I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

DECRETO EXENTO N°202 / / 2009

Cerrillos, 08 ENE. 2009

V I S T O S:

El acuerdo adoptado por el Concejo Comunal en la Primera Sesión Extraordinaria, de fecha 12 de diciembre de 2008, el Certificado N°214/2008 de la Secretaria Municipal, lo establecido en el Art. 18° de la Ley N°19.886; de Hacienda; y las facultades que me confiere la Ley 18.695, "Orgánica Constitucional de Municipalidades";

C O N S I D E R A N D O:

Que en la Primera Sesión Ordinaria, de fecha 12 de diciembre de 2008, el Concejo Municipal, aprobó por mayoría las Orientaciones Globales 2009; el Plan de Desarrollo Comunal 2007-2010; las Políticas de Servicios Municipales; las Políticas y Proyectos de Inversión; el Presupuesto Municipal 2009 y el Programa Anual con sus Metas y Líneas de Acción, en conformidad a lo establecido en los artículos 65° letra a); 79° letra b) y 82 de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

D E C R E T O:

1. Apruébase el Plan de Compras para el año 2009, según el siguiente detalle:

1.1. DIRECCION DE CONTROL:

1.1.1. Detalle de Artículos de Oficina

N°	Detalle	Unidad	Valor	Total
1	Archivadores Oficio Ancho	120	523	62.760
2	Archivadores Oficio Angosto	40	500	20.000
3	Destacadores	50	172	8.600
4	Blocks Apuntes Oficio	30	325	9.750
5	Lápiz Pasta Negro	50	73	3.650
6	Lápiz Pasta Azul	50	73	3.650
7	Lápiz Pasta Rojo	50	73	3.650
8	Clips Grandes	30	306	9.180
9	Clips Chicos	50	66	3.300
10	Clips Medianos	40	335	13.400
11	Posit Grandes	50	342	17.100
12	Posit Medianos	60	213	12.780
13	Posit Chicos	70	103	7.210
14	Lápiz Correctores	40	985	39.400
15	Portaminas	30	2.017	60.510
16	Gomas	30	87	2.610
17	Reglas	15	80	1.200
18	Corcheteras	6	2.797	16.782
19	Scotch	40	86	3.440

20	Sticks Fix	50	218	10.900
21	Separadores Oficio	60	89	5.340
22	Separadores Carta	50	1.222	61.100
23	Corchetes	40	350	14.000
24	Pilas Alcalinas Doble A	45	1.297	58.365
25	Pilas Alcalinas Triple A	45	1.500	67.500
26	Carpetas Plástificadas	60	72	4.320
27	Saca corchetes	10	103	1.030
28	Lapices Gel azul	15	300	4.500
29	Lapices Gel negro	15	300	4.500
30	Lapices Gel rojo	15	300	4.500
31	Tinta Azul para Timbres Automáticos	3	380	1.140
32	Tinta Roja para Timbres Automáticos	3	380	1.140
33	Tinta Negra para Timbres Automáticos	3	380	1.140
34	Tacos Calendarios 2009	10	939	9.390
35	Perforadoras	8	5.127	41.016
36	Tijeras	8	515	4.120
37	Cuadernos Universitarios	10	900	9.000
38	Agendas Telefonicas	10	2.900	29.000
39	Elásticos bolsas	6	185	1.110
40	Sobres Americanos	70	334	23.380
41	Blocks Apuntes Carta	30	339	10.170
42	Timbres Automáticos	4	15.000	60.000
43	Lomos Archivadores Angosto	40	248	9.920
44	Minas 0,5	48	268	12.864
45	Cintas para Sumadoras	50	1.980	99.000
46	Libro Actas	6	862	5.172
47	Minas 07,	48	196	9.408
48	Cinta Embalaje	4	196	784
49	Rollos de Sumadoras	30	1.050	31.500
50	Portascotch	10	1.506	15.060
	Totales	**1657**		**909.341**

1.1.2. Detalles Artículos de Computación

N°	Detalle	Unidad	Valor	Total
1	Resmas hojas de Oficio	100	1.802	180.200
2	Resmas hojas de Carta	80	1.489	119.120
3	Toner	8	48.000	384.000
4	Cd para grabar	40	350	14.000
5	Padmouse	8	1.600	12.800
6	Impresora para Notebook USB	1	60.000	60.000
7		5	500.000	2.500.000
8	Scanner	1	40.000	40.000
	Totales	**243**		**3.310.120**

1.1.3. Detalle Combustible para Calefacción

N°	Detalle	Unidad	Valor	Total
1	Carga de Cilindro de Gas de 15 Kgs Ecológico	12	16.000	192.000
2	Carga de Cilindro de Gas de 15 Kgs	26	15.000	390.000
3	Carga de Cilindro de Gas de 5 Kgs.	6	8.000	48.000
	Totales	**44**		**630.000**

1.1.4 Detalle de Reparaciones

N°	Detalle	Unidad	Valor	Total
1	Sumadoras	8	7.500	60.000
2	Fax	2	30.000	60.000
3	Aspiradora	2	50.000	100.000
4	Cambio de Tapiz de Sillas	12	30.000	360.000
5	Reparación de Puerta Entrada Dirección de Control	1	15.000	15.000
6	Reparación Estufas de Unidad de Control	3	20.000	60.000
7	Reparación de Sillas de Unidad de Control	4	30.000	120.000
8	Reparación Estantes Oficina de Archivo	2	20.000	40.000
9	Reparación de Sillones Ejecutivos	3	35.000	105.000
	Totales	**37**		**920.000**

1.1.5. Detalle de Artículos de Aseo

N°	Detalle	Unidad	Valor	Total
1	Bolsas de Basura	40 bolsas de 50x70	148	5.920
2	Bolsas de Basura	30 bolsas de 70x90	424	12.720
3	Paños Amarillos	60	169	10.140
4	Limpiador Multiuso	10	1.052	10.520
5	Cloro	12	716	8.592
6	Traperos	12	1.500	18.000
7	Lustramuebles	8	933	7.464
8	Purex	6	875	5.250
9	Lavaloza	12	129	1.548
10	Cif Crema	4	693	2.772
11	Limpiavidrios	5	854	4.270
12	Plumero	1	410	410
13	Esponjas	15	263	3.945
14	Harpic Gel Pato Purific	8	700	5.600
15	Insecticidas	8	1.627	13.016
16	Jabón Liquido	6	902	5.412
17	Guantes de Goma	8	768	4.608
18	Cif Amoniácloro	6	1192	7.152
19	Desinf. WC limpiamatic	8	49	392
20	Detergente en Polvo	4	1.519	6.076
	Totales	**193**		**133.807**

1.1.6. Detalle de Mantención de Oficina

N°	Detalle	Unidad	Valor	Total
1	Pintura de Oficina de Archivo de Unidad de Control	1	30.000	30.000
2	Pintura de Puertas Unidad de Control	6	7.000	42.000
3	Cambio de Cerraduras	2	15.000	30.000
4	Mantención Aire Acondicionado	2	25.000	50.000
	Totales	**11**		**152.000**

1.1.7. Detalle Compra de Muebles y Artefactos Eléctricos

N°	Detalle	Unidad	Valor	Total
1	Escritorio	1	50.000	50.000
2	Equipo de Sonido	1	100.000	100.000
3	Aspiradora	1	50.000	50.000
4	Mesa de Computador	1	40.000	40.000
5	Estufa	1	35.000	35.000
6	Aire Acondicionado	1	300.000	300.000
7	Camara Fotográfica Digital	1	80.000	80.000
8	Sumadora	1	50.000	50.000
9	Biblioteca Dirección de Control	1	200.000	200.000
10	Sillón Ejecutivo	1	47.000	47.000
11	Protector de Alfombra	2	20.000	40.000
12	Telefonos	5		
13	Silla Ergonométrica	2	35.000	70.000
	Totales	**19**		**1.062.000**

1.1.8. Detalle de Suscripciones

N°	Detalle	Unidad	Valor	Total
1	Diario Oficial Eléctronico	1	150.000	150.000
2	Legislación Municipal	1	370.000	370.000
	Totales	**2**		**520.000**

1.1.9. Detalle de cajas chicas

N°	Detalle	Unidad	Valor	Total
1	caja chica	12	70.000	840.000
	Totales	**12**		**840.000**

1.1.10. Detalle de Gasto en Fotocopias

Mes	Detalle	Cantidad	Valor	Total
Enero	Fotocopias	2.500	12,56	31.400
Febrero	Fotocopias	2.500	12,56	31.400
Marzo	Fotocopias	2.500	12,56	31.400
Abril	Fotocopias	2.500	12,56	31.400
Mayo	Fotocopias	2.500	12,56	31.400
Junio	Fotocopias	2.500	12,56	31.400
Julio	Fotocopias	2.500	12,56	31.400
Agosto	Fotocopias	2.500	12,56	31.400
Septiembre	Fotocopias	2.500	12,56	31.400

Octubre	Fotocopias	2.500	12,56	31.400
Noviembre	Fotocopias	2.500	12,56	31.400
Diciembre	Fotocopias	2.500	12,56	31.400
	Totales	**30.000**		**376.800**

1.2. DEPTO. GESTION COMUNITARIA:

2.1.- ACTIVIDADES

1.- Nombre Del Proceso	Conmemoración Del Asalto Y Toma De Morro Arica- Día De La Infantería 2009
Fecha De Realización	Junio
Proyecto Institucional Asociado:	Gestión Comunitaria
Monto Estimado	$ 1.500.000.-

TOTAL ANUAL: **$ 1.500.000.-**

* Productos serv. Asociados :
- Arriendo de buses
-Placa recordatoria
-Ofrenda Floral
-Arriendo de toldos y sillas
- Lienzos

2.- Nombre Del Proceso	Arriendo de camioneta 2009
Fecha De Realización	Enero- diciembre
Proyecto Institucional Asociado:	Gestión Comunitaria
Monto Estimado	$ 4.000.000

TOTAL ANUAL: **$ 4.000.000.-**

3.- Nombre del Proceso	Comunitario Pablo Suárez
Fecha de realización	Enero -Diciembre
Proyecto institucional asociado:	Gestión Comunitaria
Monto estimado	$ 10.000.000

TOTAL ANUAL: **$ 10.000.000**

* Productos serv. Asociados :
-Toallas nova 15 unidades
-desodorante ambiental 10 unidades
- insecticida 10 unidades
-Cera bravo incolora 15 litros individuales
-Cera tierra roja 50 litros individuales
-Paños amarillo 10 unidades
-Traperos virutex 10 unidades
-Escobillón 3
-Escobas 3
-Cloro 30 litros individuales
-Lavalozas 10 litros individuales
-Papel higiénico 8 unidades, 8 paquetes
-Jabón líquido 05 litros individuales
-Harpic 20 litros individuales
-Bolsas de basura grandes 10 paquetes
-Bolsas de basura medianas 10 paquetes
-Purex 20 unidades
-Guantes limpia baño N° 8, 06 unidades
-Isopo 03 unidades

-Lápices pasta bic azules 10 unidades
-Lápices pasta bic negro 10 unidades
-Lápices pasta bic rojo 10 unidades
-Destacador, colores verde, amarillo 10 unidades c/u
-Plumón de pizarra negro 10 unidades
-Scotch 20 unidades
-Corrector paper mate, lápiz 10 unidades
-Corta cartón 05 unidades
-Clip medianos, clip grandes,clip chicos 05 cajas -de cada uno
-Pos-it chicos y medianos, 10 cajas cada uno
-Cintas de embalaje transparente 05 unidades
-Corcheteras medianas 03 unidades
-Repuestos de corchete 03 cajas
-Materiales de construcción
-(plnachas zinc, cañerías, artefactos, vidrios etc)
-Imprevistos varios

4.-Nombre del Proceso	Sede municipal Arica
Fecha de realización	Enero -Diciembre
Proyecto institucional asociado:	Gestión Comunitaria
Monto estimado	$ 10.000.000

TOTAL ANUAL: **$ 10.000.000**

* Productos serv. Asociados :
-Toallas nova 15 unidades
-desodorante ambiental 10 unidades
- Insecticida 10 unidades
-Cera bravo incolora 15 litros individuales
-Cera tierra roja 50 litros individuales
-Paños amarillo 10 unidades
-Traperos virutex 10 unidades
-Escobillón 3
-Escobas 3
-Cloro 30 litros individuales
-Lavalozas 10 litros individuales
-Papel higiénico 8 unidades, 8 paquetes
-Jabón líquido 05 litros individuales
-Harpic 20 litros individuales
-Bolsas de basura grandes 10 paquetes
-Bolsas de basura medianas 10 paquetes
-Purex 20 unidades
-Guantes limpia baño n° 8, 06 unidades
-Isopo 03 unidades
-Lápices pasta bic azules 10 unidades
-Lápices pasta bic negro 10 unidades
-Lápices pasta bic rojo 10 unidades
-Destacador, colores verde, amarillo 10 unidades c/u
-Plumón de pizarra negro 10 unidades
-Scotch 20 unidades
-Corrector paper mate, lápiz 10 unidades
-Corta cartón 05 unidades
-Clip medianos, clip grandes,clip chicos 05 cajas -de cada uno
-Pos-it chicos y medianos, 10 cajas cada uno
-Cintas de embalaje transparente 05 unidades
-Corcheteras medianas 03 unidades
-Repuestos de corchete 03 cajas
-Materiales de construcción
(planchas zinc, cañerias, artefactos, vidrios etc)
-imprevistos varios

5.- Nombre del Proceso	Sede Raúl Silva Henriquez
Fecha de realización	Enero -Diciembre
Proyecto institucional asociado:	Gestión Comunitaria
Monto estimado	$ 6.000.000

TOTAL ANUAL: **$ 6.000.000**

* Productos serv. Asociados:
-Toallas nova 15 unidades
-Desodorante ambiental 10 unidades
- Insecticida 10 unidades
-Cera bravo incolora 15 litros individuales
-Cera tierra roja 50 litros individuales
-Paños amarillo 10 unidades
-Traperos virutex 10 unidades
-Escobillón 3
-Escobas 3
-Cloro 30 litros individuales
-Lavalozas 10 litros individuales
-Papel higiénico 8 unidades, 8 paquetes
-Jabón líquido 05 litros individuales
-Harpic 20 litros individuales
-Bolsas de basura grandes 10 paquetes
-Bolsas de basura medianas 10 paquetes
-Purex 20 unidades
-Guantes limpia baño n° 8, 06 unidades
-Isopo 03 unidades
-Lápices pasta bic azules 10 unidades
-Lápices pasta bic negro 10 unidades
-Lápices pasta bic rojo 10 unidades
-Destacador, colores verde, amarillo 10 unidades c/u
-Plumón de pizarra negro 10 unidades
-Scotch 20 unidades
-Corrector paper mate, lápiz 10 unidades
-Corta cartón 05 unidades
-Clip medianos, clip grandes,clip chicos 05 cajas -de cada uno
-Pos-it chicos y medianos, 10 cajas cada uno
-Cintas de embalaje transparente 05 unidades
-Corcheteras medianas 03 unidades
-Repuestos de corchete 03 cajas
-Materiales de construcción
-(planchas zinc, cañerias, artefactos, vidrios etc)
-imprevistos varios

6.- Nombre del Proceso	Programa Sernatur- Vacaciones Tercera Edad.
Fecha de realización	Junio -Diciembre
Proyecto institucional asociado:	Gestión Comunitaria
Monto estimado	$ 3.000.000.

TOTAL ANUAL: $ **3.000.000.**

- Productos serv. Asociados :

- Cancelación de pasajes en un porcentaje a los adultos mayores que cumplan requisitos y estén previamente inscritos.
- La cancelación será a la empresa que se adjudique el viaje
- Gorros.
- Poleras.
- Arreglos florales 100 unidades (no sobrepase los $ 2.000 c/u)
- Manteles plásticos redondos de colores 50 unidades (no sobrepase los $1.500 c/u)

- Platos desechables 1000 unidades
- Tenedores desechables 1000 unidades (no sobrepase los
- $ 1.500 cada paquete)
- Servilletas 50 paquetes
- Toallas nova 50 paquetes
- Arriendo de buses para traslado de grupos adultos mayores
- Máquina fotográfica digital
- Cartulina colores surtidos 50 unidades
- Globos colores surtidos todos los tamaños 300 unidades
- Cinta de embalaje transparente 30 unidades
- Papel de regalo, variados modelos 50 pliegos
- Arriendo de sillas 1000 unidades
- Cloro 03 Lts.
- Confort, 3 paquetes de 8 unidades
- Jabón Liquido 1Lt.
- Cartulina colorit, tamaño carta normal 2 cajas
- Cartridge color BC- 05 canon
- Cartridge blanco y negro BC 02

7.- Nombre del Proceso	Fiestas Patrias
Fecha de realización	Septiembre
Proyecto institucional asociado:	Gestión Comunitaria
Monto estimado	$ 1.000.000

- Productos serv. Asociados :

-Contratación de Productora
- Compra de 1.000 volantines
- Cartulina color, tamaño carta normal 03 cajas
- Cartridge color bc-05, y blanco y negro bc-02, 02 unidades cada una
- Adornos dieciocheros
- Juegos típicos de fiestas patrias
- Tiza, block, lápices colores
- Imprevistos varios

8.- Nombre del Proceso	Talleres Municipales
Fecha de realización	Marzo a Diciembre
Proyecto institucional asociado:	Gestión Comunitaria
Monto estimado	$ 30.000.000.-

* Productos serv. Asociados:

-100 TALLERES DIVERSAS TÉCNICAS,
Contratación de monitores para realizar los talleres a definirse de acuerdo a solicitudes de organizaciones sociales.
Compra de materiales para realizar talleres, cilindros gas con carga y regulador, mesas, sillas, batidoras, atriles, pizarras, plumones, jugueras, ollas etc.
- Imprevistos, varios

* Productos serv. Asociados :

- Arreglos florales 100 unidades (no sobrepase los $ 2.000 c/u)
- Manteles plásticos redondos 50 azules y 50 color amarillo (no sobrepase los $1.500 c/u)
- Platos desechables 1000 unidades
- Tenedores desechables 1000 unidades
- Servilletas 50 paquetes
- Toallas nova 50 paquetes
- Cartulina plateada 10 unidades
- Cartulina dorado 10 unidades
- Cartulina colores surtidos 50 unidades
- Globos color azul N°12, 150 unidades
- Globos color amarillo N°12, 150 unidades

- lienzos
- Cinta de embalaje transparente 30 unidades
- Papel de regalo, variados modelos 50 pliegos
- Arriendo de 1000 sillas y 38 mesas (no sobrepasen los $200.000)
- Cloro 03 Lts.
- Confort, 3 paquetes de 8 unidades
- Jabón Liquido 1Lt.
- Papeleros plásticos medianos 35 unidades
- Galvanos 38 unidades (no sobrepasen los $10.000 c/u)
- Cartulina colorit, tamaño carta normal 2 cajas
- Cartridge color BC- 05 canon
- portacredenciales
- Contratación de Show artístico
- 38 Juegos de vasos de 18 piezas cada uno (que no sobrepaso los $ 6.000 c/u)
- 38 Juegos de servicio de 24 piezas (que no sobrepase los $ 6.000 c/u)
- 38 Juegos de loza de 30 piezas (que no sobrepase los $ 10.000 c/u)

-Imprevistos var

9.- Nombre del Proceso	Casa Del Dirigente
Fecha de realización	Enero-Diciembre
Proyecto institucional asociado:	Gestión Comunitaria
Monto estimado	$ 10.000.000.-

TOTAL ANUAL **$ 10.000.000.**

- Productos serv. Asociados :

-Compra de:
-Toallas nova 15 unidades
- desodorante ambiental 10 unidades
- insecticida 10 unidades
- cera bravo incolora 15 litros individuales
- cera tierra roja 50 litros individuales
- paños amarillo 10 unidades
- traperos virutex 10 unidades
- escobillón 3
- escobas 3
- cloro 30 litros individuales
- lavalozas 10 litros individuales
- papel higiénico 8 unidades, 8 paquetes
- jabón líquido 05 litros individuales
- harpic 20 litros individuales
- bolsas de basura grandes 10 paquetes
- bolsas de basura medianas 10 paquetes
- purex 20 unidades
- guantes limpia baño N° 8, 06 unidades
- virutilla líquida 20 litros
- esponjas loza 10 unidades
- isopo 03 unidades
- lápices pasta bic azules 10 unidades
- lápices pasta bic negro 10 unidades
- lápices pasta bic rojo 10 unidades
- destacador, colores verde, amarillo 10 unidades c/u
- plumón de pizarra negro 10 unidades
- scotch 20 unidades
- corrector paper mate, lápiz 10 unidades
- corta cartón 05 unidades
- clip medianos, clip grandes,clip chicos 05 - - cajas de cada uno
- pos-it chicos y medianos, 10 cajas cada uno
- cintas de embalaje transparente 05 unidades
- corcheteras medianas 03 unidades
- Repuestos de corchete 03 cajas

- materiales para reparación y mantención de la sede municipal
- cortinas
- candados
- cadenas.
- rieles.
- materiales de construcción.
-Imprevistos varios

10.- Nombre del Proceso	Celebración Día de la Madre 2009
Fecha de realización	Mayo
Proyecto institucional asociado:	Gestión Comunitaria
Monto estimado	$13.000.000.-

TOTAL ANUAL: **$ 13.000.000.-**

- Productos serv. Asociados :

-Contratación de Productora
- sillas
- iluminación.
- contratación de show artístico.
- materiales de aseo
- materiales de oficina.

11.- Nombre del Proceso	Celebración Día del padre 2009
Fecha de realización	Junio
Proyecto institucional asociado:	Gestión Comunitaria
Monto estimado	$5.000.000.-

- Productos serv. Asociados :

-Contratación de Productora
- sillas
- iluminación.
- contratación de show artístico.
- materiales de aseo
- materiales de oficina.

12.- Nombre del Proceso	Equipo bingo
Fecha de realización	Enero
Proyecto institucional asociado:	Gestión Comunitaria
Monto estimado	$2.000.000.-

Total $2.000.000.-

- Productos serv. Asociados :

- tablero
- Tómbola
- Cartones
- Bolitas

13.- Nombre del Proceso	Taller de hipertenso
Fecha de realización	Enero- diciembre
Proyecto institucional asociado:	Gestión Comunitaria
Monto estimado	$8.000.000.-

TOTAL ANUAL: $ 8.000.000-
- Toma presión
- colchonetas
- Radio

14.- Nombre del Proceso	Programa dental para mujeres de escasos recursos de la comuna de Cerrillos.
Fecha de realización	Marzo a Diciembre
Proyecto institucional asociado:	Gestión Comunitaria
Monto estimado	$30.000.000.-

- Productos serv. Asociados :

-Contratación de dentista
- muebles (escritorios, sillas).
- materiales de aseo
- materiales de oficina.

15.- Nombre del Proceso	Apoyo a concurso gastronómico de la junta de vecinos villas unidas año 2009
Fecha de realización	Marzo
Proyecto institucional asociado:	Gestión Comunitaria
Monto estimado	$450.000

- Productos serv. Asociados :

- electrodomésticos
- materiales de aseo
- materiales de oficina.

16.- Nombre del Proceso	Peña folclórica adulto mayor 2009
Fecha de realización	Septiembre
Proyecto institucional asociado:	Gestión Comunitaria
Monto estimado	$1.500.000

- Productos serv. Asociados :

- arriendo de sillas.
- arriendo de mesas.
- comestibles.
- amplificación.
- materiales de aseo
- materiales de oficina.

17.- Nombre del Proceso	Fiesta de la primavera 2009
Fecha de realización	Septiembre
Proyecto institucional asociado:	Gestión Comunitaria
Monto estimado	$2.000.000.-

- Productos serv. Asociados :

- arriendo de sillas.
- arriendo de mesas.
- comestibles.
- amplificación.
- materiales de aseo
- materiales de oficina.
- arriendo de buses.
- escenario.

18.- Nombre del Proceso	Exposición y clausura de talleres municipales año 2009
Fecha de realización	Noviembre
Proyecto institucional asociado:	Gestión Comunitaria
Monto estimado	$2.000.000.-

- Productos serv. Asociados :

- arriendo de sillas.
- arriendo de mesas.
- comestibles.
- amplificación.
- materiales de aseo
- materiales de oficina.

19.- Nombre del Proceso	Celebración del día del adulto mayor
Fecha de realización	Octubre
Proyecto institucional asociado:	Gestión Comunitaria
Monto estimado	$5.000.000

- Productos serv. Asociados :

- show artístico a cargo de productora.
- arriendo de sillas.
- arriendo de mesas.
- comestibles.
- amplificación.
- materiales de aseo
- materiales de oficina.

20.- Nombre del Proceso	Caminata entretenida del adulto mayor 2009
Fecha de realización	Octubre
Proyecto institucional asociado:	Gestión Comunitaria
Monto estimado	$1.000.000

- Productos serv. Asociados :

- arriendo de sillas.
- arriendo de mesas.
- comestibles.
- amplificación.
- materiales de aseo
- materiales de oficina.

21.- Nombre del Proceso	Actividades recreativas adulto mayor 2009
Fecha de realización	Mayo a diciembre
Proyecto institucional asociado:	Gestión Comunitaria
Monto estimado	$1.500.000

- **Productos serv. Asociados :**

- arriendo de sillas.
- arriendo de mesas.
- comestibles.
- amplificación.
- materiales de aseo
- materiales de oficina.

22.- Nombre del Proceso	Apoyo a feria navideña de carácter social del sector Las Torres y RSH.
Fecha de realización	Diciembre
Proyecto institucional asociado:	Gestión Comunitaria
Monto estimado	$3.000.000.-

- Productos serv. Asociados :

- instalación eléctrica.
- Empalmes.
- Toldos.
- Lienzos.

23.- Nombre del Proceso	Apoyo a festival de la voz de Cerrillos 2009
Fecha de realización	Octubre
Proyecto institucional asociado:	Gestión Comunitaria
Monto estimado	$3.000.000

- Productos serv. Asociados :

- arriendo de sillas.
- arriendo de mesas.
- graderías
- publicidad.
- difusión
- comestibles.
- amplificación.
- materiales de aseo
- materiales de oficina.

24.- Nombre del Proceso	Implementación de sala cuna y jardín infantil para hijos de madres estudiantes del liceo Dr. LUIS Vargas Salcedo.
Fecha de realización	Marzo- Diciembre.
Proyecto institucional asociado:	Gestión Comunitaria
Monto estimado	$10.000.000.

- Productos serv. Asociados :

- lápices pasta bic rojo 10 unidades
- destacador, colores verde, amarillo 10 unidades c/u
- plumón de pizarra negro 10 unidades
- scotch 20 unidades
- corrector paper mate, lápiz 10 unidades
- corta cartón 05 unidades
- clip medianos, clip grandes,clip chicos 05 - - cajas de cada uno
- pos-it chicos y medianos, 10 cajas cada uno
- cintas de embalaje transparente 05 unidades
- corcheteras medianas 03 unidades
- Repuestos de corchete 03 cajas
- materiales para reparación y mantención de la sede municipal
- cortinas
- candados
- cadenas.
- rieles.
- materiales de construcción.

25.- Nombre del Proceso	Infocentro comunitario para promover la alfabetización digital en la comuna de Cerrillos.
Fecha de realización	Marzo- Diciembre.
Proyecto institucional asociado:	Gestión Comunitaria
Monto estimado	$5.000.000

- Productos serv. Asociados :

- Computadores.

