	3/2009	Fecha Término	5/2009

6. Metas de Efectividad

Curso	Subsector	Puntaje SIMCE		Niveles de Logro			
				Inicial		Avanzado	
		2007	a 4 años	2007	a 4 años	2007	a 4 años
4° Básico	Educación Matemática	176.0	220.0	85	10	0	20
	Lenguaje y Comunicación	190.0	232.0	88	10	0	20
	Comprensión del medio natural	204.0		80		10	
	Comprensión del medio social y cultural	220.0		1		1	
8° Básico	Educación Matemática	231.0	263.0	-7		-7	
	Lenguaje y Comunicación	217.0	265.0	-7		-7	
	Comprensión del medio natural	221.0		-7		-7	
	Comprensión del medio social y cultural	216.0		-7		-7	

Justificaciones

- 4° Básico

  Areas de Gestión Institucional

  (Sin Justificaciones)

- 8° Básico

  Areas de Gestión Institucional

  (Sin Justificaciones)

7. Selección de Sub-sectores que trabajarán en la ejecución del Plan

Subsector	Jun-Dic 2008	Ene-Dic 2009	Ene-Dic 2010	Ene-Dic 2011	Ene-Jun 2012
Educación Matemática (NB3-NB6)			X	X	X
Educación Matemática (NT1-NB2)			X	X	X
Lenguaje y Comunicación (NB3-NB6)	X	X	X	X	X
Lenguaje y Comunicación (NT1-NB2)	X	X	X	X	X
Comprensión del medio natural (NB3-NB6)			-	X	X
Comprension del medio natural (NT1-NB2)	-		X	X	X
Comprensión del medio social y cultural (NB3-NB6)					X
Comprension del medio social y cultural (NT1-NB2)				X	X

8. Metas de Velocidad Lectora

	% de estudiantes alcanzan el nivel con desempeño equivalente o superior a la categoria Lectura medio alta
(1° basico y 2° basico)	90.0
(3° básico y 4° básico)	90.0
(5° básico a 8° básico)	90.0

- **1° básico y 2° básico**

  Áreas de Gestión Institucional

  (Sin justificaciones)

  Ámbito del subsector de lenguaje

  (Sin justificaciones)

- **3° básico y 4° básico**

  Areas de Gestión Institucional

  (Sin justificaciones)

  Ámbito del subsector de lenguaje

  (Sin justificaciones)

- **5° básico a 8° básico**

  Áreas de Gestión Institucional

  (Sin justificaciones)

  Ámbito del subsector de lenguaje

  (Sin justificaciones)

9. Metas anuales en Comprensión Lectora

Metas anuales en Comprension Lectora

Aprendizaje Clave	% de estudiantes de alcanza el nivel de desempeño equivalente o superior al ciclo correspondiente		
	NT1 y NT2	1° básico y/o 2° básico	3° básico y/o 4° básico
Conciencia fonológica	90.0		
Aproximación y motivación a la lectura	90.0	90.0	90.0
Interpretación de signos escritos	90.0	95.0	90.0
Reconocimiento de tipo de texto	90.0	90.0	
Extraer información	90.0	90.0	90.0
Parafraseo	90.0	90.0	
Argumentacion	90.0	90.0	95.0
Incremento de vocabulario	90.0	90.0	95.0

- **Conciencia fonológica**

  NT1 y NT2

  Áreas de Gestión Institucional

  (Sin justificaciones)

  Ambito del subsector de lenguaje

  (Sin justificaciones)

- **Aproximación y motivación a la lectura**

  NT1 y NT2

  Areas de Gestión Institucional

  (Sin justificaciones)

  Ambito del subsector de lenguaje

  (Sin justificaciones)

  1° básico y 2° básico

  Areas de Gestion Institucional

  (Sin justificaciones)

  Ambito del subsector de lenguaje

  (Sin justificaciones)

  3° básico y 4° básico

  Areas de Gestión Institucional

  (Sin justificaciones)

  Ambito del subsector de lenguaje

  (Sin justificaciones)

- **Interpretación de signos escritos**

  NT1 y NT2

  Áreas de Gestión Institucional

  (Sin justificaciones)

Ámbito del subsector de lenguaje
(Sin justificaciones)

1° básico y 2° básico
Áreas de Gestión Institucional
(Sin justificaciones)

Ámbito del subsector de lenguaje
(Sin justificaciones)

3° básico y 4° básico
Areas de Gestión Institucional
(Sin justificaciones)

