I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

**DECRETO EXENTO N° 2020001003 /2009**

**Cerrillos,** 11 JUN 2009

**V I S T O S :**

La Providencia Alcaldicia N°100/3544/2009; el Memorándum N° 1000/448/2009 de la Dirección Juridica; el Decreto Exento N° 202/898/2009; y las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**C O N S I D E R A N D O:**

Que mediante Decreto Exento N°202/898/2009, se aprobó el programa denominado **"CONTINUACIÓN DE TALLERES MUNICIPALES AÑO 2009"**, que tendrá por objetivo la capacitación a jóvenes, mujeres, adultos mayores y varones de la comuna de Cerrillos; la entrega de conocimientos teóricos y prácticos; talleres culturales y folclóricos que entregan distracción, arte y cultura.

**D E C R E T O:**

1. Apruébase el Contrato a Honorarios, de fecha 25 de mayo de 2009, suscrito entre la I. Municipalidad de Cerrillos y doña **ALICIA ESTER MARISCAL MUÑOZ,** cédula de identidad N°03.542.266-8, para que realice la función de Monitora de Lanigrafia, Bordado Artístico, Multitaller y Crochet 2° Nivel, en el marco del programa ya individualizado.

2. Los servicios contratados se desarrollarán a contar del 18 de mayo y hasta el 30 de noviembre de 2009, de acuerdo al siguiente calendario:

| | |
|---|---|
| **Lanigrafia, en Centro de Madres Producción y Progreso** | **Lunes de 15:30 a 17:30 horas.** |
| **Multitaller, en Centro de Madres Don Orione** | **Martes de 15:30 a 17:30 horas.** |
| **Bordado Artistico, en Centro de Madres Ruiseñor** | **Martes de 18:00 a 20:00 horas.** |
| **Multitaller, en Centro de Madres Los Talleres** | **Miércoles de 15:00 a 17:00 horas.** |
| **Crochet 2, en Centro de Madres Las Gaviotas de la Arboleda** | **Jueves de 15:30 a 17:30 horas** |
| **Multitaller, en Taller Laboral Las Flores** | **Viernes de 15.00 a 17:00 horas** |

3. Sin perjuicio de lo anterior, la Municipalidad podrá ponerle término anticipado en cualquier momento, sin expresión de causa dando el correspondiente aviso de cinco días de anticipación.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

**DECRETO EXENTO Nº 202/ 1001003 /2009**

4. Por los servicios que se contratan la Municipalidad se obliga pagar a doña **ALICIA ESTER MARISCAL MUÑOZ**, la suma total de $1. 248.000.- (un millón doscientos cuarenta y ocho pesos) brutos, a pagar en mayo la suma de $96.000.- (noventa y seis mil pesos) brutos, y de junio a noviembre la suma igual y mensual de $192.000.- (ciento noventa y dos mil pesos) brutos, que será cancelada dentro de los 10 primeros días del mes siguiente en que prestó el servicio contratado. De la suma señalada el municipio retendrá y enterará en arcas fiscales el porcentaje correspondiente al impuesto a la renta.

5. El pago de los honorarios contratados se efectuará contra entrega por parte de doña **ALICIA ESTER MARISCAL MUÑOZ** del informe respectivo de la función desempeñada y de la correspondiente boleta de honorarios la que deberá ser visada por la Dirección de Desarrollo Comunitario de la I. Municipalidad de Cerrillos a más tardar el último día hábil del mes en que se presta el servicio contratado.

6. Las funciones para las que se contrata a doña **ALICIA ESTER MARISCAL MUÑOZ** estarán bajo la dirección y supervigilancia directa de la Director de Desarrollo Comunitario de la I. Municipalidad de Cerrillos, a través de su Departamento de Gestión Comunitaria.

7. El texto del contrato que en la oportunidad se aprueba se encuentra en documento adjunto, el cual forma parte integrante del presente Decreto.

8. El gasto que irrogue la ejecución del Decreto se imputará a la cuenta 21.04.004.000 "Prestación de Servicio Comunitario" del Presupuesto Municipal.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE**

**CECILIA ULLOA CHACON**
**Secretaria Municipal**

**ALEJANDRO ALMENDARES CALDERON**
**Alcalde**

AAC/CUCH/mbb
**Distribución:**
Alcaldía
Dirección de Control
Dirección Jurídica
Dirección de Administración y Finanzas
Departamento de Contabilidad y Presupuesto
Departamento de Personal y Bienestar
Sección Remuneraciones
Dirección de Desarrollo Comunitario
Departamento de Gestión Comunitaria
Secplan
Interesado
Página Web

