I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

DECRETO EXENTO N°202/ / 2009

Cerrillos, 08 ENE. 2009

V I S T O S:

La Providencia Alcaldicia N°100/0079/2009; el Memorándum N°600/0016/2009 de la Secretaria Comunal de Planificación; el Memorándum N°1100/32/2009 de la Dirección de Control; el Certificado N°006/2009 del Departamento de Contabilidad y Presupuesto; la Ley N°19.886 Bases Sobre Contratos Administrativos de Suministros y Prestación de Servicios; el D.S. de Hacienda N°250, de 2004, modificado por el D.S. N020 de 2007 del mismo Ministerio; y las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

D E C R E T O:

1. Llámase a Propuesta Pública denominada **"Arriendo de 100 Buses Interurbanos para Viajes al Litoral Central"**, cuyas bases administrativas generales, itinerario, especificaciones Técnicas y Anexos, se encuentran en documentos adjuntos, los que forman parte integrante del presente Decreto.

2. La publicación se hará el día 08 de enero de 2009, a través del Portal Mercadopúblico.

3. La entrega de aclaraciones se hará el día 14 de enero de 2009, a través del Portal Mercadopúblico.

4. La recepción de antecedentes se hará el día 15 de enero de 2009, en Oficina de Partes de la Secretaría Municipal, ubicada en Piloto Lazo N°120, comuna de Cerrillos, de 09:00 a 11:00 horas.

5. El Acto de Apertura Administrativa y Oferta Económica, se hará el día 15 de enero de 2009, a las 12:00 horas, a través del Portal Mercadopúblico.

6. La comisión de apertura de la propuesta será presidida por el Secretario Comunal de Planificación, y estará integrada por la Directora de Juridica, el Director de Administración y Finanzas, Director de la Dirección de Desarrollo Comunitario, el Jefe del Departamento de Deportes y la Secretaria Municipal en su calidad de Ministro de Fe, y en caso de ausencias por sus subrogantes legales.

7. La Inspección Técnica del Servicio estará a cargo de la Dirección de Desarrollo Comunitario a través del encargado o Jefe del Departamento de Deportes, Cultura y Recreación.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

1000011

DECRETO EXENTO N°202/ / 2009

8. El gasto que irrogue la ejecución del presente Decreto se imputará a la cuenta 215.22.09.003 "Arriendo de Vehículos" del Presupuesto Municipal.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE

RAÚL LOYOLA GUIDOTTI
Secretario Municipal (S)

ALEJANDRO ALMENDARES CALDERÓN
Alcalde

AAC/RLG/mbh
Distribución:
Alcaldía
Dirección de Control
Asesoría Juridica
Dirección de Administración y Finanzas
Departamento de Contabilidad y Presupuesto
Dirección de Desarrollo Comunitario
Departamento de Deportes y Recreación
Tesorería Municipal
Secplan

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION

DE 22/011/09

PROPUESTA PUBLICA

"ARRIENDO DE 100 BUSES INTERURBANOS PARA VIAJES AL LITORAL CENTRAL"

ITINERARIO

PUBLICACION	Jueves 08 de Enero del 2009, a través de Portal Mercadopúblicc.
FECHA DE CIERRE DE LICITACION	Jueves 15 de Enero del 2009 a las 11:30 hrs.
CONSULTAS	Hasta lunes 12 de Enero del 2009, a través de Portal Mercadopúblico
ENTREGA DE ACLARACIONES	Miércoles 14 de Enero del 2009, a través de Portal Mercadopúblico
RECEPCION DE ANTECEDENTES	Jueves 15 de Enero del 2009, en Oficina de Partes de la Secretaría Municipal, ubicada en Piloto Lazo 120, comuna de Cerrillos, de 9:00 a 11:00 hrs.
APERTURA ADMINISTRATIVA Y OFERTA ECONOMICA	Jueves 15 de Enero del 2009, a través del Portal Mercadopúblicc a las 12:00hrs.
ADJUDICACION	Viernes 16 de Enero del 2009 a través de Portal Mercadopúblico
FIRMA CONTRATO	Lunes 19 de Enero del 2009.-

PROPUESTA PÚBLICA

"ARRIENDO DE 100 BUSES INTERURBANOS PARA VIAJES AL LITORAL CENTRAL"

I.- BASES ADMINISTRATIVAS GENERALES.

1.- GENERALIDADES.

1.1.- IDENTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA.

Las presentes Bases regulan el llamado a Propuesta Pública que realiza la I. Municipalidad de Cerrillos para la contratación de 100 (cien) buses para el traslado de pasajeros (grupos familiares de la comuna de Cerrillos) al litoral central, desde Cerrillos hasta Playa Cartagena, ida y regreso, en el marco del Programa **"PASEOS FAMILIARES A LA PLAYA AÑO 2009".**

1.2.- DEFINICIONES.

Para todos los efectos de estas Bases, los términos utilizados que se indican a continuación, tienen el significado que se señala:

ACLARACIONES: Son las preguntas que realizan los participantes de la presente propuesta respecto a las Bases de la Licitación.

ADJUDICATARIO: Es el oferente cuya oferta ha sido aceptada por la Municipalidad de acuerdo al procedimiento establecido en la ley de compras.