Ámbito del subsector de lenguaje
(Sin justificaciones)

- **Reconocimiento de tipo de texto**

NT1 y NT2
Áreas de Gestión Institucional
(Sin justificaciones)

Ámbito del subsector de lenguaje
(Sin justificaciones)

1° básico y 2° basico
Áreas de Gestión Institucional
(Sin justificaciones)

Ámbito del subsector de lenguaje
(Sin justificaciones)

- **Extraer información**

NT1 y NT2
Áreas de Gestion Institucional
(Sin justificaciones)

Ámbito del subsector de lenguaje
(Sin justificaciones)

1° básico y 2° básico
Áreas de Gestión Institucional
(Sin justificaciones)

Ámbito del subsector de lenguaje
(Sin justificaciones)

3° básico y 4° básico
Areas de Gestion Institucional
(Sin justificaciones)

Ámbito del subsector de lenguaje

(Sin justificaciones)

- **Parafraseo**

NT1 y NT2

Áreas de Gestión Institucional

(Sin justificaciones)

Ámbito del subsector de lenguaje

(Sin justificaciones)

1° básico y 2° básico

Áreas de Gestión Institucional

(Sin justificaciones)

Ámbito del subsector de lenguaje

(Sin justificaciones)

- **Argumentación**

NT1 y NT2

Áreas de Gestión Institucional

(Sin justificaciones)

Ámbito del subsector de lenguaje

(Sin justificaciones)

1° básico y 2° básico

Áreas de Gestión Institucional

(Sin justificaciones)

Ámbito del subsector de lenguaje

(Sin justificaciones)

3° básico y 4° básico

Áreas de Gestión Institucional

(Sin justificaciones)

Ámbito del subsector de lenguaje

(Sin justificaciones)

- **Incremento de vocabulario**

NT1 y NT2

Áreas de Gestión Institucional

(Sin justificaciones)

Ámbito del subsector de lenguaje

(Sin justificaciones)

1° básico y 2° básico

Áreas de Gestión Institucional

(Sin justificaciones)

Ámbito del subsector de lenguaje

(Sin justificaciones)

3° básico y 4° basico

Areas de Gestion Institucional

(Sin justificaciones)

Ámbito del subsector de lenguaje

(Sin justificaciones)

10. Metas optativas

11. Acciones de Mejoramiento de los Aprendizajes

11.1 Lenguaje y Comunicación

Ambito: Medir avances de aprendizajes

Objetivo Esperado: Sistema de medición de los avances de los aprendizajes

N°	Acción	Inicio	Término
1	Definición metas Velocidad lectora y confeccion pruebas	06/2009	12/2009
2	Definición metas Comprensión lectora y confección pruebas.	06/2009	12/2009
3	Calendarización de la medición de velocidad y comprensión lectora hasta 8° básico segun corresponda.	06/2009	12/2009

Nombre Acción: Definición metas Velocidad lectora y confección pruebas

Descripción: 90% de estudiantes 1° a 8° básico logrará desempeño Medio alto hacia arriba, a fin de año, se prepararan set de textos para medición; reuniones de análisis, para generar remediales segun necesidad.

Responsable: Director , UTP, docente

Fecha Inicio: 06/2009 **Fecha Término:** 12/2009

Presupuesto Total: 150000

Nombre Acción: Definición metas Comprensión lectora y confección pruebas.

Descripción: 90% de los estudiantes de NT1 A NB2 con 8 aprendizajes clave logrados, segun corresponde a cada nivel, a fin de ano; se confeccionaran pruebas con textos de complejidad progresiva, estándares Mineduc, niveles de logro, considerando mapas de progreso.análisis de resultados y remediales.

Responsable: Jefe UTP docentes de curs

Fecha Inicio: 06/2009 **Fecha Término:** 12/2009

Presupuesto Total: 100000

Nombre Acción: Calendarización de la medición de velocidad y comprensión lectora hasta 8° básico segun corresponda.

Descripción: Se establece y distribuye calendario de mediciones diarias, mensuales y semestrales, informando a toda la comunidad escolar y apoderados.

Responsable: Jefe UTP docentes de curs

Fecha Inicio: 06/2009 **Fecha Término:** 12/2009

Presupuesto Total: 100000

Ambito: Planificación de las clases

Objetivo Esperado: Sistema de planificacion de clases, de metodos, de recursos pedagogicos.