- materiales de aseo
- materiales de oficina

26- Nombre del Proceso	Compra de Juguetes y golosinas navidad 2009.
Fecha de realización	SEPTIEMBRE-DICIEMBRE
Proyecto institucional asociado:	Gestión Comunitaria
Monto estimado	$ 18.000.000.
Porcentaje Estimado	100%

* Productos serv. Asociados

-Compra de:
resmas de oficio 10 unidades
resmas hojas doble carta 10 unidades
bolsas plásticas grandes con motivos navideños 200 unidades
huincha de embalaje transparente 10 unidades
huincha de embalaje café 40 unidades
destacadores 05 unidades de cada color, colores verde, naranjo, amarillo, rosas, celeste
ápices grafito 10 unidades
lápiz pasta rojo, azul y negro, 05 unidades cada uno
Imprevistos varios.
TOTAL ANUAL: $ 18.000.000

PROGRAMA NAVIDAD TOTAL $ 18.000.000.-

2.2. **Nombre del Proceso:** MATERIALES ADMINISTRATIVOS
* **Fecha de realización:** Enero-Diciembre
* **Monto estimado:**
* **Productos serv. Asociados :**
Hojas de oficio para fotocopia 50 resmas
hojas oficio para impresión 50 resmas
hojas de carta para impresión 50 resmas
hojas de carta para fotocopia 50 resmas
hojas doble carta 10 resmas
lápices pasta bic azul, negro, rojo, 40 unidades de cada uno
porta mina pentel 20 unidades
repuestos pentel para portaminas 60 unidades
destacadores de todos los colores, 15 unidades de cada color
plumón de pizarra negro y azul, 20 unidades de cada color
borrador para pizarra 05 unidades
plumón permanente negro y azul 20 unidades de cada color
scotch 100 unidades
corrector paper mate en lápiz 30 unidades
corta cartón 20 unidades
carpetas plásticas buena calidad 05 paquetes color rojo
carpetas plásticas buena calidad 05 paquetes color amarillo
carpetas plásticas buena calidad 05 paquetes color azul
archivador lomo ancho 10 paquetes
archivador lomo angosto 06 paquetes
tampones 05 unidades
tampones dactilares de bolsillo 05 unidades
elásticos de billetes 04 bolsas
clip mediano, chicos, grandes 20 cajas de cada uno
pos-it chicos, medianos, grandes 100 unidades de cada uno
cinta de embalaje transparente 20 unidades
cinta de embalaje color 20 unidades
gomas stadler medianas 10 unidades
fundas plásticas 10 paquetes
lápices faber caster 02 cajas
libretas apaisadas 10 unidades
portacredenciales 03 cajas
-Imprevistos varios

2.3. **Nombre del Proceso:** MATERIALES COMPUTACIONALES
* **Fecha de realización:** Enero-Diciembre

* **Productos serv. Asociados :**
-Toner láser Jet 20 unidades
Cartridge Canon BC 05, color 20 unidades
Cartridge Canon BC 02, blanco y negro 20 unidades
Diskette 2HD, 15 cajas
CD, 03 cajas de 12 unidades
-Imprevistos varios

2.4. **Nombre del Proceso:** MATERIALES DE ASEO
* **Fecha de realización:** Enero-Diciembre
* **Productos serv. Asociados:**
-Toallas nova 30 unidades
desodorante ambiental 30 unidades
insecticida 12 unidades
cera bravo incolora 15 litros individuales
cera tierra roja 50 litros individuales
paños amarillo 20 unidades
traperos virutex 10 unidades
lavalozas DAWN 05 litros individuales
Papel higiénico 08 paquetes de 8 unidades
Jabón líquido 05 litros individuales
Esponjas lavar loza 20 unidades
Virutilla líquida 15 litros
Bolsas de basura grande, medianas, 05 paquetes de cada una
-Imprevistos varios

1.3. DEPARTAMENTO DE EDUCACION MUNICIPAL (COLEGIOS):

PROGRAMAS DE ACCION PRIORIZADOS, DEPTO. DE EDUCACION

Nº	NOMBRE PROYECTO	TOTAL MONTO ASIGNADO
1	"Perfeccionamiento Docente"	**$ 10.000.000-**
2	Fortalecimiento del Clima Organizacional y Convivencia Escolar en Escuelas y Liceo.	**$10.000.000.-**
3	"Buses Escolares para el acercamiento de los alumnos de las Unidades Educativas Comunales"	**$20.000.000.-**
4	"Implementar sistema de incentivos a los Docentes de las Escuela Municipales, por mejorar asistencia media"	**$ 5.400.000.-**
5	"Incentivo Docente por Asistencia Laboral".	**$ 2.000.000.-**
6	"Canto, Baile e Instrumentalización del Folclore".	**$2.604.000.-**
7	"Taller de Gimnasia Rítmica".	**$2.517.500.-**
8	"Taller Ajedrez".	**$1.950.000.-**
9	"Brigadas Escolares de Seguridad en el Tránsito".	**$2.300.000.-**
10	"Apoyo Interdisciplinario para el Mejoramiento de los Aprendizajes de Escuelas y Liceo".	**$7.500.000.-**
11	"Implementar Tecnología de la Informática Comunicación (TICs), en los establecimientos educacionales de la Comuna.	**MINEDUC (Fondo Apoyo a la Gestión).**
	TOTAL	**$64.271.500.-**

0000010

DECRETO EXENTO Nº202 / / 2009

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

000010

DECRETO EXENTO Nº202 / / 2009

PROGRAMAS DE ACCIÓN COMUNAL:

PROGRAMA DE ACCION COMUNAL N° 1 : "PERFECCIONAMIENTO DOCENTE 2009"

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCIONES	FECHA REALIZACION	RECURSOS HUMANOS	INDICADORES DE LOGRO	RESPONSABLE
• Potenciar la calidad de la enseñanza y de los aprendizajes de nuestros alumnos, implementando acciones orientadas a la Educación Parvularia y Primer Ciclo Básico, cimientos para una Educación de calidad.	• Postulación a Instituciones que otorgan Perfeccionamiento. • Articulación, trabajo docente en el 1° Ciclo Básico. • Charlas y Seminarios de Personal Idóneo. • Programas de Educación temprana, basados en Metodologías de Aprendizaje en el Aula/LEM. • Desarrollo de funciones básicas, para mejorar la disposición del aprendizaje temprano	• Enero a Diciembre del 2009	Docentes del 1° Ciclo, con cargo a la Ley SEP $10 000 000 -	• Compromisos Docentes y Educadoras de Párvulos. • Encuesta de opinión Padres y Apoderados • Desarrollo estructuras mentales temprana, el 100% de los alumnos. • Registro de cumplimiento 100% de logros • Evaluación final	Dpto. De Educación UTP DAEM Planificación DAEM

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

1000010

DECRETO EXENTO N°202 / / 2009

PLAN DE ACCIÓN COMUNAL N° 2: "FORTALECIMIENTO DEL CLIMA ORGANIZACIONAL Y CONVIVENCIA ESCOLAR EN ESCUELAS Y LICEO ".

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCIONES	FECHA REALIZACION	RECURSOS HUMANOS	INDICADORES DE LOGRO	RESPONSABLE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

1000010

DECRETO EXENTO Nº202 / / 2009

• Prevenir situaciones de violencia al interior de las escuelas. • Desarrollar prácticas de identificación y resolución pacífica de conflictos. • Proverr a los establecimientos educacionales de especialistas contemplados en los planes de mejora de la Ley SEP. • Crear una Política Comunal de Convivencia Escolar, centrada en los valores democráticos.	• Establecer una misión, objetivos y tareas de apoyo al establecimiento educacional de un equipo de especialistas. • Confección de cronogama de trabajo para la mejora de las áreas de convivencia. • Desarrollo de talleres, charlas e inserciones temáticas en relación al mejoramiento del clima organizacional y de convivencia. • Crear redes de apoyo con la Comunidad. Establecer un trabajo en conjunto con COSAM, Contratación de Especialistas.	• Marzo a Diciembre del 2009.	• Psicólogos, Neurólogo Infantil, Psiquiatra Infantil. • Este Programa de acción puede ser reforzado mediante los recursos provenientes de la Ley SEP. • Costo Aprox. $10.000.000.-	• Establecimientos de una política comunal de Convivencia Escolar, fundada en los valores democráticos en el 100% de los establecimientos educacionales de la Comuna. • Registro de intervenciones del equipo de apoyo en los establecimientos educacionales. • Modificaciones de los proyectos educativos institucionales. Adecuaciones a los Reglamentos de Convivencia Escolar	• Directores de Establecimietos, Inspectores Educacionales, Jefes de UTP de las escuelas, Departamento de Educación.

PLAN DE ACCIÓN COMUNAL N° 3 : "BUSES ESCOLARES, FORTALEZA DE LA COMUNA PARA ACRECENTAR COBERTURA MATRICULA".

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

1000010

DECRETO EXENTO Nº202 / / 2009

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCIONES	FECHA REALIZACION	RECURSOS HUMANOS	INDICADORES DE LOGROS	RESPONSABLE
• Potenciar recursos "Buses de Acercamiento", trasladando alumnos de sectores más deprivados a las Escuelas y Liceo Municipal • Programar salidas pedagógicas de los establecimientos y participación en Eventos, Concursos, Actividades Culturales y Extraescolares	• Dar a conocer a la Comunidad el beneficio de contar con Buses de Acercamiento. • Asegurar traslado de alumnos de sectores de difícil acceso, facilitar desplazamiento y fortalecer tanto matrícula como asistencia media. • Incentivar uso de Buses en períodos críticos, (lluvias, bajas temperaturas, etc.).	• Año lectivo 2008.	COSTO APROX. 20.000.000.-	• 100% beneficiarios alumnos de Cerrillos y su entorno. • Grado de satisfacción de Padres y Apoderados. • Mejorar en a lo menos en un 8% asistencia promedio y cobertura de matrícula.	• Depto. De Educación • Planificación DAEM • Servicios Generales Educación

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

1000010

DECRETO EXENTO N°202 / / 2009

PLAN DE ACCIÓN COMUNAL N° 4 : "IMPLEMENTAR SISTEMA DE INCENTIVOS A LOS DOCENTES DE LAS ESCUELAS MUNICPALES, POR MEJORAR LA ASISTENCIA MEDIA".

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCIONES	FECHA REALIZACION	RECURSOS HUMANOS	INDICADORES DE LOGROS	RESPONSABLE FINANCIERO
• Mejorar la Asistencia Media de las Escuelas Municipales, con un mínimo de un 93%., de Asistencia por curso. • Premiar a través de un Incentivo Económico a dos Profesores por Escuela, que logren la meta, con un aporte de $30.000.- cada uno.	• Promocionar oferta con los Profesores Jefes de cada curso, quienes serán responsables en el cumplimiento de su meta. • Discutir el tema en reuniones de Padres y Apoderados y comprometerlos en su objetivo. • Premiar al curso de mejor asistencia, con Premio Sorpresa. Motivar a través de afiches en Diarios Murales, los Docentes y Cursos Destacados.	• Marzo a Diciembre del 2009.	• PADEM 2009. • Costo Aprox. $5.400.000.-	• Compromiso del 100% de las Unidades Educativas. • Grado de satisfacción de los docentes y alumnos frente al estímulo. • Mejorar la asistencia escolar en todas las unidades educativas.	• Depto. De Educación Municipal, docentes directivos de los establecimientos educacionales y profesores jefes.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

1000010

DECRETO EXENTO N°202 / / 2009

PLAN DE ACCIÓN COMUNAL N° 5 : "IMPLEMENTAR LA TECNOLOGIA DE LA INFORMATICA Y COMUNICACIÓN, (TICS), EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DE LA COMUNA".

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCIONES	FECHA REALIZACION	RECURSOS HUMANOS	INDICADORES DE LOGROS	RESPONSABLE FINANCIERO
• Reforzar la implementación de la Tecnología de la Informática y Comunicación (TICS), en todas las Unidades Educativas de la Comuna.	• Contratar servicios para facilitar los procesos administrativos – docentes en los establecimientos educacionales. • Estudio de la factibilidad de incorporar nuevas TICs a las unidades educativas de la Comuna. • Capacitación de los profesores en las nuevas tecnologías.	• Enero a Diciembre del 2009	• Programa de Mejoramiento a la gestión educativa municipal.	• 100% de ejecución de los procesos de certificados, libretas de notas, informes escolares elaborados computacionalmente por los docentes. • Avances en la Implementación de Tecnología Informática.	• Depto. De Educación Municipal.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

)000010

DECRETO EXENTO Nº202 / / 2009

LAN DE ACCIÓN COMUNAL N° 6 : "APOYO INTERDISCIPLINARIO PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS APRENDIZAJES DE LAS ESCUELAS Y LICEO".

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCIONES	FECHA REALIZACION	RECURSOS HUMANOS	INDICADORES DE LOGROS	RESPONSABLE FINANCIERO

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

1000010

DECRETO EXENTO N°202 / / 2009

• Identificar falencias en las Escuelas y el Liceo, relativas a la articulación de aprendizajes entre los diferentes niveles de enseñanza. • Realizar mediciones de los aprendizajes en los sectores de Lenguaje y Comunicación; Educación Matemática y Ciencias. • Desarrollar Estrategias para superar los resultados, "por lograr", que muestren las difrentes mediciones realizadas. • Detectar necesidades educativas especiales entre los estudiantes.	• Contratación de un Coordinador Académico. • Confección de cronograma de actividades para cada establecimiento educacional. • Compra de máquina revisora de pruebas de selección múltiple, (lector óptico). • Compra de hojas de respuestas. • Confección y aplicación de instrumentos de evaluación en sectores de lenguaje y comunicación, educación matemática y ciencias. • Entrega de análisis de resultados, indicando aprendizajes logrados y por lograr en los sectores antes mencionados. Apoyo con estrategias para la superación de los resultados "por lograr".	• Enero a Diciembre del 2009.	• 01 Coordinador Académico. • Lector óptico con sus respectivas hojas de respuestas. • Hojas de fotocopia, tamaño oficio. • Los recursos humanos y materiales con cargo al PADEM 2009. • Costo Aprox. $7.500.000.-.	100% de la aplicación de las pruebas estandarizadas de diagnóstico y seguimiento de cobertura curricular en los sectores de Lenguaje y Comunicación, Educación Matemática y Ciencias, en todos los establecimientos de la Comuna. Instalar en el 100% de las escuelas y liceo, las estrategias de apoyo para la superación de resultados "por lograr", en cada uno de los sectores de aprendizajes indicados.	• Depto. De Educación Municipal.

PLAN DE ACCIÓN COMUNAL N° 7 : "INCENTIVO A LOS DOCENTES DIRECTIVOS Y TECNICOS, DE MEJORAR ASISTENCIA LABORAL".

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

)0000010

DECRETO EXENTO Nº202 / / 2009

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCIONES	FECHA REALIZACION	RECURSOS HUMANOS	INDICADORES DE LOGROS	RESPONSABLE FINANCIERO
• Mejorar la asistencia laboral de los docentes, docentes directivos y técnicos, a través de un Incentivo Económico, por una sola vez, en el mes de Diciembre, cuya asistencia sea igual o superior al 97%.	• Informar. • Promocionar. • Incentivar. • Otorgar. • Cancelar	• Diciembre del 2009.	• PADEM 2009. • $100.000.-, por meta lograda. • Costo Aprox. $2.000.000.-.	• Grado de satisfacción de los docentes, directivos y técnicos. • 97% de Asistencia Laboral, año lectivo..	• Jefe DAEM. • Jefe RR.HH.. • Remuneraciones DAEM.

PROGRAMAS DE ACCION AREA ESTRAESCOLAR

PROGRAMA DE ACCION Nº : 01

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

1000010

DECRETO EXENTO Nº202 / / 2009

NOMBRE : CANTO, BAILE E INSTRUMENTALIZACIÓN DEL FOLKLORE
AREA : EXTRAESCOLAR
ESTABLECIMIENTO : DAEM

OBJETIVO/IMPACTO	ACCIONES	RESPONSABLES FINANCIAMIENTO	FECHA DE REALIZACION	RECURSOS MATERIALES	COSTOS $	INDICADORES DE LOGROS
1. Enseñar y difundir el Folklore Chileno y Latinoamericano. 1. Acercar a los niños y niñas a las raíces de nuestra cultura a través del canto, el baile y la instrumentalización del folklore	- Presentar proyecto vía PADEM 2009 - Cotizar instrumentos. - Adquisición de instrumentos	- Profesor y/o Monitor de folklore - Directores de los 9 Colegios Municipales - DAEM. - Coordinador Extraescolar. - Municipalidad de Cerrillos	- 1º Grupo de Escuelas: D-33, D-259, E-267, E-269 (Marzo a Julio del 2009) - 2º Grupo de Escuelas: D-271, D-279, D-262, Nº 1848 y B-69 (Agosto a Diciembre del 2009)	- 1 Equipo Audio con CD - 5 Guitarras - 3 Charangos - 1 Bombo - 3 Quenas - 4 Sampoñas - 2 Tarcas - 1 Tormento - 2 Maracas - 3 Panderos - 1 Afinador digital. - 1 monitor de folklor (Abril a Noviembre del 2009	$100.000.- $300.000.- $300.000.- $60.000.- $40.000.- $80.000.- $30.000.- $30.000.- $16.000.- $18.000.- $30.000.- $1.600.000.- Total **$2.604.000**	- Aprendizajes de bailes y canciones folklóricas - Impostación de la voz - Interpretación de cantos. - Desarrollo del gusto por la música - Presentación del taller a la comunidad

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

DECRETO EXENTO Nº202 / 000010 / 2009

PROGRAMA DE ACCION Nº : 02
NOMBRE : TALLER GIMNASIA RÍTMICA
AREA : DEPORTIVO - RECREATIVA
ESTABLECIMIENTO : DAEM - EXTRAESCOLAR

OBJETIVO/IMPACTO	ACCIONES	RESPONSABLES FINANCIAMIENTO	FECHA DE REALIZACION	RECURSOS MATERIALES	COSTOS $	INDICADORES DE LOGROS
1 Desarrollar en las alumnas las destrezas de motricidad, coordinación, presión corporal, trabajando con implementos. 2 Presentación anual en gimnasio Municipal y/o en patio techado colegio municipalizado	- Cotizar - Seleccionar - Adquirir.	- PADEM 2009	- Abril a Noviembre del 2009.	- 1 Equipo Audio con CD - 10 CD virgen - 30 aros - 30 clavas - 30 cintas - 30 balones plásticos. - 30 cuerdas - 1 micrófono inalámbrico. - 1 monitor de gimnasia rítmica.	$100 000.- $2 500.- $35 000.- $150 000 - $100 000 - $130 000.- $150 000.- $100 000 - $150 000 - $1 600 000 **Total $2.517.500**	- Satisfacción. - Expresión Corporal basado en la coordinación - Manejo de implementos - Desarrollo de destrezas. - Presentación de gimnasia rítmica en colegio o en Gimnasio Municipal de Cerrillos

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

1000010

DECRETO EXENTO N°202 / / 2009

PROGRAMA DE ACCION N° : **03**

NOMBRE : **TALLER AJEDREZ**

AREA : **DEPORTIVO - RECREATIVA**

ESTABLECIMIENTO : **DAEM - EXTRAESCOLAR**

OBJETIVO/IMPACTO	ACCIONES	RESPONSABLES FINANCIAMIENTO	FECHA DE REALIZACION	RECURSOS MATERIALES	COSTOS $	INDICADORES DE LOGROS
1. Despertar el interés en niños y niñas por el Deporte-Ciencia en las 09 Escuelas Municipales de Cerrillos.	- Presentar Proyecto vía PADEM 2009 - Cotizar - Adquirir para implementar Taller de Ajedrez Comunal.	- PADEM 2009	- Abril a Noviembre del 2009.	- 20 tableros ajedrez - 10 relojes control - 1 monitor en ajedrez	$200.000.- $150.000.- $1.600.000 **Total $1.950.000**	- Satisfacción - Desarrollo del gusto por el Deporte-ciencia - Preparar un equipo de jóvenes en ajedrez para los juegos del Bicentenario, año 2009 (nivel de Colegio y Comunal

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

DECRETO EXENTO Nº202 / 1060019 / 2009

PROGRAMA DE ACCION Nº : 04

NOMBRE : BRIGADAS ESCOLARES DE SEGURIDAD EN EL TRÁNSITO.

AREA : EXTRAESCOLAR

ESTABLECIMIENTO : DAEM

OBJETIVO/IMPACTO	ACCIONES	RESPONSABLES FINANCIAMIENTO	FECHA DE REALIZACION	RECURSOS MATERIALES	COSTOS $	INDICADORES DE LOGROS
1 Fortalecer los valores cívicos de los alumnos a través de la formación de Brigadas Escolares.	- Cotizar. - Adquirir. - Reponer - Comprar.	- PADEM 2009, Plan de Compra.	- Marzo a Diciembre del 2009.	Reposición del siguiente material: - Pabellón Nacional - Mástil portatil - Porta estandarte - Premios y estímulos para los 9 colegios Municipalizados - Implementos de Brigada.	- Pabellón - Mastil P. - Implementos $2.000.000.- Premios y Estímulos $300.000.- **TOTAL $2.300.000.-**	• Participación de los estudiantes, en actos cívicos comunales y regionales. • Grado de satisfacción de los alumnos y apoderados • Instalación del Autocontrol.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

DECRETO EXENTO Nº202 / 1000010 / 2009

EY Nº 19.532, SUBVENCION DE MANTENIMIENTO, USO DE LOS RECURSOS DE ACUERDO A LOS PROGRAMAS DE ACCION PROPUESTOS POR LAS UNIDADES EDUCATIVAS.

ESCUELA	Nombre del Proyecto	Costo	Total Monto Asignado.
D – 33	♦ Instalación de Techumbre acceso comedor ♦ Cambio de Piso Sala Pre – Kinder.	$1.500.000 - $300.000.-	$1.800.000.-
D - 259	♦ Renovación de Mobiliario.	$2.500.000.-	$2.500.000.-
D – 262	♦ Reforzando la Seguridad del Establecimiento.	$2.000.000.-	$2.000.000.-
E - 267	♦ Multijuegos Gigantes Patio Pre – Básica.	$2.000.000.-	$2.000.000.-
E – 269	♦ Recreémonos en forma sana ♦ Material Deportivo a la mano. ♦ Utilicemos el Tiempo. ♦ Mejorando mis Disertaciones.	$500.000 - $500.000 - $500.000.- $500.000.-	$2.000.000.-
D – 271	♦ Evacuación aguas lluvias y Reparación de Techos ♦ Rampa para Discapacitados. ♦ Optimizar Campos No Lectivos ♦ Escaños para Compartir.	$541.600 - $1.160.000.- $1.840.393.- $1.141.050 -	$4.683.043 -
D – 279	♦ Mejorando los Espacios para un mejor aprendizaje.	$5.812.000.-	$5.812.000.-
N° 1848	♦ Mejorando el Tránsito al Interior de la Escuela	$5.000.000 -	$5.000.000 -
Liceo B - 69	♦ Dotar de 03 Impresoras. ♦ Uso del Data Show ♦ Placer por la Lectura	$450.000 - $1.045.980.-	$1.045.980 -

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

1000010

DECRETO EXENTO N°202 / / 2009

TOTAL			**$27.621.023.-**

PROGRAMA DE ACCION N° : 01

NOMBRE : "Instalación de techumbre acceso comedor"

AREA : Infraestructura

ESTABLECIMIENTO : Escuela "Pedro Aguirre Cerda"

OBJETIVO/IMPACTO	ACCIONES	RESPONSABLES FINANCIAMIENTO	FECHA DE REALIZACION	RECURSOS MATERIALES	COSTOS $	INDICADORES DE LOGROS
Proteger a los estudiantes de la lluvia y el calor, al acceso al comedor, construyendo un pasillo techado.	- Construir techumbre con pilares de fierro. - Construir radiel en el pasillo con instalación de cerámicas.	- Ley de Mantenimiento. Servicios Generales.	- Marzo – Abril de 2009	- Estructura de fierro - Techumbre. - Radiel piso. - Cerámicos.	- costo aproximado $1.500 000.-	- que los alumnos puedan tener un acceso de comedor protegidos de la lluvia y del calor.

PROGRAMA DE ACCION N° : 02
NOMBRE : "Cambio de piso sala de Prekinder"
AREA : Infraestructura
ESTABLECIMIENTO : Colegio "Pedro Aguirre Cerda"

OBJETIVO/IMPACTO	ACCIONES	RESPONSABLES FINANCIAMIENTO	FECHA DE REALIZACION	RECURSOS MATERIALES	COSTOS $	INDICADORES DE LOGROS

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

000010

DECRETO EXENTO Nº202 / / 2009

Cambiar el piso de la sala de pre - kinder generando un espacio limpio y cálido.	Instalar piso flotante en sala de Pre - kinder.	- **Ley de Mantenimiento.** - Servicios Generales.	- Mes de febrero	- piso flotante - guarda polvos y molduras. - Pegamento. - Mano de obra.	$300.000.-	Lograr un ambiente limpio y cálido a los estudiantes de la sala de Pre-kinder

Nº : 01
NOMBRE : Renovación de Mobiliario y Adquisición Equipamiento Tecnológico Directivos y Docentes y sala de CRA y Enlace
Area : Infraestructura, Recursos y Gestión Curricular.
Establecimiento : Escuela "Cóndores de Plata".

OBJETIVO/IMPACTO	ACCIONES	RESPONSABLES FINANCIAMIENTO	FECHA DE REALIZACION	RECURSOS MATERIALES	COSTOS $	INDICADORES DE LOGROS

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

)000010

DECRETO EXENTO N°202 / / 2009

1. Facilitar la calidad de Enseñanza –Aprendizaje renovando Mobiliario escolar para sala CRA y Enlace. 2 Complementar las metodologías de aprendizaje con el uso de la tecnología. 3. Obtener información oportuna vía Internet 4. Facilitar el trabajo administrativo oportuno y sin errores del Docente y Directivos, mediante la tecnología, de acuerdo a los requerimientos contractuales 5 Otorgar un espacio de estudio y reflexión para los docentes con mobiliario adecuado.	Renovar salas de Enlace y C.R A Adquirir e instalar equipos, computacionales al servicio del Docente y Directivos. Adquirir sillas y estantes adecuados para el trabajo docente Adquirir escritorios, estantes y sillas adecuados para el trabajo en oficinas Dirección, Inspectoría y UTP.	SUBVENCIÓN DE MANTENCIÓN LEY 19.532	Marzo 2009	40 Sillas forradas en tevinil para sala CRA 1 nootebook 3 computadores 4 impresoras laser Insumo para equipos 3 Escritorios 3 Sillas oficina madera lanilla 3 Estantes 4 sillas de computador 1 silla escritorio con respaldo para secretaria oficinas 20 sillas docente forradas en tevinil estantes madera dos puertas	$2.500.000	Optimización de la salud mental y física de docentes, directivos y estudiantes - Equipamiento tecnológico al servicio del docente y directivos Responsabilidades técnica administrativo del docente y directivos: con mayor eficiencia, pulcritud, calidad y puntualidad Preparación de material renovado. Agradable clima laboral y al interior del aula. Captación de matrícula.

PROGRAMA DE ACCION N° : **01**
NOMBRE : **"Reforzando la Seguridad del Establecimiento"**
AREA : **Infraestructura**
ESTABLECIMIENTO : **Escuela D N° 262 "Lothar Kommer Bruger"**

OBJETIVO/IMPACTO	ACCIONES	RESPONSABLES FINANCIAMIENTO	FECHA DE REALIZACION	RECURSOS MATERIALES	COSTOS $	INDICADORES DE LOGROS

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

1000019

DECRETO EXENTO N°202 / / 2009

▪ Mejorar la seguridad de los bienes fiscales ante las amenazas externas provenientes del entorno	▪ Evaluar la factibilidad del Proyecto. ▪ Medir la superficie a proteger. ▪ Cotizar valores. ▪ Instalar protecciones de fierro con rejillas de alambre para proteger los vidrios.	DAEM a través de la ley de subvención de mantenimiento	Enero - Marzo 2009	▪ Fierro ▪ Mallas de alambre ▪ Perfiles ▪ Soldadura ▪ Obra de mano	$ 2.000.000	▪ Evaluación de informes por robos en el Establecimiento

Plan de Acción Nº 1:
NOMBRE : "MULTIJUEGOS GIGANTES PATIO PRE BÁSICA"
ÁREA : PÁRVULOS (NT-2)
ESTABLECIMIENTO : COLEGIO ESTRELLA REINA DE CHILE.

