I MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DEPTO. DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
UNIDAD RECURSOS HUMANOS D.A.E.M.

000865

DECRETO ALCALDICIO Nº 201/ /2021

Cerrillos, 15 JUN. 2021

VISTOS:

La Providencia Alcaldicia N°100/1157/2021, el Decreto Exento Nº202/553/2021 y las facultades que me confiere la ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO:

Que mediante Decreto Exento N°202/1566/2014, se delegó al Administrador Municipal la facultad de firmar, bajo la fórmula "por orden del Alcalde" los Contratos y los Decretos que aprueban las contrataciones de prestación de servicios, sus modificaciones y su término.

Que mediante Decreto Exento **N° 202/553/2021, se aprobó convenio denominado "CONVENIO DE COLABORACIÓN Y TRANSFERENCIA DE RECURSOS PARA DESARROLLAR TALLERES DE INTERCULTURALIDAD EN ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES, AÑO 2021".**

DECRETO:

1.- Apruébese el Contrato de Honorarios, de fecha 09 de Junio de 2021, suscrito entre la I. Municipalidad de Cerrillos y Doña **INGRID LORENA SOÑAN MILLAVIL,** cédula de identidad N[redacted] para que desarrolle la labor de **EDUCADORA TRADICIONAL**, cumpliendo las funciones señaladas en su contrato.

2.- Los servicios que se contratan, se desarrollarán entre el 12 de Mayo de 2021 y hasta 31 de Diciembre de 2021.

2.1.-. Sin perjuicio de lo anterior, la Ilustre Municipalidad de Cerrillos podrá ponerle término anticipado en cualquier momento, sin expresión de causa, dando el correspondiente aviso de cinco días de anticipación.

3.- Por los servicios que se contratan el Municipio se obliga pagar a don Doña **INGRID LORENA SOÑAN MILLAVIL,** de la siguiente manera:

- Mayo a Diciembre la suma de $2.666.670 (Dos millones seiscientos sesenta y seis mil seiscientos setenta pesos brutos) total anual.

3.1.- Doña **INGRID LORENA SOÑAN MILLAVIL**, sólo tendrá derecho a percibir los honorarios pactados por el tiempo en que efectivamente preste sus servicios.

4.- El pago de los honorarios estipulados en la cláusula precedente se efectuará contra entrega por parte de doña **INGRID LORENA SOÑAN MILLAVIL,** del correspondiente informe de función desempeñada y de la respectiva boleta de honorarios los que deberán ser visados por el Encargado del Programa, a más tardar el último día hábil del mes en que se presta el servicio contratado.

REVISADO CONTRALOR

000865

DECRETO ALCALDICIO Nº 201/ /2021

5.- Las funciones que se contratan por el presente documento estarán bajo la supervigilancia directa del Jefe de Departamento de Administración y Educación Municipal de Cerrillos.

6.- Las partes dejan expresamente establecido que doña **INGRID LORENA SOÑAN MILLAVIL,** no tiene derecho a ningún otro pago o beneficio que los honorarios pactados. Por consiguiente, y por vía ejemplo, no tiene derecho a imposiciones previsionales de ningún tipo, ni a vacaciones, desahucio, etc.

En cuanto a previsión doña **INGRID LORENA SOÑAN MILLAVIL,** queda en libertad para imponer voluntariamente, en la institución previsional que proceda en su caso. Las cotizaciones serán de su cargo exclusivo en virtud de lo previsto en la ley N°20.255.

7.- Déjese establecido que los antecedentes para su ingreso y registro en la Contraloría General de la República, se adjuntan al presente Decreto.

8.- El gasto que irrogue la ejecución del Decreto se imputarán a la cuenta 215-21-03-001-006-000 "HONORARIOS TALLERES DE INTERCULTURALIDAD".