N°	Acción	Inicio	Término
1	Calendarizacion anual	06/2009	12/2009
2	Planificación clase a clase.	06/2009	12/2009
3	Determinar horas del plan de estudio.	06/2009	12/2009

Nombre Acción: Calendarización anual

Descripción: Calendarizar todas las actividades anuales del establecimiento (evitando pérdidas de horas de clases), comunicar la calendarización a toda la comunidad escolar y utilizar el calendario para planificar las clases considerando el tiempo real para su desarrollo.

Responsable	UTP,Docente		
Fecha Inicio	06/2009	Fecha Término	12/2009
Presupuesto Total	200000		

Nombre Acción	Planificación clase a clase.
Descripción	100% de los docentes tienen planificaciones clase a clase. 100% de los docentes planifican dando enfasis a:Estimulación y práctica de la lectura. - Desarrollo de la destreza de la lectura oral. - Perfeccionamiento de las destrezas de reconocimiento rapido de palabras. - Desarrollo de vocabulario.
Responsable	Docente,UTP,Director
Fecha Inicio	06/2009
Fecha Término	12/2009
Presupuesto Total	200000

Nombre Acción	Determinar horas del plan de estudio.
Descripción	Planificación anual del subsector Lenguaje y Comunicación, organizando el Plan de Estudios de manera que incluya, al menos, una hora diaria para el desarrollo de la comprensión lectora; quince minutos diarios de velocidad lectora; una hora semanal de Biblioteca y tiempo semanal para aprender a escuchar (lectura de cuentos)
Responsable	UTP,Director,Docente
Fecha Inicio	06/2009
Fecha Término	12/2009
Presupuesto Total	400000

Ambito	Gestión docente en el aula
Objetivo Esperado	Trabajo de aula inspirado en el MBE acompañado de un sistema de supervisión de trabajo de aula.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Capacitación docente	06/2009	12/2009
2	Asesoria y capacitación docente en Evaluación.	06/2009	12/2009
3	Fortalecer la acción del docente en el aula.	06/2009	12/2009

Nombre Acción	Capacitación docente
Descripción	Capacitar a docentes en aquellas condiciones dentro del aula que aseguran una mayor efectividad en la enseñanza,la estructura de una buena clase y la aplicación de metodologias diferentes y entretenidas
Responsable	Director,Docente,UTP
Fecha Inicio	06/2009
Fecha Término	12/2009
Presupuesto Total	1500000

Nombre Acción	Asesoria y capacitación docente en Evaluación.
Descripción	Docentes, educadoras, capacitadas por expertos en Evaluación, en construcción de instrumentos evaluativos desafiantes,frente a Lenguaje con modelaje y acompañamiento al aula.
Responsable	Director,UTP,Docente
Fecha Inicio	06/2009
Fecha Término	12/2009
Presupuesto Total	1500000

Nombre Acción	Fortalecer la acción del docente en el aula.
Descripción	Implementar desde NB1 a NB2 estrategias de colaboración a través de Ayudantes de aula, para cooperar con el docente en elaborar material,asistir alumnos con dificultades,controlar diariamente asitencia de alumnos SEP
Responsable	Docente,UTP

Fecha Inicio	06/2009	Fecha Término	12/2009
Presupuesto Total	4500000		

Nombre Servicio ATE	Capacitación
Objetivo del Servicio	Capacitar a los docentes en innovaciones metodologicas,estrategias para aplicar al aula.
Resultado Esperado	Cambio en la estructura de la clase, logro de aprendizajes, mejoramiento del comportamiento del alumno al participar de una metodologia entretenida.
Fecha Inicio	06/2009 — Fecha Término: 12/2009

Nombre Servicio ATE	Evaluación
Objetivo del Servicio	Capacitar a los docentes en elaboración de instrumentos evaluativos, graduados de acuerdo a dificultad, basados en los Mapas de progreso.
Resultado Esperado	Disminuir la brecha en Resultado SIMCE entre Nivel Inicial y Nivel Avanzado. Aplicación y análisis de resultados obtenidos por los alumnos,para retroalimentar.
Fecha Inicio	06/2009 — Fecha Término: 12/2009

Ámbito	Reforzamiento pedagogico
Objetivo Esperado	Sistema de reforzamiento pedagógico para estudiantes de bajo rendimiento y con talentos.