OBJETIVO IMPACTO	ACCIONES	RESPONSABLES	FECHA REALIZACIÓN	RECURSOS MATERIALES	COSTOS	INDICADORES DE LOGRO
Posibilitar a niños y niñas la oportunidad de recrearse y compartir un aparato de juegos múltiples (resbalin, trepador, etc), en forma libre, controlada y segura.	• Adquirir multijuego. • Instalar multijuego en patio exclusivo de Pre-básica de acuerdo a la JECD.	• Equipo de Gestión. • Administración Delegada. • Educadora de Párvulos * Asistente de Párvulos	• Enero a Marzo 2009	• 01 Multijuego	- 2.000.000.-(dos millones) - Subvención de Mantenimiento	- Niños Jugando seguros. - Respeto a normas de convivencia y respeto de turnos.

PROGRAMA DE ACCION Nº : 1
NOMBRE : "RECREEMOS EN FORMA SANA"
AREA : RECURSOS
ESTABLECIMIENTO : SANTA ADELA

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

000010

DECRETO EXENTO Nº202 / / 2009

OBJETIVO/IMPACTO	ACCIONES	RESPONSABLES FINANCIAMIENTO	FECHA DE REALIZACION	RECURSOS MATERIALES	COSTOS $	INDICADORES DE LOGROS
Desarrollar en los alumnos de Pre Kinder y Kinder la motricidad gruesa, fortaleciendo el crecimiento físico y mental en forma sana a través de juegos cooperativos enriqueciendo la sociabilidad entre el NT1 y NT2	Adquisición de juegos infantiles : un juego con dos toboganes, trepador y escalera cobra	Subvención de mantenimiento	2009	Un juego con dos toboganes, trepador y escalera cobra	$500 000 -	Lograr que el 100% de los alumnos del NT1 y NT2 se recree en forma sana

PROGRAMA DE ACCION Nº : 2
NOMBRE : " MATERIAL DEPORTIVO A LA MANO"
AREA : RECURSOS
ESTABLECIMIENTO : SANTA ADELA

OBJETIVO/IMPACTO	ACCIONES	RESPONSABLES FINANCIAMIENTO	FECHA DE REALIZACION	RECURSOS MATERIALES	COSTOS $	INDICADORES DE LOGROS
Salvaguardar los materiales deportivos del establecimiento a través de la instalación de una bodega metálica (conteiner)	Adquirir bodega metálica. Instalar bodega a continuación de la sala N°1	ención de enimiento	2009	Bodega metálica (conteiner)	$500 000	Lograr que el 100% de los materiales deportivos permanez-can protegidos

PROGRAMA DE ACCION Nº : 3
NOMBRE : "OPTIMICEMOS EL TIEMPO"
AREA : RECURSOS

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

1000010

DECRETO EXENTO Nº202 / / 2009

ESTABLECIMIENTO : SANTA ADELA

OBJETIVO/IMPACTO	ACCIONES	RESPONSABLES FINANCIAMIENTO	FECHA DE REALIZACION	RECURSOS MATERIALES	COSTOS $	INDICADORES DE LOGROS
Optimizar el tiempo del personal de la escuela a través de una comunicación más eficiente y eficaz	Adquirir 10 citófonos para las dependencias de la escuela	Subvención de Mantenimiento	2009	10 citófonos para dependencias de la escuela	$500.000	Lograr que el 100% del personal se comunique en forma rápida y eficiente

PROGRAMA DE ACCION Nº : 4
NOMBRE : " MEJORANDO MIS DISERTACIONES"
AREA : GESTIÓN CURRÍCULAR
ESTABLECIMIENTO : SANTA ADELA

OBJETIVO/IMPACTO	ACCIONES	RESPONSABLES FINANCIAMIENTO	FECHA DE REALIZACION	RECURSOS MATERIALES	COSTOS $	INDICADORES DE LOGROS
Dar realce a las disertaciones de los alumnos de 1° a 8° año a través de la adquisición de 3 equipos de audio en sala de clases para optimizar el volumen de la voz	Adquirir 3 equipo de audio para 3 salas de clases Instalación de los equipos en 3 salas de clases	Subvención de mantenimiento	2009	3 Equipos de audio para 3 salas de clases que contengan: 1 micrófono de solapa y cintillo; 4 parlantes y 1 amplificador	$500.000	Que el 100% de los alumnos utilicen los micrófonos en sus disertaciones

PROGRAMA DE ACCION Nº : 1
NOMBRE : EVACUACIÓN AGUAS LLUVIA Y REPARACIÓN DE TECHOS.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

000010

DECRETO EXENTO Nº202 / / 2009

AREA : RECURSOS
ESTABLECIMIENTO : ESCUELA BÁSICA D – 271 "LOS CERRILLOS"

OBJETIVO/IMPACTO	ACCIONES	RESPONSABLES INANCIAMIENTO	FECHA DE REALIZACION	RECURSOS MATERIALES	COSTOS $	INDICADORES DE LOGROS
Provocar el que todos los estudiantes participen de un ambiente de aprendizaje acogedor y seguro, dentro del aula y fuera de ella	Evaluar techos de salas a reparar. Cotizar Comprar Instalar	Ley 19.532 de Mantenimiento.	Primera quincena de enero 2008	200 mts Canaletas 26 mts Tubo bajadas de agua Total	500 000 41 600 541 600	Salas sin goteras de aguas lluvia ni heladas. Pasillos secos en tiempo de lluvia a propósito de la instalación de las canaletas.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

1006010

DECRETO EXENTO Nº202 / / 2009

PROGRAMA DE ACCION Nº : 2
NOMBRE : Rampa en la escuela, un fácil acceso a discapacitados.
AREA : Área Recursos
ESTABLECIMIENTO : ESCUELA BÁSICA D – 271 "LOS CERRILLOS"

OBJETIVO/IMPACTO	ACCIONES	RESPONS. FINANC.	REALIZACION	REC. MATERIALES	COSTOS $	INDICADORES DE LOGROS
Construir 2 Rampas, para facilitar el acceso a la escuela, a toda persona que tenga algún grado de dificultad motora, no permitiéndole ésta subir y/o bajar escalas.	Evaluar Cotizar Comprar Contratar mano de obra Construir rampa	Ley 19.532 de Mantenimiento	Primera quincena de Enero 2009	3 mts Estabilizado 3 mts. Ripio 3 mts Arena 10 sacos Cemento 20 tiras Fierro construcción 24 Tubos de 80 m/m 12 mts.2 Piso 1 Lata de Agoret (18 Lts) 1 Galón pintura para fierro Obra de mano aprox Total	30.000 30.000 30.000 80.000 140.000 240.000 60.000 40.000 10.000 500.000 1.160.000	2 Rampas Construidas Facilitación acceso a la escuela a toda persona que tenga algún grado de dificultad motora no permitiéndole ésta subir y/o bajar escalas.

PROGRAMA DE ACCION Nº : 3
NOMBRE : Optimización de los tiempos no lectivos de las y los docentes en corrección y análisis de Pruebas.
AREA : Gestión Curricular
ESTABLECIMIENTO : ESCUELA BÁSICA D – 271 "LOS CERRILLOS".

OBJETIVO/IMPACTO	ACCIONES	RESP FINANC.	REALIZACION	RECURSOS MATERIALES	COSTOS $	INDICADORES LOGROS

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

1000010

DECRETO EXENTO N°202 / / 2009

Instalar en las prácticas pedagógicas de los y las docentes, el diseño de pruebas en los sectores de Lenguaje y Comunicación, Educación Matemática y Ciencias de todos los cursos y, la revisión de las mismas por medio del Lector Óptico	Cotizar Comprar	Ley 19 532 de Mantenimiento	Primera quincena de enero 2009	Lector Óptico "Quickcheck" * Diseño de Formulario * Programación de Formulario * Soft. Notas _129 * Sofá Simce_087 * Impresión 10.000 formularios. Total IVA incluido	800 000 - 45.000 45 000 250.000 250 000 157.000 1.840.393	Diseño, aplicación y resultados de pruebas en planilla de vaciado para su análisis - Aplicación de encuesta de satisfacción a los y las docentes que utilizaron el lector óptico y resultados de la misma.

PROGRAMA DE ACCION N° : 4
NOMBRE : Escaños para compartir
AREA : Área Recursos
ESTABLECIMIENTO : ESCUELA BÁSICA D – 271 "LOS CERRILLOS".

OBJETIVO/IMPACTO	ACCIONES	RESPONS FINANC.	REALIZACION	RECURSOS MATERIALES	COSTOS $	INDICADORES LOGROS
Mejorar los espacios de descanso de los y las estudiantes instalando escaños empotrados al suelo y bancas adheridas a la pared	Cotizar Comprar Instalar	Ley 19.532 de Mantenimiento.	Primera quincena de Enero 2009	16 escaños estructura de fierro con asiento y respaldo de madera (Buena Calidad) 10 tablones de 3 20 mts. X 10" x 2" 30 escuadras metálicas rectangulares en perfil 30 m/m x 20 m/m 60 pernos coche de 2" 5/8" con golilla plana y de presión por cada perno. 60 pernos de anclaje 3/8" x 2" Total	960 000 120 000 105.000 10.200 30.000 1.141.050	Instalación de 16 escaños y 30 mts de bancas Integrantes de la comunidad educativa, utiliza escaños y bancas para compartir durante los espacios de descanso

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

DECRETO EXENTO Nº202 / 0000010 / 2009

PROGRAMA DE ACCION Nº : 01
NOMBRE : Mejorando la preparación de la enseñanza en el aula : Aprendizaje de Calidad
AREA : Curriculum
ESTABLECIMIENTO : Colegio Nº 279 "José Joaquín Prieto Vial"

OBJETIVO/IMPACTO	ACCIONES	RESPONSABLES FINANCIAMIENTO	FECHA DE REALIZACION	RECURSOS MATERIALES	COSTOS $	INDICADORES DE LOGROS

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

1000010

DECRETO EXENTO Nº202 / / 2009

1. Provocar impacto en el mejoramiento de cambio del establecimiento.	• Cotizar. • Licitar. • Ejecutar tra bajo	• **SECPLAN.** • **DAEM.** Ley 19.532, de mantenimiento	Enero – Febrero del 2009	1 pabellón exterior baños alumnos 13 mts 1,80 mts. Total ladrillos 1.040 cemento, arena, ripio Transporte de materiales. 2. Pabellón exterior Comedor alumnos 1.80 ladrillos, arena, ripio, cemento. 3 300 sillas alumnos 30 sillas profesores. **4.** planchas policarbonato, cubrir 41 mts. Cuadrados techo hall	$520 000 - $200.000.- $ 70.000.- $520 000 - $220.000.- $2.700.000 - $1.582.000 .-	El 100% de los alumnos y funcionarios se benefician con una mejor imagen del Establecimiento, provocando impacto en la matrícula

PROGRAMA DE ACCION N° : 01

NOMBRE : MEJORANDO EL TRANSITO INTERIOR DE LA ESCUELA Y LA PROTECCION DE SALAS.

AREA : Infraestructura. Mantenimiento y Reparaciones

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

000010

DECRETO EXENTO N°202 / / 2009

ESTABLECIMIENTO : Escuela Municipal N° 1848 Ejército Libertador de Cerrillos.

OBJETIVOS	ACCIONES	RESPONSABLE FINANCIAMIENTO	FECHA DE REALIZACION	RECURSOS	COSTOS	INDICADORES DE LOGROS
Instalar rejas en los tres accesos de las escaleras que permitan dar más seguridad en horarios de recreo y salidas Instalar rejas de cierre al ingreso de baños de niño9s y niñas Fortalecer la seguridad de los alumnos y de los bienes instalados en las Sala N°1(CRAM), N°21(Proyecto ENLACE Infraestructura Digital, BICENTENARIO) y Ventanas de cimedor alumnos (Ubicadas en dirección patio central)	resentar la propuesta y estudio de costos a SECPLAN y DAEM Ejecución de los trabajos según licitación o Servicios Generales DAEM	DAEM Municipalidad SECPLAN	Marzo a Diciembre 2009.	03 rejas en los tres accesos de las escaleras 02 rejas doble paño, en zona de ingreso baños niños y niñas Instalación de Mallas metálicas de protección ventanas Instalación de 01 puerta metálica con chapa de seguridad	Aproximado $ 5 000 000 - Ley 19 532 - de Mantenimiento y reparaciones	Disminuir los accidentes de los alumnos y personal en el tránsito durante los recreos Disminuir daños y accidentes originados en baños durante horarios de clases y /o talleres Proteger el 100% de ventanas y bienes de salas N°1, N°21 y comedores de alumnos.

PROGRAMAS DE ACCION AÑO 2009 PADEM 2009

LICEO B – 69, "DR. LUIS VARGAS SALCEDO"

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

1000010

DECRETO EXENTO N°202 / / 2009

Objetivos	Acciones	Responsabilidad	Fecha realización	Recursos	Costo	Indicadores
Mejorar la calidad de los aprendizajes de los alumnos y que estos sean significativos mediante el uso del DATA show	Integrar a las actividades de aula el uso de DATA SHOW para apoyo de los alumnos en la transferencias de contenidos prácticos.	Dirección Coordinadores CRA- Enlaces	Diciembre 2008-Marzo 2009	DATA EPSON 55 O DATA EPSON POWERLITE 77 C	$ 445 990 $ 599 990	Mejorar aprendizajes en los alumnos Desarrollar habilidades comunicacionales aprovechando la tecnología
Desarrollar el placer por la lectura en los alumnos de K a 6° año básico	Implementar CRA con libros de cuentos que los docentes soliciten a sus alumnos (set de mínimo 15 libros de cada uno) Poner a disposición de los alumnos la cantidad de cuentos suficientes para apoyar el proceso lector	Dirección CRA Básica	Marzo a Junio 2009	Cuentos de la Selva (Horacio Quiroga) Querida Susy La Porota (Hernán del Solar) El último refugio Perro azul Pájaros en la cabeza 10 soldados	$ 130.000	Mejorar la lectura Detectar interés en leer

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

1066010

DECRETO EXENTO N°202 / / 2009

PROGRAMAS DE ACCION PRIORIZADOS, DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DE LA COMUNA.

ESCUELA	Nombre del Proyecto	Costo	Total Monto Asignado.
D – 33	♦ "Mejorando los Espacios Educativos, cambiando el piso oficina y sala de Profesores"	$1.300 000 - $1 200 000.-	$2.500 000.-
D - 259	♦ "Material Enseñanza Educativa . ♦ Utilización Espacios Recreativos	$1.500.000 - $1.500.000 -	$3 000.000.-
D – 262	♦ Reforzar Aprendizajes a través de la Tecnología"	$2 815 000 -	$2.815.000.-
E - 267	♦ Equipo Amplificación y sus Accesorios.	$3 000.000 -	$3 000.000.-
E – 269	♦ Aprendizaje con Tecnología de Punta".	$3.000.000.-	$3.000.000.-

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

1000010

DECRETO EXENTO N°202 / / 2009

D – 271	♦ Método Luz de Lectura ♦ Conservación Alimentos	$3 093.960.- $ 379 000.-	$3 472.960.-
D – 279	♦ Insumos para más y mejores aprendizajes. ♦ Prevengamos los Accidentes Escolares. ♦ Instalemos una Disciplina para el Aprendizaje.	$3 035.000 - $ 953 000.- $1.065.000.-	5.053 000 -
N° 1848	♦ Autoestima y habilidades sociales ♦ Recursos para jugar y aprender ♦ Mejorando el Software Educativo de la Escuela ♦ Arte en mi Escuela 1. ♦ Arte en mi escuela 2. ♦ Aprendiendo y Jugando en Inglés ♦ Haciendo Folclore en mi Escuela ♦ Construyendo Aprendizajes.	$854.000.- $394 877.- $635 800.- $581.000.- $558.235.- $543 000.- $780 000 - $540.000.-	$5.400 000 -
Liceo B - 69	♦ Habilitación e Implementación de Espacios ♦ Incentivar Aprendizajes.	$1.400.000.- $690.000.-	$2 090.000.-
TOTAL			**$30.330.960.-**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

0000010

DECRETO EXENTO N°202 / / 2009

PROGRAMAS DE ACCION PRIORIZADOS

PROGRAMA DE ACCION N° : 01

NOMBRE : "Mejorando los espacios educativos"

AREA : Infraestructura.

ESTABLECIMIENTO : Colegio "Pedro Aguirre Cerda" D N° 33

OBJETIVO/IMPACTO	ACCIONES	RESPONSABLES FINANCIAMIENTO	FECHA DE REALIZACION	RECURSOS MATERIALES	COSTOS $	INDICADORES DE LOGROS
Pintar los pasillos del establecimiento logrando tener espacios más limpios y acogedores	Pintar los pasillos del establecimiento y el acceso a ellos	- **PADEM** - Servicios Generales	- Febrero 2009	- pintura semibrillante color oro viejo para los muros, y blanco para los marcos de la ventana y rojo para las puertas. - Rodillos, brochas, aguarras - Mano de obra	$1 300 000.-	Lograr tener espacios educativos más limpios y acogedores favoreciendo un clima más armónico

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

1060010

DECRETO EXENTO Nº202 / / 2009

PROGRAMAS DE ACCION PRIORIZADOS

PROGRAMA DE ACCION Nº : 02

NOMBRE : "Cambiando el piso de las oficinas y sala de profesores"

AREA : Infraestructura.

ESTABLECIMIENTO : Colegio "Pedro Aguirre Cerda"

OBJETIVO/IMPACTO	ACCIONES	RESPONSABLES FINANCIAMIENTO	FECHA DE REALIZACION	RECURSOS MATERIALES	COSTOS $	INDICADORES DE LOGROS
Reposición de piso flotante en las oficinas y sala de profesores para tener un lugar más limpio y seguro	Instalar piso flotante en: oficina, de dirección, secretaría, sala estar, sala de profesores, sala de inspectoría.	- **PADEM** - Servicios Generales	- Febrero y Marzo	- Piso flotante - Molduras, guardapolvos, pegamento. - Mano de obra	$1 200.000.-	Lograr tener espacios más limpios y seguros, favoreciendo un clima más armónico y reconfortante.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

0000010

DECRETO EXENTO N°202 / / 2009

PROGRAMAS DE ACCION AÑO 2009 PADEM 2009 **LICEO B – 69, "DR. LUIS VARGAS SALCEDO"**

Objetivos	Acciones	Responsabilidad	Fecha realización	Recursos	Costo	Indicadores
Dotar con nuevas tecnologías (3 impresoras) las salas de Enlace-CRA básica y secretaría	Mejorar la imagen corporativa del Liceo, en el trabajo que desarrollan los alumnos Mejorar la eficiencia de los trabajos administrativos en la entrega.	Dirección Enlaces CRA Secretaría	Marzo a Julio 2009	3 Impresoras Multifuncional	$ 450.000	Potenciar trabajo de los alumnos Mejoras en la presentación de documentación administrativas
Mejorar la calidad de los aprendizajes de los alumnos y que estos sean significativos mediante el uso del DATA show	Integrar a las actividades de aula el uso de DATA SHOW para apoyo de los alumnos en la transferencias de contenidos prácticos	Dirección Coordinadores CRA- Enlaces	Diciembre 2008-Marzo 2009	DATA EPSON 55 O DATA EPSON POWERLITE 77 C	$ 445 990 $ 599.990	Mejorar aprendizajes en los alumnos Desarrollar habilidades comunicacionales aprovechando la tecnología
Desarrollar el placer por la lectura en los alumnos de K a 6° año básico	Implementar CRA con libros de cuentos que los docentes soliciten a sus alumnos (set de mínimo 15 libros de cada uno) Poner a disposición de los alumnos la cantidad de cuentos suficientes para apoyar el proceso lector	Dirección CRA Básica	Marzo a Junio 2009	Cuentos de la Selva (Horacio Quiroga) Querida Susy La Porota (Hernán del Solar) El último refugio Perro azul Pájaros en la cabeza 10 soldados	$ 130 000	Mejorar la lectura Detectar interés en leer

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

)000010

DECRETO EXENTO N°202 / / 2009

PROGRAMAS DE ACCION AÑO 2009 PADEM 2009 LICEO B – 69, "DR. LUIS VARGAS SALCEDO"

Objetivos	Acciones	Responsabilidad	Fecha realización	Recursos	Costo	Indicadores
Habilitar un espacio, donde se pueda impartir en forma más innovadora, con la ayuda de Tic, las clases del subsector, debido a lo fundamental que resulta este en el desarrollo del currículo.	Adquisición de materiales. Implementación de espacio, capacitación de los docentes del subsector. Utilización del espacio en clases del subsector	Departamento de Educación	Marzo 2009	Datashow, Telon. Radio con CD y puerto USB. Estante, Chapa, Seguridad y sobreponer puerta seguridad protecciones Cortinas. Barras, Rieles Pintura.	$ 900.000.- aprox	Realización de clases interactivas. Mayor motivación y participación por parte de los alumnos (as) Compromiso de los alumnos en cooperar y mantener el espacio.
Implementación y habilitar el espacio físico de la sala de arte para poder impartir el subsector en forma mas didáctica e innovadora, con la ayuda de los recursos materiales	Adquisición de materiales. Implementación y habilitación de espacios.	Departamento de Educación.	Marzo 2009	Cortinas Barras para cortinas Estante, Chapa de Seguridad. Mesones. Pisos para sentarse. Óleos, Pinceles, Lápices pastel y acuarelados.	$ 500.000.- pesos aproximado.	Realización de clases con mayor motivación y participación de los alumnos Compromiso por parte del alumnado en mantener el espacio.
Incentivar e incrementar el aprendizaje de los alumnos a través del mundo de las letras, utilizando nuevas estrategias para motivar a la lectura, elevar la autoestima de los alumnos, mejorar la escritura y la comprensión lectora.	- Mostrar una diversidad de textos literarios y no literarios - Alentar a la creación de textos literarios y no literarios. - Realizar una muestra de los trabajos realizados a la comunidad educativa	Profesor (er) Básico(s)	Año Lectivo 2009	-Fotocopia multifuncional. - Papel cartulina - Plumones de diversos colores. - Resmas de papel carta y oficio (50) -	$500.000.- $20.000 - $20.000 - $150.000.-	- Mejoramiento del rendimiento Académico. - Muestra a final de año a la comunidad escolar. - Una mejor autoestima en los alumnos y mayor interés por mejorar sus aprendizajes - Una mejor comprensión lectora - Una mejor ortografía literal y puntual. - Un enriquecimiento del vocabulario.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

DECRETO EXENTO N°202 / 000010 / 2009

PROGRAMAS DE ACCION AÑO 2009 PADEM 2009
LICEO DR. LUIS VARGAS SALCEDO

Objetivos	Acciones	Responsabilidad	Fecha realización	Recursos	Costo	Indicadores
Mejorar la calidad de Gestión Educacional de la Comuna de Cerrillos a través de la Informática (Software o programa administrado a través de Internet)	Integrar a todos los establecimientos Educacionales y Administrativos de la Educación en el manejo de información centralizada de la Gestión Educacional	DAEM	Marzo 2009	Programa o Software administrado por Empresa externa con acceso a través de Internert.		Mejorar la Gestión Educacional a través de la comunicación fluida y temporánea.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

1060019

DECRETO EXENTO N°202 / / 2009

PROGRAMA DE ACCIÓN N° : 01
NOMBRE : Material de Enseñanza atractivo para Mejores aprendizajes y optimización de Talleres JECD
AREA : Gestión Curricular
ESTABLECMIENTO : Escuela Cóndores de Plata

OBJETIVO/IMPACTO	ACCIONES	RESPONSABLES FINANCIAMIENTO	FECHA DE REALIZACION	RECURSOS MATERIALES	COSTOS $	INDICADORES DE LOGROS
1 Optimizar los tiempos de aprendizaje de los alumnos 2 Imprimir Pruebas de Nivel, fichas Guías de aprendizaje para los Sectores de Lenguaje Ed Matemática y Ciencias. 3 Mejorar la calidad del material escrito que se entrega a los alumnos y alumnas 4 Captar la atención de los estudiantes a través de la incorporación de las TICs en las clases para lograr mejores aprendizajes 1. Implementar con materiales de insumos básicos los talleres diseñados para la JEC año 2008	Realización de presupuestos Adquisición de recursos Elaboración de Guías y fichas de trabajo Elaboración de Pruebas Impresión de Modelos Guías, Fichas. Pruebas Organización de ficheros y archivos Preparación de material multimedia en los Sectores de Lenguaje y Comunicación, Educación Matemática y Ciencias Utilización de Software educativo Guardar las producciones de todos los Sectores de Aprendizaje	PADEM	Primer Semestre 2009	1 Impresora laser Toner Archivadores Resmas oficio y carta Tintas impresora Pen drive Notebook Data Show Herramientas, menores e insumos para todos los talleres JEC	TOTAL: $ 1 500 000	- Impresión de Guías de aprendizaje pruebas para todos los cursos, fichas de trabajo, para los Sectores de Lenguaje y Comunicación, Educación Matemática, Ciencias _Variedad de material y alternativas de trabajo _ Satisfacción de los estudiantes reflejada en mejores logros de aprendizaje _ Agradable clima al interior del aula - Exposiciones a la comunidad de lo logrado en cada taller - 100% de los talleres funcionando adecuadamente.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

000010

DECRETO EXENTO N°202 / / 2009

PLAN DE MEJORAMIENTO 2009

PROGRAMA DE ACCION N° : 02
NOMBRE : "UTILIZACIÓN DE ESPACIOS RECREATIVOS PARA PRE BÁSICA Y BÁSICA, SEGUROS, HIGENICOS Y AGRADABLES"
AREA : INFRAESTRUCTURA
ESTABLECIMIENTO : ESCUELA CÓNDORES DE PLATA

OBJETIVO/ IMPACTO	ACCIONES	RESPONSABLES FINANCIAMIENTO	FECHA DE REALIZACION	RECURSOS MATERIALES	COSTOS $	INDICADORES DE LOGROS
Optimizar el uso de espacios recreativos, otorgando seguridad en los desplazamientos y evitar potenciales accidentes por los desniveles	Cubrir con pastelones desniveles, frente a servicios higiénicos (aprox 625 m2)	I Municiapalídad costo PADEM 2009	Enero a Marzo de 2009	Pastelones Cemento Estabilizado Mano de Obra		- Evitar barro y polvo suelto - Preservación del aseo del local escolar (específicamente los servicios higiénicos) - Evitar contaminación - Presentación personal del alumno
Optimizar una recreación segura, protegida y agradable para los Párvulos Utilización del patio en toda época del año	Construir un cobertizo que proteja a los pequeños de la inclemencia del tiempo Construir jardineras		Enero a Marzo De 2009	Pastelones Cemento Estabilizado Mano de Obra Plancha policarbonato		- Entretención recreación segura - Ornamentación e higiene permanente habito de aseo internalizado - Utilización de los espacios recreativos en toda época del año
Armonizar estéticamente la nueva construcción con patios pavimentados y espacio ad-hoc a la nueva infraestructura Evitar el desaseo del local y del alumnado protegiendo su salud	Continuar reforestando, construcción de jardines para dar armonía al diseño, para que constituya un ambiente grato relajador y aseado Fortalecer una educación ambiental positiva de preservación personal y colectiva		Enero a Marzo De 2009	Jardineras Escaños Tierra de hoja Abono Pinturas	$1 500 000 -	- Local acogedor - Formación de valores ambientales - Disciplina escolar

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

DECRETO EXENTO N°202/0000010/ 2009

PROGRAMA DE ACCION N° : 01

NOMBRE : "Aula Matemática"
AREA : Educación Matemática
ESTABLECIMIENTO : Escuela D N° 262, "Lothar Kommer Bruger"

OBJETIVO/IMPACTO	ACCIONES	RESPONSABLES FINANCIAMIENTO	FECHA DE REALIZACION	RECURSOS MATERIALES	COSTOS $	INDICADORES DE LOGROS
▪ Todo el Colegio ▪ Mejorar el rendimiento de los alumnos en el área matemática, desarrollando el pensamiento lógico	▪ Motivar a los alumnos para un mejor aprendizaje del subsector ▪ Hacer clases prácticas para la enseñanza de la geometría	D **AEM (SEP)**	Enero - Marzo 2009	▪ 50 Calculadoras ▪ 50 Sets completos de geometría ▪ Bloques lógico ▪ Software educativo ▪ Implementos para la Enseñanza del sistema numérico ▪ Muebles con capacidad y seguridad para guardar los elementos ▪ Textos accesorios ▪ 50 Ábacos ▪ Material concreto para el estudio de fracciones	$ 3.000.000	▪ Evaluaciones de los alumnos ▪ Resultados SIMCE mejorados en a lo menos 225 puntos

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

1000010

DECRETO EXENTO N°202 / / 2009

PROGRAMA DE ACCION N° : 02
NOMBRE : "Reforzar los aprendizajes a través de la Tecnología"
AREA : Todos los subsectores de aprendizaje y para toda la escuela
ESTABLECIMIENTO : Esc. Básica D-262 "Lothar Kommer Bruger"

OBJETIVO/IMPACTO	ACCIONES	RESPONSABLES FINANCIAMIENTO	FECHA DE REALIZACION	RECURSOS MATERIALES	COSTOS $	INDICADORES DE LOGROS
▪ Dotar el laboratorio de computación con todas las herramientas necesarias para un buen logro de aprendizajes a través de clases motivadoras	▪ Diagnóstico de la implementación existente ▪ Cotizar equipamiento solicitado ▪ Implementar el espacio. ▪ Perfeccionamiento para Docente encargado	**P ADEM 2009 (DAEM)**	Enero - Marzo 2009	▪ Aire acondicionado URSUSTROTTER Aire acondicionado fijo UT18FC ▪ 01 Data Show EPSON proyector modelo POWER LIFE 77C ▪ 01 Sub Wofer y Parlantes LOGITECH parlantes 2.1 ST 2 2300 - 200 WRMS ▪ 01 Ropero metálico BUSH COCKER 4 puertas ▪ 01 Impresora HEWLETT PACKARD multifuncional C6280 ▪ 01 HEWLETT PACKARD Note book DU 2927 LA ▪ 02 Disco duro externo HEWLETT PACKARD 80 GB Portable ▪ 02 Pack de 50 CD-Room IMANATION de 50 CD-R ▪ 10 DVD HEWLETT PACKARD DVD - R ▪ 10 Pendrives SONY 2GB (compatibilidad desde WIN 98) ▪ 10 Resmas papel tamaño oficio EQUALIT ▪ 10 Resmas papel tamaño carta EQUALIT ▪ 10 Softwares educativos ▪ 01 Perfeccionamiento docente	$ 2 815.000	▪ Evaluaciones en subsectores. ▪ Manejo de computación a nivel primario.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

DECRETO EXENTO Nº202 / 1060010 / 2009

PLAN ACCIÓN Nº 1:
NOMBRE : "EQUIPO DE AMPLIFICACIÓN Y SUS ACCESORIOS"
ÁREA : AUDIO VISUAL Y CULTURA ESTABLECIMIENTO : COLEGIO ESTRELLA REINA DE CHILE.

