I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Departamento de Personal

001369

DECRETO ALCALDICIO Nº 201/ /2021

Cerrillos, 15 NOV. 2021

VISTOS:

Lo dispuesto en el Artículo 107° y 108º de la Ley N° 18.883; La Resolución Nº 574 de 2014 e Informe Nº 27/2015 de la Contraloría General de la República; y las facultades que me confiere el Decreto Exento N° 202/1566/2014.

CONSIDERANDO:

Que, la Contraloría General de la República, mediante los documentos que se citan en el presente, ha establecido la obligatoriedad de mantener una numeración única y correlativa de los Decretos Alcaldicio y fija las materias que se han de formalizar a través de este tipo de documentos, entre las que se cuenta aquella que trata el presente.

Las solicitudes presentadas durante el mes de **SEPTIEMBRE DE 2021 PARTE II,** por los funcionarios y la autorización correspondiente a los permisos cursados durante el presente año.

DECRETO:

1.- Autorizase a los funcionarios(as) que se indican, los períodos de Feriado Legal que en cada caso se señala:

FUNCIONARIO	RUT	DIAS	DESDE	HASTA	UNIDAD
NAVARRO VELASQUEZ EFRAIN	[redacted]	11	09/09/2021	24/09/2021	DAF
NAZAR LIRA FERNANDO	[redacted]	01	13/09/2021	13/09/2021	TRANSITO
NAZAR LIRA FERNANDO	[redacted]	01	16/09/2021	16/09/2021	TRANSITO
NEGRETE HERRERA ELBA	[redacted]	01	08/09/2021	08/09/2021	DAF
ORELLANA LUCERO JORGE	[redacted]	03	14/09/2021	16/09/2021	DAF
PAVEZ ANGEL INGRID	[redacted]	05	13/09/2021	20/09/2021	JUZGADO
PEREZ CANALES CLAUDIO	[redacted]	01	30/08/2021	30/08/2021	CONTROL
PEREZ CANALES CLAUDIO	[redacted]	01	31/08/2021	31/08/2021	CONTROL
PEREZ CANALES CLAUDIO	[redacted]	01	27/09/2021	27/09/2021	CONTROL
PINO GATICA KATHERINE	[redacted]	02	24/09/2021	27/09/2021	DIDECO
QUEZADA FRANZETTI JAIME	[redacted]	01	20/09/2021	20/09/2021	G. AMBIENTAL
RAMIREZ JARA LUIS	[redacted]	05	20/09/2021	24/09/2021	DAF
RAMIREZ MONTESINO JOSE	[redacted]	15	01/09/2021	22/09/2021	DAF
RIVAS BLAS NELSON	[redacted]	02	15/09/2021	16/09/2021	DAF
ROJAS BASAI MARIA	[redacted]	01	19/08/2021	19/08/2021	G. AMBIENTAL
ROJAS DIAZ JORGE	[redacted]	06	03/09/2021	10/09/2021	DAF
ROJAS SALGADO JULIA	[redacted]	01	13/09/2021	13/09/2021	TRANSITO
ROSADO BONILLA NORMA	[redacted]	02	21/09/2021	23/09/2021	TRANSITO
ROSADO BONILLA NORMA	[redacted]	02	28/09/2021	30/09/2021	TRÁNSITO
RUIZ CORREA CARLOS	[redacted]	03	22/09/2021	24/09/2021	DAF
SABATINI BERRUETA ANTONIETA	[redacted]	07	08/09/2021	16/09/2021	JUZGADO
SALAS ACEVEDO RENE	[redacted]	05	20/09/2021	24/09/2021	DAF
SALGADO MARTINEZ JORGE	[redacted]	01	16/09/2021	16/09/2021	JURIDICA
SANTANDER MORENO RAQUEL	[redacted]	09	06/09/2021	16/09/2021	TRANSITO
SANTIBAÑEZ GOLDSACK ERIKA	[redacted]	01	10/09/2021	10/09/2021	S. MUNICIPAL
SANTIBAÑEZ GOLDSACK ERIKA	[redacted]	01	24/09/2021	24/09/2021	S. MUNICIPAL

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Departamento de Personal

001369

DECRETO ALCALDICIO Nº 201/ /2021

FUNCIONARIO	R-UT	DIAS	DESDE	HASTA	UNIDAD
SEPULVEDA DILLEMS CLAUDIA	[redacted]	01	10/09/2021	10/09/2021	DAF
SILVA ROCHA ADOLFO	[redacted]	02	31/08/2021	01/09/2021	DAF
SILVA ROCHA ADOLFO	[redacted]	03	06/09/2021	08/09/2021	DAF
SILVA ROCHA ADOLFO	[redacted]	01	14/09/2021	14/09/2021	DAF
SOTO PAREDES CAROLINA	[redacted]	01	03/09/2021	03/09/2021	DAF
TOLOSA GONZÁLEZ MAXIMO	[redacted]	10	20/09/2021	01/10/2021	DAF
TORO ARAOS LUISA PAOLA	[redacted]	01	20/09/2021	20/09/2021	TRÁNSITO
VEGA BENITEZ JUAN	[redacted]	02	02/09/2021	03/09/2021	S. MUNICIPAL
VERA DIAZ PATRICIA	[redacted]	05	13/09/2021	20/09/2021	JUZGADO
VERA ESPINDOLA ANGELA ESTRELLA	[redacted]	02	02/09/2021	03/09/2021	JUZGADO
VERDUGO MOYA SCARLETT	[redacted]	01	16/09/2021	16/09/2021	CONTROL
VERDUGO MOYA SCARLETT	[redacted]	14	20/09/2021	07/10/2021	CONTROL
VERGARA JARA MIGUEL	[redacted]	03	27/08/2021	31/08/2021	G. AMBIENTAL
VIDELA CARMONA PATRICIA	[redacted]	04	13/09/2021	16/09/2021	DAF
VILLAGRA GAJARDO GUILLERMO	[redacted]	01	09/09/2021	09/09/2021	S. CIUDADANA
VILLAGRA GAJARDO GUILLERMO	[redacted]	01	13/09/2021	13/09/2021	S. CIUDADANA
WONG JONSON TOMY	[redacted]	01	20/08/2021	20/08/2021	G. AMBIENTAL

2.- El Departamento de Personal y Bienestar registrará la presente Resolución para efectos de control posterior.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REGÍSTRESE ELECTRONICAMENTE ESTE DECRETO ANTE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA Y ARCHÍVESE CON LOS ANTECEDENTES QUE CORRESPONDA PARA SU CONTROL POSTERIOR.

CECILIA ULLOA CHACON
SECRETARIA MUNICIPAL

CARLOS FELIPE BARRIA HAMAMÉ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DE LA ALCALDESA"

CFBH/CUCh/FCQ/msg
Distribución:
Contraloría de la República de Chile (SIAPER)
Alcaldía
Administración Municipal
Secretaría Municipal
Dirección de Control
Dirección Jurídica
Dirección de Administración y Finanzas
Dirección de Desarrollo Comunitario
Juzgado de Policía Local
Dirección de Obras Municipales
Dirección de Tránsito
Dirección de Gestión Ambiental
Departamento de Personal
Interesados
Secplan