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE CON LOS ANTECEDENTES QUE CORRESPONDA PARA SU CONTROL POSTERIOR.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

CECILIA ULLOA CHACÓN
SECRETARIA MUNICIPAL

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

OSCAR SANDOVAL NAVARRETE
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

OSN/CUCH/MLR/eeap
Distribución
-Alcaldía
-Dirección de Control
-Asesoría Jurídica
-Dirección de Administración y Finanzas
-Departamento de Contabilidad y Presupuesto
-Departamento de Remuneraciones D.A.E.M.
-Unidad Recursos Humanos D.A.E.M.
-Secplan
-Establecimiento Educacional
-Interesado/a
-Pág. Web
-Secretaría Municipal.

REVISADO CONTROL

I.Municipalidad de Cerrillos
Alcaldía

PROVIDENCIA Nº 100/ CERRILLOS 001157

DE ☐ **SR. ALCALDE** 07 JUN. 2021

A _____

- ☐ Asesor de Educación
- ☐ Secretaría Municipal
- ☐ Departamento de Relaciones Públicas
- ☐ Dirección Jurídica
- ☐ Dirección Secplan
- ☐ Dirección de Adm. Y Finanzas
- ☐ Departamento de Abastecimiento
- ☐ Departamento de Patentes Comerciales
- ☐ Departamento de Personal
- ☐ Departamento de Servicios Generales
- ☐ Dirección de Control
- ☐ Dirección de Desarrollo Social
- ☐ Dirección de Gestión Ambiental
- ☐ Departamento de Educación
- ☒ Departamento de Recursos Humanos D.A.E.M
- ☐ Departamento de Remuneraciones D.A.E.M

RECURSOS HUMANOS DAEM 07 JUN 2021 INGRESO

En virtud al solicitado en **Ord.510/RRHH-0484/2021** del Jefe DAEM, **Autoriza la** contratación de **Patricio Aillapan Bravo , Educador Tradicional, 16 Hrs, mensuales , Los Cerrillos D-271 Ejercito Libertador N°1848, desde 12/05/2021 hasta 31/12/2021 , Ingrid Soñan Millavil , Educadora tradicional, 16 hrs, mensuales, Pedro Aguirre Cerda D-33 Desde 12/05/2021 Hasta 31/12/2021**

_____ F

PARA

PLAZO

- ☐ 48 Horas
- ☐ 24 Horas
- ☐ Urgente

- ☐ Estudio proposición
- ☐ Su conocimiento y fines
- ☐ Estricto cumplimiento
- ☐ Estudiar y proponer respuesta bajo firma Alcalde
- ☐ Proceder conforme a documento adjunto

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS * ALCALDE *

SEGUNDO TRAMITE **ALCALDE**

Pase a: _____

Para: _____

CONTRATO DE HONORARIOS

En Cerrillos, con fecha 09 de Junio de 2021, entre la I. Municipalidad de Cerrillos, Persona Jurídica de Derecho Público, RUT: Nº 69.255.000-5, representada por su Administrador Municipal Don **OSCAR SANDOVAL NAVARRETE**, según consta en Decreto Exento N° 202/1566/2014 sobre delegación de funciones, de fecha 27 de agosto de 2014, ambos domiciliados en Piloto Lazo Nº 120 comuna de Cerrillos, en adelante "**MANDANTE Y/O LA MUNICIPALIDAD**" y Doña **INGRID LORENA SOÑAN MILLAVIL** , de nacionalidad chilena, [redacted], domiciliada en [redacted] Comuna de Cerrillos, en adelante "**LA PRESTADORA DE SERVICIOS O LA CONTRATADA**", han convenido el siguiente contrato de honorarios:

PRIMERO: **Antecedentes.** - Por Decreto Exento N°202/553/2021, se aprobó el convenio denominado "**CONVENIO DE COLABORACIÓN Y TRANSFERENCIA DE RECURSOS PARA DESARROLLAR TALLERES DE INTERCULTURALIDAD EN ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES, AÑO 2021**" mediante Ordinario **N°510/RRHH-0484/2021**, el Departamento de Administración y Educación Municipal solicitó la contratación de doña **INGRID LORENA SOÑAN MILLAVIL,** la cual fue autorizada a través de Providencia N°100/1157/2021, de fecha 07 de Junio de 2021.