ADJUDICACIÓN: Es el acto en cuya virtud la Municipalidad acepta una oferta determinada y expresa su voluntad de contratar el servicio y que será notificado mediante carta certificada enviada al domicilio del oferente favorecido o personalmente por parte del Municipio.

BASES: Documento aprobado por la autoridad competente que contiene de manera general o particular, las etapas, plazos mecanismos de consulta y/o aclaraciones, criterios de evaluación, mecanismos de adjudicación, modalidades de evaluación, cláusulas del contrato definitivo y demás procesos administrativos del proceso de compras.

CONTRATISTA: Es el Adjudicatario cuya oferta ha derivado en un contrato firmado.

CONTRATO: Es el acto jurídico que crea los derechos y obligaciones precisas a que se sujetará la vinculación entre la Municipalidad y el contratista en relación con el servicio a que se refiere las presentes Bases.

COPIAS: Entiéndase por el concepto "COPIAS" como copia simple, salvo se exprese algo distinto.

CORRECCIÓN: Cualquier acción ejecutada por el contratista para eliminar las deficiencias.

DEFICIENCIA: Cualquier contravención a la prestación del servicio descrito en las presentes Bases y que dará origen a una multa y que podrá constituir causal de término del contrato.

DÍA: Siempre significa días corridos, salvo que específicamente en las Bases se indique lo contrario.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: Son las Especificaciones que describen el servicio a prestar, metodología a seguir y el programa necesario para la preparación de la oferta.

GARANTÍA: Será la Boleta Bancaria o Vale Vista a nombre del Tesorero Municipal de la Ilustre Municipalidad de Cerrillos que caucionan las obligaciones que se expresan en las bases.

INSPECCIÓN TÉCNICA DEL SERVICIO.: Es la contraparte técnica designada por el Municipio para supervisar, coordinar y fiscalizar el fiel y oportuno cumplimiento de las obligaciones que emanan del contrato y está conformada por un conjunto de funcionarios municipales.

INSPECTOR TÉCNICO DEL SERVICIO (I.T.S.): Es el funcionario municipal encargado de la supervisión directa del contrato

I.V.A.: Impuesto al Valor Agregado.

MES: Se refiere al mes calendario de acuerdo al calendario gregoriano.

MULTA: Sanción pecuniaria por deficiencia del servicio. Para la presente propuesta las multas serán fijadas en U.T.M.

MUNICIPALIDAD: Es el término para identificar al Municipio contratante.

OFERENTE: Cualquiera persona natural o jurídica, nacional o extranjera que cumpla con los requisitos para participar en la presente Propuesta Pública.

ORDEN DE COMPRA: Documento digital, enviado a través del Sistema de Información al proveedor adjudicado a modo de formalizar la compra de bienes o servicios.

SISTEMA DE INFORMACION: Corresponde al sitio de Internet www.Mercadopúblico.cl.

SOPORTE PAPEL: Documento o antecedentes enviados o recibidos por la Municipalidad en virtud a la Ley de Compras en un medio físico que no sea electrónico o digital.

U.T.M.: Unidad Tributaria Mensual

VALOR DEL SERVICIO: Es el precio propuesto por el oferente por el servicio licitado.

1.3.- SERVICIO CONTRATADO.

El servicio contratado corresponde al arriendo de buses para transporte de pasajeros, para realizar 5 viajes, de ida y vuelta, de 20 buses cada vez, desde Santiago, comuna de Cerrillos hasta el Litoral Central.

1.4.- APLICACIÓN DE NORMAS DE DERECHO.

La presente Propuesta Pública y su consecuente Contrato, se regirán exclusivamente por estas Bases. Supletoriamente, se aplicarán las disposiciones legales y reglamentarias que contempla la Legislación Chilena vigente.

Cualquier duda o divergencia que se produzca durante la prestación del servicio licitado con respecto a la aplicación de cualquiera de los documentos que forman parte del presente llamado a licitación, entre el contratista y el I.T.S., será resuelta en única instancia por la Dirección de Asesoría Jurídica de la Municipalidad de Cerrillos.

1.5.- CARACTERÍSTICAS DE LA PROPUESTA.

La presente Propuesta Pública tiene por objeto suscribir un contrato que obligará al contratista a cumplir con las prestaciones físicas del servicio y que se indican más adelante, sin perjuicio de la enumeración detallada que emane de otras partes de las presentes Bases.

1.5.1.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

Serán obligaciones del contratista:

a) Prestar el servicio contratado, de acuerdo a lo estipulado en las presentes Bases Administrativas Generales, Especificaciones Técnicas, la Oferta y el contrato, de manera íntegra y oportuna.

b) Entregar, y mantener vigente la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato. Esta garantía se hará efectiva para responder por cualquier perjuicio ocasionado al municipio como producto de un hecho u omisión del contratista o sus dependientes

c)El contratista responderá por toda negligencia o acto que perjudique la salud o integridad de las personas transportadas.

d) En caso de desperfecto en la(s) máquina (s) ofertada, ya sea previo o durante el viaje, será responsabilidad del contratista reemplazarla por una de **iguales características** siendo a su costa todos los gastos que origine tal situación.

e) Las demás que se contemplan en estas Bases.

