En Terreno Cerrillos
Municipalidad

002497

DECRETO ALCALDICIO Nº 201/ /2025

CERRILLOS, 04 NOV 2025

VISTOS:

El Decreto Alcaldicio N.º 202/2256/2025 La Providencia 103/ 339/2025, el Decreto Exento N.º 202/1566/2014 y las facultades que me confieren la Ley N.º 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO:

Que mediante Decreto Exento N.º 202/1566/2014, se delegó al Administrador Municipal la facultad de firmar, bajo la fórmula "por orden del Alcalde" los contratos y los decretos que aprueban las contrataciones de prestaciones de servicios, sus modificaciones y su término.

Que, mediante Decreto Alcaldicio N.º 201/2256/2025, se aprobó el Convenio a Honorarios, suscrito entre la I. Municipalidad de Cerrillos y don (ña) **GONZALO ENRIQUE WARD GARFIAS**

Que, mediante Decreto Alcaldicio N.º 201/2307/2025, se aprobó modificación del Convenio a Honorarios, suscrito entre la I. Municipalidad de Cerrillos y don (ña) **GONZALO ENRIQUE WARD GARFIAS**

Que, mediante Decreto Alcaldicio N.º 202/1925/2025, se aprobó modificación al Programa "Comunicaciones".

DECRETO:

1. Apruébese la modificación al Convenio a Honorarios a contar del 01 de agosto de 2025, suscrito con don (ña) **GONZALO ENRIQUE WARD GARFIAS**, cédula de identidad [redacted] sancionado mediante Decreto Alcaldicio N.º 201/2256/2025 en el sentido de establecer lo siguiente:

- Donde dice "Asesor de la Dirección de Administración y Gestión Interna"
- Debe decir "Encargado Programa Comunicaciones "

Cuyas funcionares especificas serán:

- Planificar y ejecutar la difusión de información y materiales municipales en canales internos y externos.
- Diseñar y mantener la línea editorial institucional, resguardando imagen corporativa y normativa vigente.
- Asesorar y apoyar el posicionamiento comunicacional de direcciones y programas municipales.
- Producir y coordinar la comunicación de eventos municipales (antes, durante y después), en conjunto con las áreas responsables.
- Elaborar y entregar piezas gráficas y folletería solicitadas por las direcciones, según estándares definidos.
- Gestionar relaciones con medios, preparando comunicados, vocerías, respuestas y agendas de prensa.
- Administrar y actualizar plataformas digitales oficiales (RR.SS.), asegurando oportunidad y pertinencia del contenido.
- Monitorear y reportar indicadores básicos de alcance e impacto de las acciones de comunicación.
- Resguardar y organizar el archivo audiovisual y documental de comunicaciones (banco de imágenes, videos y comunicados).

DECRETO ALCALDICIO Nº 201/ 002497 **/2025**

2. En lo no modificado por el presente instrumento, se mantiene inalterable lo señalado en el contrato original.

3. El gasto que irroga el presente Decreto deberá imputarse a la cuenta 215.21.04.004.005 "Prestación de Servicios Comunitarios-Alcaldía-Administración Municipal"

4. El texto de la modificación de contrato que en la oportunidad se aprueba se encuentra en documento adjunto, el cual forma parte integrante del presente Decreto.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE CON LOS ANTECEDENTES QUE CORRESPONDA PARA SU CONTROL POSTERIOR.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

CECILIA ULLOA CHACON
SECRETARIA MUNICIPAL

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR

CARLOS QUINTANILLA ORTIZ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

CQO/CUCH/MPP/
Distribución:
Contraloría General de la República (SIAPER)
Alcaldía
Dirección de Control
Asesoría Jurídica
Dirección de Administración y Finanzas
Departamento de Contabilidad y Presupuesto
Dirección de Obras Municipales
Secplan
Departamento de Personal y Bienestar
Departamento Remuneraciones
Interesado (a)
Secretaria Municipal
Páginaweb

En Terreno Cerrillos
Municipalidad

MODIFICACIÓN
CONVENIO A HONORARIOS

En Santiago a 30 de Octubre 2025 , entre la **MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS**, persona jurídica de derecho público, rol único tributario N.º 69.255.000-5, representada por su **ADMINISTRADOR MUNICIPAL** don **CARLOS QUINTANILLA ORTIZ**, ambos domiciliados en Piloto Lazo N.º 120, de esta comuna, por una parte y, por la otra, don (ña) **GONZALO ENRIQUE WARD GARFIAS** Nacionalidad chilena cédula de identidad N.º [redacted] domiciliado en [redacted] se ha convenido la siguiente modificación del convenio a honorarios.

PRIMERO: Las partes individualizadas, han suscrito un convenio a honorarios sancionado mediante Decreto Alcaldicio N. º201/2256/2025

SEGUNDO: Por este acto, en virtud de la providencia N°103/339/2025, las partes acuerdan modificar el convenio a honorarios a contar del 01 de agosto de 2025 suscrito con don (ña) **GONZALO ENRIQUE WARD GARFIAS** en el siguiente sentido:

- Donde dice "Asesor de la Dirección de Administración y Gestión Interna"
- Debe decir "Encargado Programa Comunicaciones ""

Cuyas funcionares especificas serán:

- Planificar y ejecutar la difusión de información y materiales municipales en canales internos y externos.
- Diseñar y mantener la línea editorial institucional, resguardando imagen corporativa y normativa vigente.
- Asesorar y apoyar el posicionamiento comunicacional de direcciones y programas municipales.
- Producir y coordinar la comunicación de eventos municipales (antes, durante y después), en conjunto con las áreas responsables.
- Elaborar y entregar piezas gráficas y folletería solicitadas por las direcciones, según estándares definidos.
- Gestionar relaciones con medios, preparando comunicados, vocerías, respuestas y agendas de prensa.
- Administrar y actualizar plataformas digitales oficiales (RR.SS.), asegurando oportunidad y pertinencia del contenido.
- Monitorear y reportar indicadores básicos de alcance e impacto de las acciones de comunicación.
- Resguardar y organizar el archivo audiovisual y documental de comunicaciones (banco de imágenes, videos y comunicados).

TERCERO: En lo no modificado por el presente instrumento, se mantiene inalterable lo señalado en el decreto original

En Terreno Cerrillos
Municipalidad

CUARTO: Por este acto el prestador don (ña) **GONZALO ENRIQUE WARD GARFIAS** declara que ha tomado conocimiento de las Normas que rigen la presente modificación que lee y se suscribe en tres ejemplares del mismo tenor, validez y fecha, quedando dos en poder de la Municipalidad y uno en poder del prestador del servicio.

CARLOS QUINTANILLA ORTIZ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

GONZALO ENRIQUE WARD GARFIAS
C.I. N° [redacted]

Firmo ante mi

CECILIA ULLOA CHACON
SECRETARIA MUNICIPAL