CERRILLOS
Municipio Ciudadano

002814

DECRETO ALCALDICIO Nº 201/ /2024

Cerrillos, 23 SEP 2024

V I S T O S:

La Providencia N° 103/560/2024, Memorándum N° 500/1535/2024; de Dideco, La Ley Nº18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; y las facultades que me confieren el Decreto Exento Nº 202/1566/2014 y la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

D E C R E T O:

1. Destínese a contar de esta fecha, al funcionario que se indica, a la dependencia municipal que se menciona:

Nombre	:	**JORGE ORELL GARRIDO**
Cédula de Identidad	:	[redacted]
Grado	:	14º
Escalafón	:	Auxiliar
Desde	:	Dpto. de Servicios Generales, Dirección de Administración y Gestión Interna
Dependencia	:	Dirección de Desarrollo Comunitario

2. El Departamento de Personal registrará el presente decreto para efectos de control posterior.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

TAMARA GÓMEZ TABILO
SECRETARIA MUNICIPAL (S)

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

JENNIFER AYALA CASTRO
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

VMO/TGT/MPP/FCQ/msg
Distribución:
- Alcaldía
- Administración Municipal
- Dirección de Control
- Dirección Jurídica
- Dirección de Finanzas
- Departamento de Personal
- Secretaría Municipal
- Interesada
- Control Asistencia
- Departamento de Remuneraciones

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
RECIBIDO
10 SEP 2024
17:55
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PERSONAS

Personal

PROVIDENCIA N.º 103/560/ 2024

Cerrillos, 09 de septiembre 2024

5686

DE [X] **Sr. (a) Administrador Municipal**

I. Municipalidad de Cerrillos
Alcaldía

A: _____

[ ] **Secretaria Municipal**	[ ] **Depto. Educación**
[ ] **Dirección Jurídica**	[ ] **Depto. Recursos Humanos D.A.E.M.**
[ ] **Secplan**	[ ] **Depto. Servicios Generales**
[ ] **Dirección de Adm. Y Finanzas**	[ ] **Depto. Relaciones Publicas**
[ ] **Dirección de Control**	[ ] **Depto. Abastecimiento**
[ ] **Dirección de Desarrollo Comunitario**	[ ] **Depto. De Patentes Comerciales**
[ ] **Dirección de Gestión Ambiental**	[ ] **Depto. Personal**
[ ] **Dirección de Obras Municipales**	[ ] **Depto. Remuneraciones**
[ ] **Dirección de Tránsito y Transporte Publico**	[ ] **Depto. Derechos de Aseo**
[ ] **Dirección de Seguridad**	[X] **Dirección de Gestión de Personas**

Estimada Directora: Gestionar destinación del funcionario Jorge Orell a DIDECO, según Memorándum N°500/1535/2024.

PARA		**PLAZO**	
[ ]	Estricto Cumplimiento	[ ]	24 Horas
[ ]	Su conocimiento y fines	[ ]	48 Horas
[ ]	Estudiar y proponer bajo firma de Adm. Municipal	[X]	URGENTE
[ ]	Venir a verme por este tema		
[X]	Proceder conforme a documento adjunto		
[ ]	Informar por escrito		
[ ]	Modificar documento que se indica		

JENNIFER AYALA CASTRO
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)
Ilustre Municipalidad de Cerrillos

JAC/rmb
Distribución:
-Archivo
-DGP