EXP. 15612/2023

CERRILLOS
Municipio Ciudadano

002089

DAEM Cerrillos

DECRETO ALCALDICIO N°201 / /2023.

CERRILLOS; 18 OCT 2023

V I S T O S:

La Resolución Exenta N°0793 de la Dirección de Educación Pública, Ministerio de Educación, que transfiere recursos a los sostenedores municipales, en el marco del fondo para la reactivación educativa; el Decreto Exento N°202/1140/2023, de fecha 21 de agosto del presente año; el Memorándum N°503-01790/2023 de fecha 5 de julio de 2023, que solicita generar la autorización para las contrataciones que indica, las cuales están dispuestas para desarrollar el Plan de Reactivación Educativa; el Memorándum N°503-01817/2023 de fecha 10 de julio de 2023, del Departamento de Administración de Educación Municipal (DAEM), que solicita autorización para la contratación de doña **BEATRIZ DEL CARMEN DUMONT MONSALVE,** la Providencia N°100-01255/2023 que instruye proceder con el documento adjunto, esto es con la contratación respectiva, el Memorándum N°503-02265/2023 de fecha 16 de agosto de 2023, el cual solicita autorización para la firma de los contratos; la Providencia N°100-01604/2023 de fecha 16 de agosto de 2023 que autoriza e instruye proceder conforme a lo solicitado; el Decreto con Fuerza de Ley N.°1, que Fija el Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado del "Código del Trabajo" Ministerio del Trabajo y Previsión Social; y las facultades que me confieren la Ley N.º 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades;

C O N S I D E R A N D O:

Que el Plan de Reactivación Educativa es la respuesta país, en marcha desde el año pasado, que está enfrentando las consecuencias de la pandemia en el sistema educativo, a través de medidas concretas en tres áreas claves: convivencia y salud mental, fortalecimiento de los aprendizajes, y asistencia y revinculación de los estudiantes excluidos del sistema.

Por tanto, y la necesidad de contar con una PROFESIONAL para liderar el equipo territorial de revinculación y asistencia de niños, niñas y adolescentes a los establecimientos educacionales de la comuna. La persona contratada deberá desempeñar sus obligaciones en terreno, teniendo como lugar base el establecimiento Escuela Lothar Kommer Bruger, siendo el coordinador directo el Sr. Ricardo Briones Reig, encargado comunal de convivencia escolar, dependiente del Departamento de Administración de Educación Municipal (DAEM). Dicha contratación tendrá un periodo de duración desde **el 1 de julio hasta el 31 de diciembre de 2023.**

D E C R E T O:

1.- AUTORÍCESE, el contrato de trabajo de doña **BEATRIZ DEL CARMEN DUMONT MONSALVE**, cédula de Identidad N° [redacted] para desempeñarse como PROFESIONAL para liderar el equipo territorial de revinculación y asistencia, dependiente del Departamento de Educación de Ilustre Municipalidad de Cerrillos.

2.- En virtud al contrato de trabajo, la persona contratada recibirá la suma de **$1.300.000 (un millón trescientos mil pesos)** brutos mensuales

3.- El presente contrato de trabajo tiene duración desde el 1 de julio hasta el 31 de diciembre de 2023.

CERRILLOS
Municipio Ciudadano

002089

DAEM
Cerrillos

4.- Se deja constancia que los documentos de ingreso para registro en la Contraloría General de la República, se adjuntarán a este Decreto Alcaldicio.

5.- Por razones de buen servicio, el trabajador debió asumir de inmediato sus funciones en la fecha señalada.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REGÍSTRESE ELECTRÓNICAMENTE ESTE DECRETO ANTE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA Y ARCHÍVESE CON LOS ANTECEDENTES QUE CORRESPONDA PARA SU CONTROL POSTERIOR.

MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

JORGE SALGADO MARTÍNEZ
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ALCALDESA

LORENA PAZ USE ROJAS
ALCALDESA

ERD/CMR/SBB/gnp
Distribución
-Contraloría General de la República (3)
-Alcaldía
-Dirección de Control
-Asesoría Jurídica
-Dirección de Administración y Finanzas
-Departamento de Contabilidad y Presupuesto
-Departamento de Administración de Educación Municipal
-Departamento de Remuneraciones D.A.E.M.
-Unidad Recursos Humanos D.A.E.M.
-Interesado/a
-Pág. Web-
Secretaría Municipal.