SEGUNDO: **Funciones.** - En virtud de lo expuesto, la Municipalidad de Cerrillos, representada por su Administrador Municipal don **OSCAR SANDOVAL NAVARRETE**, viene en contratar a doña **INGRID LORENA SOÑAN MILLAVIL,** para que desarrolle la labor de **EDUCADORA TRADICIONAL**, en razón de la labor asignada le corresponderá las siguientes funciones:

- Participación en actividades Municipales relacionadas al Programa Asuntos Indígenas y Migrantes.

- Realización de la planificación de clases.

- Elaboración de informe de gestión y contenidos realizados en sala de clases.

- Planificación, preparación y Ejecución de las actividades y del material a utilizar en clases.

-Reunión con los docentes jefes de 1°, 2°,3° y 4° básico para coordinar las clases.

- Realización de actividades y ceremonias significativas para el pueblo Mapuche.

- **Lugar de Ejecución:**

Escuela" PEDRO AGUIRRE CERDA".

La Municipalidad proporcionará a La Prestadora del Servicio, dentro de su disponibilidad presupuestaria y de acuerdo a las necesidades de operación, la infraestructura, material de apoyo, sistemas informáticos e indumentarias, si fuera del caso, de acuerdo a los servicios. En caso que la Prestadora del Servicio tenga acceso a equipos computacionales o de comunicaciones, se obliga a emplear el debido cuidado respondiendo hasta de culpa levísima en su uso. Además, queda prohibido incorporar dispositivos o programas no autorizados o que no cumplan con la normativa de propiedad intelectual, así como intervenir en sus mecanismos u obtener o extraer información de uso reservado de la Municipalidad. El acceso a red de internet solo será para actividades relacionadas con el trabajo interno.

Las partes acuerdan expresamente que todo lo efectuado por la Prestadora del Servicio, con ocasión de los servicios a honorarios que preste para la Municipalidad, será de propiedad de esta última, conforme a las normas previstas en la Ley N°17.336 de la propiedad intelectual y sus modificaciones.

La Prestadora del Servicio se obliga a mantener absoluta reserva y secreto de todo hecho, antecedentes e información reservada o privilegiada a la que tenga acceso a causa o con ocasión del presente contrato y que provenga o se relacione de cualquier forma con la Municipalidad.

TERCERO: Honorarios. - Por los servicios que se contratan en este instrumento, la Municipalidad se obliga a pagar a La Prestadora del Servicio de la siguiente manera:

- Mayo de 2021 a Diciembre 2021, la suma anual de $ 2.666.670.-(Dos millones seiscientos sesenta y seis mil seiscientos setenta pesos) brutos.

La Municipalidad deberá pagar este precio dentro de los cinco días siguientes de prestados los servicios.

De las sumas señaladas, el Municipio retendrá y enterará en arcas fiscales el porcentaje correspondiente al impuesto a la renta.

La Prestadora del Servicio solo tendrá derecho a percibir los honorarios pactados solo si ejecuta efectivamente los servicios contratados.

El Pago de los honorarios esta sujeto a la condición de entregar por la Prestadora de Servicios un informe mensual sobre el avance de los servicios contratados y la respectiva boleta de honorarios a la unidad que tenga bajo su cargo el programa. Dicho informe deberá ser visado por el Director de Desarrollo Comunitario o al funcionario a quien designe para tal efecto como señal de aceptación de conformidad.