N°	Acción	Inicio	Término
1	Organización talleres de reforzamiento.	06/2009	12/2009
2	Seguimiento a tratamiento y/o reforzamiento.	06/2009	12/2009
3	Apoyo docente en reforzamiento	06/2009	12/2009

Nombre Acción	Organización talleres de reforzamiento.		
Descripción	Organizar y desarrollar taller reforzamiento de lectura y escritura para alumnos con dificultades. Definición y socialización del plan de reforzamiento con metas y plazos claros. Establecer un trabajo conjunto y periódico con el equipo tecnico y los profesores a cargo con la finalidad de evaluar los progresos en la implementación del plan de reforzamiento y su impacto en los avances de logros en lectura.		
Responsable	UTP,Equipo de profesores.		
Fecha Inicio	06/2009	Fecha Término	12/2009
Presupuesto Total	50000		

Nombre Acción	Seguimiento a tratamiento y/o reforzamiento.		
Descripción	Organizar y desarrollar grupos diferenciales de lectura y escritura para alumnos y alumnas con dificultades. Tratamiento y seguimiento a mayor cobertura de alumnos verificando metas y plazos.		
Responsable	UTP,Docente Diferencial		
Fecha Inicio	06/2009	Fecha Término	12/2009
Presupuesto Total	0		

Nombre Acción	Apoyo docente en reforzamiento		
Descripción	Disponer de psicopedagogo(a) para la atención de estudiantes con dificultades de aprendizaje y para brindar apoyo a los docentes en el reforzamiento pedagogico.		
Responsable	Director,UTP		
Fecha Inicio	06/2009	Fecha Término	12/2009
Presupuesto Total	0		

Ambito	Comprometer a la familia con el aprendizaje de sus hijos y/o pupilos
Objetivo Esperado	Padres y apoderados que saben como ayudar a sus hijos en el aprendizaje.

N°	Acción	Inicio	Término
1	Acercamiento de Padres y/o apoderados al proceso enseñanza-aprendizaje	06/2009	12/2009
2	Compromiso del apoderado con el aprendizaje	06/2009	12/2009
3	Apoyo al aprendizaje lector en el hogar	06/2009	12/2009

Nombre Acción	Acercamiento de Padres y/o apoderados al proceso enseñanza-aprendizaje
Descripción	Establecer metas de involucramiento de los apoderados en el desarrollo y el aprendizaje de sus hijos.Lograr 80% de asistencia a reuniones de apoderados. Asistir a dos entrevistas individuales al año, como mínimo, entre profesor jefe y apoderado de cada estudiante.
Responsable	Docente,Director,Inspecto
Fecha Inicio	06/2009 **Fecha Término** 12/2009
Presupuesto Total	550000

Nombre Acción	Compromiso del apoderado con el aprendizaje
Descripción	Definir un plan de reuniones de apoderados orientado a entregar información sobre lo que aprenderán sus hijos,entregar herramientas de apoyo para propiciar el aprendizaje. Organizar entrevistas de apoderados para informar sobre los avances de niños y compartir estrategias de apoyo domiciliario en Lenguaje.
Responsable	Docente,Orientador
Fecha Inicio	06/2009 **Fecha Término** 12/2009
Presupuesto Total	0

Nombre Acción	Apoyo al aprendizaje lector en el hogar
Descripción	Docentes, orientador, entregan sugerencias y estrategias de apoyo al aprendizaje de lectura en el hogar, registrando acuerdos y compromisos.
Responsable	UTP, docentes
Fecha Inicio	06/2009 **Fecha Término** 12/2009
Presupuesto Total	200000

12. Acciones de Mejoramiento de Gestión Institucional

11.1 Liderazgo

Objetivo Esperado	Equipo directivo capacitado para ejercer liderazgo a nivel escuela
Conclusiones del Diagnóstico	Se requieren instalar procedimientos de seguimiento y evaluación de las practicas de gestión, con foco en el aprendizaje, con un mayor involucramiento por parte de todos los miembros de la comunidad escolar. Instalar la practica sistemática de acompañamiento y mayor presencia de los directivos en el aula, el Director debe liderar este proceso. Se necesita sensibilizar al educador en el Marco de la Buena Enseñanza y que se concrete en beneficio del aprendizaje del estudiante. Crear mecanismos de incentivo a la asistencia de los alumnos, a fin de disminuir el ausentismo.

