I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

**DECRETO EXENTO N°202/ 1001162 /2009**

**Cerrillos,** 20 JUL. 2009

**V I S T O S:**

La Providencia Alcaldicia N°100/4106/2009; el Ord. N°400/654/20098 de la Dirección de Administración y Finanzas; el Memorándum N°401/751/2009 de la Jefa del Departamento de Abastecimiento; la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; y las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**D E C R E T O:**

1. Ordénase el cometido funcionario a don Carlos Ramos G., don Sergio Acha C., don Hernán Triviño V., doña Guillermina Bustamante F., doña Paola Reyes V., don Efrain Navarro V., don Mario Gutiérrez, para participar en capacitación de Acreditación de Competencias 2009-Chile Compra, a realizarse los días 20 y 27 de Julio de 2009.

2. El Departamento de Personal registrará el presente Decreto para efectos de control posterior.

**NOTIFÍQUESE, PUBLÍQUESE, ANÓTESE Y ARCHÍVESE**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS SECRETARIO MUNICIPAL

**IVÁN VALENZUELA AGUILERA**
**Secretario Municipal(s)**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS ALCALDE

**ALEJANDRO ALMENDARES CALDERÓN**
**Alcalde**

**AAC/IVA/imd**
**Distribución:**
Alcaldía
Dirección de Control
Asesoría Jurídica
Dirección de Administración y Finanzas
Departamento de Contabilidad y Presupuesto
Departamento de Personal
Departamento de Abastecimiento
Secplan
Página Web
Interesados (7)