OBJETIVO IMPACTO	ACCIONES	RESPONSABLES	FECHA REALIZACIÓN	RECURSOS MATERIALES	COSTOS	INDICADORES DE LOGRO
• Dotar al Establecimiento de Equipo de Amplificación adecuado para Eventos Artísticos Culturales.	• Cotizaciones • Compra de insumos. • Instalación de Equipo en lugar determinado.	• EGE • Administración Delegada	• Marzo 2009	• Amplificador. • Parlantes. • Micrófonos.	• $3.000.000 • I. Municipalidad de Cerrillos.	• Eventos Artísticos Culturales con un 100% de excelencia Acustica.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

DECRETO EXENTO N°202 / 000010 / 2009

PLAN ACCIÓN N° 2
NOMBRE : "IMPLEMENTANDO ESPACIO DE EDUCACIÓN FÍSICA"
ÁREA : INFRAESTRUCTURA ESTABLECIMIENTO : COLEGIO ESTRELLA REINA DE CHILE.

OBJETIVO IMPACTO	ACCIONES	RESPONSABLES	FECHA REALIZACIÓN	RECURSOS MATERIALES	COSTOS	INDICADORES DE LOGRO
• Habilitar patio aéreo existente en espacio de Educación Física con infraestructura y material didáctico adecuado.	• Completar espacio de Educación Física con: -Techo con cubierta en arco de ½ punto con policarbonato. - Entorno de espacio aéreo con malla acma completa. - Estante metálico adosado al muro con el material deportivo existente y por adquirir. • Compra de insumos. • Instalación de Equipo en lugar determinado.	• EGE • Ilustre Municipalidad de Cerrillos	• Enero a Marzo 2009	• Estructuras metálicas. • Policarbonato. • Malla Acma • Estante Metálico • Implementos de Educación Física y Deportivos.	• 3.000.000 • Municipalidad de Cerrillos	• Espacio de Educación Física y Deportiva de acuerdo a especificaciones técnicas

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

DECRETO EXENTO Nº202 / 1000010 / 2009

Plan de Acción Nº 3
Nombre : "ADQUISICIÓN DE SIMBOLOS NACIONALES Y COMUNALES"
Área : SOCIAL (IDENTIDAD COMUNAL)
Establecimiento : COLEGIO ESTRELLA REINA DE CHILE

OBJETIVO IMPACTO	ACCIONES	RESPONSABLES	FECHA REALIZACIÓN	RECURSOS MATERIALES	COSTOS	INDICADORES DE LOGRO
• Identificar al Establecimiento con símbolos Nacionales y comunales • Otorgar identidad comunal a los usuarios.	• Adquirir símbolos de Identidad Nacional y Comunal, junto a elementos de soporte estético. • Utilización de símbolos en ceremonias escolares	• Equipo de Gestión del Establecimiento • Administración delegada. • I. Municipalidad de Cerrillos.	• Enero, Marzo 2009	• Banderas Nacionales • Pendón Comunal • Astas y Bases • Drizas • Podium • Escudo Nacional y Comunal • Micrófonos • Otros	• $1.200 000 I. Municipalidad de Cerrillos	• Adquisición de Materiales. • Utilización de los símbolos Nacionales y Comunales en eventos artísticos culturales.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

DECRETO EXENTO N°202 / 1000010 / 2009

Plan de Acción N°: 4
Nombre : "LOS MEDIOS AUDIOVISUALES NOS COMUNICAN CON EL MUNDO"
Área : AUDIOVISUALES
Establecimiento : COLEGIO ESTRELLA REINA DE CHILE

OBJETIVO IMPACTO	ACCIONES	RESPONSABLES	FECHA REALIZACIÓN	RECURSOS MATERIALES	COSTOS	INDICADORES DE LOGRO
• Complementar con tecnología moderna; uso de Televisión y videos/DVD en cada espacio de aprendizaje con el fin de lograr mejores rendimientos escolares.	• Cotización de TV y videos/DVD faltante. • Cotización de los porta TV. • Compra de TV y Videos/DVD • Compra de los aparatos de seguridad	• Equipo de Gestión. • Centro de Padres. • Servicios Generales (Instalación)	• 1er semestre año 2009	• 04 Televisores color 21" • 07 Videos/DVD • 10 porta TV y videos de seguridad. • Obra de mano. • 1 radio doble cassetera • 03 radios con CD y Casetera	• $2.000.000.- (dos millones) • Centro de Padres y Autogestión	• Elevar rendimientos. • Estar acorde con la tecnología. • Mejorar los aprendizajes • Rescatar logros por medio de técnicas audiovisuales.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

1066010

DECRETO EXENTO N°202 / / 2009

Plan de Acción N°: 5

Nombre : "LA CULTURA AL SERVICIO DE LA UNIDAD EDUCATIVA"

Área : CULTURA
Establecimiento : COLEGIO ESTRELLA REINA DE CHILE

OBJETIVO IMPACTO	ACCIONES	RESPONSABLES	FECHA REALIZACIÓN	RECURSOS MATERIALES	COSTOS	INDICADORES DE LOGRO
• Dotar al establecimiento de puntos de exposición de logros y trabajos de los alumnos • Elevar autoestima de los alumnos. • Informar objetivamente a los apoderados y comunidad en general	• Adquisición de 4 diarios murales de aluminio y vidrio con llave • Instalación en el Establecimiento. • Matención periódica	• Equipo Gestión • Administración Delegada • Personal Asistente de la Educación. • Profesores encargados	• Enero / Marzo 2009 • Año Lectivo 2009	• 4 Diarios murales de 2x3 MTS en marcos de aluminio y protección de vidrios	• $1 400.000 • I. Municipalidad de Cerrillos • Kiosco (setecientos mil pesos)	• Instalación y Utilización de Diarios Murales

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

1000010

DECRETO EXENTO N°202 / / 2009

PROGRAMA DE ACCION N° : 5

NOMBRE : "APRENDIZAJES CON TECNOLOGÍA DE PUNTA"
AREA : GESTIÓN CURRICULAR
ESTABLECIMIENTO : SANTA ADELA

OBJETIVO/IMPACTO	ACCIONES	RESPONSABLES FINANCIAMIENTO	FECHA DE REALIZACION	RECURSOS MATERIALES	COSTOS $	INDICADORES DE LOGROS
1 Incentivar el desarrollo del pensamiento lógico y matemático a través de la utilización de la pizarra interactiva	Adquirir pizarra interactiva Capacitar a los docentes en el uso de la pizarra interactiva Utilizar la pizarra interactiva en los distintos subsectores docente y alumnos	Municipalidad de Cerrillos	2009	Pizarra interactiva 30 mouses para cada alumno	$3.000 000	Lograr que 80 % de los alumnos utilice la pizarra interactiva en los distintos subsectores. Que el 100% de los docentes asista a la capacitación Que el 100% de los docentes utilice en sus clases

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

1000010

DECRETO EXENTO N°202 / / 2009

PROGRAMA DE ACCION N° : 1
NOMBRE : Leyendo sin demora con Método Luz de Lectura.
AREA : Área Curricular
ESTABLECIMIENTO : ESCUELA BÁSICA D – 271 "LOS CERRILLOS"

OBJETIVO/IMPACTO	ACCIONES	RESPONSABLES FINANCIAMIENTO	FECHA DE REALIZACION	RECURSOS MATERIALES	COSTOS $	INDICADORES DE LOGROS
Apropiar, por parte de los docentes Párvulos y de Primer Ciclo Básico el Método Luz de lectura Obtener logros de aprendizaje de la lectura de acuerdo al nivel de enseñanza para Pre-kinder; Kinder y NB1.	Cotizar Comprar Capacitar Instalar	PADEM 2009	Primera quincena de Enero 2009 Primera quincena de Marzo 2009	72 Textos de alumnos (as) "Método Luz" Pre-kinder y kinder 60 Textos de alumnos (as) "Método Luz" 1° básico 60 Textos de alumnos (as) "Método Luz" 1° básico. 12 Textos guía profesor Método Luz. 2 CD Método luz "las letras que hablan y suenan (Kinder). 5 CD Método Luz "silabario luz digital Total	1.079.280 899 400 899 400 179 880 24 000 120 000 3.093.960	Apropiación, del Método Luz de lectura, por parte de docentes Párvulos y docentes de Primer Ciclo Básico Finalizado el año académico, el 95 % de los estudiantes de 1° básico leerán de acuerdo su nivel de enseñanza aprendizaje

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

1000019

DECRETO EXENTO Nº202 / / 2009

PROGRAMA DE ACCION Nº : 2
NOMBRE : Conservación de alimentos para una alimentación sana.
AREA : Área Recursos y Convivencia
ESTABLECIMIENTO : ESCUELA BÁSICA D – 271 "LOS CERRILLOS"

OBJETIVO/IMPACTO	ACCIONES	RESPONSABLES FINANCIAMIENTO	FECHA DE REALIZACION	RECURSOS MATERIALES	COSTOS $	INDICADORES DE LOGROS
Asegurar la conservación, por medio de un refrigerador, de los alimentos a consumir por las y los docentes durante la jornada laboral.	Cotizar Comprar	PADEM 2009	Primera quincena de Enero 2009	1 Refrigerador Wirlpool no frots WRM44QSDWC Total	379.000 379 000	Compra de refrigerador Satisfacción y tranquilidad por parte de profesores (as), al utilizar el refrigerador para la conservación de los alimentos durante su jornada laboral.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

1000010

DECRETO EXENTO N°202 / / 2009

PROGRAMA DE ACCION N° : 01
NOMBRE : Insumos : apoyo para mejores aprendizajes .
AREA : Técnica Pedagógica
ESTABLECIMIENTO : Colegio N° 279 "José Joaquín Prieto Vial"

OBJETIVO/IMPACTO	ACCIONES	RESPONSABLES FINANCIAMIENTO	FECHA DE REALIZACION	RECURSOS MATERIALES	COSTOS $	INDICADORES DE LOGROS
1 - Provocar impacto en el mejoramiento de los aprendizajes , sistematizando el trabajo a través de material didáctico impreso, destinado al apoyo para cada uno de los subsectores de aprendizaje. 2 - Multicopiar set de pruebas y guías de los diferentes subsectores en los niveles de Pre-básica y Educación Básica.	- Cotizar - Presentar Proyecto. - Necesidad de comprar	I.- Municipalidad Costo Item N°	Marzo a Diciembre del 2009	15 Master duplicadora marca dimacofi modelo Risso TR 1530 15 Tintas negro modelo RISSO TR 1530 10 Toner Fotocopiadora RICOH FT 4527. 10 Tintas para impresora Canon BJC 4300/BC 20 (negro) 10 Tintas color para impresora Canon BJC 1000/BC05 (color) 10 Tintas color para impresora Canon BJC 1000/BC02 (Negro) 08 Tintas para multifuncional MP 160/ color negro 08 Tintas para multifuncional MP 160/ color rojo 08 Tintas para multifuncional MP 160/ color amarillo 08 Tintas para multifuncional MP 160/ Color azul 20 Cintas negras para impresora Epson LX 300/ negro 20 Tintas para impresora Epson C79 negro 10 Tintas para impresora Epson C79 rojo 10 Tintas para impresora Epson C79 amarillo 10 Tintas para impresora Epson C79 azul. 10 Tintas para impresora C67 negro 05 Tintas para impresora C67 celeste, 5 anarillo y 5 rosado 20 Tintas para impresora Epson C92 negro 10 Tintas para impresora Epson C92 celeste, 10 amarillo, 10 rosado 20 Tintas para impresora Epson CX - 5600 negro 10 Tintas para impresora Epson Cx – 5600 celeste 10 amarillo y 10 Tintas para impresora Epson CX - 5600 rosado. 15 Cajas de papel fotocopia, equalit oficio, y 15 cajas carta 07 Toner type 450 modelo RICOH 05 Resmas papel fotocopia color melón tamaño carta equalit.	375.000 400 000 180 000 70..000 140.000 224.000 140 000 140 000 250 000 250000 250.000 250.000 229.000 119.000 17 500- **$3.035.000.-**	El 100%

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

DECRETO EXENTO N°202 / 000010 / 2009

PROGRAMA DE ACCION N° : 2

NOMBRE : Instalemos una disciplina para el aprendizaje

AREA : Liderazgo
ESTABLECIMIENTO : Colegio "José Joaquín Prieto Vial D-279"

OBJETIVO/IMPACTO	ACCIONES	RESPONSABLES FINANCIAMIENTO	FECHA DE REALIZACION	RECURSOS MATERIALES	COSTOS $	INDICADORES DE LOGROS
1 - Afianzar la disciplina para que incida positivamente en la optimización de los tiempos del docente a través de la colocación de timbres en los diferentes sectores claves para que los alumnos acudan con prontitud al aula. 2.- Preparar al alumnado para actuar ante una catástrofe o siniestro a través de la adquisición de una alarma de emergencia con diferentes sonidos.	Cotizar Realizar cotización, a través del portal Chile Compra Ejecutar Trabajos	Secplan Abastecimiento DAEM Director con cargo al PADEM 2009	Enero a Febrero 2009.	6 Timbres con potencia 1 Alarma con diferentes sonidos según catástrofe	**$1.065.000.-**	200 alumnos maximizan los tiempos para acudir a la sala de clases según corresponda a horario de la jornada 2 Docentes optimizan sus tiempos en el aula, acudiendo también a la hora señalada según horario.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

000010

DECRETO EXENTO N°202 / / 2009

PROGRAMA DE ACCION N° : 3

NOMBRE : Afiancemos Construcción de 1 escenario multiuso para expresión artística y cultural
AREA : Liderazgo
ESTABLECIMIENTO : Colegio "José Joaquín Prieto Vial" D-279

OBJETIVO/IMPACTO	ACCIONES	RESPONSABLES FINANCIAMIENTO	FECHA DE REALIZACION	RECURSOS MATERIALES	COSTOS $	INDICADORES DE LOGROS
Afianzar la identidad vocacional y cultural, construyendo un escenario con fachada de casa de campo. Canalizar las necesidades de los alumnos y alumnas talentosos para que expongan sus habilidades en este escenario, que será representativo de la Escuela y de la Comuna. Mejoran la imagen corporativa del Colegio Joaquín Prieto Vial a través de muestras culturales comunales o internas.	Cotizar Comprar materiales Construir Realizar presentaciones Como muestra de Talleres participación En ceremonias	**Empresa Comercial ISESA y Directiva.**	**Enero. Febrero Marzo.**	**Cemento, pilares de fierro, tejas, clavos tornillos, madera, cerámica, tuercas, arena, ripio, pintura.**	**$2.500.000.-**	• **La escuela mejora su imagen corporativa con la presentación del nuevo escenario y los alumnos canalizan sus aptitudes participando en ceremonias y eventos.** • **Los alumnos desarrollan su personalidad en las presentaciones internas y externas.** • **Mejorar la convivencia y participación en el 100% de los alumnos de Marzo a Diciembre .**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

DECRETO EXENTO Nº202 / 1000010 / 2009

PROGRAMA DE ACCION Nº : 04

NOMBRE : Afianzando la identidad nacional a través del folclor
AREA : Currículo : Taller JECD 2008 Item 2604002000, Materiales de Enseñanza
ESTABLECIMIENTO : Colegio Nº 279 "José Joaquín Prieto Vial"

OBJETIVO/IMPACTO	ACCIONES	RESPONSABLES FINANCIAMIENTO	FECHA DE REALIZACION	RECURSOS MATERIALES	COSTOS $	INDICADORES DE LOGROS
Afianzar la identidad nacional y cultural a través de la actividad folklórica vivenciada en los Talleres JECD de 3º a 8º básico Canalizar la necesidad de alumnos y alumnas talentosos en la actividad folklórica formando un conjunto folklórico representativo de la imagen corporativa del Colegio "José Joaquín Prieto Vial", que se integre y aporte a las actividades culturales comunales	Cotizar un mínimo de compra para 15 alumnos integrantes de talleres JECD y grupo folklórico. Comprar materiales a través del portal Realizar presentaciones como muestra de talleres JECD participación en ceremonias oficiales comunales y actos internos.	Centro de Padres	Marzo a Diciembre	15 vestidos de chinita. Vestuario para 15 varones : Sombreros Corraleras Espuelas Mantas Pantalones Chaquetas Camisas	$ 1 500 000	Los alumnos de 3º a 8º Básico canalizan sus inquietudes folklóricas a través de la participación en talleres JECD, apoyados con vestuario apropiado para la actividad. La escuela mejora su imagen corporativa a través de la representación de un Grupo Folklórico de calidad a nivel comunal

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

000019

DECRETO EXENTO N°202 / / 2009

PROGRAMA DE ACCION N° : 05
NOMBRE : PREVENGAMOS LOS ACCIDENTES ESCOLARE
AREA : CONVIVENCIA ESCOLAR ESTABLECIMIENTO : COLEGIO "JOSÉ JOAQUÍN PRIETO VIAL D-279"

OBJETIVO/IMPACTO	ACCIONES	RESPONSABLES FINANCIAMIENTO	FECHA REALIZACION	RECURSOS MATERIALES	COSTOS $	INDICADORES DE LOGROS
1 Atender a los niños en forma oportuna brindándoles la primera atención de salud, ante caídas o accidentes menores.	Comprar	DAEM 2009	Febrero 2009.	• Parche curitas, Povidona yodada, Frascos Bialcohol 200ml, Rollos tela adhesiva 2.5 cm x 5M , Potes pasta Lasar, Guantes quirúrgicos, Pinza acero inoxidable, Tijera acero inoxidable mediana, Jeringas 20 cc , Paquetes de gasa, Baja lengua, Termómetros de pulsera, Paquetes de Toallas Higiénicas, 10 Unid. c/u, Rollos de algodón grande, Litros alcohol, Litros agua oxigenada, Cajas cotonitos 100 unid c/u, Vendas elásticas, Venda gasa, Apósitos, Cajas paracetamol infantil, Cajas paracetamol adultos, Cajas Loperamida clorhidrato, Cajas ácido Mefanamico, Cajas Clorfenamina, Cajas Buton, Inmovilizadores de brazo, Inmovilizadores de dedo, Cuello cervical, Sábanas camilla, Frazadas, Delantales blancos, Mascarillas, Frascos agua del carmen, Cajas Predual, Silla de ruedas.	**$953.000.-**	Los alumnos de Pre-Kinder a 8° año Básico son atendidos oportunamente en enfermería ante accidentes leves. Grado de satisfacción y bienestar de los apoderados por la expedita atención de sus hijos

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

DECRETO EXENTO Nº202 / 000010 / 2009

PROGRAMA DE ACCIÓN : 01
NOMBRE : LA AUTOESTIMA Y LAS HABILIDADES SOCIALES
AREA : NT1 A 8° AÑO BÁSICO - CONVIVENCIA ESCOLAR
ESTABLECIMIENTO : ESCUELA Nº 1848 EJERCITO LIBERTADOR.

OBJETIVO/ IMPACTO	ACCIONES	RESPONSABLES FINANCIAMIENTO	FECHA DE REALIZACIÓN	RECURSOS MATERIALES	COSTOS $	INDICADORES DE LOGROS
Fomentar las habilidades sociales a través de la comunicación grupal en los recreos.	Instalar banquillos en diferentes sectores del patio central	Proyecto PADEM Municipal	Marzo a Diciembre de 2009 y todos los años siguientes	5 banquillos tipo escaño Madera y fierro	$ 225.000 -	Disminuir los juegos violentos en los recreos Usar la comunicación como medio de entretención Afianzar el compañerismo con los coloquios del recreo.
Mejorar la autoestima de los estudiantes, padres y apoderados al destacar los éxitos de sus pupilos	Instalar cuadro de honor del alumnado	Proyecto PADEM Municipal	Marzo a Diciembre de 2009, y todos los años siguientes	Mural cuadro de honor con perfiles de aluminio y ventanas de corredera. Fotografías	$ 100.000.- $ 25.000 -	Subir los índices de aprobación escolar, integración de los padres y apoderados al colegio Aumentar la asistencia y cooperación de los padres al proceso educativo Aumentar la autoestima del estudiante y su familia al compartir los éxitos.
Incentivar la creatividad en los aprendizajes, al exponer a la comunidad sus tareas y trabajos	Instalar diarios murales en los pasillos, al lado de las salas de clases	Proyecto PADEM Municipal	Marzo a Diciembre de 2009 y todos los años siguientes	08 Diarios murales externos. Madera con pluma vits	$ 200.000.-	Aumentar en interés de los escolares y sus familias en el cumplimiento de tareas y trabajos, al compartirlos con la comunidad.
Incentivar el gusto por aprender utilizando la técnica del diario mural	Instalar diarios murales al interior de las salas de clases	Proyecto PADEM Municipal	Marzo a Diciembre de 2009 y todos los años siguientes	19 diarios murales para cada sala. Madera pluma vit 1.00 X 2.00 mts.	$ 304.000 -	Aumentar el desarrollo de competencias y habilidades cognitivas, artísticas
TOTAL					**$ 854.000.-**	

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

000010

DECRETO EXENTO Nº202 / / 2009

PROGRAMA DE ACCION Nº : 02 NOMBRE : "RECURSOS PARA JUGAR Y APRENDER"
AREA : Educación Matemática NB3 a NB6. ESTABLECIMIENTO: ESCUELA Ejército Libertador de Cerrillos.