N°	Acción	Inicio	Término
1	Capacitación de directivos en Gestión Escolar.	06/2009	12/2009
2	Seguimiento, monitoreo de clases para el apoyo docente	06/2009	12/2009
3	Directivos transmiten y demuestran altas expectativas en sus estudiantes	06/2009	12/2009

Nombre Acción	Capacitación de directivos en Gestión Escolar.		
Descripción	Actualización directivos en Gestión Escolar, liderazgo y seguimiento tec. Pedagógico, con expertos en Liderazgo.		
Responsable	Director		
Fecha Inicio	06/2009	Fecha Término	12/2009
Presupuesto Total	1200000		

Nombre Acción	Seguimiento, monitoreo de clases para el apoyo docente		
Descripción	Observar clases de todos los docentes una a dos veces al año, para evaluar desempeño docente y necesidades de apoyo que requieren; con entrevista de retroalimentación.		
Responsable	Director, Jefa UTP		
Fecha Inicio	06/2009	Fecha Término	12/2009
Presupuesto Total	0		

Nombre Acción	Directivos transmiten y demuestran altas expectativas en sus estudiantes		
Descripción	Transmitir desde el equipo técnico directivo, altas expectativas sobre los estudiantes y los logros que pueden alcanzar; demostrando resultados con acciones concretas; como por ejemplo tutorias de alumnos de cursos superiores (7° y 8°)a los cursos menores (NT2-NB1)		
Responsable	Director, Jefe UTP		
Fecha Inicio	06/2009	Fecha Término	12/2009
Presupuesto Total	100000		

Nombre Servicio ATE	Capacitación		
Objetivo del Servicio	Capacitar en Gestión Escolar a directivos.		
Resultado Esperado	Gestionar de manera óptima la Unidad Educativa.		
Fecha Inicio	06/2009	Fecha Término	12/2009

11.2 Gestión Curricular

Objetivo Esperado	Instalar un sistema de planificación y preparación de la enseñanza

Conclusiones del Diagnostico

Mejorar los sistemas de comunicación .
Mejorar las practicas y calidad de los Talleres implementándolos de manera mas lúdica y entretenida, diversificando estrategias metodológicas.
Mejorar calidad y resultados de aprendizaje. Cumplir Programas de estudio en su totalidad.
Programar y fijar Calendario Anual de Evaluaciones Semestrales y Anuales como mínimo. Revisar instrumentos de evaluación empleados y realizar monitoreos al aula con retroalimentación.

N°	Acción	Inicio	Término
1	Planificación anual y clase a clase	06/2009	12/2009
2	Articulación entre niveles	06/2009	12/2009
3	Intercambio de experiencias para planificar y enseñar mejor	06/2009	12/2009

Nombre Acción Planificación anual y clase a clase

Descripción Definir espacios, tiempos fijos de planificación anual y clase a clase, para implementación curricular (calendario anual, preparación de la enseñanza, instrumentos evaluación), con apoyo de asesoría experta.

Responsable Director, UTP

Fecha Inicio 06/2009 **Fecha Término** 12/2009

Presupuesto Total 0

Nombre Acción Articulación entre niveles

Descripción Organizar reuniones periódicas de planificación entre docentes NT1 a NB2, NB3 a NB6, para promover la articulación de enseñanza aprendizaje en Lenguaje

Responsable Jefa UTP

Fecha Inicio 06/2009 **Fecha Término** 12/2009

Presupuesto Total 100000

Nombre Acción Intercambio de experiencias para planificar y enseñar mejor

Descripción Crear sistema revisión y adaptación de planificaciones, a partir de intercambio experiencias en aula; con trabajo equipos docentes, NT1 a NB2 y NB3 a NB6, asumiendo responsabilidad por la calidad de aprendizaje en dominio y comprensión lectora.

Responsable UTP, docentes

Fecha Inicio 06/2009 **Fecha Término** 12/2009

Presupuesto Total 800000

11.3 Gestión Curricular

Objetivo Esperado

Fortalecer acción docente en aula, principalmente en acciones pedagógicas de mejora Dominio y comprensión lectora de NT1 a NB6

Conclusiones del Diagnostico

Mejorar los sistemas de comunicación .
Mejorar las prácticas y calidad de los Talleres implementándolos de manera más lúdica y entretenida, diversificando estrategias metodológicas.
Mejorar calidad y resultados de aprendizaje. Cumplir Programas de estudio en su totalidad.
Programar y fijar Calendario Anual de Evaluaciones Semestrales y Anuales como mínimo. Revisar instrumentos de evaluación empleados y realizar monitoreos al aula con retroalimentación.

