I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
Dirección Administración y Finanzas
Depto. de Personal y Bienestar

001420

DECRETO ALCALDICIO Nº 201/ /2018

NOMBRA SUPLENTE EN CARGO A PERSONA QUE INDICA.

Cerrillos, 10 SET. 2018

V I S T O S:

La Providencia Alcaldicio N°103/1887/2018; el Decreto Alcaldicio Nº201/1104/2018; lo dispuesto en el artículo Nº 6 de la Ley 18.883 de 1989 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, la Ley 15.076, el Ordinario N° 700/125/2018 de la Dirección de Tránsito y Transporte Público, el Oficio Nº 73018/2011 de Contraloría General de la República, en uso de las atribuciones que me confiere la Ley 18.695, Orgánica, Constitucional de Municipalidades.

C O N S I D E R A N D O:

Que, mediante decreto Alcaldicio Nº 201/ 200 /2018, se declara el cese de funciones, a contar del 12 de Febrero de 2018, de don **JAIME VELASCO BELLO,** [redacted] médico del Gabinete Psicotécnico del Departamento de Licencias de Conducir, de la dirección de tránsito y transporte público con 33 horas cronológicas semanales, dejando por ende vacante el cargo.

Que, el Oficio Nº 73018/2011 de Contraloría General de la República, señala que: "El reemplazo de un titular durante su ausencia, lo que procede es que se designe un suplente, conforme lo previsto en el artículo 6º de la Ley Nº 18.883, en cuyo caso no rigen las limitaciones de los incisos tercero y cuarto de dicha norma legal, según prevé el inciso 6º de la misma."

D E C R E T O:

1. Nómbrese, en calidad de suplente, desde el 01 de Junio al 03 de Agosto del año 2018, a la profesional Dra. **NORMA GERMANIA ROSADO BONILLA DE ANDRADE** cédula de identidad Nº 14.633.615-9, para que realice la función de médico del Gabinete Psicotécnico de la Dirección de Tránsito y Transporte Público, del Departamento de Licencias de Conducir de la I. Municipalidad de Cerrillos, de la Región Metropolitana, en ausencia de su titular y por las razones señaladas en el Considerando del presente decreto, los días:

Periodo	*Tiempo*
Martes	*08:30 a 15:33 hrs.*
Miércoles, Jueves y Viernes	*08:30 a 12.30 hrs.*
2 Sábados al mes	*10 horas*

2. La jornada de trabajo será el equivalente a 33 horas cronológicas semanales.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
Dirección Administración y Finanzas
Depto. de Personal y Bienestar

001420

DECRETO ALCALDICIO Nº 201/ /2018

3. Déjese establecido que el profesional Sra. **NORMA GERMANIA ROSADO BONILLA DE ANDRADE**, registra antecedentes personales de ingreso al servicio público mediante Resolucion **Nº 7328,** del Ministerio de Salud, los cuales se encuentran registrados por la Contraloría General de la República.

4. El Departamento de Personal y Bienestar registrará la presente resolución para efectos de control posterior.

5. El gasto que irroga el presente decreto deberá imputarse al subtítulo 21 del presupuesto municipal.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REGÍSTRESE ELECTRONICAMENTE ANTE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA Y ARCHÍVESE ESTE DECRETO CON LOS ANTECEDENTES QUE CORRESPONDA PARA SU CONTROL POSTERIOR.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS SECRETARIA MUNICIPAL

CECILIA ULLOA CHACÓN
Secretaria Municipal

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS ALCALDE

ARTURO AGUIRRE GACITUA
Alcalde

AAG/CUCh/FCQ/mpt
Distribución:
Contraloría General de la República (SIAPER)
Alcaldía
Dirección de Control
Asesoría Jurídica
Administrador Municipal
Dirección de Administración y Finanzas
Departamento de Contabilidad y Presupuesto
Dirección de Tránsito y Transporte Público
Departamento de Licencias de Conducir
Departamento de Personal y Bienestar
Sección de Remuneraciones
Carpeta Depto. de Personal
Interesado
Secretaría Municipal.