En Terreno Cerrillos
Municipalidad

000.937

**DECRETO ALCALDICIO N°201/ /2025**

**Cerrillos,** 28 MAR 2025

**VISTOS:**

La Providencia Alcaldicia N°100-0364/2025 de fecha 18 de febrero de 2025, que autoriza el presente anexo de contrato; lo dispuesto en la Ley N° 21.040, que dispone el traspaso del Servicio Educacional al Servicio Local de Educación Pública (SLEP); y en uso de las atribuciones que me confiere la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**CONSIDERANDO:**

1. Que, la ley N° 21.040, establece una nueva institucionalidad, bajo la cual los Establecimientos Educacionales administrados directamente por las Municipalidades o a través de los Departamentos de Administración de Educación Municipal (DAEM) o por las Corporaciones Municipales pasarán de manera gradual a formar parte de los Servicios Locales de Educación Pública. Éstos asumirán el rol de sostenedor respecto de los establecimientos de su dependencia, una vez traspasado el servicio educacional.

2. Que, conforme a la Ley N° 21.040, dispone el traspaso del Servicio Educacional al Servicio Local de Educación Pública (SLEP) "Santa Corina" a partir del 01 de enero de 2025.

**DECRETO:**

1. **APRUÉBESE,** el anexo de contrato celebrado con fecha 02 de enero de 2025, entre la Ilustre Municipalidad de Cerrillos y Don(a) **CLAUDIA ANDREA GUAJARDO MONTEGUEL,** cédula nacional de identidad Nº [redacted] quien se desempeñará **en la DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO** para realizar la función de **TÉCNICO ASISTENTE DENTAL,** con una carga horaria de 44 horas.

2. En virtud del anexo de contrato, el trabajador recibirá la suma de **$585.226** ***(Quinientos ochenta y cinco mil doscientos veintiséis pesos)*** brutos mensuales.

3. Cabe mencionar que este anexo de contrato aprobado por el presente decreto regirá a contar del día **01 de enero de 2025 y de carácter indefinido**, documento que se encuentra anexo y forma parte integra del presente decreto.

4. Déjese establecido que registro de antecedentes de ingreso en la Contraloría General de la Republica a través del Decreto Alcaldicio N°201/1793/2024.

5. El gasto que irroga el presente decreto deberá imputarse a la cuenta 215.21.03.004.001.000.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REGÍSTRESE ELECTRÓNICAMENTE ESTE DECRETO ANTE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA Y ARCHÍVESE CON LOS ANTECEDENTES QUE CORRESPONDA PARA SU CONTROL POSTERIOR.**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS * ALCALDE *

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS SECRETARIA MUNICIPAL

**CECILIA ULLOA CHACON**
**SECRETARIA MUNICIPAL**

**JOHNNY YAÑEZ DIAZ**
**ALCALDE**

**JYD/CUCh/MPP/spqt**
**Distribución**
-Contraloría General de la República (3)
-Alcaldía
-Dirección de Control
-Asesoría Jurídica
-Dirección de Administración y Finanzas
-Departamento de Contabilidad y Presupuesto
-Departamento de Administración de Educación Municipal
-Departamento de Remuneraciones D.A.E.M.
-Unidad Recursos Humanos D.A.E.M.
-Secplan
-Establecimiento Educacional
-Interesado/a
-Pág. Web
-Secretaría Municipal

Cerrillos
Municipalidad

# ANEXO CONTRATO

En Cerrillos a 02 de enero de 2025, entre la I. Municipalidad de Cerrillos, Persona Jurídica de Derecho Público. R.U.T: 69.255.000-5, representada por su Alcalde Don **JOHNNY YAÑEZ DIAZ,** ambos domiciliados en Piloto Lazo N° 120 comuna de Cerrillos y Don (a) **CLAUDIA ANDREA GUAJARDO MONTEGUEL**, chilena, cedula de identidad N[redacted], fecha de nacimiento 12 de junio de 2002, domiciliado (a) en [redacted] Comuna de [redacted], correo electrónico [redacted] teléfono +[redacted] quien conforme a la ley N° 21.040, que dispone el traspaso del Servicio Educacional al Servicio Local de Educación Santa Corina, será absorbida como carga y dependencia administrativa municipal, dispóngase las siguientes modificaciones a su contrato individual.

**PRIMERO**: Don (a) **CLAUDIA ANDREA GUAJARDO MONTEGUEL** desempeñara las funciones de **TÉCNICO ASISTENTE DENTAL,** en este acto conforme la absorción dispuesta en la ley N.º 21.040, su relación laboral es de dependencia única y exclusiva de la Municipalidad de Cerrillos a partir del día 01 de enero de 2025, cuyo régimen laboral es conforme normativa del Código del Trabajo.

**SEGUNDO**: Conforme lo señalado en la cláusula anterior, reconózcase el periodo trabajado en dependencias del Departamento de Administración y Educación Municipal para todos los efectos administrativos con la consideración de ser absorbidas en conformidad a la nueva dependencia jerárquica y administrativa, reconociendo como fecha de inicio 29 de abril de 2024, modificando la duración del contrato quedando este de carácter **INDEFINIDO.**

**TERCERO**: En igual tenor reconózcase asignaciones propias de su función, esto es, sueldo base, reajuste sector público y otros estipendios legales, que sean procedentes y conformen su régimen estatutario y normativa y/o modificaciones legales idóneas para cada contrato individual, con la consideración de ser absorbidas en conformidad a la nueva dependencia jerárquica y administrativa, es por esto que a contar del **01 de enero de 2025** de su sueldo base, será de $585.226 (Quinientos ochenta y cinco mil doscientos veintiséis).

**CUARTO**: La jornada de trabajo que cumplirá será de **44 horas** semanales distribuidas según la necesidad del servicio.

**Dirección o Establecimiento: Escuela Estrella Reina de Chile siendo este establecimiento u otro conforme a las necesidades del Servicio.**

**Lunes a Jueves 08:30 a 18:00 - Viernes 08:30 a 14:30**

**Funciones: Realizara labores inherentes a su cargo, actividades comunitarias dirigidas a vecinos y vecinas de la comuna, teniendo como dependencia jerarquica directa el Departamento de Salud (Programa Fortalecimiento de la Salud), dependiente de la Dirección de Desarrollo Comunitario.**

**QUINTO:** Respecto su periodo de feriado legal, se deberá estar al régimen estatutario pertinente, incorporando el sistema de permisos, días administrativos etc.

**SEXTO:** En lo no modificado manténgase obligaciones dispuestas conforme la naturaleza y requerimiento del servicio.

Al tenor expuesto precedentemente se firma al pie del presente anexo en señal de aceptación y conformidad.

**CLAUDIA ANDREA GUAJARDO MONTEGUEL**
[redacted]

**JOHNNY YAÑEZ DIAZ**
**ALCALDE**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

**CECILIA ULLOA CHACÓN**
**SECRETARIA MUNICIPAL**