000391

DECRETO ALCALDICIO Nº 201/ /2024

CERRILLOS, 05 FEB 2024

V I S T O S:

La Providencia Alcaldicia No 103/0136/2024; El Memorándum N.º 500/101/2024; lo establecido en el Código del Trabajo DFL N°1 del 2002 del Ministerio del Trabajo y previsión Social, y en uso de las atribuciones que me confiere la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

D E C R E T O:

1. Apruébese el contrato de trabajo suscrito con don(a) **GABRIELA NATALIA HERNÁNDEZ MARÍN**, cédula de identidad Nº [redacted] para que durante el periodo comprendido entre el 09 de enero de 2024 y el 29 de febrero de 2024, ambas datas inclusive, realice la función de Auxiliar de aseo en Piscina Municipal de Cerrillos.

2. En virtud del contrato de Trabajo suscrito con don(a) **GABRIELA NATALIA HERNÁNDEZ MARÍN** el(la) trabajador(a) recibirá la suma mensual de $500000.- (Quinientos Mil Pesos). brutos, proporcionales a los días trabajados. La remuneración, sobre cuyo monto total el empleador efectuará los descuentos legales correspondientes, se cancelará el último día hábil del mes en que desempeñe sus funciones.

3. Las funciones para las que se contrata don(a). Gabriela Natalia Hernández Marín, estarán bajo la Dirección y supervigilancia directa de la Dirección de Desarrollo Comunitaria de la I. Municipalidad de Cerrillos.

4. Dejase establecido que los antecedentes de ingreso de don(a) Gabriela Natalia Hernández Marín se encuentran adjuntos para su posterior registro en el Órgano Controlador.

5. El contrato que por este acto se aprueba, se encuentra en documento adjunto y forma parte integrante del presente decreto.

6. El gasto que irroga el presente decreto se imputará a la 215.21.03.004 “Sueldos.”

000391

DECRETO ALCALDICIO Nº 201/ /2024

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGÍSTRESE ELECTRÓNICAMENTE ESTE DECRETO ANTE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA Y ARCHÍVESE CON LOS ANTECEDENTES QUE CORRESPONDA PARA SU CONTROL POSTERIOR

TAMARA GÓMEZ TABILO
SECRETARIA MUNICIPAL (S)

LORENA FACUSE ROJAS
ALCALDESA

LFR/TGT/RAP/FCQ/MPT
Distribución:
Contraloría General de la República (SIAPER)
Alcaldía
Dirección de Control
Asesoría Jurídica
Dirección de Administración y Finanzas
Depto. de Contabilidad y Presupuesto
Dirección de Gestión Ambiental
Departamento de Personal y Bienestar
Sección de Remuneraciones
Secplan
Carpeta funcionaria
Interesado
Secretaría Municipal
Página Web

000391

CONTRATO DE TRABAJO

En Cerrillos, a 25 de enero de 2024, entre la I. Municipalidad de Cerrillos, Persona Jurídica de Derecho Público, R.U.T. N.º 69.255.000-5, representada por su Alcaldesa doña **LORENA FACUSE ROJAS** ambos domiciliados en Piloto Lazo Nº120, de esta comuna, y don (ña) **GABRIELA NATALIA HERNÁNDEZ MARÍN,** Nacionalidad Chilena, Cédula de identidad N.º [ ] domiciliada en [ ] comuna [ ] han convenido el siguiente contrato de trabajo:

PRIMERO: Doña **LORENA FACUSE ROJAS**, en representación del Municipio, ha dispuesto contratar los servicios de don (ña), **GABRIELA NATALIA HERNÁNDEZ MARÍN** para que realice la función de Auxiliar de aseo en Piscina Municipal de Cerrillos. dependiente de la unidad de Desarrollo Comunitario.

La cual se obliga para con la Municipalidad de Cerrillos, durante el periodo comprendido entre el 09 de enero de 2024 y hasta el 29 de febrero de 2024, con una carga horaria de 44 horas distribuidas de martes a domingo, a cumplir los siguientes servicios específicos: Auxiliar de aseo

- Mantención, y limpieza de baños y camarines
- Apoyo y mantención de las distintas instalaciones del complejo de piscina
- Limpiar, ordenar, y mantener diariamente, durante y al término de la jornada: el recinto deportivo, baños, camarines, sector jardines para las actividades a realizarse
- Mantener todos los elementos de aseo debidamente rotulados, en el lugar aislado y seguro
- Informar oportunamente al encargado del recinto deportivo designado respecto a desperfectos observados inconvenientes en el establecimiento

SEGUNDO: Que, el trabajador podrá solicitar permisos para ausentarse de sus labores por motivos particulares hasta por seis días hábiles en el año calendario, con goce de remuneraciones. Estos permisos podrán fraccionarse por días o medios días.

TERCERO: Que, el trabajador tendrá derecho a feriado legal el cual se define como el descanso con el goce de todas las remuneraciones durante todo ese periodo, el feriado corresponderá a cada año calendario.

CUARTO: Por los servicios que se contratan en este instrumento la I. Municipalidad de Cerrillos, se obliga a pagar a don (ña) **GABRIELA NATALIA HERNÁNDEZ MARÍN** la suma mensual bruta de $500000. (Quinientos Mil Pesos). proporcional a los días trabajados, y se incrementarán anualmente y de acuerdo al reajuste asignado al sector público, la remuneración, sobre cuyo monto total el empleador efectuará las retenciones legales correspondientes, se cancelará el último día hábil del mes en que desempeñe sus funciones.

QUINTO: Las funciones para las que se contrata a don (ña) **GABRIELA NATALIA HERNÁNDEZ MARÍN** estarán a cargo del Director de Desarrollo Comunitario de la Ilustre Municipalidad de Cerrillos, o en su defecto en el funcionario que ella determine.

SEXTO: Para todos los efectos de este contrato, las partes fijan su domicilio en la ciudad de Santiago y se someten a la competencia de sus Tribunales de Justicia.

SEPTIMO: Por este acto don (ña) **GABRIELA NATALIA HERNÁNDEZ MARÍN** declara que ha tomado conocimiento de las Normas que rigen la presente contratación que lee y se suscribe en tres ejemplares del mismo tenor, validez y fecha, quedando dos en poder de la Municipalidad y uno en poder del prestador del servicio y como fiel reflejo de la relación laboral acordada.

LORENA FACUSE ROJAS
ALCALDESA

GABRIELA HERNÁNDEZ MARÍN
C.I. N°

Firma ante mí

TAMARA GÓMEZ TABILO
SECRETARIA MUNICIPAL (S)