OBJETIVO/IMPACTO	ACCIONES	RESPONSABLES FINANCIAMIENTO	FECHA DE REALIZACION	RECURSOS MATERIALES	COSTOS $	INDICADORES DE LOGROS
1 Estimular la comprensión de magnitudes, cuerpos u objetos, ampliando conocimientos geométricos. 2. Ubicar, establecer y ejecutar operaciones que involucren el aprendizaje de fracciones y números decimales, así como sus equivalencias	Adquirir la totalidad del material seleccionado en los plazos establecidos Inventariar el material con una breve reseña de su uso pedagógico Seleccionar las actividades y aprendizajes esperados que requieran el uso de material didáctico específico. Calendarizar el uso constante de la sala CRAM como espacio de trabajo pedagógico en el área matemática	Proyecto PADEM Municipal	Marzo a Diciembre de 2009	4 Dominó PAV (perímetros, áreas y volúmenes) 2 Anillos de medidas equivalentes. 2 Cuerpos geométricos con redes. 2 Cuerpos geométricos de madera. 2 Cuerpos geométricos transparentes. 2 Bingo de fracciones. 2 Dominó de fracciones (cuadros) 4 Dominó divisiones. 4 Dominó de fracciones (equivalencias) 2 Dominó de ángulos y grados. 3 Baraja de fracciones. 2 Libro móvil de fracciones.	$36 800. $11.400. $27 200 $47 000. $30.600. $30 084 $50 252. $23.200 $19.600 $50 252. $35.043. $33.446. Total: $394 877	Elevar el desempeño de los estudiantes en el sub-sector de Educación Matemática La totalidad de los estudiantes utiliza los materiales de acuerdo a criterios pedagógicos establecidos por los docentes del área. La totalidad de los estudiantes asisten a la sala CRAM y dan uso a los materiales disponibles

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

000010

DECRETO EXENTO Nº202 / / 2009

PROGRAMA DE ACCION Nº : 03

NOMBRE : "MEJORANDO EL SOFTWARE EDUCATIVO DE NUESTRA ESCUELA"

AREA : INFRAESTRUCTURA / Equipamiento
ESTABLECIMIENTO : ESCUELA EJÉRCITO LIBERTADOR DE CERRILLOS

OBJETIVO/IMPACTO	ACCIONES	RESPONSABLES FINANCIAMIENTO	FECHA DE REALIZACION	RECURSOS MATERIALES	COSTOS $	INDICADORES DE LOGROS
ACTUALIZAR LOS RECURSOS DE LAS SALAS DE ENLACES Y COMPUTACIÓN PARA REFORZAR EL PROCESO DE E – A EN LOS ESTUDIANTES A TRAVÉS DE PROGRAMAS Y SOFTWARE ACTUALIZADOS Y ACCESORIOS QUE MEJORES LA RECEPCIÓN DE ÉSTOS	LOS ALUMNOS PODRÁN TRABAJAR CON SOFTWARE ACTUALIZADO SE PODRÁ NAVEGAR POR INTERNET EN FORMA SEGURA SE PODRÁ TRABAJAR PROGRAMAS CON SONIDO PARA CADA ALUMNO. PODRÁ USARSE EL LABORATORIO DE COMPUTACIÓN COMO LABORATORIO PARA INGLÉS.	**P ADEM** MUNICIPALIADAD	MARZO – JULIO 2009	- 25 AUDÍFONOS PARA PC. - 100 CDs VIRGENES - LICENCIA ORIGINAL PROGRAMA ALCOHOL 120 - LICENCIA ORIGINAL ANTIVIRUS KASPERSKY - LÁPIZ ÓPTICO PARA DATA SHOW. - GRABADOR DE DVD - 4 PARES DE PARLANTES PARA PC - 1 CURSO DE INGLÉS INTERACTIVO EN CD - 1 NOTEBOOK	$85 000 $20 000 $40 000 - $35.000 - $25 000 - $25 000 - $21 000 $10.000 - $380 000 - **TOTAL** **$635.800.-**	- EQUIPOS CON PROTECCIÓN ANTIVIRUS - AUDIO EN TODOS LOS EQUIPOS DE COMPUTACIÓN Y ENLACES - GRABACIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO OBTENIDOS DE DIVERSAS FUENTES COMO LOS RECURSOS DE EDUCARCHILE. - PRESENTACIONES A SALAS PREPARADAS EN Notebook

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

1060010

DECRETO EXENTO Nº202 / / 2009

PROGRAMA DE ACCION Nº : 04 NOMBRE : " Arte en mi escuela I"
AREA : NB1- NB2 (1º a 4º Básico)
ESTABLECIMIENTO : ESCUELA Ejército Libertador de Cerrillos

OBJETIVO/IMPACTO	ACCIONES	RESPONSABLES FINANCIAMIENTO	FECHA DE REALIZACION	RECURSOS MATERIALES	COSTOS $	INDICADORES DE LOGROS
1. Estimular la creatividad de los niños y niñas de NB1-NB2 a través del uso de distintos materiales y técnicas para fortalecer su autoestima. 2. Fortalecer el aprendizaje y la concentración a través de la parte artística y creativa de los alumnos	1. Seleccionar las actividades específicas acordes a los Planes y Programas de Estudio del NB1 y NB2. 2. Asignar un espacio como sala-taller de arte 3 Organización del horario y uso de la sala de Arte 4 Adquirir el material en los plazos estipulados por el PADEM. 5. Implementar sala de Arte. 6. Realizar una evaluación semestral del proyecto. 7. Realizar una exposición por semestre con los trabajos realizados por los niños y niñas del NB1 y NB2. 8 Ver o investigar sobre los distintos concursos de Arte a nivel nacional o regional para la participación de los alumnos.	Proyecto PADEM Municipal.	Marzo a diciembre 2009 y todos los años siguientes.	Espacio físico (sala taller) Materiales: Atriles. -Pintura de distinto tipo 10 témpera de 12 colores 30 oleos 20 acuarelas 50carboncillos 40 lapices pastel pastel oleos 30 Pinceles de distintos espesores. 30 Mezcladores 50 Blocks de dibujo, 110 Lápices grafito Telas para 30 bastidores Madera para 30 bastidores. 3 Engrapadoras grapas.	**$70.000.-** **$27.000.-** **105.000.-** **$23.000.-** **$19.000.-** **$30.000.-** **$45.000.-** **$31.000.-** **$8.000.-** **$76.500.-** **$4.000.-** **$52.500.-** **$78.000.-** **$12.000.-** **$581.000**	Aumentar el nivel de logros de los alumnos ya que tendrán mayor control de su concentración y uso del tiempo. Espacio de aprendizaje con material novedoso para los alumnos del NB1 y NB2 Buen uso del material y ahorro del mismo, sacando el mejor provecho de él, Utilizándolo según los criterios pedagógicos establecidos por los docentes a cargo del taller. % de padres y apoderados comprometidos con el proyecto.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

1066010

DECRETO EXENTO Nº202 / / 2009

PROGRAMA DE ACCION Nº : 05 NOMBRE : Arte en mi escuela I I "
AREA : 2º Ciclo Básico ESTABLECIMIENTO : ESCUELA Ejército Libertador de Cerrillos

OBJETIVO/IMPACTO	ACCIONES	RESPONSABLES FINANCIAMIENTO	FECHA DE REALIZACION	RECURSOS MATERIALES	COSTOS $	INDICADORES DE LOGRO
1. Estimular y desarrollar las habilidades plásticas innatas en cada estudiante	1 Profundizar en algunas actividades que se realizan directamente con el plan de estudio de la asignatura de Ed. Artística en 2º ciclo fomentando la observación de su entorno	Proyecto PADEM Municipal.	Marzo a diciembre 2009	Atril 20U 4 Bastidores de telas anuales mínimo Pinceles: Sintético plano Nº 2 5U Nº 3 5U Nº 14 5U Nº 6 5U Nº10 5U Nº5 5U Espatulados: Nº1 5U Nº 2 5U Nº 3 5U Nº 4 5U Nº5 5U Nº6 5U Nº8 5U Nº10 5U Nº12 5U Mediùn 20 U Retardador 20 U Pinturas acrilicas: **Blanca** 30 tubos **Negro** 20 tubos **Verde oscuro** 20 Tubos:Verde Limón 30 Amarillo pálido 20 tubos Ocre 20 tubos. Armamento 20 tubios. Rojo natural 20 natural Rojo Bermellón 20 tubos Azul oscuro 20 tubos Azul oscuro 20 tubos	18600 $186 000 20ch 2.850 $57 000 15 md 3.950 $59 200 20gd 3 950 $59 200 $700 $ 3 500 $2 200 $ 11 000 $2 000 $ 10 000 $1 600 $ 8 000 $1 500 $ 7 500 $1.600 $ 8 000 $350 $1 750 $510 $ 2 600 $650 $ 3 250 $722 $ 3 620 $850 $ 4 250 $846 $ 4 230 $1 275 $ 6.385 $1 615 $ 8 750 $2.040 $ 10 200 $ 1 250 $ 25 000 $ 1.250 $ 25 000 $850 $ 22 500 $850 $ 17 000 $850 $ 17 000 $850 $ 17 000 $850 $ 17.000 $850 $ 17.000 $850 $ 17 000 $850 $ 17 000 $850 $ 17.000 $850 $ 17.000 $850 $ 17 000 **$558.235**	Exposición a nivel de curso. Realizan exposición de trabajos realizados en taller a nivel colegio y comuna

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

1000010

DECRETO EXENTO Nº202 / / 2009

PROGRAMA DE ACCION Nº : 06
NOMBRE : APRENDIENDO Y JUGANDO EN INGLES
AREA : NB2 (3º Y 4º BASICO)
ESTABLECIMIENTO : Colegio Ejercito Libertador de Cerrillos

OBJETIVO/ IMPACTO	ACCIONES	RESPONSABLES FINANCIAMIENTO	FECHA DE REALIZACION	RECURSOS MATERIALES	COSTOS $	INDICADORES DE LOGROS
Estimular las competencias del lenguaje a través del idioma	Iniciar el lenguaje del inglés a través de la música	Proyecto PADEM	Marzo a Diciembre del 2009	Radio con CD. 2 Micrófonos CD Musicales Juegos en inglés	$40.000.- $20.000- $30.000.- $170.000.-	El 100% de los estudiantes de 3º y 4º básico adquieran un lenguaje básico del idioma, bajo patrones adecuados de pronunciación
Anticipar el proceso del idioma en los escolares de 3º y 4ª básico.	Creación de láminas, juegos de palabras como instancias de comunicación	Proyecto PADEM	Marzo a Diciembre del 2009	Cartulinas de colores Plumones diferentes colores Pegamento (silicona) Tijeras Reglas Material para plastificado.	$15.000.- $10.000.- $15.000.- $15.000.- $6.000.- $10.000.-	Aprendizaje didáctico del idioma a través de la creación de materiales.
Rescatar la comprensión lectora cotidiana básica en el idioma de Inglés	Seleccionar textos como catálogos, instructivos de juegos y utensilios que tengan el idioma inglès	Proyecto PADEM	Marzo a Diciembre del 2009	Cuentos infantiles Cartón piedra 4 - Resma papel carta Lápices scripto Lápices de colores Lápiz grafito	$50.000.- $15.000.- $25.000.- $20.000.- $10.000.- $7.000.-	Aumentar la capacidad creativa, en el ámbito de la escritura, reforzando patrones gramaticales.
Desarrollar la capacidad de crear textos auténticos, literarios y no literarios en Inglés	Seleccionar diferentes textos como avisos. En diferentes modalidades (Noticias, recetas, cartas entre otros)	Proyecto PADEM	Marzo a Diciembre del 2009	CD recargables Diccionarios Inglés - Español Cuadernos Recopilación de textos literarios y no literarios.	$15.000.- $30.000.- $15.000.- $25.000.-	Reafirmar la autoestima de los escolares mediante la muestra de sus trabajos en Ingles
TOTAL					**$543.000.-**	

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

0000010

DECRETO EXENTO Nº202 / / 2009

PROGRAMA DE ACCION Nº : 07
NOMBRE : "HACIENDO FOLKLORE EN MI ESCUELA"
AREA : EDUCACIÓN BASICA NB2 A NB6
ESTABLECIMIENTO : Escuela Ejército Libertador de CERRILLOS

OBJETIVO IMPACTO	ACCIONES	RESPONSABLES FINANCIAMIENTO	FECHA REALIZACIÓN	RECURSOS MATERIALES	COSTOS	INDICADORESDE LOGROS
Estimular y potenciar el desarrollo artístico y la expresión corporal a través de las danzas del folklore nacional Favorecer en los alumno (as) la autoestima, el espíritu colaborativo, solidario, de aceptación y respeto en el trabajo en equipo, rescatando las raíces tradicionales de nuestro país	Seleccionar de los talleres de folklore a alumnos que tengan la motivación y las condiciones para potenciarlos en horario extracurricular en danzas nacionales y prepararlos para actividades específicas como actos internos y externos según necesidades planificadas.	Proyecto PADEM	Marzo a diciembre y años posteriores	Insumos de vestuario: 9 pares botines de huaso (N° 35, 36 y 37, tres pares de cada uno) 4 pares de corraleras infantiles de cuero 4 pares de corraleras juveniles de cuero 8 pares de espuelas con taloneras 8 mantas juveniles 8 sombreros 5 1/2	$ 270.000 $ 80.000 $ 80.000 $ 200.000 $ 120.000 $ 120.000	Aumentar el N° de alumnos en la participación de actividades programadas en forma interna como en actos externos. La totalidad de los alumnos que integran el conjunto folklórico utilicen el vestuario de acuerdo a las actividades diseñadas
				Total	**$780.000**	

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

1066019

DECRETO EXENTO Nº202 / / 2009

PROGRAMA DE ACCION N°: 08

NOMBRE: "CONSTRUYENDO APRENDIZAJES A TRAVES DE LA LECTURA Y ESCRITURA"
AREA: NT1 Y NT2
ESTABLECIMIENTO: ESCUELA EJERCITO LIBERTADOR DE CERRILLOS.

OBJETIVO/IMPACTO	ACCIONES	RESPONSABLES FINANCIAMIENTO	FECHA DE REALIZACIÓN	RECURSOS MATERIALES	COSTOS	INDICADORES DE LOGRO
Estimular y afianzar tanto el lenguaje oral a través de la descripción de láminas, cuentos, etc Estimular y afianzar el lenguaje escrito a través de diferentes ejercicios de grafomotricidad Responsabilizarse gradualmente en el uso de instrumentos de trabajo.	Implementación del proyecto. Adquirir material en los plazos estipulados por el padem Realizar una evaluación trimestral del avance del proyecto	Proyecto PADEM Municipal	Marzo-Diciembre	200 anillados 20.000 fotocopias en blanco y negro 4,000 fotocopias de color 100 CD grabables	$ 100 000 $ 300.000 $ 120 000 $ 20 000 **$ 540.000**	100 Niños y niñas utilizan el material de acuerdo a criterios establecidos por las educadoras material concreto para el 100% de los niños y niñas de Pre-Básica Padres y apoderados comprometidos con el proyecto, con el trabajo en casa

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

1000010

DECRETO EXENTO N°202 / / 2009

1.4. SECRETARIA MUNICIPAL:

UNIDAD	NOMBRE DEL ARTICULO	TOTAL	ENERO	ABRIL	JULIO	OCTUB.	VALORES	
		AÑO	MARZO	JUNIO	SEPT.	DICIEMB.	UNITARIO	TOTALES
CAJAS	ACOCLIPS	4	1	1	1	1	$ 600	$ 2.400
UNIDAD	ADHESIVO BARRA 21 GR. PROARTE	20	5	5	5	5	$ 300	$ 6.000
UNIDAD	ARCHIVADORES DE PALANCA OFICIO	80	20	20	20	20	$ 700	$ 56.000
UNIDAD	ARRIENDO CASILLA CORREOS DE CHILE	1	1	0	0	0	$ 172.500	$ 172.500
UNIDAD	BLOCK APUNTES PREPICADO	10	5	0	5	0	$ 700	$ 7.000
UNIDAD	CARPETAS COLGANTES	80	20	20	20	20	$ 120	$ 9.600
UNIDAD	CARPETAS PLASTIFICADAS	40	10	10	10	10	$ 100	$ 4.000
UNIDAD	CASSETES AUDIO SONY C-90	120	30	30	30	30	$ 350	$ 42.000
UNIDAD	CINTA CRISTAL SELLOFILM	20	10	0	10	0	$ 120	$ 2.400
UNIDAD	CINTA CRISTAL SELLOFILM PARA EMBALAJE	3	1	1	1	0	$ 250	$ 750
CAJAS	CLIPS CHICOS CAJA 28 MM. 100 UNIDADES	80	20	20	20	20	$ 150	$ 12.000
CAJAS	CLIPS N° 80 CAJA 50 UNIDADES	100	25	25	25	25	$ 370	$ 37.000
CAJAS	CLIPS N°50 CAJA 50 UNIDADES	120	30	30	30	30	$ 200	$ 24.000
UNIDAD	COMPUTADORES ULTIMA GENERACION	1	1	0	0	0	$ 375.000	$ 375.000
CAJAS	CORCHETES 26/6 MARCA ALO (1000 UNIDADES POR CAJA)	350	100	100	100	50	$ 350	$ 122.500
CAJAS	CORCHETES 23/10 MARCA ALO	4	1	1	1	1	$ 820	$ 3.280
CAJAS	CORCHETES 26/6 MARCA TORRE (5000 UNIDADES POR CAJA)	10	5	0	5	0	$ 85	$ 850
UNIDAD	CORRECTOR LIQUIDO PAPER T/LAPIZ	20	5	5	5	5	$ 320	$ 6.400
UNIDAD	DEDOS DE GOMA N°12	6	2	2	2	0	$ 60	$ 360

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

DECRETO EXENTO Nº202 / / 2009

UNIDAD	DEDOS DE GOMA N°10	6	2	2	2	0	$ 60	$ 360
UNIDAD	DESTACADOR ISOFIT TB 13816-9 AMARILLO	20	5	5	5	5	$ 300	$ 6.000
UNIDAD	DESTACADOR ISOFIT TB 13817-7 VERDE	20	5	5	5	5	$ 300	$ 6.000
UNIDAD	DESTACADOR ISOFIT TB 13818-5 NARANJO	20	5	5	5	5	$ 300	$ 6.000
CAJAS	DISKETTES	2	1	0	1	0	$ 1.100	$ 2.200
BOLSAS	ELASTICOS	2	0	1	0	1	$ 250	$ 500
UNIDAD	CD REGRABABLE, 700 MB, 800 MIN. IMATION	20	10	0	10	0	$ 420	$ 8.400
UNIDAD	EMPASTES ARCHIVADORES DE DECRETOS Y ACTAS	120	0	120	0	0	$ -	$ -
UNIDAD	ETIQUETAS ADHESIVAS PARA CARPETAS 13 X 40	100	25	25	25	25	$ 160	$ 16.000
UNIDAD	FONDOS FIJOS SEC. MUNICIPAL $ 100.000.- ENERO A DICIEMBRE	12					$ 100.000	$ 1.200.000
UNIDAD	FONDOS FIJOS OF. DE PARTES $ 70.000.- ENERO A DICIEMBRE	12					$ 70.000	$ 840.000
UNIDAD	FUNDAS PLASTICAS OFICIO	1800	600	400	400	400	$ 30	$ 54.000
UNIDAD	GOMAS DE BORRAR ISOFIT 526-50 SPEC	12	3	3	3	3	$ 60	$ 720
UNIDAD	SCANNER ULTIMA GENERACION	1	1	0	0	0	$ 69.000	$ 69.000
UNIDAD	KARDEX CUATRO CAJONES MADERA COLOR CEREZO	2	2	0	0	0	$ -	$ -
UNIDAD	LAMINAS PARA CORTACARTONES	10	5	0	5	0	$ 90	$ 900
UNIDAD	LAPICES PASTA AZUL	40	10	10	10	10	$ 90	$ 3.600
UNIDAD	LAPICES PASTA NEGRO	40	10	10	10	10	$ 90	$ 3.600
UNIDAD	LAPICES PASTA ROJO	40	10	10	10	10	$ 90	$ 3.600
UNIDAD	LIBROS DE ACTAS 200 HOJAS (400 PAGINAS) (EMPASTADO)	6	3	0	3	0	$ 9.200	$ 55.200
UNIDAD	LOMOS ARCHIVADORES COLOR BEIGE	60	15	15	15	15	$ 300	$ 18.000
UNIDAD	MINAS 0.5	6	3	0	3	0	$ 300	$ 1.800
UNIDAD	PILAS ALCALINAS AA * 4 UNID	120	30	30	30	30	$ 1.560	$ 187.200
UNIDAD	PILAS ALCALINAS AAA * 4 UNID	120	30	30	30	30	$ 2.900	$ 348.000
UNIDAD	PLUMONES PIZARRA ACRILICA	4	1	1	1	1	$ 1.800	$ 7.200

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

1000010

DECRETO EXENTO Nº202 / / 2009

UNIDAD	PORTAMINAS 059 MM	5	5	0	0	0	$ 1.800	$ 9.000
PAQUETES	POST-IT CHICOS	120	30	30	30	30	$ 300	$ 36.000
PAQUETES	POST-IT MEDIANOS	120	30	30	30	30	$ 600	$ 72.000
UNIDAD	RESMAS PAPEL MULTIPROPOSITO CARTA EQUALIT (500 Hojas c/u)	360	80	80	100	100	$ 2.100	$ 756.000
UNIDAD	RESMAS PAPEL MULTIPROPOSITO OFICIO EQUALIT (500 Hojas c/u)	600	100	100	200	200	$ 2.300	$ 1.380.000
SOBRES	SEPARADORES TAMAÑO OFICIO	50	20	10	10	10	$ 100	$ 5.000
UNIDAD	SOBRES OFICIO	300	100	100	50	50	$ 1.500	$ 450.000
UNIDAD	SOBRES MEDIO OFICIO	200	50	50	50	50	$ 1.300	$ 260.000
UNIDAD	SOBRES AMERICANO	50	25	0	25	0	$ 450	$ 22.500
UNIDAD	TINTA AZUL PARA TIMBRES (TRODAT)	8	2	2	2	2	$ 1.800	$ 14.400
UNIDAD	TINTA PARA FAX OLIVETTI OFX 500	4	1	1	1	1	$ -	$ -
UNIDAD	TONER IMPRESORA LASER JET 3A C3903A	24	6	6	6	6	$ 26.100	$ 626.400
CAJAS	VISORES PLASTICOS	24	6	6	6	6	$ 400	$ 9.600
PAQUETE	BOLSAS PLASTICAS 70 X 90 (10 UNIDADES)	28	7	7	7	7	$ 600	$ 16.800
UNIDAD	LIMPIAVIDRIOS	6	2	2	1	1	$ 1.200	$ 7.200
UNIDAD	LUSTRAMUEBLES	6	2	2	1	1	$ 1.200	$ 7.200
UNIDAD	PAÑOS AMARILLOS	6	2	2	1	1	$ 1.200	$ 7.200
UNIDAD	PAÑOS ESPONJA	6	2	2	1	1	$ 1.200	$ 7.200
UNIDAD	BANDAS ESCURRIDORAS PARA LIMPIAR VIDRIOS	2	1	0	1	0	$ 1.200	$ 2.400
						TOTAL		**$ 7,411,100**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

1066010

DECRETO EXENTO Nº202 / / 2009

1.5. DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES:

PRODUCTO	item	U	Ene	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL	VALOR
accoclips plástico colores 50 unid sello office	22-04-001	Pqte		6								6			12	14.100
ADHESIVO BARRA STIC FIX 20 GRS	22-04-001	U						25					25		50	25.211
Alchool desnaturalizado 1 litro	22-04-001	U		2								1			3	2.592
ARCHIVADOR OFICIO ANCHO AUCA BURDEO	22-04-001	Pqte		40				20					150		210	183.736
BLOCK PREPICADO PERF CARTA M5 COLON	22-04-001	U		15						15					30	15.881
Block prepic-perf. OFICIO m7 colon	22-04-001	U		5									5		10	6.692
Bolsa basura 70*90 biomas/10unid 2,3mm	22-04-007	Pqte		12				12			12				36	14.929
CARPETA COLGANTE PLÁSTICA TORRE	22-04-001	Pqte		18						18					36	231.850
caja archivo standart Prisa kraft l16 al37 an 14(50 U)	22-04-001	Pqte		4				4				4			12	123.465
CARPETA CARTULINA PIG AZUL	22-04-001	Pqte		15								10			25	84.431
CARPETA PLÁSTIFICADA CELESTE	22-04-001	Pqte		15								10			25	151.190
cinta adh trnasp. 18*30mt .500 3m(scotch)	22-04-001	U		30								30			60	21.489
CINTA EMBALAJE TREASP. 48X USATAPE	22-04-001	U		3				3							6	1.480
CLIPS N| 1 PUNTA REDONDA PEDIN 100 UNID	22-04-001	CAJA		60				60				60			180	14.985
Clips n°50punta redonda LISO*50 UD.	22-04-001	CAJA		8				10							18	4.496
cloro ayudin corriente 9,3ml al 2,5%	22-04-007	U		4					1						5	1.649
CORCHETERA MEDIANA TORRE B4 NEGRA	22-04-001	U		3								3			6	26.201
corchetes 26/6 de 5000 torre caja	22-04-001	CAJA		15				15							30	11.074
corrector liquido liquid paper	22-04-001	U		22				22							44	19.421
corrector liquido paper t/ lapiz	22-04-001	U		15				15							30	21.300
CUAD. UNIVER. 100 HJ M7 COLÓN LISO	22-04-001	Pqte						15							15	7.234
cuchillo cartonero grande isofit 70 c/ freno	22-04-001	U		10				6				6			22	3.352
Dedos de goma N° 12	22-04-001	U		8				8							16	955

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

1000010

DECRETO EXENTO N°202 / / 2009

Desinfectante pato purific pastilla c/cloro 35 gr	22-04-007	U		12				12							24	23.147
DESINFECTANTE WC HARPIC GEL T/PATO E FUERTE 500CC.A	22-04-007	U		6				6				1			13	17.664
DESOD. AMB HAZE WIZARD LAVANDA 400ML	22-04-007	U		15								15			30	31.102
Destacador mon ami jumbo highlighter amarillo	22-04-001	U		25				15				25			65	23.279
DESTACADOR MON AMI JUMBO HIGHLIGHTER CELESTE	22-04-001	U		5								2			7	2.507
DESTACADOR MON AMI JUMBO HIGHLIGHTER NARANJA	22-04-001	U		5								2			7	2.276
DESTACADOR MON AMI JUMBO HIGHLIGHTER ROSADO	22-04-001	U		5								2			7	2.507
DESTACADOR MON AMI JUMBO HIGHLIGHTER VERDE	22-04-001	U		5								2			7	2.507
detergente polvo omo 1000grs	22-04-007	U		1								1			2	4.307
dispensador cinta escritorio 3m c-38	22-04-001	U		2								2			4	8.928
disquettes 3,1/2 ds-hd sony formateado IBM	22-04-001	CAJA		6								3			9	20.103
elastico blanco 1kg 1,5 mm	22-04-001	BOLSA		1								1			2	3.255
ESCOBILLÓN BARRE AGUA 37 CM APROX MANGO LARGO	22-04-007	U		1								1			2	2.224
Escobillón pásticostand rommel	22-04-007	U		1								1			2	2.111
esponja olla bonobril anatom a/bacter. Virutex	22-04-007	U		4											4	1.232
Funda plástica oficio lomo blanco (50 UNIDADES)	22-04-001	PQUETE		15								10			25	47.124
goma borrar colegio javelin e -310j grande	22-04-001	U		20								20			40	12.818
Guante goma mediano#7.1/2 virutex m/ uso	22-04-007	U		4								4		2	10	11.561
INSECTICIDA AEROSOL RAID CASA JARDIN 400ML	22-04-006	U		6								3		4	13	26.281
JABÓN LIQUIDO YERDEN 1 LT BOUQUET	22-04-007	U		2								2			4	6.459
lapiz color 24 unid largo Pax hexacolor	22-04-001	CAJA		2								1			3	5.066
lapiz grafito N°2 faber redondo	22-04-001	CAJA		3								1			4	4.298
Lapiz pasta p/media Bic cristal azul	22-04-001	CAJA		3								2			5	565
lápiz pasta p/media BIC cristal negro	22-04-001	CAJA		1								1			2	226
lápiz pasta p/media BIC cristal rojo	22-04-001	CAJA		1								1			2	248
lápiz pasta p/media BIC cristal verde	22-04-001	CAJA		1								1			2	248
lápiz pasta pilot BP-S fina.7 azul	22-04-001	CAJA		1				1							2	968
lavaloza liquido375ml dawn limón	22-04-007	U		1				1				1		2	5	8.427
Libreta apaisada 100 hj Buho 470	22-04-001	U		35				15				50			100	178.600

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

1066010

DECRETO EXENTO Nº202 / / 2009

Libreta índice telefónico	22-04-001	U		20											20	15.708
limpiador multiuso 30*40 cm corriente	22-04-007	U		1						2					3	4.854
limpiavidrio shell-brimax 250 cc	22-04-007	U		3						2					5	2.655
Limpiavidrios glassex pistola 500cc. Cristal	22-04-007	U		3						3					6	3.016
Lomo archiivadores adhesivo ancho blanco Adetec	22-04-001	PQTE		15								15			30	13.666
lustramuebles NUGGET, JAZMIN 200cc	22-04-007	U		3								3			6	4.562
Minas 0,5mm hb pentel	22-04-001	U		20						1					21	6.663
Minas 0,7mm hb pentel	22-04-001	U		15						3					18	5.248
Mouse/Pad cte.colores PVC	22-04-001	U		15											15	13.006
Nota Post -it 654 Mediano amarillo + cinta cc1905	22-04-001	PQTE		6						4					10	7.226
Nota post it 6549 3m Highland mediano amarillo	22-04-001	PQTE		6						4					10	6.629
nota post it 6559 3m highland grande amarillo	22-04-001	PQTE		6						4					10	9.896
paño absorbente danzarina 40*37 cif (multiuso)	22-04-007	U		2											2	1.901
Paño amarillo 30*40 cm corriente	22-04-007	U		6						6				6	18	3.421
papel fax 216*30.prisa	22-04-001	U		3						3					6	5.721
PAPEL FOTOCOPIA CARTA 75 GR EQUALIT M/ POSITO	22-04-001	RESMA		50				30		6					86	166.970
PAPEL FOTOCOPIA OFICIO 75 GR EQUALIT M/ POSITO	22-04-001	RESMA		50				30		6					86	196.689
PAPEL FOTOCOPIA DOBLE CARTA 75 GR CHAMEX	22-04-001	RESMA		3						2					5	26.971
papel higienico 8 rollos 50mt h/s confort	22-04-007	BOLSA		2						2					4	10.047
Perforador mediano Torre 8-negro	22-04-001	U		5						3					8	25.233
plumón 12 col sellopencil	22-04-001	CAJA		3											3	1.824
PLUMÓN PILOT WBMA-RM NEGRO RECARG	22-04-001	U		4											4	3.236
PLUMÓN PILOT WBMA-RM ROJO RECARG	22-04-001	U		4											4	3.236
PLUMÓN PILOT WBMA-RM AZUL RECARG	22-04-001	U		1											1	809
Portaclips magnetico cuadrado cte	22-04-001	U		15											15	4.053
Portamina 0,5mm pilot h-135fastrack económico	22-04-001	U		15											15	11.357
Portamina 0,7mm Pentel T{ecnico P207	22-04-001	U		10						5					15	37.888
Portataco calendario grande mesa	22-04-001	U		20											20	33.552
Regla P`lastica 30cm Neolite verde biselada	22-04-001	U		4											4	609