1.5.2.- OBLIGACIONES DE LA MUNICIPALIDAD.

a) Entregar a las empresas oferentes, toda información disponible para la realización del servicio licitado.

b) Pagar al contratista oportunamente la prestación del servicio en el tiempo y en forma establecidas en las Bases.

1.6.- MODALIDAD DEL CONTRATO.

Los viajes serán distribuidos en 5 (cinco) fechas que serían las siguientes y sujetas a modificación (20 buses cada vez).

- Lunes 19 de Enero del 2009
- Miércoles 21 de Enero del 2009.
- Viernes 23 de Enero del 2009.
- Lunes 26 de Enero del 2009, y
- Miércoles 28 de Enero del 2009.

El servicio será contratado a partir de las 8:00 horas, con horario máximo de partida a las 8:45 hrs. y de retorno a Cerrillos a las 19:00 hrs. del mismo día.
El origen y destino de cada bus, será informado por el ITS a más tardar 1 día antes de cada viaje, esto será entregado en un documento firmado por ambas partes, en el cual se expresará claramente la prohibición de no efectuar cambios en destinos u horarios.

Si eventualmente se suspendiera alguno de los viajes, este quedará a disposición del Municipio para la fecha más conveniente, previa coordinación con la empresa adjudicada.

1.7.- PAGO DEL SERVICIO.

El servicio contratado será cancelado en una sola ocasión contra factura, una vez realizado el último viaje, esto no podrá exceder del décimo día del mes siguiente.

1.8.- INSPECCION TECNICA DEL SERVICIO (ITS).

La Inspección Técnica del Servicio estará a cargo de la Dirección de Desarrollo Comunitario a través del encargado o Jefe del Departamento de Deportes.

1.9.- DE LA PARTICIPACIÓN.

Podrán participar en esta Propuesta las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, establecidas legalmente en Chile, que demuestren experiencia para la prestación del servicio licitado y contar con todas las exigencias requeridas por el Ministerio de Transporte y Telecomunicaciones para el transporte interurbano de pasajeros. Además, deberán estar debidamente inscritas como proveedores del Sistema de Compras y Contratación Pública Mercadopúblico al momento de su contratación.

2.- ANTECEDENTES DE LA PROPUESTA.

-DOCUMENTOS.

Los documentos que acompañan a este llamado a propuesta son:
- Decreto Alcaldicio que llama a licitación.
- Bases Administrativas Generales.
- Especificaciones Técnicas.
- Aclaración a las Bases, si hubiesen.
- Oficio de Observaciones si lo hubiese.
- Anexos.

3.- ACLARACIONES.

Todo oferente que tenga dudas sobre el contenido de las presentes Bases, podrá ingresar sus consultas o preguntas hasta la fecha especificada en la Ficha de Adquisición
Las Aclaraciones corresponden a las respectivas respuestas o las aclaraciones que realice el Municipio a los oferentes. Serán decretadas y formarán parte integrante de las presentes Bases. Estas se subirán al Sistema de Información mediante "archivo Adjunto" en la fecha que se señale en el Itinerario.

4.- OFICIO DE OBSERVACIONES

Los Oficios de Observaciones son notificaciones escritas mediante la cual el Municipio agrega, elimina, modifica, reemplaza o determina el correcto sentido y alcance de las Bases de la Licitación y de los documentos que la integran. Éstos se entregarán a los participantes de la propuesta a través del sistema de información, antes del cierre de la presente Licitación.

Estos documentos (Las Aclaraciones y Oficio de Observaciones) formarán parte integrante de las Bases de la presente propuesta.

5.- SUFICIENCIA DE LA OFERTA.

Se considerará que el proponente antes de presentar su oferta está compenetrado de todos los riesgos, contingencias y demás factores y circunstancias que puedan afectar su oferta, así como los costos requeridos para cubrir todas las obligaciones contractuales en las condiciones establecidas

en las Bases. En consecuencia, el contratista no podrá alterar la naturaleza y envergadura del servicio, ni el valor ofertado, por causa sobreviniente.

6.- VALIDEZ DE LA OFERTA.

El sólo hecho de la presentación de la oferta, significa la aceptación por parte del proponente de las presentes Bases, Especificaciones Técnicas, Anexos y de los demás documentos que la acompañan.

La presentación de los antecedentes de la propuesta, implicará el conocimiento y aceptación de las presentes Bases y sus documentos integrantes, de tal manera que el adjudicatario de la Propuesta, quedará obligado en los términos de los referidos instrumentos.

Las ofertas se mantendrán vigentes hasta la suscripción del contrato con el proponente que se adjudique la Propuesta.

7.- DEL PROCESO ADMINISTRATIVO

El proceso de la presente Propuesta Pública se realizará conforme a lo dispuesto en la Ley N°19.886, Ley de Compras y su Reglamento.

El llamado a licitación se publicará a través del sitio www.mercadopúblico.cl, como asimismo todos los documentos y anexos señalados.

Tipo de adquisición:	Licitación Pública menor a 1000 UTM
Tipo de convocatoria:	Abierta
Tipo de adjudicación:	Sin emisión automática de orden de compra.
Moneda:	Peso chileno
Etapa del proceso de apertura:	Una etapa

7.1.- PRESENTACIÓN DE LOS ANTECEDENTES.

