I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

DECRETO EXENTO N°202/ 1185 /2009

Cerrillos, 24 JUL. 2009

V I S T O S:

La Providencia Alcaldicia N°100/4250/2009; el Memorándum N|200/377/2009 del Secretario Municipal(S); Ord. N°400/660/20098 de la Dirección de Administración y Finanzas; la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; y las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

D E C R E T O:

1. Ordénase el cometido funcionario a doña **CECILIA ULLOA CHACÓN**, Secretaria Municipal, para participar en las Primeras Jornadas Archivistas "El Archivo Municipal: Acceso de Información al Ciudadano", a realizarse los días 27, 28 y 29 de Julio de 2009.

2. Autorizase un fondo fijo a rendir, a nombre de doña Cecilia Ulloa Chacón, por la suma de $60.000.- (sesenta mil pesos), destinados al pago de la inscripción respectiva, del cual deberá rendir cuenta documentada ante la Dirección de Control, antes de los cinco días posteriores a la realización del evento.

3. El Departamento de Personal y Bienestar registrará el presente Decreto para efectos de control posterior.

4. El gasto que irrogue el presente Decreto se imputará a las cuentas 22.11.002 "Curso de Capacitación" del Presupuesto Municipal.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS SECRETARIO MUNICIPAL

CARLOS RAMOS GARCIA
Secretario Municipal(S)

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS ALCALDE

ALEJANDRO ALMENDARES CALDERON
Alcalde

AAC/CRG/mmj
Distribución:
Alcaldía
Dirección de Control
Dirección Jurídica
Dirección de Administración y Finanzas
Departamento de Contabilidad y Presupuesto
Departamento de Personal y Bienestar
Sección Remuneraciones
Tesorería Municipal
Secplan
Interesada