N°	Acción	Inicio	Término
1	Capacitación docente para la buena enseñanza en Lenguaje.	06/2009	12/2009
2	Procedimientos de monitoreo de logros de aprendizajes.	06/2009	12/2009
3	Análisis de acciones pedagógicas en lectura para tomar decisiones	06/2009	12/2009

Nombre Acción Capacitación docente para la buena enseñanza en Lenguaje.

Descripción	Actualización docente en contenidos, metodologías efectivas de enseñanza en Lenguaje, con asesoría experta en estrategias, construcción instrumentos evaluativos desafiantes, modelaje y acompañamiento aula.		
Responsable	Director, UTP		
Fecha Inicio	06/2009	Fecha Término	12/2009
Presupuesto Total	1200000.		

Nombre Acción	Procedimientos de monitoreo de logros de aprendizajes.		
Descripción	Seguimiento de aplicación de estrategias efectivas de Lenguaje en aula, con observacion de clases, retroalimentación y sugerencias, con asesoría de experto		
Responsable	UTP		
Fecha Inicio	06/2009	Fecha Término	12/2009
Presupuesto Total	0		

Nombre Acción	Análisis de acciones pedagogicas en lectura para tomar decisiones		
Descripción	Programar sesiones de reflexión pedagógica, intercambio de experiencias, análisis de contenidos y didáctica de la enseñanza de la lectura, registrando acuerdos		
Responsable	UTP		
Fecha Inicio	06/2009	Fecha Término	12/2009
Presupuesto Total	0		

Nombre Servicio ATE	Asesoría (parcial o integral)
Objetivo del Servicio	Asesorar, realizar talleres de estrategias aplicables al mejor aprendizaje de la Lectura.
Resultado Esperado	Mejorar la Calidad lectora de nuestros alumnos, tanto en Comprensión como Velocidad.
Fecha Inicio	06/2009 Fecha Término 12/2009

11.4 Recursos

Objetivo Esperado	Disponer de recursos humanos especializados, para atención alumnos con dificultades y apoyo a docente
Conclusiones del Diagnostico	- Asegurar mejores clases y resultados, fortaleciendo competencias docentes con apoyo experto en aula en metodologías e instrumentos evaluativos. Sistematizar procedimientos de articulación entre niveles y continuidad curricular, confrontando con objetivos y metas institucionales. Integración de Centro de Padres en implementación y renovación de recursos pedagogicos, segun posibilidades.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Incorporar especialistas, para apoyo de alumnos y docentes	06/2009	12/2009
2	Seleccionar docente y disponer de horas para taller de reforzamiento lector	06/2009	12/2009
3	Redefinir funciones encargada CRA, para focalizar acciones en Lenguaje	06/2009	12/2009

Nombre Acción	Incorporar especialistas, para apoyo de alumnos y docentes		
Descripción	Disponer de psicopedagogo/a y profesora diferencial con 30 horas cada uno/a,para la atención de estudiantes con dificultades de aprendizaje y para brindar apoyo a los docentes.		
Responsable	Director		
Fecha Inicio	06/2009	Fecha Término	12/2009
Presupuesto Total	720000		

Nombre Accion	Seleccionar docente y disponer de horas para taller de reforzamiento lector		
Descripción	Seleccionar docente para asumir taller reforzamiento Velocidad y comprensión lectora, de Cra y/o Enlace		
Responsable	Director, UTP		
Fecha Inicio	06/2009	**Fecha Término**	12/2009
Presupuesto Total	0		

Nombre Acción	Redefinir funciones encargada CRA, para focalizar acciones en Lenguaje		
Descripción	Asignar y especificar funciones a encargada biblioteca CRA, para promocionar material existente y nuevo; atender, sugerir, colaborar con docentes y alumnos, en selección y elaboración material de Dominio y Comprensión lectora		
Responsable	Director		
Fecha Inicio	06/2009	**Fecha Término**	12/2009
Presupuesto Total	400000		

Nombre Servicio ATE	Capacitación		
Objetivo del Servicio	Capacitar, asesorar en el mejor desempeño a docente CRA.		
Resultado Esperado	Mejoramiento en la calidad de uso de espacio CRA y el buen uso de los recursos allí existentes.		
Fecha Inicio	06/2009	**Fecha Término**	12/2009