La Oferta Técnica, Oferta Económica y antecedentes que presenten los oferentes deberán ser enviados a través del Sistema de Información, en el formato anexo indicado y adjuntando todos los documentos que se soliciten en las presentes Bases, salvo cuando se exprese claramente que estos deben ser presentados en soporte papel, para lo cual se señalará fecha y lugar de recepción. En el presente caso, sólo la Boleta de Garantía de seriedad de la Oferta, deberá presentarse en soporte papel.

7.2.- BOLETA DE GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

Con el propósito de afianzar y garantizar todas las obligaciones resultantes de la oferta, cada proponente deberá entregar una boleta de garantía de seriedad de la oferta; tomada a la vista, en un Banco Comercial con oficinas en Santiago; con carácter irrevocable y a la orden del "Tesorero Municipal de Cerrillos" por un monto de $160.000.- (ciento sesenta mil pesos) con la siguiente glosa: "Boleta de Garantía de seriedad de la oferta para la propuesta pública denominada "Arriendo de 100 buses interurbanos para viajes al Litoral Central" y con una vigencia mínima de 30 (treinta) días corridos, contados desde la apertura electrónica de la propuesta.

La Boleta de Garantía de seriedad de la Oferta deberá entregarse en original, en la Oficina de Partes de la Secretaría Municipal de la Municipalidad de Cerrillos; ubicada en Piloto Lazo 120, comuna de Cerrillos, hasta media hora antes de dar inicio oficial al acto público de apertura de las ofertas, en un sobre cerrado, debidamente caratulado, que indique:
Cód ID de la licitación
Nombre de la licitación
Nombre y RUT del oferente

Las garantías serán restituidas una vez que se haya perfeccionado el contrato. La restitución, sin embargo, se podrá hacer, por parte de la Secretaria Municipal, en el caso de declararse fuera de bases al oferente, después del Acto de Apertura electrónica de la propuesta.

Con respecto al oferente que resulte adjudicado y la de aquellos dos oferentes que le sigan en orden preferente según puntaje de evaluación, la Garantía se retendrá hasta la suscripción del contrato, ocasión en que se aceptará la Garantía correspondiente al fiel cumplimiento del contrato.
Las ofertas que no se encuentren garantizadas por el monto y en la forma establecida serán consideradas fuera de bases.

7.3.- ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS DEL OFERENTE

DOCUMENTOS ANEXOS
OFERTA TECNICA
OFERTA ECONOMICA

7.3.1.- DOCUMENTOS ANEXOS.

Cada proponente, **deberá subir al portal Mercadopúblico, en formato electrónico, la copia escaneada** de los siguientes documentos anexos, salvo aquellos que ya se encuentren ingresados en el Registro Electrónico Oficial de Proveedores del Estado (Chileproveedores)

1.- Declaración Jurada Notarial de Identificación del Proponente. **(ANEXO N°1)**

2.- Declaración Jurada Notarial para Propuestas. **(ANEXO N°2)**

3.- Si el oferente es Persona Jurídica, deberá presentar los siguientes documentos:
- Inscripción en el Registro del Conservador de Comercio respectivo.
- Publicación del extracto de la Sociedad en el Diario Oficial
- Documento que acredite la personería Jurídica de su Representante Legal
- Certificado de vigencia de la Sociedad, otorgado por el Conservador respectivo, dicho certificado no podrá tener una antigüedad superior a **(30) treinta días corridos**, contados desde la fecha de apertura de la licitación.

- Si el proponente es una persona natural deberá presentar adjunto fotocopia legalizada del Formulario de Iniciación de Actividades o un documento debidamente autentificado, que acredite el giro al cual se dedica y la fecha de inicio de las actividades.

4.- Fotocopia legalizada que acredite la Patente Comercial al día.

5.- Declaración Jurada Notarial, que exprese que el oferente garantiza la conducción segura y responsable por parte del chofer de las máquinas ofertadas, así mismo, que éste no registra en su hoja de conductor, infracciones por conducir en estado de ebriedad.**(ANEXO N°3)**

6.- Boleta Bancaria o Vale Vista ascendente a $160.000 (ciento sesenta mil pesos) para garantizar la seriedad de la oferta a nombre del **Tesorero Municipal de Cerrillos**, con una validez mínima de 30 (treinta) días corridos a contar de la fecha de la apertura de la licitación.

7.- Fotocopia legalizada notarialmente de Inscripción en el registro Nacional de Servicios de Transporte Público de Pasajeros.

8.- Fotocopia legalizada notarialmente de Certificado de Autorización de Servicio Privado de Transporte de Pasajeros, de acuerdo a Decreto N° 80 de la Subsecretaria de Transporte.

9.- Declaración de Impuesto a la Renta del último año. (original, fax o Internet)

10.- Certificado de Dicom Plus, con no más de 15 días de antigüedad a la fecha de la apertura. (original, fax o Internet)

11.- Certificado de la Dirección del Trabajo, que acredite que el oferente o la entidad subcontratada, durante los dos últimos años:
- No ha sido condenado por prácticas antisindicales, y que
- No tiene saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones previsionales.

7.3.2.- OFERTA TECNICA

Declaración jurada simple, certificando el cumplimiento del servicio de conformidad a las especificaciones técnicas especificadas en el **ANEXO N° 4, indicando, entre otras consideraciones:** marca, modelo y año de fabricación de los buses ofertados.

