I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE PERSONAL Y BIENESTAR

001634

**DECRETO ALCALDICIO Nº 201/ /2018**

**Cerrillos,** - 4 DIC. 2018

**V I S T O S:**

La Providencia Nº103/2549/2018 del Administrador Municipal; el Decreto Alcaldicio Nº 201/1359/2018; La carta de renuncia presentada por doña **LISSETTE BASULTO GARCES**; el Decreto Exento Nº202/1566/2014; y las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**C O N S I D E R A N D O:**

Que mediante el Decreto Alcaldicio Nº 201/1359/2018; se contrató a contar del 01 de Julio de 2018 al 31 de Diciembre del mismo año a doña **LISSETTE BASULTO GARCES.**

La carta de renuncia, presentada por doña **LISSETTE BASULTO GARCES,** remitida por el Administrador Municipal con fecha 15 de Noviembre de 2018.

**D E C R E T O:**

1. Póngase término, a contar del 12 de Noviembre de 2018, al Contrato a Honorarios suscrito con doña **LISSETTE BASULTO GARCES,** cédula de identidad [redacted], sancionado por Decreto Alcaldicio Nº 201/1359/2018, por renuncia voluntaria.

2. El Departamento de Personal registrará la presente resolución para efectos de control.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REGÍSTRESE.**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS SECRETARIA MUNICIPAL

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS ADMINISTRADOR MUNICIPAL

**CECILIA ULLOA CHACÒN**
**Secretaria Municipal**

**OSCAR SANDOVAL NAVARRETE**
**Administrador Municipal**

**OSN/CUCH/MPIV/mpt**
**Distribución:**
Alcaldía
Dirección de Control
Dirección Jurídica
Dirección de Administración y Finanzas
Departamento de Contabilidad y Presupuesto
Departamento de Personal
Remuneraciones
Interesado
Secplan
Interesado
Página Web