581

002975

**DECRETO ALCALDICIO Nº201/ /2023**

**CERRILLOS,** 15 OCT 2024

**VISTOS:**

La Providencia Alcaldicia N°100/1221/2024; de fecha 03 de octubre de 2024, que instruye proceder con presente Decreto de termino de relación laboral; la renuncia voluntaria presentada al Departanmento de Administración de Educación Municipal (DAEM) de la Ilustre Municipalidad de Cerrillos; el Decreto con Fuerza de Ley N°1 del Ministerio de Educación del año 1996, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 19.070 que aprobó el Estatuto de los Profesionales de la Educación, y de las leyes que la complementan, y modifican y las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Organica Constitucional de Municipalidades;

**CONSIDERANDO:**

Que, mediante el Decreto Alcaldicio N° 201/1273/2024 de fecha 06 de mayo de 2024, se autorizó el nombramiento en calidad a contrata a doña Ximena Alejandra Acosta Muñoz, cédula de identidad N° 10.122.011-7, para desempeñarse como JEFA de REEMPLAZO, del Departamento de Educación de la Ilustre Municipalidad de Cerrillos.

Que, con fecha 2 de octubre de 2024, la docente doña **XIMENA ACOSTA MUÑOZ,** presenta su renuncia voluntaria ante el DAEM.

**DECRETO:**

**1.- ACEPTESE,** la renuncia voluntaria a contar del 3 de octubre de 2024, cuya contratación se menciona en el considerando.

**2.-** Póngase termino a la relación laboral con doña **Ximena Alejandra Acosta Muñoz,** cédula de identidad N° [redacted] con aplicación de la causal establecida en la letra a) del artículo N°72 de la Ley N°19.070 Estatuto Docente.

**3.-** La oficina de personas del DAEM, notificará el presente decreto dejando constancia del hecho y lo registrará para efectos del control administrativo posterior.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REGÍSTRESE ELECTRÓNICAMENTE ESTE DECRETO ANTE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA Y ARCHÍVESE CON LOS ANTECEDENTES QUE CORRESPONDA PARA SU CONTROL POSTERIOR.**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS SECRETARIA MUNICIPAL

**TAMARA GOMEZ TABILO**
**SECRETARIA MUNICIPAL (S)**

**JENNIFER AYALA CASTRO**
**ALCALDESA (S)**

**JPR/SBB/gm**
**Distribución**
-Contraloría General de la República (3)
-Alcaldía
-Dirección de Control
-Asesoría Jurídica
-Dirección de Administración y Finanzas
-Departamento de Contabilidad y Presupuesto
-Departamento de Administración de Educación Municipal
-Departamento de Remuneraciones D.A.E.M.
-Unidad Recursos Humanos D.A.E.M.
-Secplan
-Establecimiento Educacional
-Interesado/a
-Pág. Web
-Secretaría Municipal