11.5 Convivencia

Objetivo Esperado	Fortalecer un adecuado uso del Reglamento de Convivencia, que apunte a respetar derechos y responsabilidades establecidas como normas que regulan la interacción personal y grupal
Conclusiones del Diagnostico	Socializar las modificaciones del Manual de Convivencia, con todos los Estamentos de la Unidad Educativa. Implementar un sistema de estimulo (diploma, publicación en diario mural) para los 3 mejores alumnos de cada curso por lo menos una vez al año. - Realizar Jornadas de análisis con los Subcentros de Padres acerca de los resultados académicos de los alumnos, con el fin de toma de conciencia de la importancia de su participación en el proceso enseñanza-aprendizaje. - Dar a conocer en reunión de padres y/o apoderados las diferentes opciones de nivelación de estudios que ofrece el liceo.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Análisis participativo del Reglamento de Convivencia Escolar	06/2009	12/2009
2	Sistematizar y consensuar formas de relaciones interpersonales	06/2009	12/2009
3	Socialización del Reglamento de Convivencia Escolar	06/2009	12/2009
4	Asumir y respetar los derechos y los deberes	06/2009	12/2009

Nombre Acción	Análisis participativo del Reglamento de Convivencia Escolar		
Descripción	Programar un espacio de reflexión que involucre a los diferentes actores de la comunidad escolar sobre la vigencia, pertinencia, utilidad del Reglamento escolar		
Responsable	Director		
Fecha Inicio	06/2009	**Fecha Término**	12/2009
Presupuesto Total	0		

Nombre Acción	Sistematizar y consensuar formas de relaciones interpersonales		
Descripción	Analizar, sistematizar y consensuar formas de relacionarse entre diferentes actores educativos, en relación a normas, sanciones y procedimientos que permitan definir roles, responsabilidades; premiar logros		
Responsable	Director, Inspector		

Fecha Inicio	06/2009	**Fecha Término**	12/2009
Presupuesto Total	0		

Nombre Acción	Socialización del Reglamento de Convivencia Escolar
Descripción	Jornadas calendarizadas de difusión y validación del Reglamento Convivencia, con la totalidad de la comunidad educativa
Responsable	Director, Orientador

Fecha Inicio	06/2009	**Fecha Término**	12/2009
Presupuesto Total	150000		

Nombre Acción	Asumir y respetar los derechos y los deberes
Descripción	Realizar jornadas de reflexión y análisis programadas, calendarizadas, en torno al sentido pedagógico de normas y sanciones, necesidad de procedimientos justos, gradualidad de sanciones,necesidad de ajustarse a derecho
Responsable	Director, Orientador

Fecha Inicio	06/2009	**Fecha Término**	12/2009
Presupuesto Total	150000		

11.6 Convivencia

Objetivo Esperado	Comprometer el apoyo de padres, madres y apoderados en el desarrollo del aprendizaje de sus hijos e hijas
Conclusiones del Diagnóstico	Socializar las modificaciones del Manual de Convivencia, con todos los Estamentos de la Unidad Educativa. Implementar un sistema de estimulo (diploma, publicacion en diario mural) para los 3 mejores alumnos de cada curso por lo menos una vez al año. - Realizar Jornadas de análisis con los Subcentros de Padres acerca de los resultados académicos de los alumnos, con el fin de toma de conciencia de la importancia de su participación en el proceso enseñanza-aprendizaje. - Dar a conocer en reunión de padres y/o apoderados las diferentes opciones de nivelación de estudios que ofrece el liceo.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Orientar y motivar a padres y apoderados para la superación educativa de sus hijos	06/2009	12/2009
2	Talleres de formación y comunicación para padres	06/2009	12/2009
3	Escuela y Familia premian los avances y logros de los estudiantes	06/2009	12/2009

Nombre Acción	Orientar y motivar a padres y apoderados para la superación educativa de sus hijos
Descripción	Definir plan de reuniones de padres y apoderados que permitan informar, reflexionar, compartir opiniones, motivaciones frente a la realidad educacional de sus hijos
Responsable	Director, Orientador

Fecha Inicio	06/2009	**Fecha Término**	12/2009
Presupuesto Total	0		

Nombre Acción	Talleres de formación y comunicación para padres
Descripción	Organizar y realizar talleres para desarrollar habilidades comunicacionales entre padres e hijos y fortalecer expectativas que permitan a padres y apoderados participar activamente en los procesos de aprendizaje de sus hijos.
Responsable	Director, Orientador, UTP

