I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

0000100

DECRETO EXENTO N°202 / / 2009

Cerrillos, 21 ENE. 2009

V I S T O S:

La Providencia Alcaldicia N°100/365/2009; el Ord. N°1100/16/2009 de la Dirección de Control; el Decreto Exento N°202/0010/2009, lo establecido en el Art. 18° de la Ley N°19.886; de Hacienda; y las facultades que me confiere la Ley 18.695, "Orgánica Constitucional de Municipalidades";

C O N S I D E R A N D O:

Que mediante Decreto Exento N°202/0010/2009, se aprobó el Plan de Compras para el año 2009.

Lo señalado por el Director de Control en su Ordinario N°1100/16/2009.

D E C R E T O:

1. Rectifícase el Punto 1.1. del Decreto Exento N°202/010/2009, que aprobó el Plan de Compras para el año 2009, en el sentido de señalar que el Plan de Compras de la Dirección de Control es el siguiente:

1.1. DIRECCION DE CONTROL:

1.1.1. Detalle de Artículos de Oficina

N°	Detalle	Unidad	Valor	Total
1	Archivadores Oficio Ancho	120	523	62.760
2	Archivadores Oficio Angosto	40	500	20.000
3	Destacadores	50	172	8.600
4	Blocks Apuntes Oficio	30	325	9.750
5	Lápiz Pasta Negro	50	73	3.650
6	Lápiz Pasta Azul	50	73	3.650
7	Lápiz Pasta Rojo	50	73	3.650
8	Clips Grandes	30	306	9.180
9	Clips Chicos	50	66	3.300
10	Clips Medianos	40	335	13.400
11	Posit Grandes	50	342	17.100
12	Posit Medianos	60	213	12.780
13	Posit Chicos	70	103	7.210
14	Lápiz Correctores	40	985	39.400
15	Portaminas	30	2.017	60.510
16	Gomas	30	87	2.610
17	Reglas	15	80	1.200
18	Corcheteras	6	2.797	16.782

19	Scotch	40	86	3.440
20	Sticks Fix	50	218	10.900
21	Separadores Oficio	60	89	5.340
22	Separadores Carta	50	1.222	61.100
23	Corchetes	40	350	14.000
24	Pilas Alcalinas Doble A	45	1.297	58.365
25	Pilas Alcalinas Triple A	45	1.500	67.500
26	Carpetas Plástificadas	60	72	4.320
27	Saca corchetes	10	103	1.030
28	Lapices Gel azul	15	300	4.500
29	Lapices Gel negro	15	300	4.500
30	Lapices Gel rojo	15	300	4.500
31	Tinta Azul para Timbres Automáticos	3	380	1.140
32	Tinta Roja para Timbres Automáticos	3	380	1.140
33	Tinta Negra para Timbres Automáticos	3	380	1.140
34	Tacos Calendarios 2009	10	939	9.390
35	Perforadoras	8	5.127	41.016
36	Tijeras	8	515	4.120
37	Cuadernos Universitarios	10	900	9.000
38	Agendas Telefonicas	10	2.900	29.000
39	Elásticos bolsas	6	185	1.110
40	Sobres Americanos	70	334	23.380
41	Blocks Apuntes Carta	30	339	10.170
42	Timbres Automáticos	4	15.000	60.000
43	Lomos Archivadores Angosto	40	248	9.920
44	Minas 0,5	48	268	12.864
45	Cintas para Sumadoras	50	1.980	99.000
46	Libro Actas	6	862	5.172
47	Minas 07.	48	196	9.408
48	Cinta Embalaje	4	196	784
49	Rollos de Sumadoras	30	1.050	31.500
50	Portascotch	10	1.506	15.060
	Totales	**1657**		**909.341**

1.1.2. Detalles Artículos de Computación

N°	Detalle	Unidad	Valor	Total
1	Resmas hojas de Oficio	100	1.802	180.200
2	Resmas hojas de Carta	80	1.489	119.120
3	Toner HP Laser Jet 1160	4	55.000	220.000
4	Cd para grabar	40	350	14.000
5	Disco Duro Externo 150 GB	1	100.000	100.000
6	Padmouse	8	2.000	16.000
7	Toner HP Laser Jet P3005 Series Printer	4	78.000	312.000
8	Scanner	1	50.000	50.000
	Totales	**238**		**1.011.320**

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

DECRETO EXENTO N°202 / 100 / 2009

1.1.3. Detalle Combustible para Calefacción

N°	Detalle	Unidad	Valor	Total
1	Carga de Cilindro de Gas de 15 Kgs Ecológico	12	16.000	192.000
2	Carga de Cilindro de Gas de 15 Kgs	26	15.000	390.000
3	Carga de Cilindro de Gas de 5 Kgs.	6	8.000	48.000
	Totales	**44**		**630.000**