I. MUNICIPALIDAD
CERRILLOS

**I.MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS**
**DIRECCIÓN JURÍDICA**

# CONTRATO DE HONORARIOS

En Cerrillos, 25 de Mayo de 2009, entre la I. Municipalidad de Cerrillos, persona jurídica de derecho público, RUT: 69.255.000-5, representada por su Alcalde don **ALEJANDRO ALMENDARES CALDERÓN,** ambos domiciliados en Piloto Lazo N° 120 de esta comuna y doña **ALICIA ESTER MARISCAL MUÑOZ,** chilena, RUT. 3.542.266-8, domiciliada en calle El Universo N° 7588, comuna de Cerrillos, fono: 538 52 21, se ha convenido el siguiente Contrato de honorarios:

**PRIMERO:** En cumplimiento del Decreto Exento N° 202/898/2009 de fecha 22 de Mayo de 2009 y Memorándum N°500/359/2009, que aprueba el programa denominado **"CONTINUACIÓN DE TALLERES MUNICIPALES AÑO 2009",** que tendrá por objetivo la capacitación a jóvenes, mujeres, adultos mayores y varones de la Comuna de Cerrillos; la entrega de conocimientos teóricos y prácticos; talleres culturales y folclóricos que entregan distracción, arte y cultura, don **ALEJANDRO ALMENDARES CALDERÓN**, en representación del Municipio, ha dispuesto contratar los servicios de doña **ALICIA ESTER MARISCAL MUÑOZ,** para que realice la función de Monitora de Lanigrafía, Bordados Artístico, Multitaller y Crochet 2° Nivel, del programa ya individualizado.

**SEGUNDO:** Los servicios contratados rigen a contar del 18 de Mayo hasta el 30 de Noviembre de 2009, en el siguiente horario:

- **Lanigrafía, en Centro de Madres Producción y Progreso, los Lunes de 15:30 a 17:30 horas.**
- **Multitaller, en Centro de Madres Don Orione, los Martes de 15:30 a 17:30 horas.**
- **Bordado Artístico, en Centro de Madres Ruiseñor, los Martes de 18:00 a 20:00 horas.**
- **Multitaller, en Centro de Madres Los Talleres, los Miércoles de 15:00 a 17:00 horas.**
- **Crochet 2, en Centro de Madres Las Gaviotas de la Arboleda, los Jueves de 15:30 a 17:30 horas.**
- **Multitaller, en Taller Laboral Las Flores, los días Viernes de 15:00 a 17:00 horas-**

Sin perjuicio de lo anterior la Municipalidad podrá ponerle término anticipado en cualquier momento, sin expresión de causa dando el correspondiente aviso de cinco días de anticipación.

**TERCERO:** Por los servicios que se contratan en este instrumento, el Municipio se obliga a pagar a doña **ALICIA ESTER MARISCAL MUÑOZ,** la suma total de $1.248.000.- (un millón doscientos cuarenta y ocho mil pesos) brutos, pagando en el mes de Mayo la suma de $ 96.000.- (noventa y seis mil pesos) brutos y de Junio a Noviembre la suma igual y mensual de $192.000.- (ciento noventa y dos mil pesos) brutos, que serán cancelados dentro de los diez primeros días del mes siguiente en que preste el servicio contratado.
De la suma señalada el Municipio retendrá y enterará en arcas fiscales el porcentaje correspondiente al impuesto a la renta.

**CUARTO:** El pago de los Honorarios estipulados en la cláusula precedente se efectuará contra entrega por parte de doña **ALICIA ESTER MARISCAL MUÑOZ,** del correspondiente informe de función desempeñada y de la correspondiente boleta de honorarios, la que deberá ser visada por la Dirección de Desarrollo Comunitario de la I. Municipalidad de Cerrillos a más tardar el último día hábil del mes en que se presta el servicio contratado.

**QUINTO:** Las funciones que se contratan por el presente documento estarán bajo la supervigilancia directa del Director de Desarrollo Comunitario de la I. Municipalidad de Cerrillos, a través del Departamento de Gestión Comunitaria.

**SEXTO:** Para los efectos legales derivados del presente contrato, las partes fijan su domicilio en la ciudad de Santiago y se someten a la competencia de sus tribunales de justicia.

**SÉPTIMO:** El presente contrato se firma en tres ejemplares declarando doña **ALICIA ESTER MARISCAL MUÑOZ,** haber recibido el ejemplar que le corresponde al momento de suscribirlo.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS
ALCALDE

**ALEJANDRO ALMENDARES CALDERÓN**
**ALCALDE**

**ALICIA ESTER MARISCAL MUÑOZ**
**RUT.: 3.542.266-8**

**CECILIA ULLOA CHACÓN**
**SECRETARIA MUNICIPAL**

Rct.