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

1000010

DECRETO EXENTO Nº202 / / 2009

sacacorchete pinza corriente	22-04-001	U		15				2							17	6.996
sacacorchete palanca sil rey	22-04-001	U		5											5	1.029
Sacapunta metalico040 en punta alemán	22-04-001	U		19											19	7.700
Separador oficio 6 Divis. Color opaco	22-04-001	PQTE		50				15				15			80	11.184
sobre americano blanco 10*23 80gr pqt 50	22-04-001	PQTE		4								3			7	3.695
sobre medio oficioblanco 20*26 b(50)und	22-04-001	PQTE		3								2			5	8.184
sobre oficioblanco 24*34 80gr (50)und	22-04-001	PQTE		2								2			4	8.922
sobre saco extra oficio blanco 30*40	22-04-001	PQTE		10								20			30	97.452
sobre saco extra oficio amarillo 30*40	22-04-001	PQTE		40											40	3.610
TACO CALENDARIO REHEIN	22-04-001	U		20											20	20.358
Tijera 6,0(15,24cm) mundial 437-6 metalica	22-04-001	U		3											3	14.764
Timbre fechador 4mm trodat 1010 chico	22-04-001	U		4				3							7	20.562
TINTA TIMBRE METAL AZUL TALINAY 30CC	22-04-001	U		4											4	2.463
TINTA PANPON 21 ML AZUL #701A1 TRODAT	22-04-001	U		4											4	5.925
Tinta tampón 21ml azul # 7011 trodat	22-04-001	U		4											4	5.925
tiritas visores c. Surtidos rhein	22-04-001	U		15											15	4.595
toalla papel 4 rollos 16mt nova h/doble	22-04-007	PQTE		20				20				20			60	97.829
Toner imp HP C-3903 rp/MP /6P/ mP	22-04-009	U		4						3					7	518.662
Toner imp HP C-3906 3100/3150/5L-6L/5ML-6ML	22-04-009	U		4				4				1			9	459.402
Toner imp HP Laser 1300 e impresora a color (proyectada)	22-04-009	U		3						3					6	444.568
TONER FOTOCOPIADORA IMPRESORA Sharp	22-04-009	U	2			1				1				1	5	1.487.500
trapero doble c/ojal 47*50cms virutex	22-04-007	U		2						3					5	5.419
visores porta leyenda Torre caja /50 unis	22-04-001	CAJA		8				5		7					20	18.001
LIBRO DE ACTA 200 HOJAS	22-04-001	U		20								8			28	83.300
LIBRO DE ACTA 400 HOJAS	22-04-001	U		10								1			11	39.270
CD de 10Unidades	22-04-009	Caja		2								2			4	12.495
Parka	22-04-999	U		3											3	89.250
Bototos para trabajo en terreno	22-04-999	U		4											4	119.000
Cascos	22-04-999	U		2											2	20.230

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

1000019

DECRETO EXENTO Nº202 / / 2009

Celular con tarjeta	22-05-006	U	2												2	59.500
Cargador para 4 pilas	22-04-012	U		1											1	17.850
Ariendo camioneta (	22-09-003	U	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	12.804.000
Impresión de formularios	22-07-002	GL		1											1	297.500
Gas	22-05-003	U				14		14							28	333.200
Correo	22-05-004	U	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180	214.200
Materiales para mantenimiento y reparaciones de inmueble	22-04-010	GL		1											1	2.975.000
Reparación de mobiliario	22-06-003	U		15											15	357.000
Publicación	22-07-001	U			4				4						8	761.600
EQUIPAMIENTO COMPUTACIONAL Y PERIFERICO (Plotter)	29.06.001	U		1											1	12.554.500
EQUIPAMIENTO COMPUTACIONAL Y PERIFERICO (Impresora Color)	29.06.001	U		1											1	59.500
PROGRAMAS COMPUTACIONALES (Arcview,)	29.07.001	U		1											1	1.666.000
PROGRAMAS COMPUTACIONALES (Autocad)	29.07.001	U		1											1	2.856.000
TOTAL ($)																40.638.535

1.6. DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL:

CUENTA A IMPUTAR EL GASTO	DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO SOLICITADO 2008 ($)	NOMBRE PROYECTO, PROGRAMA Y/O DESTINACIÓN	INSUMOS Y/O MATERIALES REQUERIDOS	CANTIDAD APROX.	COSTO ESTIMADO IVA INC. ($)	MES SUBIDA AL PORTAL	UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE	OBSERVACIONES
22 02 002	Vestuario, accesorios y prendas de vestir	300.000	Prendas de seguridad para fumigación Depto Zoonosis	Trajes de fumigación	3 un	110 000	enero	Depto de Zoonosis	Los equipos de seguridad se requieren para la protección de los funcionarios que realizan estas labores dado los
				Filtros para máscaras de seguridad	36 un.	190.000			insumos utilizados para las fumigaciones
		269 000	Ropa de Trabajo funcionarios Dirección	Cotonas	6 un.	45.000	enero	Dirección	Destinado a los funcionarios de los Departamentos de Zoonosis y Aseo.
				Delantal quirúrgico	8 un.	64.000	marzo	Depto. Zoonosis	Destinado al presonal que opera en clínica de esterilización
				Calzado de seguridad	12 pares	160.000	enero	Dirección	Por el tipo de trabajo que se desempeña en terreno, se requiere otorgar el vestuario a los funcionarios para cumplir con las labores sin riesgo para su integridad física. Es prioritario la adquisición de calzado de seguridad.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

1000010

DECRETO EXENTO Nº202 / / 2009

		121 000	Uniforme de lluvia para funcionarios de terreno	Trajes de lluvia Botas de lluvia	12 pares 12 pares	60 000 61.000	abril	Depto de Aseo y Ornato	
22 03 002	Combustibles y Lubricantes para maquinaria de Gestión Ambiental	660 000	Recuperación áreas verdes y arbolado en B N U P	Aceite SAE 30 para motobombas Aceite cadena Aceite mezcla STIHL	80 lt 120 lt 230 lt.	170 000 150 000 340.000	enero a noviembre	Depto. de Aseo y Ornato	Destinado a la maquinaria menor del Depto. de Aseo y Ornato tales como: motosierra cortadora de césped orilladoras etc
22.04.002	Materiales de enseñanza para la Dirección de Gestión Ambiental	300.000	Adquisición de libros del área	Libros por definir		300.000	marzo a junio	Dirección	
22 04 003	Productos Químicos	15 622 050	Productos químicos para acciones del Depto de Zoonosis	**Insecticidas:** cipermetrina pirimifosmetil permetrina cyfluthrin sulfluramida hidrometilona propoxur	70 lt 10 lt 15 lt 25 un 4 un 4 un 50 un.	1 925 000 275 000 618 750 137 500 15 500 15 500 545.000	enero a noviembre	Depto de Zoonosis	
				Raticidas: bromadiolona brodifacum	550 kg 900 kg.	4 100 000 7.875.000	enero a noviembre	Depto de Zoonosis	
				Sanitizaciones: Amonio cuaternario	15 lt.	114.000	enero a noviembre	Depto de Zoonosis	
		5 788 750	Servicios licitados (campañas zoosanitarias)	**Garrapata Parda canina:** cipermetrina pirimifosmetil permetrina	110 lt 3 lt 65 lt.	3 025 000 82 500 2.681.250	enero a noviembre	Depto de Zoonosis	
22 04 004	Productos Farmacéuticos	4 615 000	Productos farmaceuticos para acciones del Departamento de Zoonosis	**Vacunación antirrábica:** Vacuna antirrábica **Eutanasias:** Solución eutanasica	1 700 100 frascos	1 615 000 3.000.000	enero a noviembre	Depto Zoonosis	
		2 000 000	Productos farmaceuticos para Clínica de Esterilización Canina y Felina	Atropina Xilacina Acepromacina	14 ampollas 12 frascos 10 frascos	200 200 159 000 74 100			

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

1066010

DECRETO EXENTO N°202 / / 2009

				Ketamina	20 frascos	404 000			
				Tiopental	100 frascos	470 000			
				Doxapram	6 frascos	117 000			
				Ac Tranexamico	6 frascos	76 200	enero a	Depto Zoonosis	
				Penicilina G procaina	10 frascos	65 000	noviembre		
				Hematon b12	12 frascos	150 600			
				Ketoprofeno	12 frascos	157 200			
				Enrofloxacino	6 frascos	24 900			
				Ivermectina	10 frascos	33 000			
				Sulfa+trimetroprim	4 frascos	46 800			
				Metamizol sodico	4 frascos	22.000			
		3 990 000	Servicios licitados (campañas zoosanitarias)	**Vacunación antirrábica:** Vacuna antirrábica	4.200 dosis	3.990.000	marzo	Depto. Zoonosis	
22.04.005	Materiales y útiles quirúrgicos	2.100.000	Materiales y útiles quirúrgicos	Esfingomanómetro	2 un.	100.000			Destinados a las acciones que desarrolla el Depto.
			para Clínica de Esterilización.	Algodón	20 Kg.	76.500			de Zoonosis en Posta Fija y en terreno además de los
				Gasa	10 rollos	76.250			requerimientos de la clínica de esterilización de caninos y
				Tela adhesiva	55 rollos	29.700			felinos.
				Bajada de suero	3 cajas	72.000	enero a	Depto. de Zoonosis	
				Mariposa 23gx1	3 cajas	54.500	agosto		
				Bisturi N°22	12 cajas	36.500			
				Sutura lino N° 0	18 rollos	177.000			
				Sut. ac. poliglico N°2	12 cajas	432.000			
				Sut. ac. poliglicolico	9 cajas	324.000			
				Sut.ac poliglicolico N°0	6 cajas	216.000			
				Nylon N°0.35	16 rollos	35.900			
				Jeringa 3 ml	16 cajas	39.000			
				Jeringa 1 ml	6 cajas	14.500			
				Jeringa 10 ml	6 cajas	17.000			
				Agujas 21G	15 cajas	50.000			
				Agujas 25G	10 cajas	33.000			
				Guantes quirurgicos	12 cajas	32.000			

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

1000010

DECRETO EXENTO Nº202 / / 2009

				Guantes examinacion	53 cajas	27.000			
				Máquina cortar pelo	1 un.	150.000			
				Peines Máquina	3 un.	65.400			
				Cautín quirúrgico	1 un.	33.000			
22.04.006	Fertilizantes insecticidas fungicidas y otros.	1 350.000	Recuperación y mejoramiento de áreas verdes en B.N.U.P.	Urea	300 kg.	106.800		Depto de Aseo y	Recuperación áreas verdes y arbolado en B.N.U.P.
				Superfosfato	300 kg.	90.000	enero a	Ornato	
				Fungicidas y otros		1.153.200	noviembre		
22.04.007	Materiales y útiles de aseo	2.250.000	Programas zoosanitarios del Depto de Zooonosis	Bolsas para basura	630 Kg.	976.500	enero	Depto. de Zoonosis	Bolsas para disposición final de animales eutanasiados y/o muertos enla vía pública.
			Aseo comunal	Bolsas para basura	820 Kg.	1.271.000	enero a noviembre	Depto de Aseo y Ornato	Bolsas para disposición final de los resíduos resultantes de los operativos de limpieza en B.N.U.P. del Depto. de Aseo.
22.04.012	Materiales para Mant. y	6 630.750	Recuperación áreas verdes y	Tutores 2" / 2,5 mt	1.500 un.	1.230.000			
	reparaciones.		arbolado en B.N.U.P.	Maicillo	200m3	1.640.000			
				Gravilla	90 mt3	567.000			
				Arena lepanto	100 mt3	990.000	enero a	Depto de Aseo y	
				Solerillas	700 un	918.750		Ornato	
				Saco de cal 20 kg.	40 sacos	160.000	noviembre		
				Cemento	150 bolsas	900.000			
				Ladrillo fiscal hecho a mano de 30x15x6,5	500 un.	100.000			
				Ladrillo hecho a máquina de 29x14x71	500 un	125.000			
		2.309.300	Reparación del mobiliario urbano de las Áreas Verdes.	Brocha 2" soyada std 1/2x2"	50 un.	30.600			
				Brocha 3" soyada std 1/2x3"	25 un.	23.600			
				Brocha 4" soyada std 1/2x4"	25 un.	34.100			
				Brocha para cal soyada std	50 un.	59.000			
				Aguarrás	70 lt.	60.000			
				Galón esmalte negro	40 galón	400.000			
				Tineta látex blanco	12 Tinetas	300.000	enero a	Depto de Aseo y	
				Tineta látex gris	10 Tinetas	150.000	noviembre	Ornato	
				Esmalte blanco	60 lt.	110.000			

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

1000010

DECRETO EXENTO Nº202 / / 2009

				Esmalte azul colonial	60 lt.	110.000			
				Esmalte negro	60 lt.	110.000			
				Esmalte naranjo	60 lt.	110.000			
				Esmalte rojo bermellón	40 lt.	72.000			
				Esmalte verde ingles	60 lt.	110.000			
				Esmalte amarillo	60 lt.	110.000			
				Barniz nogal	100 lt.	220.000			
				Látex rojo colonial	30 lt.	300.000			
		159.950	Trabajos propios del depto de Aseo y Ornato.	Clavos 1', 1 ½ y 2	45 kg.	54.900	enero a	Depto de Aseo y	
				Clavos 2 ½	15 kg.	11.500	noviembre	Ornato	
				Clavos 3'	15 kg.	11.500			
				Clavos 4"	15 kg.	11.500			
				Perno coche con tuerca	1.000 un.	70.550			
				y golilla.					
22.04.013	Equipos menores	1.908.000	Repuestos para el funcinamien.	Bujía RJ19LM	15 un.	47.500			
			de la maquinaria menor utilizada	Bujía CJ8	15 un.	29.100			
			para la mantención y recup.	Bujía WSR G:F	15 un.	29.100			
			de las áreas verdes y arbolado	Bujía BPRGES NGK	15 un.	33.800			
			de la comuna.	Bujía W 7 BC	10 un.	33.800			
				Limas 3,5 motosierra	20 un.	19.000			
				Limas 4 mm motosierra	20 un.	23.000			
				Limas 4,8 motosierra	20 un.	19.000			
				Limas 5,5 m motosierra	20 un.	19.000			
				Cabezal orilladora	5 un.	130.000	enero a	Depto de Aseo y	
				Cadena 20" motosierra	20 un.	380.000	noviembre	Ornato	
				Cadena 14" motosierra	20 un.	150.000			
				Cadena 12" motosierra	20 un.	150.000			
				Disco corte 7x1/8	10 un.	14.000			

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

1000019

DECRETO EXENTO Nº202 / / 2009

				Nylon estriado orilladora	3 rollos	75.000			
				Nylon estriado 2 7 mm orilladora	3 rollos	114.000			
				Nylon carrete 3 3 mm orilladora	3 rollos	84.000			
				Cinta peligro 15 cmx40 mt	10 un	207.000			
				Electrodo 3/32'	10 kg.	17.000			
				otros similares		333.700			
		2.302.000	Reposición de maquinaria y herramienta menor Depto Aseo	Orilladora	1	436.000			
				Escobillones c/ mango de 40 cm	80 un	251.000			
				Rastrillos c/mango metálico	40 un.	270.000			
				Horquetas de 4 dientes c/mango madera	10 un	100.000			
				Picota punta rama	10 un.	52.000			
				Mango pala c/ metálica	10 un.	12.000	enero a	Depto. de Aseo y	
				Chuzo punta roma 75x11/4"	10 un.	140.000	noviembre	Ornato	
				Carretilla c/rueda maciza	10 un.	250.000			
				Palas punta huevo con pestaña mango metal	30 un.	95.000			
				Pala jardinera c/mango metálico	30 un.	98.000	enero a	Depto. de Aseo y	
				Barre hoja con mango	30 un	98.000	noviembre	Ornato	
				otros similares		500.000			
		1.240.000	Reposición de maquinaria y herramientas Depto. de	Caniles	3 unidades	460.000	enero	Depto. de Zoonosis	Se requiere dicha adquisición dado que por el tiempo transcurrido éstos se han deteriorado.
			Zoonosis.	Maquinas de Fumigación	2 unidades	580.000	enero		
			Zoonosis.	elementos de sujeción	2 unidades	200.000	enero		
22.04.15	Productos agropecuarios	3.900.000	Mejoramiento de áres verdes en	Árboles de 2 mt.	500 un.	1.798.500	mayo a junio	Depto. de Aseo	
	y forestales		diferentes sectores de la	Especies arbustivas	300 un.	654.000	enero a	y Ornato	
			comuna.	Plantas de temporada	400 un	305.200	enero a noviembre		

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

DECRETO EXENTO Nº202 / 1000019 / 2009

				semillas para almácigo	72 kg.	318.260			
				Semilla de césped	180 kg.	824.040			
22.06.004	Materiales para mantención y reparación de maquinaria de Gestión Ambiental	1.800.000	Reparación maquinaria Deptos. Aseo y Zoonosis	Reparación de motopulverizadora.	1 trimestral	300.000	enero a noviembre	Depto. de Zoonosis	
				Reparación de orilladora	1 trimestral	300.000			
				Reparación de máquina de cortar césped	1 trimestral	300.000	enero a	Depto. Aseo y	
				Reparación de motobombas	1 trimestral	300.000	noviembre	Ornato	
				otros		600.000			
22.09.003	Arriendo de vehículos	21.650.000	Arriendo de vehículos Depto Aseo y Ornato	Arriendo de camión aljibe	1 camión aljibe	9.000.000			
				Arriendo de camión tolva	1 camión tolva	7.000.000	enero a octubre	Depto. de Aseo y Ornato	
				Arriendo de minicargadores	2 mnicargadores	5.650.000			
22.09.005	Arriendo de maquinaria	9.000.000	Arriendo de maquinaria Depto. Aseo y Ornato	Arriendo de maquinaria para el desmalezado de B.N.U.P.	2 orilladoras c/ operadores, combustible y retiro de excedentes	9.000.000	julio a noviembre	Depto. de Aseo y Ornato	
22.19.999.002	Limpieza sumideros y colectores de aguas lluvia	4.500.000	Limpieza de sumideros de aguas lluvia	Contratación de camión agua -jet	600 sumideros	4.500.000	febrero - septiembre	Depto. Aseo y Ornato	
22.19.999.004	Aumento vida útil pozos negros	330.000	Aumento de vida útil de pozos negros previo informe técnico	Productos enzimáticos odorizantes	300 bolsas	330.000	febrero- julio	Depto de Zoonosis	
22.19.999.011	Vivero municipal y planta compostaje	2.100.000	Reforzamiento del cierro del vivero					Depto de Aseo y Ornato	
22.19.999.012	Servicio de limpieza de pozos de infiltración de aguas lluvias	4.000.000	Limpieza de pozos de infiltración	Licitación Pública	por determinar	4.000.000	junio - julio	Depto de Aseo y Ornato	
22.19.999.013	VI Feria Ambiental Comunal	1.500.000	Adquisición de insumos y materiales para instalación de la Feria Ambiental	Lienzos afiches dípticos	Aún por determinar	800.000	junio a julio	Depto. de Fomento y Promoción de la	
				Insumos de oficina	Aún por determinar	200.000		Salud	
22.12.999.022	Servicio de rebaje de árboles	6.000.000	Contratación del servicio de rebaje de árboles	Licitación del Servicio	----------	6.000.000	abril	Depto. de Aseo y Ornato	
31.03.003.001.001	Mejoramiento de la infraestructura municipal	1.200.000	Reposición piso de la cocina comedor funcionarios	adquisición de materiales	Aún por determinar	1.200.000	febrero	Dirección	

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

0000010

DECRETO EXENTO Nº202 / / 2009

		2.000.000	Mejoramiento del sistema eléctrico de las dependencias de la Dirección	Cambio del sistema eléctrico actual por uno trifásico.		2.000.000	marzo	Dirección	
31.03.003.002.002	Microproyectos vecinales.	26.000.000	Construcción de á. verdes en diferentes sectores sectores dela comuna	Licitación pública	----------	26.000.000	marzo	Depto. de Aseo y Ornato.	
31.03.003.002.004	Instalación o supresión de arranques y/o pilones riego	5.500.000	Instalación o supresión de arranques y/o pilones de riego en diferentes áreas verdes	Contratación directa	Cantidad de acuerdo a costo	5 500.000	Enero a Noviembre	Depto. de Aseo y Ornato	
31.03.003.002.006	Remodelación de Plazas	12.000.000	Adquisición de insumos y materiales para remodelación de plazas	Contratación directa	Aún por determinar	12.000.000	marzo a noviembre	Depto. de Aseo y Ornato	
31.03.003.002.007	Protección de Sistema de Riego	5.600.000	Provisión de cajas metálicas para la protección de arranques y/o pilones de riego para áreas verdes	Cajas metálicas, rejillas metálicas y similares	cantidad según costo	5.600.000	marzo a octubre	Depto de Aseo y Ornato	Se solicitarán de acuerdo arequerimiento de los contratistas.
31.03.003.002.008	Proyecto de reciclaje	1.200.000	Provisión contenedores para escuelas municipalizadas	contenedores diferenciadores	cantidad según costo	1.200.000	marzo a noviembre	Depto de Aseo y Ornato	
31.03.003.002.009	Instalación de contenedores	3.700.000	Adquisición de contenedores para la sobreproducción	Contenedores	50	3.700.000	febrero a noviembre	Depto de Aseo y Ornato	Se solicitan de acuerdo a la detección que el Depto de Aseo haga de los sobreproductores de R.S.D.
31.03.003.002.010	Instalación de señalética áreas verdes	2.200.000	Adquisición de señalética para las Áreas . Verdes		Por determinar	2.200.000	febrero a noviembre	Depto de Aseo y Ornato	Cantidad en relación al monto máximo a financiar
31.03.003.002.011	Reposición de escaños y jardineras	10.900.000	Reposición de escaños y jardineras	Licitación pública	Por determinar	10.900.000	febrero a noviembre	Depto de Aseo y Ornato	
31.03.003.002.021	Provisión de cierros para sitios eriazos	6.000.000	Adquisición de cierros.	Contratación directa	Por determinar	6.000.000	enero a noviembre	Depto de Aseo y Ornato	Considera contratación de mts lineales instalados de acuerdo al monto máximo a financiar
31.03.003.002.022	Provisión de tapas para servicios en B.N.U.P.	5.400.000	Adquisición de tapas de concreto de diferentes dimensiones	Contratación directa	Por determinar	5.400.000	enero a noviembre	Depto de Aseo y Ornato	
A DETER.POR SECPLAN	Adquisición de container como bodega de archivo	4.000.000	Adquisición de container metálico	Propuesta o contrtación directa	1	4.000.000		Dirección Gestión Ambiental	
A DETER.POR SECPLAN	Adquisición de camión tolva	38.000.000	Adquisición de un camión tolva	Propuesta pública	1	38.000.000	mayo	Depto de Aseo y Ornato	

REITERACIÓN DE OTROS REQUERIMIENTOS, SOLICITADOS PARA EL PRESUPUESTO 2008 Y NO APROBADOS

CUENTA A IMPUTAR EL GASTO	DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO SOLICITADO 2008 ($)	NOMBRE PROYECTO, PROGRAMA Y/O DESTINACIÓN	INSUMOS Y/O MATERIALES REQUERIDOS	CANTIDAD APROX.	COSTO ESTIMADO IVA INC ($)	MES SUBIDA AL PORTAL	UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE	OBSERVACIONES
31 02 006 000 000	Equipos	698 000	Mejoramiento de las	Aspiradora	1	87 000		Dirección	
			condiciones de trabajo del	Estufas a gas de 5 kg.	3	209 000		Departamentos	
			recinto de Lo Errázuriz 7069	Microondas	1	60 000		Dirección	

				calefont	1	90 000		Depto. Aseo y Ornato	
				Kardex de 3 cajones	3	140 000		Depto. Aseo y Ornato	
				Base con puertas correderas	1	70.000		Dirección	
				Ventilador de Pedestal	3	42.000		Dirección	
31 03 003 001 000		553 000		Sillas para oficina (Jefes de Depto y Secretarias)	5	325 000		Dirección y Deptos	
				Sillas para atención de público	6	98 000		Salón y clínica de esterilización	
				Banqueta de espera tipo Novaiso de 3 cuerpos.	2	130.000		Salón y clínica de esterilización	

1.7. SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION.

Descripción de Artículos de Oficina	*Cantidad Artículos*	*Unidad*	Valor Unitario o Caja	Valor Total
Acco Clips Plástico	*10*	*Cajas de 50 unidades*	*552.-*	*5.520.-*
Archivador Palanca Oficio Ancho	*250*	*unidades*	*957.-*	*239.250.-*
Archivador Palanca Oficio Angosto	*70*	*unidades*	*755.-*	*52.850.-*
Bandeja Escritorio Trupán 1 Piso (Simple)	*5*	*Unidades*	*987.-*	*4.935.-*
Bandeja Escritorio Trupán 2 Piso (Doble)	*5*	*Unidades*	*2.779.-*	*13.895.-*
Block Matemáticas 7mm Oficio 80 Hojas Prepicado Blanco Rhein	*24*	*unidades*	*923.-*	*22.152.-*
Bolígrafo Pilot Rol Ball G-1-0,5 (color azul)	*60*	*unidades*	*332.-*	*19.920.-*
Bolígrafo Pilot Rol Ball G-1-0,5 (color negro)	*60*	*unidades*	*332.-*	*19.920.-*
Bolígrafo Pilot Rol Ball G-1-0,5 (color rojo)	*40*	*unidades*	*332.-*	*13.280.-*
Bolígrafo Pilot Rol Ball G-1-0,5 (color verde)	*40*	*unidades*	*400.-*	*16.000.-*
Borrador Pizarra Acrílica	*3*	*unidad*	*696.-*	*2.088.-*

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

1000010

DECRETO EXENTO Nº202 / / 2009

Caja Archivo (capacidad 4)	*20*	*unidades*	*1.618.-*	*32.360.-*
Caja Archivo doble Standard Cartón Corrugado	*15*	*unidades*	*1.004.-*	*15.060.-*
Caja Memphis	*200*	*unidades*	*454 -*	*90.800.-*
Calculadora de Escritorio Casio modelo DF-120 TV o características similares	*4*	*unidades*	*9.497.-*	*37.988.-*
Carpeta Cartulina Corriente (Color azul, celeste)	*200*	*De cada color*	*62.-*	*24.800.-*
Carpeta Plastificada (Color azul, celeste)	*150*	*unidades de cada color*	*88.-*	*13.200.-*
Carpetas Colgantes Standard Riel Plástico	*200*	*unidades*	*107.-*	*21.400.-*
Chinche Push – pins color (caja 100 unid.)	*10*	*Caja de 100 unidades*	*405.-*	*4.050.-*
Cinta Adhesiva 18 mm. x 30 mm.	*60*	*unidades*	*108.-*	*6.480.-*
Cinta Correctora 5mm x 6 Mts BIC	*20*	*Cajas de 6 unidades*	*4.764.-*	*95.280.-*
Cinta Embalaje Transparente 48 mm x 40 m	*60*	*unidades*	*196.-*	*11.760.-*
Cinta Transferencia 19 x 50 Mts. Tesa	*10*	*unidades*	*2.647.-*	*26.470.-*
Clips Cromado 28 mm.	*100*	*Caja de 100 unidades*	*146.-*	*14.600.-*
Clips Cromado 50 mm	*60*	*Caja de 100 unidades*	*420.-*	*25.200.-*
Clips Cromado 80 mm	*60*	*Caja de 50 unidades*	*528.-*	*31.680.-*
Corchete 23/8 mm.	*50*	*Caja de 1000 unidades*	*565.-*	*28.250.-*
Corchete 23/13 mm	*50*	*Caja de 1000 unidades*	*816.-*	*40.800.-*
Corchetera Alicate Novus B-38	*5*	*unidades*	*19.600.-*	*98.000.-*
Corchetera Mediana Torre	*7*	*unidades*	*3.394.-*	*23.758.-*
Corchetera Metálica 210 Hojas Heavyduty Torre	*1*	*unidad*	*27.153.-*	*27.153.-*
Corchetes de Acero formato 26/6 mm (5 000 unid.) Torre	*25*	*Caja de 5.000 unidades*	*386.-*	*9.650.-*
Cuaderno Universitario Matemática Torre	*12*	*unidades*	*410.-*	*4.920.-*
Cuchillo Cartonero Grande con freno	*15*	*unidades*	*165*	*2.475.-*