Fecha Inicio	06/2009	**Fecha Término**	12/2009
Presupuesto Total	100000		

Nombre Acción	Escuela y Familia premian los avances y logros de los estudiantes		
Descripción	Generar espacios, actividades culturales y artísticas de participación activa, donde se destaquen, feliciten y premien públicamente logros de aprendizaje y buenas conductas de alumnos y apoderados destacados por compromiso		
Responsable	Director, UTP		
Fecha Inicio	06/2009	Fecha Término	12/2009
Presupuesto Total	200000		

11.7 Convivencia

Objetivo Esperado	Garantizar un clima propicio para el aprendizaje de todos los estudiantes, sobre la base del acondicionamiento permanente e integral del ambiente escolar y el establecimiento de normas de convivencia en el aula y en la escuela
Conclusiones del Diagnostico	- Socializar las modificaciones del Manual de Convivencia, con todos los Estamentos de la Unidad Educativa. Implementar un sistema de estimulo (diploma, publicación en diario mural) para los 3 mejores alumnos de cada curso por lo menos una vez al año. - Realizar Jornadas de análisis con los Subcentros de Padres acerca de los resultados académicos de los alumnos, con el fin de toma de conciencia de la importancia de su participación en el proceso enseñanza-aprendizaje. - Dar a conocer en reunión de padres y/o apoderados las diferentes opciones de nivelación de estudios que ofrece el liceo.

N°	Acción	Inicio	Término
1	Comunidad escolar respeta horarios y compromisos	06/2009	12/2009
2	Mejorar las relaciones humanas en la escuela	06/2009	12/2009
3	Generar el ambiente adecuado para enseñar y aprender	06/2009	12/2009

Nombre Acción	Comunidad escolar respeta horarios y compromisos		
Descripción	Trabajar consciente e integralmente como escuela, dirección, docentes, estudiantes, familias en cumplir horarios de clases, entrada salida rutinas escolares		
Responsable	Director		
Fecha Inicio	06/2009	Fecha Término	12/2009
Presupuesto Total	0		

Nombre Acción	Mejorar las relaciones humanas en la escuela		
Descripción	Consensuar y elaborar acuerdos sobre procedimientos para abordar los conflictos y reforzar el buen trato		
Responsable	Director, Orientador		
Fecha Inicio	06/2009	Fecha Término	12/2009
Presupuesto Total	0		

Nombre Acción	Generar el ambiente adecuado para enseñar y aprender		
Descripción	Capacitar a docentes, asistentes y directivos en normalización		
Responsable	Director, Orientador		
Fecha Inicio	06/2009	Fecha Término	12/2009
Presupuesto Total	500000		

Nombre Servicio ATE	Capacitación
Objetivo del Servicio	Capacitación a personal de la Unidad Educativa en Normalización
Resultado Esperado	Aplicar Normas de una sana Convivencia en la escuela y en el aula.

Fecha Inicio 06/2009 Fecha Término 12/2009

13. Sistema de Monitoreo de las acciones asociadas al trabajo en los Sub-Sectores de aprendizaje

13.1 Estrategia y procedimiento de monitoreo a las acciones asociadas al trabajo en los sub-sectores de aprendizaje

13.1.1 Lenguaje y Comunicación

Ambito	Medir avances de aprendizajes
Objetivo Esperado	Sistema de medición de los avances de los aprendizajes

Nº	Indicador	Fecha de Logro
i	100% estudiantes NT1 a NB2 evaluados a través de pre y post test en dominio y comprensión lectora, por externos,(abril, noviembre)	11/2009

Indicador	100% estudiantes NT1 a NB2 evaluados a través de pre y post test en dominio y comprensión lectora, por externos,(abril, noviembre)
Fecha de Logro	11/2009
Fecha de Informe	11/2009
Responsable	Director
Medio de Verificacion	Informes escritos con resultados de mediciones obtenidos por alumnos

13.1.2 Lenguaje y Comunicación

Ambito	Gestión docente en el aula
Objetivo Esperado	Trabajo de aula inspirado en el MBE acompañado de un sistema de supervisión de trabajo de aula.

Nº	Indicador	Fecha de Logro
i	100% docentes observados en aula con registro de desempeño en pauta basada en BME y retroalimentación	11/2009

Indicador	100% docentes observados en aula con registro de desempeño en pauta basada en BME y retroalimentación
Fecha de Logro	11/2009
Fecha de Informe	11/2009
Responsable	Director
Medio de Verificacion	100% pautas con registro de observación docente en aula