7.3.3- OFERTA ECONÓMICA.

Se presentarán ofertas, solo a través del Portal Mercadopúblico con valores netos, (sin IVA) expresadas en moneda nacional, dicha oferta deberá incluir el aparcadero, peajes, combustible y colación del chofer.

La omisión de cualquiera de los documentos solicitados en **DOCUMENTOS ANEXOS, OFERTA TECNICA** y **OFERTA ECONÓMICA** o su presentación no conforme a los requerimientos de forma indicados en el punto N°7 de las presentes Bases Administrativas, determinará declarar **rechazada la oferta** del respectivo oferente.

8.- PLAZO Y GARANTÍA DE LA OFERTA.

Los OFERENTES con la sola presentación de sus ofertas quedan obligados a mantenerlas durante un plazo de 60 (sesenta) días corridos contados desde la fecha de apertura Administrativa y Económica.

Para los efectos del cumplimiento de lo dispuesto precedentemente y con el propósito de afianzar todas las obligaciones resultantes de la OFERTA, las entidades participantes deberán presentar una garantía de seriedad de la oferta como se señala en el pto. 7.2 de las presentes Bases

Las ofertas que no se encuentren garantizadas por el monto y en la forma establecida, no serán consideradas y serán rechazadas.

Las garantías serán restituidas, una vez que se haya perfeccionado el contrato en conformidad a lo señalado en el punto N°11 de las presentes Bases Administrativas Generales.

9.- APERTURA ELECTRÓNICA DE LA PROPUESTA

9.1.- El Acto de Apertura de la presente Licitación se realizará en una etapa a través del sistema de información, las ofertas serán abiertas electrónicamente liberándose automáticamente las ofertas en el día y hora establecidos en las bases. El sistema de información dará certeza a todo oferente de la fecha y hora de la Apertura en que se constituirá la **Comisión Municipal de la Propuesta**; presidida por el Secretario Comunal de Planificación e integrada por el Director de Administración y Finanzas, la Directora Jurídica, la Directora de Desarrollo Comunitario, el Jefe del Departamento de Deportes y la Secretaria Municipal, en su calidad de Ministro de Fe.

A este acto de Apertura podrán asistir los oferentes o sus representantes, quienes podrán efectuar observaciones y solicitar que se deje constancia de ellas en el Acta que se levantará especialmente al efecto. (No se permitirá el ingreso de proponentes después de iniciado el acto de apertura)

9.2.- La Comisión Municipal constatará a través del portal Mercadopúblico, la existencia y veracidad de que todos los antecedentes solicitados en el punto 7.3 de las presentes Bases, estén debidamente insertos por los oferentes participantes, cumpliendo los requisitos de fondo y de forma.
Constatando, además, la existencia y cumplimiento de la Boleta de Garantía de seriedad de la Oferta, que los proponentes hubiesen presentado, de acuerdo a lo señalado en el punto 7.2 de estas Bases.
Aquellos proponentes que no cumplan con alguno de los requisitos exigidos se declararán "Fuera de Bases", dejándolo así establecido en el Acta de Apertura.

9.3.- La Comisión Municipal levantará un Acta donde consignará lo actuado, firmará el Acta de Apertura Electrónica, dejando constancia de los asistentes a dicho acto y de las observaciones si las hubiere.
Los proponentes podrán formular observaciones dentro de las 24 horas siguientes al inicio de la apertura y canalizarlas a través del Sistema de Información Mercadopúblico.

9.4.- El Municipio se reserva el derecho de verificar toda la información y antecedentes proporcionados, pudiendo aparecer algunos hechos que no fueron observados en la apertura; dicho error u omisión dará lugar a declarar fuera de bases al oferente que incurra en el hecho. Esta situación implicará que no se considerará la oferta del proponente, informando dicha resolución en el Sistema de Información, fundamentando debidamente la decisión.

Excepcionalmente, la Comisión podrá solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales, siempre y cuando no les confiera una situación de privilegio respecto de los demás oferentes, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad de los oferentes. (art. 40 del Reglamento)

10.- APERTURA DE LA OFERTA ECONÓMICA

Después de firmada el Acta de Apertura, la Comisión Municipal de la Propuesta procederá a través del portal Mercadopúblico, a la apertura de las ofertas económicas , esta sólo se efectuará en relación a los oferentes que hubiesen calificado su Oferta Técnica y Administrativa.

Se conocerán las respectivas ofertas económicas, se formalizará el Acta Económica, firmada por los integrantes de la Comisión Municipal de la Propuesta y la Secretaria Municipal en su calidad de ministro de fe.

11.- INDISPONIBILIDAD DE LA PLATAFORMA ELECTRÓNICA

Se deja expresamente establecido que frente a situaciones técnicas que afecten la plataforma del Sistema de información Mercadopúblico, impidiendo el desarrollo de la apertura electrónica, la Comisión estará facultada para interrumpir la continuidad administrativa de tal proceso y disponer su prosecución el día hábil siguiente.

12.- EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS.

La Comisión Municipal de la Propuesta someterá a evaluación cada oferta presentada, de acuerdo a los criterios establecidos en las presentes bases, estudiará y analizará objetivamente los antecedentes administrativos, los de la oferta técnica y la oferta económica presentados por los proponentes, ponderando cada factor relativamente hasta un máximo de 100%.