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

1000010

DECRETO EXENTO Nº202 / / 2009

Dedo de goma	*10*	*unidades*	*52.-*	*520.-*
Dispensador de cinta adhesiva Selloffice 18mm	*8*	*unidades*	*1.373.-*	*10.984.-*
Dispensador de Cinta Embalaje 3M H180 con Mango	*2*	*unidad*	*8.484.-*	*16.968.-*
Dispensador de Magic Clips	*8*	*unidades*	*379.-*	*3.032.-*
Elásticos	*2*	*Bolsas de 100 Grs.*	*335.-*	*670.-*
Espiral Encuadernación 12 mm	*3*	*Bolsa de 50 unidades*	*1.596.-*	*4.788.-*
Espiral Encuadernación 14 mm	*3*	*Bolsa de 50 unidades*	*2.080.-*	*6.240.-*
Espiral Encuadernación 20 mm	*3*	*Bolsa de 50 unidades*	*2.599.-*	*7.797.-*
Espiral Encuadernación 23 mm	*3*	*Bolsa de 50 unidades*	*1.729.-*	*5.187.-*
Espiral Encuadernación 25 mm	*3*	*Bolsa de 50 unidades*	*3.077.-*	*9.231.-*
Etiqueta Adhesiva 36 mm x 102 mm	*10*	*Display*	*218.-*	*2.180.-*
Fechador (día, mes, año) 4 mm	*4*	*unidades*	*2.407.-*	*9.628.-*
Foliador 6 cifras (Autom 12 Veces) Reiner B - 6K Plast	*2*	*unidades*	*44.223.-*	*88.446.-*
Funda Plástica Transparente Tamaño Carta	*40*	*Paquete de 10 unidades*	*140.-*	*5.600.-*
Funda Plástica Transparente Tamaño Oficio	*40*	*Paquete de 10 unidades*	*150.-*	*6.000.-*
Goma de Borrar Proarte Miga S20	*2*	*Caja de 20 unidades*	*2.500.-*	*5.000.-*
Hojas Tamaño Doble Carta Xerox	*6*	*Resma de 500 Hojas*	*4.296.-*	*25.776.-*
Lápiz Color 12 unid Largo Hexagonal	*6*	*Cajas*	*277.-*	*1.662.-*
Lápiz destacador Isofit color amarillo	*52*	*unidades*	*292.-*	*15.184.-*
Lápiz destacador Isofit color celeste	*52*	*unidades*	*292.-*	*15.184.-*
Lápiz destacador Isofit color verde	*52*	*unidades*	*292.-*	*15.184.-*
Lápiz Grafito Paper Mate Nº 2=HB	*6*	*Cajas de 12 unidades*	*720.-*	*4.320.-*
Plumón pizarra Proarte desechable (color negro, azul, rojo) punta biselada	*6*	*unidades de cada uno*	*232.-*	*4.176.-*
Lápiz marcador permanente punta biselada (color azul)	*2*	*Cajas de 12 unidades*	*2.136.-*	*4.272.-*

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

1000010

DECRETO EXENTO Nº202 / / 2009

Lápiz marcador permanente punta biselada (color negro)	*2*	*Cajas de 12 unidades*	*2.136.-*	*4.272.-*
Lápiz marcador permanente punta biselada (color rojo)	*2*	*Cajas de 12 unidades*	*2.136.-*	*4.272.-*
Lápiz Pasta Mediano Bic, cristal azul	*10*	*Cajas de 50 unidades*	*3.800.-*	*38.000.-*
Lápiz Pasta Mediano Bic, cristal negro	*6*	*Cajas de 50 unidades*	*3.800.-*	*22.800.-*
Lápiz Pasta Mediano Bic, cristal rojo	*6*	*Cajas de 50 unidades*	*3.800.-*	*22.800.-*
Lápiz portamina Pilot 0,5	*3*	*Caja de 12 unidades*	*10.644.-*	*31.932.-*
Lápiz portamina Pilot 0,7	*3*	*Caja de 12 unidades*	*11.748.-*	*35.244.-*
Libreta de Ingreso de Correspondencia marca Buho	*20*	*100 Hojas cada una*	*1.050.-*	*21.000.-*
Libreta Índice Telefónico Rhein	*15*	*unidades*	*1.004.-*	*15.060.-*
Libretas Apaisadas	*20*	*unidades*	*1.233.-*	*24.660.-*
Libro de Asistencia 50 Hojas	*2*	*unidad*	*1.790.-*	*3.580.-*
Mica Encuadernación Tamaño carta	*30*	*Paquete de 30 unidades*	*1.299.-*	*38.970.-*
Mica Encuadernación Tamaño oficio	*40*	*Paquete de 30 unidades*	*1.711.-*	*68.440.-*
Mina 0,5 mm Negro (caja 12 tubos)	*10*	*Cajas*	*306.-*	*3.060.-*
Mina 0,7 mm Negro (caja 12 tubos)	*10*	*Cajas*	*398.-*	*3.980.-*
Mousse Pad Gel Kensington (negro)	*5*	*unidades*	*7.883.-*	*39.415.-*
Nalclip Selloffice 50 unid	*24*	*Cajas de 50 unidades*	*1.290.-*	*30.960.-*
Notas Adhesivas Post-it pequeño	*200*	*unidades*	*187.-*	*37.400.-*
Notas Adhesivas Post-it mediano	*200*	*unidades*	*236.-*	*47.200.-*
Notas Adhesivas Post-it grande	*50*	*unidades*	*342.-*	*17.100.-*
Papel Continuo Blanco 13 x 9,5 2.000 hojas Italform (autocopiativo)	*2*	*Cajas*	*8.189.-*	*16.378.-*
Papel Equalit Multipropósito tamaño carta	*100*	*Resma de 500 Hojas*	*1.532.-*	*153.200.-*
Papel Equalit Multipropósito tamaño oficio	*200*	*Resma de 500 Hojas*	*1.808.-*	*361.600.-*

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

)0000010

DECRETO EXENTO Nº202 / / 2009

Papel Fax 216 x 30 Mts.	*6*	*unidades*	*567.-*	*3.402.-*
Pegamento en barra	*80*	*Barras de 20 Grs.*	*439.-*	*35.120.-*
Perforador Extra Fuerte Min 60 Hojas	*1*	*unidad*	*13.435.-*	*13.435.-*
Perforador 40 Hojas Negro Nº 138 Metálico Torre	*2*	*unidad*	*5.730.-*	*11.460.-*
Pizarra Corcho 0,60 x 0,90 cms.	*2*	*unidades*	*24.222.-*	*48.444.-*
Pizarra Blanca Acrílica 0,40 x 0,60 cms.	*2*	*unidades*	*6.968.-*	*13.936.-*
Plumón Fino 12 colores Selloffice	*6*	*Pack de 12 colores*	*383.-*	*2.298.-*
Porta CD Plástico Negro	*2*	*100 unidades*	*18.717.-*	*37.434.-*
Porta Clips Plástico	*10*	*unidades*	*347.-*	*3.470.-*
Porta Lápiz	*10*	*unidades*	*405.-*	*4.050.-*
Portataco Madera Trupán	*12*	*unidades*	*1.210.-*	*14.520.-*
Pos - it chico (separador de hojas)	*10*	*Set de 4 colores x 25 hojas c/u*	*2.770.-*	*27.700.-*
Refuerzo Ojetillo Papel 500 unidades	*4*	*Caja de 500 unidades*	*746.-*	*2.984.-*
Regla Plástica 30 cm.	*15*	*unidades*	*89.-*	*1.335.-*
Rollo Papel Bond 24 para Plotter 36" 91 cm. x 40 m.	*12*	*unidades*	*3.869.-*	*46.428.-*
Rollo Papel Bond 24 para Plotter 36" 60 cm. x 50 m	*12*	*unidades*	*4.036.-*	*48.432.-*
Rollo Papel Diamante para Plotter 36" 91 cm. x 40 m	*12*	*unidades*	*17.323.-*	*207.876.-*
Rollo Papel Sumadora	*10*	*unidad*	*120.-*	*1.200.-*
Saca corchete paleta	*8*	*unidades*	*335.-*	*2.680.-*
Saca corchete pinza	*8*	*unidades*	*259.-*	*2.072.-*
Sacapuntas Cuadrado Metal Faber	*20*	*unidades*	*245.-*	*4.900.-*
Separadores Cartulina tamaño carta	*80*	*Bolsa de 6 unidades*	*93.-*	*7.440.-*
Separadores Cartulina tamaño oficio	*100*	*Bolsa de 6 unidades*	*127.-*	*12.700.-*

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

)0000010

DECRETO EXENTO Nº202 / / 2009

Sobre ½ oficio blanco	*3*	*Paquete de 50 unidades*	*1.931.-*	*5.793.-*
Sobre Americano blanco	*3*	*Paquete de 50 unidades*	*451.-*	*1.353.-*
Sobre oficio blanco	*3*	*Paquete de 50 unidades*	*1.831.-*	*5.493.-*
Sobre Saco Extra Oficio Blanco	*3*	*Paquete de 50 unidades*	*2.824.-*	*8.472.-*
Sumadora con Rollo Casio Contable Tamaño Medio	*2*	*máquinas*	*43.923.-*	*87.846.-*
Taco Calendario	*15*	*unidades*	*658.-*	*9.870.-*
Tampón Azul 10 x 6 8 (color Azul)	*2*	*unidades*	*403.-*	*806.-*
Tampón Dactilar Negro Stephens	*2*	*unidad*	*1.954.-*	*3.908.-*
Tarjetero Vinílico Rhein	*2*	*(capacidad 96 tarjetas)*	*1.968.-*	*3.936.-*
Tijeras Selloffice Stainless Steel	*15*	*unidades*	*650.-*	*9.750.-*
Timbre Automático 40 x 60 mm	*2*	*unidades*	*8.168.-*	*16.336.-*
Tinta Tampón Dactilar Automatik 10 cc	*2*	*unidades*	*2.273.-*	*4.546.-*
Tinta Tampón Timbres de Goma	*10*	*Frascos*	*625.-*	*6.250.-*
Tinta Tampón Timbres Metálicos	*6*	*Frascos*	*596.-*	*3.576.-*
Visores Termo doblados para carpetas colgantes (50 Unid.)	*8*	*Caja de 50 unidades*	*783.-*	*6.264.-*
		Neto	*3.132.811 -*	
		IVA	*595.234 -*	
		Total	*3.728.045.-*	

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

1000010

DECRETO EXENTO Nº202 / / 2009

Descripción de Artículos de Aseo	*Cantidad Artículos*	*Unidad*	Valor Unitario Neto	Valor Total
Bolsa Basura 50 x 70 cm	*64*	*Bolsa de 10 unidades*	*203.-*	*12.992.-*
Bolsa Basura 70 x 90 cm	*44*	*Bolsa de 10 unidades*	*388.-*	*17.072.-*
Cloro Gel	*26*	*unidades*	*833.-*	*21.658.-*
Desinfectante W C. Harpic Limpiamatic 100 Gr Azul	*24*	*unidades*	*817.-*	*19.608.-*
Escobillón Plástico Virutex Multiuso Mediano	*2*	*unidades*	*1.297.-*	*2.594.-*
Esponja Amarilla para Loza	*22*	*unidades*	*276.-*	*6.072.-*
Esponja Bonobril paquete 4 unidades	*10*	*paquetes*	*843.-*	*8.430.-*
Guantes Goma Virutex Grande 8 1/2 M/Uso	*6*	*Pares*	*817.-*	*4.902.-*
Hisopo para W C. Plástico C/Recipiente	*2*	*unidades*	*565.-*	*1.130.-*
Insecticida Aerosol Raid Casa y Jardín 210 cc	*12*	*unidades*	*2.591.-*	*31.092.-*
Insecticida Aerosol Raid Pulgas y Garrapatas	*8*	*unidades*	*3.595.-*	*28.760.-*
Jabón Líquido 1 Litro	*12*	*Unidades*	*1000.-*	*12.000.-*
Lavaloza Líquido 750 ML Quix	*12*	*unidades*	*1.121.-*	*13.452.-*
Limpiador Crema CIF 750 Ml	*12*	*unidades*	*1.200.-*	*14.400.-*
Limpiador Grasa Glassex Gatillo 500 cc	*12*	*unidades*	*1.494.-*	*17.928.-*
Limpiador VIM Líquido 1 Litro Amoniacloro	*12*	*unidades*	*1.700.-*	*20.400.-*
Limpia Pies Cáñamo	*3*	*unidades*	*4.300.-*	*12.900.-*
Limpiavidrios	*18*	*unidades*	*502.-*	*9.036.-*
Lustramuebles	*18*	*unidades*	*1.042.-*	*18.756.-*
Pala Aseo Plástica Mango largo	*2*	*unidades*	*529.-*	*1.058.-*
Paño Absorbente Celulosa Brite x 2 unidades CL-1103	*6*	*Pack de 2 unidades*	*812.-*	*4.872.-*

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

1000019

DECRETO EXENTO N°202 / / 2009

Paño Absorbente Danzarina 40 x 37 CIF (Multiuso)	*24*	*unidades*	*871.-*	*20.904.-*
Paños Amarillos	*48*	*unidades*	*184.-*	*8.832.-*
Papel Higiénico 4 Rollos 600 Mts. H/S Elite Jumbo Blanco	*48*	*unidades*	*11.614.-*	*139.368.-*
Pato Purific	*24*	*unidades*	*1.353.-*	*32.472.-*
Plumero de Avestruz x 20 cms.	*2*	*unidades*	*2.182.-*	*4.364.-*
Plumilla Limpiavidrios M/Largo Virutex 38cm x 20cm	*2*	*unidades*	*2.455.-*	*4.910.-*
Shampoo Alfombras	*6*	*unidades*	*1.774.-*	*10.644.-*
Sopapo W C Corriente	*2*	*unidades*	*468.-*	*936.-*
Toalla Nova (Rollos)	*48*	*unidades*	*2.302*	*27.624.-*
Traperos	*6*	*unidades*	*1.504.-*	*9.024.-*
		Neto	*538.190.-*	
		IVA	*102.256.-*	
		TOTAL	*640.446.-*	

1.8. DEPARTAMENTO DE RELACIONES PUBLICAS:

1.8.1. ARTICULOS DE OFICINA:

N°	Detalle	Unidad	Valor c/u	Total
1	Archivadores Oficio Ancho	60	523	31.380.
2	Archivadores Oficio Angosto	30	315	9.450.
3	Destacadores	60	172	10.320.
4	Blocks Apuntes Oficio	20	120	2.400.
5	Lápiz Pasta Negro	48	99	4.752.
6	Lápiz Pasta Azul	48	99	4.752.
7	Lápiz Pasta Rojo	48	99	4.752.
8	Clips Grandes cajas	120	70	8.400.
9	Clips Chicos cajas	120	40	4.800.
10	Clips Medianos cajas	120	30	3.600.
11	Posit Grandes	200	187	37.400.
12	Posit Medianos	200	109	21.800.
13	Posit Chicos	200	99	19.800.
14	Lápiz Correctores	20	1.200.	24.000.
15	Portaminas	20	1.743.	34.860.
16	Gomas	20	34	680
17	Reglas	20	200	4.000.
18	Corcheteras	5	1.590.	7.950.
19	Scotch	200	495	99.000.
20	Sticks Fix	36	218	7.848.
21	Separadores Oficio	50	79	3.950.
22	Separadores Carta	50	65	3.250.
23	Corchetes	100	62	6.200.
24	Pilas Alcalinas Doble A	200	1,215	243.000.
25	Pilas Alcalinas Triple A	200	1.224.	244.800.
26	Carpetas Plástificadas	240	72	17.280.
27	Saca corchetes	10	139	1.390.
28	Lapices Gel azul	15	73	1,095
29	Lapices Gel negro	15	73	1.095.
30	Lapices Gel rojo	15	73	1095
31	Tinta Azul para Timbres Automáticos	10	596	5.960.
33	Tinta Negra para Timbres Automáticos	10	596	5.960.
34	Tacos Calendarios 2008	5	2.000.	10.000.
35	Perforadoras	4	1.290.	5.160.
36	Cinta VHS	30	1.190.	35.700.
37	Tijeras	20	308	6.160.
38	Cuadernos Universitarios	10	450	4.500.
39	Agendas Telefonicas	4	650	2.600.
40	Elásticos paquete de 1000	12	184	2.208.
41	Sobres Americanos	1000	35	35.000.
42	Sobre tamaño Oficio	1000	38	38.000.
43	Sobre tamaño Carta	1000	19	19.000.
44	Blocks Apuntes Carta	24	9.000.	216.000.

45	Esquelas con Logo Municipal Dorado	6000	6.280. Por 100	376.800.
46	Sobres con logo Municipal Dorado	6000	87.500 por 500	1.050.000
47	Lomos archivadores Anchos	50	110	5.500.
48	Timbre Depto. RR.PP.	1	10.000.	10.000.
49	Timbre Jefe Depto RR.PP.	1	10.000.	10.000.
50	Timbre de Recibido depto RR.PP	1	10.000.	10.000.
51	Timbre Secretaria RR. PP.	1	10.000.	10.000.
52	Porta Tacos	5	4.590.	22.950.
53	Carpetas de Carton	100	30	3.000.
54	Timbre fechero	5	9.850.	49.250.
55	cassette para radio	20	590	11.800.
56	etiquetas	1000	3.000. Por 100	30.000.
57	Block de 100 hojas esquela,escudo dorado, oficio	40	9.000.	360.000.
58	Bolck de 100 hojas esquela, escudo a color, oficio	40	9.000.	360.000.
59	Block de 100 hojas esquela, escudo dorado, carta	40	9.000.	360.000.
60	Block de 100 hojas esquela. Escudo a color, carta	40	9.000.	360.000.
61	carpetas Cartulina con logo dorado al centro	1000	12.000.	120.000.
62	Minas 0,5	30	595	17.850.
63	Portascotch	5	1.670.	8.350.
	Totales	**19998**		**4.486.847**

1.8.2. ARTICULOS DE COMPUTACION:

N°	Detalle	Unidad	Valor C/u	Total
1	Resmas hojas de Oficio	120	2.320.	278.400.
2	Resmas hojas de Carta	120	2.320.	278.400.
3	Tonner Hp	10	53.550.	535.500
4	Disquettes cajas	24	852 la caja	20.448.
5	Cubre Pantallas	6	2.780.	16.680.
6	Padmouse	4	3.710.	14.840.
7	Protector de Pantalla	4	4.170.	16.680.
8	CD	200	422.	84.400.
9	Cartridge epson Cian 73	30	7.723.	231.690.
10	Cartridge epson Amarrillo73	30	7.723	231.690.
11	Cartridge epson Magenta 73	30	7.723	231.690.
12	Cartridge epson negro 90	30	7.723	231.690.
	Totales	**608**		**1.245.348.**

1.8.3. ARTICULOS DE COMBUSTIBLE PARA CALEFACCION:

N°	Detalle	Unidad	Valor C/u	Total
1	Estufas a gas infrarojas para gas de 11 y 15 kilos	2	90.000	180.000
2	Cilindro de Gas de 11 Kgs.	12	10.790	129.480.
3	Cilindro de Gas de 5 Kgs.	12	6.100	73.200.
	Totales	**26**		**382.680.**

1.8.4. ARTICULOS DE ASEO:

N°	Detalle	Unidad	Observaciones	Valor c/u	Total
1	Bolsas de Basura	30	50x70/Paquetes	390	11.700.
2	Bolsas de Basura	40	70x90/Paquetes	390	15.600.
3	Paños Amarillos	30		250	7.500.
4	Limpiador Multiuso	6		550	3.300.
5	Cloro	6		980	5.880.
6	Traperos	12		540	6.480.
7	Lustramuebles	12		1.270.	15.240.
8	Purex	12		1170	14.040.
9	Lavaloza	12		980	11.760.
10	Cif Crema	12		1.160.	13.920.
11	Limpiavidrios	12		1.160.	13.920.
12	Papel Higienico Confort	288		1.790 por 4	128.880.
13	Esponjas	12		390. Por 3	1.560.
14	Harpic Gel Pato Purific	12		790	9.480.
15	Insecticidas	10		1.190.	11.900.
16	Jabón Liquido	12		1.000.	12.000.
17	Guantes Plásticos	12		1.500.	18.000.
18	Cif Amoniácloro	12		1.260.	15.120.
19	Limpia Alfombras Liquido	4		2.780.	11.120.
20	Detergente en Polvo	4		450	1.800.
	Totales	**550**			**329.200.**

1.8.5. MANTENCION DE OFICINA:

N°	Detalle	Unidad	Valor c/u	Total
1	banderas nacional de seda de 2 x 3 mt	**10**	33.000.	330.000.
2	banderas municipal de seda de 2 x 3 mt	**10**	33.000.	330.000.
3	banderas nacional de seda de 1,5 x 1,0 mt	**2**	17.000.	34.000.
4	banderas municipal de seda de 1,5 x 1,0 mt	**2**	17.000.	34.000.
5	Television de 29 pulgadas	**1**	180.000.	180.000.
6	Dvd	**1**	45.000.	45.000.
7	Radio con Cd y cassette	**1**	55.000.	55.000.
8	Camara Fotografica 7.2 - 8 megapixeles	**1**	150.000.	150.000.
9	Pilas Recargables	**8**	4.000.	32.000.
10	Cargador de Pilas AAA/AA	**2**	14.000.	28.000.
11	DVD virgen	**50 pack de 10**	3.000	15.000.
12	Telefono de escritorio para oficina	**2**	25.000.	50.000.
13	Fax	**1**	90.000.	90.000.
14	Camara de Video Mini DVD	**1**	350.000.	350.000.
15	Pinturas Oficina Depto Relaciones Públicas	**1**	20.000.	20.000.
	Totales	**93**		**1.743.000.**

1.8.6. REPARACIONES:

N°	Detalle	Unidad	Valor c/u	Total
1	Rollo para Fax	10	2.500.	25.000.
2	Cambio de Tapiz de Sillas	4	15.000.	60.000.
3	Cambio Percianas Puerta Entrada RR.PP.	4	30.000.	120.000.
4	Cambio Percianas Ventana Oficina Jefa RR.PP.	2	30.000.	60.000.
5	Reparación Puerta de entrada Depto. RR.PP.	2	35.000.	70.000.
6	Reparación Instalacion Eléctrica focos luminaria	2	20.000.	40.000.
	Totales	**24**		**375.000**

1.8.7. SUSCRIPCIONES A PERIODICOS:

N°	Detalle	Unidad	Valor	Total
1	Suscripción Diario El Mercurio	2	150.000	300.000
2	Suscripción Diario La Tercera	2	150.000	300.000
3	Suscripción Diario La Cuarta	2	170.000	340.000
4	Suscripción Diario La Nación	1	120.000	120.000.
5	Suscripción Diario Las Últimas Noticias	1	100.000	100.000.
6	Suscripción Guía Silber	1	150.000.	300.000.
	Total	**10**		**1.460.000.**

1.8.8. ACTIVIDADES POR PROGRAMAS 2009:

N°	Detalle	Unidad	Valor	Total
1	Arriendo de toldo y tarima desfile	1	599.600	599.600
3	Arriendo de equipo de amplificación desfile	1	2.100.000	2.100.000
4	Compra de lienzos 5x10mt desfile	5	87.700	438.500.
5	Arriendo de Graderias para 300 pers desfile	1	576.000.	576.000.
6	Arriendo de Baño desfile	4	27.500	110.000.
7	Arriendo de Sillas con funda desfile	100	2.031	203.175.
8	Compra de banderas chilenas chicas plasticas desfile	300	440	132.110.
9	Compra de banderas chilenas medianas de seda desfile	30	5.000.	150.000.
10	Arriendo de Buses desfile	7	72.143	505.000.
11	Almuerzo para 350 personas Dia del Funcionario	1	3.000.000	3.000.000
12	Tarjetas de Navidad, Alcalde y Concejales	9000	200	2.500.000
	Totales	**9554**		**10.314.385**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

DECRETO EXENTO Nº202 / / 2009

1.9. DIRECCION DE ADMINISTRACIÓNY FINANZAS.

1.9.1. DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS Y DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD:

CUENTA	DESCRIPCION	MONTO ESTIMADO GASTO $
22.08.010	1 SUSCRIPCION ANUAL AL "MANUAL OPERATIVO TRIBUTARIO"	202.300
22.06.004	MANTENCION DE 14 CALCULADORAS OLYMPIA	100.000
22.06.999	REPARACION DE VENTANAS Y PERCIANAS	90.000
22.04.001	COMPRA DE 2000 COMPROBANTES DE INGRESOS	60.000
22.04.001	COMPRA DE 2800 COMPROBANTES DE EGRESOS (AUTOCOPIATIVOS COPIA AMARILLA)	80.000
22.04.001	COMPRA DE 1000 COMPROBANTES DE EGRESOS DAEM (AUTOCOPIATIVOS COPIA ROSADA)	21.000
22.04.001	1000 TARJETAS DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS	
22.04.001	500 TARJETAS DE BIENES	
22.04.001	500 TARJETAS DE DEUDA	
22.04.001	1000 TARJETAS DE MOVIMIENTO DE FONDOS	
22.04.001	1 CAJA DE FORMULARIOS 29 (500 FORMULARIOS)	35.000
22.04.001	1 CAJA DE PAPEL CONTINUO ORIGINAL 11x15x2000	12.000
31.50.002	ADQUISICION DE 1 ESTUFA DOBLE PLATO	80.000
29.05.001	ADQUISICION DE 3 MAQ. SUMADORAS OLYMPIA CPD 512 M	250.000
29.06.001	ADQUISICION DE 4 COMPUTADORES SEGÚN ESPECIFICACIONES (PROGRAMA DE CONTABILIDAD NUEVO)	
29.06.001	ADQUISICIÓN DE 1 SCANER	
22.14.003	MANTENCION ANUAL DE 7 AIRES ACONDICIONADOS	
29.07.001	MANTENCION DE SISTEMA DE CONTABILIDAD GRAL. DE LA NACION	
22.05.003	30 CARGAS DE GAS DE 11 Y 5 KILOS (PARA 6 ESTUFAS)	
22.04.001	5 CAJAS DE PAPEL CONTINUO TAMAÑO CARTA COLOR SEGÚN MUESTRA	
22.06.004	02 MANTENCIÓN DE EQUIPO FAX TELEFONICA MOD BROTHER 375 MC	52.800.-
22.09.003	CONTRATO ARRIENDO VEHÍCULO PARA TRANSPORTE DE PERSONAS	5.400.000.-
29.06.001	ADQUISICIÓN DE 2 IMPRESORAS	