1.1.4 Detalle de Reparaciones

N°	Detalle	Unidad	Valor	Total
1	Sumadoras	8	9.000	72.000
2	Fax	1	30.000	30.000
3	Aspiradora	2	50.000	100.000
4	Cambio de Tapiz de Sillas	6	30.000	180.000
5	Reparación de Puerta Entrada Dirección de Control	1	15.000	15.000
6	Reparación Estufas de Unidad de Control	3	20.000	60.000
7	Reparación de Sillas de Unidad de Control	4	30.000	120.000
8	Reparación Estantes Oficina de Archivo	2	20.000	40.000
9	Reparación de Sillones Ejecutivos	3	35.000	105.000
	Totales	**30**		**722.000**

1.1.5. Detalle de Artículos de Aseo

N°	Detalle	Unidad	Valor	Total
1	Bolsas de Basura	40 bolsas de 50x70	148	5.920
2	Bolsas de Basura	30 bolsas de 70x90	424	12.720
3	Paños Amarillos	60	169	10.140
4	Limpiador Multiuso	10	1.052	10.520
5	Cloro	12	716	8.592
6	Traperos	12	1.500	18.000
7	Lustramuebles	8	933	7.464
8	Purex	6	875	5.250
9	Lavaloza	12	129	1.548
10	Cif Crema	4	693	2.772
11	Limpiavidrios	5	854	4.270
12	Plumero	1	410	410
13	Esponjas	15	263	3.945
14	Harpic Gel Pato Purific	8	700	5.600
15	Insecticidas	8	1.627	13.016
16	Jabón Liquido	6	902	5.412
17	Guantes de Goma	8	768	4.608
18	Cif Amoniácloro	6	1192	7.152
19	Desinf. WC limpiamatic	8	49	392
20	Detergente en Polvo	4	1.519	6.076
	Totales	**193**		**133.807**

1.1.6. Detalle de Mantención de Oficina

N°	Detalle	Unidad	Valor	Total
1	Pintura de Oficina de Archivo de Unidad de Control	1	60.000	60.000
2	Pintura de Puertas Unidad de Control	6	8.000	48.000
3	Cambio de Cerraduras	2	15.000	30.000
4	Mantención Aire Acondicionado	2	30.000	60.000
	Totales	**11**		**198.000**

1.1.7. Detalle Compra de Muebles y Artefactos Eléctricos

N°	Detalle	Unidad	Valor	Total
1	Escritorio	1	70.000	70.000
2	Equipo de Sonido	1	100.000	100.000
3	Aspiradora	1	50.000	50.000
4	Mesa de Computador	1	40.000	40.000
5	Estufa	1	35.000	35.000
6	Aire Acondicionado	1	300.000	300.000
7	Camara Fotográfica Digital	1	80.000	80.000
8	Sumadora	2	50.000	100.000
9	Biblioteca Dirección de Control	1	200.000	200.000
10	Sillón Ejecutivo	1	60.000	60.000
11	Protector de Alfombra	2	20.000	40.000
12	Telefonos	5	25.000	125.000
13	Estantes	2	45.000	90.000
	Totales	**20**		**1.290.000**

1.1.8. Detalle de Suscripciones

N°	Detalle	Unidad	Valor	Total
1	Diario Oficial Eléctronico	1	100.000	100.000
2	Legislación Municipal	1	400.000	400.000
	Totales	**2**		**500.000**

1.1.9. Detalle de cajas chicas

N°	Detalle	Unidad	Valor	Total
1	caja chica	12	70.000	840.000
	Totales	**12**		**840.000**

1.1.10. Detalle de Gasto en Fotocopias

Mes	Detalle	Cantidad	Valor	Total
Enero	Fotocopias	2.500	14,56	36.400
Febrero	Fotocopias	2.500	14,56	36.400
Marzo	Fotocopias	2.500	14,56	36.400
Abril	Fotocopias	2.500	14,56	36.400
Mayo	Fotocopias	2.500	14,56	36.400
Junio	Fotocopias	2.500	14,56	36.400
Julio	Fotocopias	2.500	14,56	36.400
Agosto	Fotocopias	2.500	14,56	36.400
Septiembre	Fotocopias	2.500	14,56	36.400

I. MUNICIPALIDAD
CERRILLOS

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

0000100

DECRETO EXENTO Nº202 / / 2009

Octubre	Fotocopias	2.500	14,56	36.400
Noviembre	Fotocopias	2.500	14,56	36.400
Diciembre	Fotocopias	2.500	14,56	36.400
	Totales	**30.000**		**546.000**

En lo no modificado por el presente instrumento, permanece vigente el decreto original.

ANÓTESE COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

IVÁN VALENZUELA AGUILERA
Secretario Municipal(S)

ALEJANDRO ALMENDARES CALDERON
Alcalde

AAC/IVA/mm
Distribución:
- Concejo Comunal (6)
- C.E.S.C.O.
- Alcaldía
- Dirección de Control
- Asesoría Jurídica
- Dirección de Administración y Finanzas
- Departamento de Contabilidad y Presupuesto
- Departamento de Abastecimiento
- Dirección de Obras Municipales
- Dirección de Desarrollo Comunitario
- Juzgado de Policía Local
- Dirección de Gestión Ambiental
- Dirección de Tránsito y Transporte Público
- Secplan
- DAEM