Como método de evaluación se utilizará un sistema comparativo entre las ofertas presentadas, ponderando objetivamente con mayor puntaje la oferta técnica válida y pertinente de los requisitos exigidos y, el menor valor de la oferta económica. Las otras ofertas obtendrán la ponderación que resulte en proporción directa, según se indica: Precio menor oferta x 80
Precio de oferta en análisis

Las ponderaciones corresponderán a:

Oferta Técnica:	20%
Oferta Económica:	80%

La Comisión Municipal de la Propuesta elevará el Acta de Evaluación al Alcalde, dentro de los plazos señalados en el Itinerario, listando a los oferentes en orden decreciente de acuerdo a los puntajes obtenidos; deberá contener un resumen de la licitación, con todos sus participantes y las evaluaciones realizadas, indicando el puntaje que haya obtenido el respectivo proponente, de acuerdo a los criterios de evaluación contemplados en las presentes bases. Este informe se remitirá al Sr. Alcalde para su conocimiento y resolución.

El llamado a licitación podrá ser declarado desierto, mediante el correspondiente decreto alcaldicio, en el caso de que no se hayan presentado oferentes, o si todos aquellos participantes del proceso, sean declarados Fuera de Bases, o si las ofertas económicas presentadas sobrepase el presupuesto asignado y/o no sean convenientes a los intereses municipales. Lo anterior, que el Secretario Comunal de Planificación informará al Alcalde.

Debe tenerse presente que no podrán adjudicarse Ofertas de aquellos oferentes que se encuentren inhabilitados para contratar con la Municipalidad en conformidad a lo establecido en el Artículo 4° de la Ley 19.886.

13.- ADJUDICACIÓN.

La Municipalidad aceptará la oferta más conveniente y viable a los intereses del municipio, adjudicando la propuesta mediante resolución fundada, en la que se especificarán los aludidos criterios.

El Municipio se reserva el derecho a rechazar todas las ofertas por no ser conveniente a los intereses del municipio, declarando desierta la licitación por resolución fundada.

El decreto alcaldicio de adjudicación se notificará a través del portal Mercadopúblico e informará por este medio a los demás proponentes que sus ofertas no han sido adjudicadas. La notificación se entenderá realizada luego de 24 horas transcurridas desde que el municipio publique en el Sistema de información el documento, acto o resolución objeto de la notificación.

El contrato a suscribir entre la Municipalidad y el adjudicatario deberá ser firmado de acuerdo a lo indicado en el punto 14 de estas bases. Los proponentes no adjudicados quedarán obligados a mantener sus propuestas hasta que les sea devuelta su boleta de garantía de seriedad de la oferta, las que sólo serán entregadas, después de suscrito el contrato. (La devolución la realizará el Tesorero Municipal, previa comunicación de la Secretaria Municipal)

14.- CONTRATO.

El contrato será redactado por la Dirección Jurídica de la I. Municipalidad de Cerrillos, de conformidad con las presentas Bases administrativas, especificaciones técnicas y anexos, oferta económica del adjudicatario y las obligaciones que el contratista asume de acuerdo a la propuesta, dentro del plazo establecido en el itinerario.

Se considerará como parte integrante del contrato las Bases Administrativas y Técnicas y anexos, así como las Aclaraciones y Observaciones, la Oferta Técnica y Económica y demás antecedentes de esta licitación.

Previo a la firma del contrato, el adjudicatario deberá hacer entrega de la Boleta de Garantía por el fiel cumplimiento del contrato (punto 15 de las BAG)

15.- GARANTÍA DE EJECUCIÓN O DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

El contratista garantizará el fiel cumplimiento del contrato, mediante una Boleta Bancaria o Vale Vista tomada en un Banco Comercial con oficinas en Santiago y extendida a nombre del Tesorero Municipal de Cerrillos, por un valor de $1.000.000.- (un millón de pesos) con la siguiente glosa: "Boleta de Garantía de fiel cumplimiento de contrato del servicio de transporte de personas, 100 buses interurbanos para viajes al litoral central", la que tendrá una vigencia de 60 días contados desde la data de la firma del contrato.

La entrega de esta Boleta de garantía se hará al Inspector Técnico del Servicio (I.T.S.). en conformidad a lo indicado en el Reglamento de Garantías Municipal, quien la remitirá a Tesorería Municipal para su resguardo y custodia, con copia a la Dirección Jurídica, Secretaría Municipal y SECPLAN.

Las ofertas que no se encuentren garantizadas por el monto y en la forma establecida, no serán consideradas y serán rechazadas.

16.- EJECUCIÓN DEL SERVICIO.

16.1.- La Municipalidad no tendrá vínculo alguno con los trabajadores del contratista (choferes).

16.2.- Todo daño de cualquier naturaleza, que con motivo de la ejecución del servicio se ocasione a terceros será de exclusiva responsabilidad del contratista.

16.3.- El mandante no cancelará al contratista ningún gasto proveniente de daños o indemnizaciones producto de lo estipulado en el punto anterior.

16.4.- El I.T.S. podrá acceder a las instalaciones del contratista para verificar las condiciones de las máquinas ofertadas y en general, el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que el contratista asume, en virtud de estas Bases Administrativas Generales y demás documentos integrantes.