MATERIALES DE OFICINA

CUENTA	UNIDAD	ARTÍCULO	Valor Unitario	
22.04.001	1.000	ARCHIVADOR OFICIO L/ANCHO	$523	$ 418,400
	20	ACCO-CLIP PLASTICO 50 UNID.	$494	$ 7,410
	20	ADHESIVO BARRA STICK FIX GRANDE	$218	$ 2,180
	02	AGENDA TELEFONICA	$718	$ 1,436
	30	BLOCK FISCAL COLON MATEMATICA (hoja blanca)	$ 325	$ 6,500
	30	CORRECTOR LAPIZ PUNTA METAL	$ 717	$ 10,755
	03	CUCHICHOS CARTONEROS	$ 59	$ 177
	50	CARPETAS COLGANTES ESTANDAR RIEL	$ 77	$ 770
	20	BLOCK CARTA COLON MATEMATICA (hoja blana)	$ 325	$ 3,250
	100	CARPETA PLANTIFICADA AZUL	$ 72	$ 2,160
	50	CINTA BICOLOR PARA SUMADORA		
	100	CORCHETES 26/6	$ 62	$ 1,860
	03	CORCHETERA MEDIANA NOVUS B-7ª		
	05	CLIP 28 mm.	$ 66	$ 330
	50	DESTACADOR AMARILLO	$ 172	$ 6,880
	02	BOLSA ELASTICOS (1 Kg.)	$ 185	$ 185
	10	ETIQUETAS ADHESIVAS 35 x 70 mm		
	50	FUNDAS PLASTICAS TRANSPARENTES	$ 15	$ 150
	150	LAPIZ PASTA P/MEDIA AZUL	$ 73	$ 10,950
	100	LAPIZ PASTA P/MEDIA NEGRO	$ 73	$ 7,300
	50	LAPIZ PASTA P/MEDIA ROJO	$ 73	$ 3,650
	20	LIBRETAS APAIZADAS	$ 1,283	$ 25,660
	04	LIBROS DE ACTAS 200 HJS.	$ 1,008	$ 3,024
	01	LIBRO DE ACTAS 100 HJS.	$1.008	$1.008
	05	MINAS 09	$ 268	$ 1,340
	10	MINAS 07	$ 262	$ 2,620
	20	MINAS 05	$ 210	$ 2,610
	50	NOTA ADHESIVA CHICA	$ 209	$ 2,090
	50	NOTA ADHESIVA MEDIANA	$ 495	$ 14,850
	50	NOTA ADHESIVA GRANDE	$ 500	$ 15,000
	02	PERFORADORA NOVUS B265	$ 8,157	$ 8,157
	04	PLUMON PIZARRA AZUL	$ 213	$ 852
	04	PLUMON PIZARRA NEGRO	$ 213	$ 852
	04	PLUMON PERMANENTE AZUL	$ 163	$ 652
	04	PLUMON PERMANENTE VERDE	$ 163	$ 652
	04	PLUMON PERMANENTE NEGRO	$ 163	$ 652

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

1000010

DECRETO EXENTO N°202 / / 2009

	20	PORTAMINAS 05	$ 1,700	$ 17,000
	40 Pqt.	ROLLO PAPEL SUMADORA	$ 120	$ 2,400
	150	RESMA PAPEL MULTIPROPOSITO OFICIO	$ 2,000	$ 240,000
	80	RESMA PAPEL MULTIPROPOSITO CARTA	$ 1,500	$ 90,000
	10	SACA CORCHETE PALETA	$ 135	$ 1,350
	100	SET SEPARADORES OFICIO	$ 79	$ 3,950
	30	SCOCHT	$ 86	$ 1,720
	15	TACO CALENDARIO AÑO 2007	$ 500	$ 7,500
	03	TIJERAS DE OFICINA	$ 308	$ 924
	20	SOBRES AMERICANOS BLANCO	$ 334	$ 1,336
	04	SOBRES CARTA BLANCO	$ 335	$ 1,340
	05	SOBRE OFICO BLANCO		
22.04.009	01	TINTA PARA TIMBRE AUTOMATICO NEGRA	$ 596	$ 596
	01	TINTA PARA TIMBRE AUTOMATICO ROJA	$ 596	$ 596
	01	TINTA PARA TIMBRE AUTOMATICO AZUL	$ 596	$ 596

MATERIALES COMPUTACIONALES

UENTA	NIDAD	ARTÍCULO		
22.04.009	25	CINTA PARA IMPRESORA BROTHER MOD. TN-550		
	04	CAJA DISKETTE	$ 852	$ 3,408
	06	TONER 03A IMPRESORA LASER JET	$ 43,709	$ 174,836
	13	PROTECTOR DE PANTALLA		
	13	POSA MOUSE	$ 4,870	$ 63,310

1.9.2. DEPARTAMENTO DE PERSONAL:

Cant.	Artículo	Monto	Fecha de Adquisición
120	Archivadores tamaño oficio – Lomo ancho		Febrero – Agosto 2009
120	Carpetas plastificadas		Febrero – Agosto 2009
100	Carpetas simples		Febrero – Agosto 2009
20	Cajas de Acco-clips plásticos		Febrero – Agosto 2009
10	Block apunte fiscal tamaño carta matemática		Febrero – Agosto 2009
100	Carpetas colgantes estándar riel		Febrero – Agosto 2009
3	Cintas de embalaje café 48 x 40 mm		Febrero – Agosto 2009
10	Cajas de corchetes corrientes acero 26/6		Febrero – Agosto 2009
18	Corrector lápiz punta de metal		Febrero – Agosto 2009
3	Cuchillos cartoneros		Febrero – Agosto 2009
10	Dedos de Goma		Febrero – Agosto 2009
10	Libros de asistencia		Febrero – Agosto 2009
30	Paquetes lomo adhesivos 20 blancos y 10 damasco		Febrero – Agosto 2009
11	Taco Calendario 2009		Febrero – Agosto 2009
16	Portaminas N° 0.7		Febrero – Agosto 2009
16	Minas N° 0.7		Febrero – Agosto 2009
3	Tinta para tampón automático		Febrero – Agosto 2009
2	Cajas de visores plásticos		Febrero – Agosto 2009
5	Paquetes porta leyenda (visores)		Febrero – Agosto 2009
10	Saca corchetes de pinza		Febrero – Agosto 2009
100	Paquetes de separadores cartulina tamaño oficio		Febrero – Agosto 2009
50	Paquetes de separadores cartulina tamaño carta		Febrero – Agosto 2009
10	Paquetes de sobres tamaño americano blanco		Febrero – Agosto 2009
10	Paquetes de sobres tamaño oficio blancos		Febrero – Agosto 2009
50	Lápices pasta azul bic cristal		Febrero – Agosto 2009
50	Lápices pasta negro bic cristal		Febrero – Agosto 2009
40	Paquetes de posit chicos		Febrero – Agosto 2009
40	Paquetes de posit medianos		Febrero – Agosto 2009
20	Cajas de clips chicos		Febrero – Agosto 2009
20	Cajas de clips medianos		Febrero – Agosto 2009

5	Cajas de Clips grandes		Febrero – Agosto 2009
10	Scotch		Febrero – Agosto 2009
1	Corchetera Nobus B7A (24/6 – 26/6)		Febrero – Agosto 2009
20	Libretas apaisadas		Febrero – Agosto 2009
10	Libretas de correspondencia		Febrero – Agosto 2009
20	Gomas de borrar		Febrero – Agosto 2009
50	Cajas Menphis		Febrero – Agosto 2009
10	Pegamento en barra		Febrero – Agosto 2009
20	Rollos papel sumadora		Febrero – Agosto 2009
100	Resmas papel oficio		Febrero – Agosto 2009
100	Resmas papel carta		Febrero – Agosto 2009
45	Cajas papel continuo carta duplicado		Febrero – Agosto 2009
6	Toner impresora Laser Jet 1020 Hewlet Packard		Febrero – Agosto 2009
12	Cartridge impresora Epson EPL 5800		Febrero – Agosto 2009
20	Cintas impresora Okidata microline 321		Febrero – Agosto 2009
6	Photo conductor unit. Marca Epson SO51055		Febrero – Agosto 2009
12	Toner Impresora Laser Jet 1005		Febrero – Agosto 2009
8	Toner impresora Brother HL 5240		Febrero – Agosto 2009
1	Foleador metálico		Febrero – Agosto 2009
1	Hervidor (2 litros)		Febrero – Agosto 2009

1.9.3. TESORERIA MUNICIPAL:

ARTICULO	CANT.	V. UNITARIO
Acco-clip plástico 50 unid.	4 cajas	841
Apoya muñecas para teclado	12 und.	5190
Archivador oficio L/ancho "Buho"	100	980
Archivador Rápido Rayo	250	216
Block carta Colón matemáticas	40	548
Block Fiscalito Colón matemáticas	20	173
Block Fiscal Oficio Colón matematicas	20	464
Block oficio Colón matemáticas	40	608
Borrador pizarra acrílica	1	433
Caja fuerte	1	
Cajas menphis	100	214
Caja porta dinero medida 9x24x30 cms	3	15927
Carpeta plastificada azul	20	114
Cintas para sumadoras Olympia	100	
Cinta embalaje transparente	40	225
Clips chico 28 mm(caja 100 pcs)	10 und.	114
Clips mediano 50 mm(caja 50 pcs)	10 und.	184
Clips grande 80 mm (caja 50 pcs)	10 und.	464
Corchetera de uso pesado modelo 900xd Swiline	2	
Corchetera escritorio tira completa, buena calidad	06 und.	3871
Corchetes Swingline 2-60	10 und.	1704
Corchetes Swingline S.F.-13	10 und	
Corrector lápiz	25	627
Cuchillo cartonero grande c/freno	2	586
Dedos de goma tamaño 11 ½ y 12-1	20	
Destacador amarillo	12	143
Destacador verde	12	143
Detectrores de Billetes falsos	10	
Etiqueta adhesiva 13 x 45 (Etiqueta laser inkjet 2.000 und)	1	2545
Esponjero redondo	10 und	284

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

1000010

DECRETO EXENTO Nº202 / / 2009

Fundas plásticas transparentes carta	40	
Fundas plásticas transparentes oficio	40	
Goma de borrar mediana	10	112
Lápiz grafito nº2 negro hb	12 und.	63
Lápiz pasta p/gruesa 50 unid. Azul	2 caja	99
Lápiz pasta p/gruesa 50 unid. Negro	2 caja	99
Lápiz Portaminas 0.5	10	512
Lápiz Portaminas 0.9	10	704
Lápiz pasta Pilot G1 0,5 azul	12 und.	533
Lápiz pasta Pilot G1 0,5 negro	12 und.	533
Libreta apaisada 100 hjs.	20	1094
Libro de Actas foliado	2	2536
Lomo ancho archivador oficio color verde claro	10	386
Mina 0,5 mm	24 tubos	82
Mina 0,9 mm	24 tubos	138
Notas adhesivas chicas	60	282
Notas adhesivas grandes	60	575
Notas adhesivas medianas	60	452
Pad Mouse con apoya muñecas	12	1780
Porta taco de madera grande	4	
Porta clips magnético redondo 3 divisiones		
Perforadora escritorio mediana buena calidad NOVUS	2	4257
Perforadora 65 hjs 2 perf. Novus	1	29425
Pilas alcalinas AA (para sumadoras)	1caja	1718
Pizarra Mixta acrílica blanca con corcho 60x90 CMS	1	14156
Plumón permanente azul	10	196
Plumón permanente negro	10	196
Plumón Pizarra negro	4	198
Plumón Pizarra rojo	4	198
Plumón Pizarra azul	4	198
Protectores alfombra escritorio	2	18972
Revistero multiorden súper class	2	1289
Recargas de gas estufa 5k	10	
Recargas de gas estufa 11k	5	
Repuestos taco calendario escritorio año 2009	8	
Resmas papel carta	60	1838
Resmas papel oficio	60	2156
Rollo papel máquina calculadora	50 paq.	1705
Sacapuntas metálicos	10	112
Scocht	30	141
Saca corchetes	20	
Separador de archivador oficio	10 paq.	484
Silla giratoria escritorio cajas	3	
Sobres americanos (1.000 und)	1 caja	10520
Sumadora Olympia CPD512ER	2	
Tapicería sillón giratorio Caja Piloto Lazo	1	
Talonarios Fotocopias	300	
Timbre fechador chico Tesorería	1	15000
Timbres Campaña P. De Circulación Xtamper mod. CE 30 CS	28	
Tintas AT 0320Microporosas Xtamper para sello Automático paifer color rojo	30	3300
Tintas para timbre Automático negro kores	30	830

Toner Impresora Láser C3903A	6	51206
Toner Impresora Láser C4092A	6	36890
Toner Impresora Láser Printer modelo Nº HL-5240	50	
Cinta tinta impresora Okidata mod.:320-9 printer	30	

1.9.4. DEPARTAMENTO DE PATENTES COMERCIALES:

CATIDAD	ARTICULOS
80	LAPIZ GRAFITO Nº2
100	FUNDAS TRANSPARENTE CARTA
100	FUNDAS TRANSPARENTE OFICIO
100	LAPICES PASTA AZUL
100	LAPICES PASTA NEGRO
25	LAPICES PASTA ROJO
10	LIBRETAS APAISADAS 100 HOJAS 27 X 18.5 CM.
7	LAPICES PORTAMINAS 0,7 MM
2	LIBROS DE INGRESOD E CORRESPONDENCIA TAMAÑO OFICIO DE 200 HOJAS
20	ROLLOS DE PAPEL FAX DE 216 X 30
56	BARRAS DE STIC-FIX
2	FECHEROS
56	BLOCK PREPICADO HOJA BLANCA TAMAÑO CARTA
80	CARPETAS CORRIENTES PLASTIFICADAS COLOR AZUL
10	CAJAS DE CORCHETES 26/6
5	CUCHILLOS CARTONEROS GRANDES 16mm
80	GOMASDE BORRAR
2	BOLSAS DE ELASTICO
20	CINTAS ADHESIVAS DE 18mm x 30 mm
60	RESMAS DE PAPEL MULTIPROPÓSITO TAMAÑO CARTA
140	RESMAS DE PAPEL MULTIPROPÓSITO TAMAÑO OFICIO
200	CARPETAS COLGANTES ESTANDAR RIEL PLASTICO
40	SEPARADORES CARTULINA TAMAÑO OFICIO
8	PILAS ALCALINAS AA X 4 UNIDADES
40	ARCHIVADORES LOMO ANCHO TAMAÑO OFICIO
40	ARCHIVADORES LOMO ANCHO TAMAÑO LETRA O MEMO
10	CAJAS DE ACOCLIPS `LASTICOS
80	LAPIZ CORRECTOR
30	RESPUESTOS DE MINAS 0,7
20	DESTACADORES DISTINTOS COLORES
10	REGLAS ACRILICAS DE 30 CM.
10	SACA CORCHETES DE PINZA
10	SACA CORCHETES DE PALANCA
8	TACOS CALENDARIOS
70	POSIT 51 X 38 MM X 101
70	POSIT 51 X 76 MM X 102
70	POSIT 75 X 75 MM X 103
70	POSIT 76 X 100 MM X 104
70	POSIT 3 X 50 MM X 40 MM
70	POSIT 100 X 150 MM X 100
70	POSIT 47,6 X 73 MM X 100
12	LIBRETAS INDICE TELEFONICO
10	CLIP 50 MM
10	CLIP 80 MM
10	CLIP 28 MM
6	TAMPON CHICO
100	SOBRES AMERICANOS BLANCOS
100	SOBRES 1/2 OFICIO BLANCO
100	SOBRES OFICIO BLANCO
50	SOBRES TAMAÑO CARTA

100	SOBRES EXTRAOFICIO BLANCO
12	CAJAS VISORES PLASTICOS
20	PAQUETES DE TIRA DE LONOS ANCHOS, TAMAÑO OFICIO COLOR BEIGE
2	PERFORADORAS GRANDES
1	CORCHETERA ELÉCTRICA GRANDE
10	CAJAS DE PAPEL CONTINUO
6	PLUMON PERMANENTE
6	PLUMON DE PIZARRA
4	RASCOS DE TINTA NEGRA PARA TAMPON
6	SILLAS ERGONOMETRICAS CON RUEDAS
1	SILLON JEFATURA
8	SILLAS PARA ATENCION DE PUBLICO
4	VENTILADORES DE SOBREMESA
1	MAQUINA FOTOGRAFICA
4	ESTUFAS A GAS CON REGULADOR
2	CALCULADORAS DE 14 DIGITOS COMO MINIMO
8	CREDENCIALES DE TERRENO
8	BLOQUEDORES SOLARES FACTOR 60 COMO MINIMO
8	PARKAS
8	POLAR TIPO CHAQUETA PARA TERRENO
8	POLERASDE PIQUE
7	PORTA CLIPS
	TEXTO JURIDICO (LEY DE RENTAS, LEY DE ALCOHOL, ETC)
	MANTENCION DE KARDEX, CAMBIO DE 102 RIELES TELESCOPICOS
	CAMBIO DE CORTINAS
	ARRIENDO DE BAÑOS QUIMICOS PARA FERIAS LIBRES DE LA COMUNA
	ARRIENDO DE BAÑOS QUIMICOS FERIA DE NAVIDAD 2009
	MALLA RACHEL PARA PUESTOS EN FERIA DE NAVIDAD 2009
	CONTRATACIONDE GUARDIAS FERIA NAVIDAD 2009
	CONTRTACION ARMADO Y DESARMADO FERIA DE NAVIDAD 2009
20	TONNER PARA HP LASSER JET 1320
10	CONTAS PANASONIC KY-P3626
12	CINTAS OKIDATA MICROLINE 320
20	CATRIDGE CANNON BC-02
15	CATRIDGE CANNON BC-02
3	CINTAS CORRECTORAS MAQUINA ELECTRICA CANNON MODELO MX 360
10	CINTAS DE MAQUINA ELECTRICA ELECTRICA CANNON MODELO MX 360
20	CPMPAC DISK CD-RW RGRABABLE 700 MB
3	DISKETTES 3.5' 2 HD 1.44 MB 10 UNIDADES
1	COMPUTADOR, TECLADO YMOUSE
5	PROTECTORESDE PANTALLA
1	PENDRIVE 1 GB

1.9.5. DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES:

RUBRO	PRODUCTO / SERVICIO	CANTIDAD/UNIDAD
ARTÍCULOS DE ASEO	**Paño absorvente x 3 scott**	315 unid.
	Limpia pies cañamo	63 unid.
	Plumillas limpia vidrios	84 unid.
	Esponja abrasiva scotch b.	189 unid.
	Cera roja Bravo	252 litros
	Guantes de goma 7 1/2	105 pares
	Guantes de goma 8 1/2	105 pares
	Insecticidas	126 unid
	Escobillones c/mango	252 unid.
	Virutilla liquida	52 litros
	Paños danzarina 40 x 37	210 paq.
	Siliconas camionetas	100
	Desodorantes camionetas	100
	TOTAL IVA INCL.	**18.900.000**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

1000010

DECRETO EXENTO N°202 / / 2009

RUBRO	PRODUCTO / SERVICIO	CANTIDAD/UNIDAD
ARTÍCULOS DE	**Papel fotocopia carta**	48 resmas
ESCRITORIO	Papel fotocopia oficio	40 resmas
	Lapiz pasta azul	07 c x 50 unid.
	Lapiz pasta negro	05 c x 50 unid.
	Lapiz pasta rojo	03 c x 50 unid.
	Papel Fax	25 rollos
	Block prepicado carta	37 unid.
	Lapiz portamina 0,5	20 unid.
	Scotch	25 unid.
	Cinta embalaje trasparente	20 unid.
	Cinta embalaje café	40 unid.
	Fundas plasticas carta	300 unid.
	Fundas plasticas oficio	300 unid.
	Repuestos mina 0,5	40 unid.
	Plumones pizarra(verde, azul, rojo, negro)	16 unid. 04 de cada color
	Clips chicos	85 cajas
	Clips medianos	42 cajas
	Post-it chicos	65 unid.
	Post-it medianos	85 unid.
	Chinches puch-pin	06 cajas
	Tinta timbre de goma	15 unid.
	Carpetas corrientes	65 unid.
	Carpetas plastificadas	45 unid.
	Cajas de archivos	85 unid
	Destacadores amarillos	64 unid.
	Gomas	30 unid.
	Sacacorchetes palanca	10 unid.
	Carpetas colgantes	45 unid.
	Archiv. lomo ancho oficio	40 unid.
	Archiv. lomo angosto oficio	20 unid.
	Dedsos goma (N° 11, 12, 13)	15 unid.
	Cuchillo cartonero c/frenos	25 unid.
	Stick-fix (adhesivo barra)	30 unid.
	Lapiz corrector	30
	Borrador para pizarra	2
	Corchetes 26/06	03 cajas x 10 unid.
	Lomos archiv. ancho blanco	04 paq x 10 unid.
	Lomos archiv. angosto " "	02 paq. X 10 unid.
	Accoclips	10 cajas
	Sacacorchetes mariposa	10 unid.
	Tijeras medianas	10 unid.
	Etiquetas continuas	01 caja
	Clips grandes	15 cajas
	Toner Laser-Jet Q2612 A	06 unid.
	Cartridge BC-02 CANON	20 unid.
	Disquettes 2HD	16 cajas
	TOTAL IVA INCL.	**870.000**

EQUIPOS DE OFICINA ACCESORIOS	Silla Secretaria	4
	Ventiladores Pedestal	6
	Aspiradora Polvo Agua	1
	Impresora Multifuncional	1
	Multilinea con Cintillo	1
	Sumadora	4
	PC	3
	TOTAL IVA INCL.	**3.000.000**

RUBRO	MODALIDAD ADQUISICION	PRODUCTO/ SERVICIO	PRESUPUEST	PERIOCIDAD	MONTO
MANTENCION VEHICULOS	**Licitación Publica** D.E. 202/880/2007	Vehículos Municipales	MUNICIPAL	Anual, contrato vigente hasta junio/2010	$18.000.000.-
	Contratacion Directa	Buses Escolares	EDUCACION	ANUAL	$ 7.400.000
SEGUROS	Licitación Publica DE 202/687/2005	Seguros para vehículos Municipales	MUNICIPAL	Contrato vigente hasta 20/Abril/08, con cláusula de renovación automática	309,4 UF IVA incl.
	Licitación Publica DE 202/1401/2006	Seguros Buses Municipales	EDUCACION	Contrato vigente hasta Agosto/08, con cláusula de renovación automática	357 UF IVA incl.
COMBUSTIBLE	Licitación Pública DE 202/ 73 /2006 COPEC	Gasolina Municipal	MUNICIPAL	Contrato vigente hasta 16.01.08 con cláusula de renovación automática	$7.000.000
		Petróleo Municipal	MUNICIPAL	Idem	$15.000.000
		Petróleo Educación	EDUCACION	Idem	$24.000.000
GAS	LICITACION PUBLICA GASCO	GAS	MUNICIPAL	DE 202/456/2008 DE 202/315/2002	$20.000.000
		MANTENCION KIT DE GAS	MUNICIPAL	DE 202/31572002	$1.200.000
SERVICIO DE GUARDIAS	LICITACION PUBLICA				$ 164.000.000

1.10. DIRECCION JURIDICA.

Fondos Fijos

- Asignación de Fondo Fijo Mensual de $80.000.-
- Asignación de Fondo a Rendir por $400.000.- renovables, destinados a gastos judiciales (D.E. 202/066/2008), cuenta 22.17.009 "Gastos Menores".

Bases de Datos

- Jurisprudencia de la Dirección del Trabajo y/o de áreas referentes al Código Laboral.

Suscripciones

- Manual de Consulta para Municipios (Docentes).
- Manual de Uso Práctico (Estatuto Docente).
- Colección de Códigos Computarizados, Editorial Jurídica de Chile.
- Diario Oficial.
- Lexis Nexis (Legislación Municipal).
- Dicom Lex.
- Gaceta Juridica.

DECRETO EXENTO Nº202 / 1000010 / 2009

Suministros Computacionales

- 100 resmas de papel oficio para Impresora, Fotocopiadora y Fax.
- 20 resmas de papel carta para Impresora, Fotocopiadora y Fax.
- 08 Toner Impresora SHARP.
- 02 Toner Impresora HP Deskjet 3650.
- 04 cajas diskettes 3 ½ DS-HD formateados.
- 04 cajas de CD.

Artículos de Oficina

- 12 *Film* marca Panasonic para fax.
- 07 tacos calendario.
- 07 calendarios de escritorio.
- 02 Libros de Ingreso de Correspondencia (grandes)
- 02 Libros apaisados (Libro de Actas) para despacho de correspondencia.
- 150 carpetas simples.
- 150 carpetas plastificadas.
- 100 carpetas colgantes (gancho plástico).
- 75 lápices BIC negro.
- 75 lápices BIC azul.
- 10 lápices BIC rojo.
- 15 gomas de borrar.
- 40 destacadores, diversos colores.
- 30 cajas de clips chicos.
- 30 cajas de clips medianos.
- 10 cajas de clips grandes.
- 100 sobres tamaño americano.
- 100 sobres tamaño ½ oficio.
- 100 sobres tamaño oficio.
- 50 separadores de color, tamaño oficio (juegos).
- 05 cajas de visores plásticos.
- 20 rollos de *scotch* medianos.
- 10 *porta scotch*.
- 20 sacapuntas.
- 20 lápices mina.
- 20 correctores marca *liquid paper*.
- 20 lápices portaminas 0.5.
- 20 cajas de minas 0.5.
- 40 Pos-it chicos.
- 40 Pos-it medianos.
- 40 Pos-it grandes.
- 20 *stic fix*.
- 10 reglas de 30 cm.
- 10 cajas de acoclips.
- 20 cajas de corchetes (tamaño normal).
- 10 cajas de corchetes (medianos).
- 10 cajas de corchetes (grandes).
- 15 tijeras.
- 10 perforadoras.
- 10 corcheteras.
- 10 cuadernos universitarios.
- 20 sacacorchetes.
- 07 Índices telefónicos.
- 80 archivadores tamaño oficio.
- 10 paquetes de lomos adhesivos para archivadores (blancos).

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

DECRETO EXENTO Nº202 / 1000010 / 2009

Varios

- Empaste mensual de Diarios Oficiales (mensuales).
- Cargas de cilindros de gas de 11 Kg.
- Artículos de aseo.
- Reparación de mobiliario de la Dirección.
- Cambio de alfombra de la Dirección.

ANÓTESE COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIO MUNICIPAL

RAÚL LOYOLA GUIDOTTI
Secretario Municipal(S)

ALEJANDRO ALMENDARES CALDERON
Alcalde

AAC/RLG/mmj
Distribución:
- Concejo Comunal (6)
- C.E.S.C.O.
- Alcaldía
- Dirección de Control
- Asesoría Jurídica
- Dirección de Administración y Finanzas
- Departamento de Contabilidad y Presupuesto
- Departamento de Abastecimiento
- Dirección de Obras Municipales
- Dirección de Desarrollo Comunitario
- Juzgado de Policía Local
- Dirección de Gestión Ambiental
- Dirección de Tránsito y Transporte Público
- Secplan
- DAEM

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

CERTIFICADO N°214/2008

Cerrillos, 15 de diciembre de 2008

La Secretaria Municipal que suscribe, certifica que en la Segunda Sesión Extraordinaria del Concejo Municipal, realizada con fecha 12 de diciembre de 2008, se **aprobó por mayoría, ante el rechazo de los señores concejales don Andrés Aguilera Fuentes y doña Guacolda Torres Verdejo y la abstención del señor concejal don Arturo Aguirre Gacitúa, el Plan de Compras Municipales 2009**

El presente certificado se extiende en virtud del artículo 48 Título VI del Reglamento de Funcionamiento del Concejo Municipal, sancionado por Decreto Exento N°202/913/2006 y sus modificaciones posteriores, para elaborar el decreto alcaldicio correspondiente.

CECILIA ULLOA CHACÓN
Secretaria Municipal

CUCH