La Prestadora del Servicio autoriza, por este acto, a la Municipalidad para que el pago de sus servicios a honorarios se efectúen forma directa o a través del Banco con que la Municipalidad tenga contratada la mantención de sus cuentas bancarias. Además, podrá pagarse mediante cheque, transferencia electrónica o depósito en sus cuentas corrientes, cuenta vista u otras que se habiliten especialmente por la Municipalidad para el pago indicado por el prestador o en su efecto, a través de depósito en la cuenta corriente, cuenta vista, cuenta Rut u otra que señale y que sea titular la Prestadora del Servicio.

Doña **INGRID LORENA SOÑAN MILLAVIL**, indica que para el pago de sus honorarios proporciona la siguiente modalidad. Depósito o transferencia a Cuenta Rut N°12.871.412-K Banco Estado y su correo electrónico es pehuenrose@hotmail.com

CUARTO: **Horario.** - La Prestadora deberá prestar sus servicios de acuerdo a las necesidades y exigencias que requiera la prestación de los servicios contratados y en conformidad a las pautas entregadas por el Mandante.

QUINTO: **Plazo.** - El presente contrato rige a contar del día 12 de Mayo de 2021 y hasta el 31 de Diciembre de 2021, por **16** horas mensuales durante este mismo periodo. Sin perjuicio de lo anterior, la Municipalidad podrá poner término anticipado en cualquier momento, sin expresión de causa y sin derecho a indemnización alguna, dando el correspondiente aviso a los menos 05 días corridos de anticipación, por medio de carta entregada en

forma personal o por cata certificada a su domicilio registrado en este contrato. En tal evento la Municipalidad pagará la cantidad proporcional a los servicios efectivamente prestados en el mes que se puso término al contrato.

SEXTO: **Calidad Jurídica.** - Las partes dejan expresamente establecido que el Contrato suscrito no genera vínculo de subordinación y dependencia entre las partes y, en consecuencia, la Prestadora del Servicio no adquiere la calidad de trabajadora dependiente. Por tanto, los derechos y obligaciones de la Prestadora de Servicios son aquellos establecidos en el contrato respectivo rigiéndose por las normas establecidas en el artículo 1997 y siguientes del Código Civil. Por consiguiente, y por vía de ejemplo, no tiene derecho a imposiciones previsionales de ningún tipo, ni a vacaciones, desahucio, etc.

La Prestadora del Servicio asume exclusivamente dar cumplimiento a lo establecido en la Ley N°20.255 efectuando personalmente el pago de las cotizaciones previsionales y de salud.

SÉPTIMO: **Supervisión.** - Las funciones que se contratan por el presente instrumento estarán bajo la dirección y supervigilancia directa del Jefe de Departamento de Administración y Educación Municipal.

OCTAVO: Ley N°19.896.- En virtud de los dispuesto en el artículo 5 de la Ley N°19.896 le serán aplicables a la Prestadora del Servicio, en lo resultare procedente atendida la naturaleza de la presente contratación, las normas establecidas en la Ley N°18.575, Orgánica Constitucional sobre Bases Generales de la Administración del Estado, en los artículos 54, 55 y 56, declarando conocer y aceptar y obligándose a comunicar a la Municipalidad cualquier causal de inhabilidad e incompatibilidad.

Asimismo, la Prestadora del Servicio estará sujeto a las normas de probidad administrativa previstas en los artículos 52, 53 y 62 de la Ley N°18.575 en el ejercicio de sus labores.

La infracción a esta cláusula dará derecho a la Municipalidad para poner término anticipado al contrato.

NOVENO: Competencia. - Para los efectos legales derivados del presente contrato, las partes fijan su domicilio en la ciudad de Santiago y se someten a la competencia de sus Tribunales de Justicia.

DÉCIMO: Copias. - El presente contrato se firma en tres ejemplares de igual tenor y data, declarando doña **INGRID LORENA SOÑAN MILLAVIL,** haber recibido el ejemplar que le corresponde al momento de suscribirlo.

INGRID LORENA SOÑAN MILLAVIL
[redacted]

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

OSCAR SANDOVAL NAVARRETE
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

CECILIA ULLOA CHACÓN
SECRETARIA MUNICIPAL