16.5.- El contratista tendrá la obligación de dar las facilidades del caso para el cumplimiento de lo señalado en el párrafo anterior.

16.6.- El contratista deberá enviar por fax o correo electrónico nómina de los conductores y placa patente de los buses a lo menos con 24 horas de anticipación a cada salida.

16.7.- El chofer de cada bus antes de dar partida al viaje deberá efectuar registro escrito de nombre, dirección y teléfono de cada pasajero, incluso si es menor de edad, esto deberá ser en duplicado, entregando una copia al ITS, quien dará fé de la nómina y firmará su aceptación.

16.8.- La cantidad de pasajeros a transportar será equivalente al N° de asientos llevada. Queda estrictamente prohibido aumentar su capacidad. Cada niño deberá ser considerado en su propio asiento, aunque los padres soliciten lo contrario.

16.9.- El ITS con a lo menos 24 horas de anticipación al respectivo viaje entregará al contratista un listado con los lugares y placa patente de cada bus, indicando lugar y hora de partida de cada uno, lugar de destino y descenso de pasajeros, lugar y hora de retorno a Cerrillos y finalmente lugar de llegada al finalizar el viaje.

16.10.- Queda estrictamente prohibido recoger pasajeros o permitir el abandono del bus por parte de estos en lugares que no sean indicados por el ITS.

ocurridos al pasajero. No obstante lo anterior esto será causal de término anticipado del contrato.

16.12.- En caso que el bus registrase algún desperfecto mecánico que lo obligue a detenerse en la berma, el chofer será responsable de impedir el descenso de los pasajeros, mientras éste se soluciona o llega el bus de recambio. Salvo, obviamente, que la falla pueda provocar la combustión del bus. En tal caso la evacuación del bus estará a cargo del chofer, quien alejará a los pasajeros de éste a un lugar seguro fuera de la carretera.

16.13.- Será responsabilidad del contratista, dar a conocer a cada chofer, cada punto de estas bases que comprometan el perfecto desarrollo del viaje.

16.14.- El ITS, previo a cada partida de bus, deberá hacer entrega a cada chofer un letrero de 40 cm. de largo por 30 cm. de ancho de color blanco, en el cual se deberá indicar el nombre del municipio, el origen y el destino, el cual deberá colocarse en el parabrisas delantero al costado derecho.

16.15.- El asiento de copiloto no podrá ser ocupado por pasajeros.

16.16.- El ITS deberá instruir a los pasajeros de la prohibición de transportar mascotas de cualquier tipo y de hacer ruidos molestos durante el viaje que distraigan la atención del chofer.

17-. CUMPLIMIENTO DE INSTRUCCIONES.

17.1.- El contratista en la prestación de sus servicios se ajustará estrictamente a los términos y condiciones del contrato y a las instrucciones que imparta al efecto el I.T.S.

17.2.- Las instrucciones deberán basarse en los términos y condiciones del contrato y el contratista deberá dar cumplimiento a las mismas. En ningún caso podrá basarse en instrucciones o peticiones realizadas por los pasajeros.

17.3.- El destino del viaje será señalado únicamente por el ITS.

18.- TERMINO ANTICIPADO DEL CONTRATO .

La omisión de cualquiera de las cláusulas de las presente Bases será motivo de dar término anticipado al contrato, ante lo cual la Municipalidad, solo cancelará los viajes efectuados y hará efectiva la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, sin perjuicio de emprender las acciones legales que correspondan. Quedando de esta forma el municipio en libertad de readjudicar la licitación por los viajes restantes o en su defecto volver a licitar.

19.- JURISDICCION, DOMICILIO, LEY APLICABLE.

Toda divergencia que surja entre las partes acerca de la interpretación o aplicación de cualquiera de las cláusulas del contrato, será sometida a conocimiento de los Tribunales Ordinarios de Justicia.

Para todos los efectos del contrato, las partes fijan su domicilio en la ciudad de Santiago de Chile.

****

II.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1.- DEFINICIÓN DEL SERVICIO

La I. Municipalidad de Cerrillos a través de la Dirección de Desarrollo Comunitario, Departamento de Gestión Comunitaria y el Departamento de Deportes y Recreación, hace el presente llamado a Licitación Pública con el fin de contratar el arriendo de 100 buses de transporte de pasajeros, para viajes de ida y vuelta al litoral central, entregando un día de recreación aproximadamente a unas 4.500 personas de la comuna.

El servicio de transporte comprende 5 viajes de ida y vuelta desde Santiago comuna de Cerrillos hasta la Playa de Cartagena, de 20 buses cada vez.

Las fechas de los viajes (sujetas a modificación) son: 19, 21, 23, 26 y 28 de enero de 2009.

Se solicita remitir por fax 5330480 o correo electrónico dvidal@mcerrillos.cl con copia a azagal@mcerrillos.cl la placa patente de identificación de los buses, con 48 horas de antelación.

2.- CONDICIONES GENERALES DE LOS BUSES.

1. Capacidad : 45 pasajeros
2. Velocidad controlada hasta 90 km/hora.
3. Salón ejecutivo, con aire acondicionado, baño químico, asientos reclinables y paqueteras o maleteros.
4. Sistema de comunicación de radio transmisión en cada bus o equipo celular en poder del chofer de cada bus.
5. El año de fabricación de los buses deberá ser entre 2001 a 2009.
6. Tacógrafo que registre a lo menos las variaciones de velocidad, tiempo de marcha y detención, además de la distancia recorrida.
7. Extintor de fuego.
8. Botiquín de primeros auxilios.