CERRILLOS
Municipio Ciudadano

002089

DAEM
Cerrillos

CONTRATO DE TRABAJO
PLAZO FIJO

En Cerrillos, con fecha 10 de agosto de 2023, entre la Ilustre Municipalidad de Cerrillos, Persona Jurídica de Derecho Público, R.U.T Nº69.255.000-5, representada por su Alcaldesa doña **LORENA LEONOR FACUSE ROJAS**, cédula de identidad **N°** [redacted] ambas domiciliadas para estos efectos en calle Piloto Lazo Nº120 comuna de Cerrillos, en adelante "El Empleador", y doña **BEATRIZ DEL CARMEN DUMONT MONSALVE,** cédula de identidad N° [redacted] nacionalidad chilena, soltera, fecha de nacimiento 12 de junio de 1970, domiciliada en [redacted] Comuna [redacted] Ciudad [redacted] correo electrónico [redacted] número de teléfono [redacted] se ha convenido el siguiente Contrato de Trabajo.

PRIMERO: Doña **LORENA LEONOR FACUSE ROJAS**, en representación de Ilustre Municipalidad de Cerrillos y de acuerdo a lo dispuesto en la Ley Nº18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, el DFL Nº1 del 24 de enero de 1994 del Ministerio del Trabajo y Previsión Social y la Ley Nº19.464, la Resolución Exenta N°793 de fecha 31 de mayo 2023 del Ministerio de Educación, la cual transfiere recursos a los sostenedores municipales en el marco de fondos para la reactivación educativa, viene en contratar los servicios de doña **BEATRIZ DEL CARMEN DUMONT MONSALVE** en el cargo de **PROFESIONAL DEL EQUIPO TERRITORIAL de revinculación y asistencia,** dependiente del Departamento de Administración de Educación Municipal.

SEGUNDO: La jornada de trabajo será **DIURNA,** de **44** horas cronológicas semanales y el horario será fijado por el Departamento de Administración de Educación Municipal, según las necesidades y requerimientos del mismo, con una hora que será destinada a la colación y de cargo del trabajador.

TERCERO: El empleador se obliga a remunerar los servicios con un sueldo de **$1.300.000.- (un millón trescientos mil pesos)**, imponibles. Del sueldo así devengado se descontarán los impuestos fiscales que procedieren, las cotizaciones previsionales a que diere lugar y aquellos descuentos autorizados por el Código del Trabajo.

CUARTO: Cabe señalar, que el/la trabajador(a) se regirá en materia contractual por el Código del Trabajo.

QUINTO: Las funciones para las que se contrata a doña **BEATRIZ DEL CARMEN DUMONT MONSALVE,** estarán bajo la supervigilancia de **Ricardo Briones Reig**, Encargado Participación Ciudadana, dependiente del Departamento de Administración de Educación Municipal de la Ilustre Municipalidad de Cerrillos.

SEXTO: El presente contrato regirá a contar del día **1 de julio** hasta el **31 de diciembre de 2023** y solo podrá ponérsele termino en conformidad a la legislación vigente.

SEPTIMO: El presente contrato de trabajo se extiende en tres ejemplares del mismo tenor declarando doña **BEATRIZ DEL CARMEN DUMONT MONSALVE**, haber recibido el que le corresponde en el momento de suscribirlo a su entera satisfacción como fiel reflejo de la relación laboral acordada.

OCTAVO: Para todos los efectos de este contrato las partes fijan su domicilio en la ciudad de Santiago y se someten a la competencia de sus Tribunales de Justicia.

NOVENO: La personería de doña **LORENA LEONOR FACUSE ROJAS** para actuar como Alcaldesa de la I. Municipalidad de Cerrillos, consta en el Acta de Proclamación Alcalde y Concejales, ROL N°8760/2021, del Primer Tribunal Electoral de la Región Metropolitana, de fecha en Santiago 22 de junio de 2021.

DECIMO: El presente contrato consta de dos hojas y se firma en tres ejemplares, uno de los cuales declara recibir en este acto el trabajador (a) a su entera satisfacción, uno para la Secretaría Municipal y el último para el Departamento de Administración de Educación Municipal (DAEM). Además, se entenderán por incorporadas al presente contrato todas las disposiciones legales que sean dictadas con posterioridad a la fecha de suscripción y que tengan directa relación con el presente instrumento.

BEATRIZ DEL CARMEN DUMONT MONSALVE
N°

LORENA LEONOR FACUSE ROJAS
ALCALDESA

GEORGINA ZAMORANO JARA
SECRETARIA (S) MUNICIPAL

18/10/23