3.- DOCUMENTACIÓN EXIGIDA.

1. Licencia de conducir Profesional del chofer , Clase A –3, vigente.
2. Revisión técnica al día.
3. Permiso de circulación al día.
4. Seguro de responsabilidad civil por daños a terceros.
5. Autorización de SEREMI de transporte.

4.- PERSONAL.

El contratista deberá contar con el personal (choferes) apropiado, el que deberá vestir correctamente, (idealmente con uniforme, no siendo este obligatorio), deberá tener un trato y un vocabulario correcto frente a los pasajeros.

5.- DEL VIAJE.

1. El servicio se contratará a partir de las 8:00 hrs., con salida máxima a las 8:45 hrs. y el retorno será a las 19:00 hrs. del mismo día.

2. El traslado será de la comuna de Cerrillos hasta Playa Cartagena (ida y vuelta).

3. El bus deberá contar con derecho a estacionamiento y aparcadero (valores incluidos en la oferta económica). Cabe señalar que el recinto apropiado como aparcadero en la comuna de Cartagena, es el aparcadero municipal de Cartagena.

4. El costo que signifiquen los peajes, el combustible y el almuerzo del chofer será de cargo del contratista.

5. Luego de llegar al destino programado, los buses deberán ser aseados, disponiéndolos correctamente para su regreso.

****

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION

PROPUESTA PUBLICA:
"ARRIENDO DE 100 BUSES INTERURBANOS PARA VIAJES AL LITORAL CENTRAL"

ANEXO N°1

DECLARACIÓN JURADA DE IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE.

NOMBRE DE LA EMPRESA	
R.U.T. DE LA EMPRESA	
RAZÓN SOCIAL	
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	
R.U.T. DEL REPRESENTANTE LEGAL	
DIRECCIÓN	
COMUNA	
TELÉFONOS:	
FAX	

_____
NOMBRE Y FIRMA
REPRESENTANTE LEGAL

CERRILLOS,.....2009

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION

PROPUESTA PUBLICA:

"ARRIENDO DE 100 BUSES INTERURBANOS PARA VIAJES AL LITORAL CENTRAL"

ANEXO N°2

DECLARACIÓN JURADA NOTARIAL PARA PROPUESTAS

Nombre de la Empresa:.....

Dirección:.....

Teléfono:.....

Nombre Represente Legal:.....

Cédula de Identidad:.....

Declaro lo siguiente:

1.- Conocer y aceptar las condiciones establecidas en las Bases Administrativas Generales, Especificaciones Técnicas de la Propuesta y documentos anexos.

2.- Haber estudiado todos los antecedentes de la Propuesta, de las Bases Administrativas Generales, Especificaciones Técnicas de la Propuesta y verificado su concordancia entre si y conocer las normas legales vigentes al respecto.

3.- Haber considerado en la oferta económica, todos los gastos necesarios para la ejecución del servicio, de acuerdo a las Bases Administrativas Generales de la Propuesta, Especificaciones Técnicas y todos los documentos incluidos en la oferta.

4.- Asimismo, declaro que no se me ha puesto término parcial o total, en forma anticipada en los últimos dos años, por parte de otros municipios a un contrato similar, cuyas causas sean imputables a mi desempeño.

5.- Por lo expuesto autorizo a la I. Municipalidad de Cerrillos para efectuar el cobro de inmediato de las Garantías establecidas en las Bases Administrativas Generales de esta Licitación, sin perjuicio de las acciones legales que inicie frente a cualquier situación no prevista, para el normal desarrollo del servicio.

Firmó ante mí

NOMBRE Y FIRMA
REPRESENTANTE LEGAL.

NOMBRE Y FIRMA
NOTARIO

CERRILLOS,.....2009

PROPUESTA PUBLICA:
"ARRIENDO DE 100 BUSES INTERURBANOS PARA VIAJES AL LITORAL CENTRAL"

ANEXO N°3

DECLARACIÓN JURADA NOTARIAL

Yo,....., en representación de la Empresa.....R.U.T.....acepto las presentes Bases, y garantizo la conducción segura y responsable por parte de los choferes de los buses a arrendar por la I. Municipalidad de Cerrillos, así mismo declaro que nuestros choferes no registran multas por conducción en estado de ebriedad.

Firmó ante mí

NOMBRE Y FIRMA
REPRESENTANTE LEGAL.

NOMBRE Y FIRMA
NOTARIO

CERRILLOS,..... 2009.

PROPUESTA PUBLICA:
"ARRIENDO DE 100 BUSES INTERURBANOS PARA VIAJES AL LITORAL CENTRAL"

ANEXO N°4

OFERTA TECNICA

Yo,....., en representación de la Empresa.....R.U.T.....acepto y garantizo conocer y dar cumplimiento a las Especificaciones Técnicas señaladas en las Bases de la presente licitación.

CANTIDAD	MARCA	MODELO	AÑO FABRICACION

NOMBRE Y FIRMA
REPRESENTANTE LEGAL.

CERRILLOS,.....2009.