I MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DEPTO. DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
UNIDAD RECURSOS HUMANOS D.A.E.M.

001161

**DECRETO ALCALDICIO Nº 201/ /2018**

**Cerrillos,** 10 AGO 2018

**VISTOS:**

Las Providencias Alcaldicias N° 100/907/2018 y N° 100/0857/2018, el Decreto Exento Nº202/1112/2017 y las facultades que me confiere la ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**CONSIDERANDO:**

Que mediante Decreto Exento N° 202/1566/2014 , se delegó al Administrador Municipal la facultad de firmar bajo la fórmula "por orden del Alcalde" los contratos y los Decretos que aprueban las contrataciones de prestaciones de servicios , sus modificaciones y su término.

Que mediante Decreto Exento **N° 202/1112/2017 , se aprobó convenio denominado "CONVENIO HABILIDADES PARA LA VIDA I "..**

**DECRETO:**

1.- Apruébese el Contrato de Honorarios, de fecha 16 de Abril de 2018, suscrito entre la I. Municipalidad de Cerrillos y Doña **MARION RIVERA FICA** cédula de identidad N° [redacted], para que desarrolle la labor de **PSICÓLOGA EJECUTORA HPV** , cumpliendo las funciones señaladas en su contrato.

2.- Los servicios que se contratan , se desarrollarán entre el 01 de Enero de 2018 y hasta 31 de Diciembre de 2018.

2.1.- .Sin perjuicio de lo anterior, la Municipalidad de Cerrillos podrá ponerle término anticipado en cualquier momento , sin expresión de causa , dando el correspondiente aviso de cinco días de anticipación.

3.- Por los servicios que se contratan el Municipio se obliga pagar a doña **MARION RIVERA FICA** las sumas mensuales de la siguiente manera :

**- Enero a Marzo la suma de $466.070.-pesos brutos**
**- Abril a Diciembre la suma de $606.034.-pesos brutos**

3.1.- Doña **MARION RIVERA FICA** , sólo tendrá derecho a percibir los honorarios pactados por el tiempo en que efectivamente preste sus servicios.

4.- El pago de los honorarios estipulados en la claúsula precedente se efectuará contra entrega por parte de doña **MARION RIVERA FICA** del correspondiente informe de función desempeñada y de la respectiva boleta de honorarios los que deberán ser visados por el Encargado del Programa , a más tardar el último día hábil del mes en que se presta el servicio contratado.

5.- Las funciones que se contratan por el presente documento estarán bajo la supervigilancia directa del Departamento de Administración de Educación Municipal , Cerrillos .

**DECRETO ALCALDICIO Nº 201/ /2018**

6.- Las partes dejan expresamente establecido que doña **MARION RIVERA FICA** no tiene derecho a ningún otro pago o beneficio que los honorarios pactados. Por consiguiente , y por vía ejemplo , no tiene derecho a imposiciones previsionales de ningún tipo , ni a vacaciones , desahucio , etc. En cuanto a previsión doña **MARION RIVERA FICA** queda en libertad para imponer voluntariamente , en la institución previsional que proceda , en su caso . Las cotizaciones serán de su cargo exclusivo en virtud de lo previsto en la ley N° 20.255.

7.- Déjese establecido que los antecedentes para su ingreso se encuentran adjuntos en el presente Decreto.

8.- El gasto que irrogue la ejecución del Decreto se imputarán a la cuenta 2103.001.005 "HONORARIOS JUNAEB HPV" .

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE CON LOS ANTECEDENTES QUE CORRESPONDA PARA SU CONTROL POSTERIOR.**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

**CECILIA ULLOA CHACÓN**
**SECRETARIA MUNICIPAL**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

**OSCAR SANDOVAL NAVARRETE**
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

**OSN/CUCH/IMF/jmf**
**Distribución**

-Alcaldía
-Dirección de Control
-Asesoría Jurídica
-Dirección de Administración y Finanzas
-Departamento de Contabilidad y Presupuesto
-Departamento de Remuneraciones D.A.E.M.
-Unidad Recursos Humanos D.A.E.M.
-Secplan
-Establecimiento Educacional
-Interesado/a
-Pág. Web
-Secretaría Municipal.

CerrillosDespega

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
**DIRECCIÓN JURÍDICA**

# CONTRATO DE HONORARIOS

En Cerrillos, a 16 de Abril de 2018, entre la **MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS**, persona jurídica de derecho público, rol único tributario N° 69.255.000-5, representado por su Administrador Municipal don **DANIEL CARO ACEVEDO**, chileno, cédula nacional de identidad N° 13.554.236-9, ambos domiciliados en calle Piloto Lazo N° 120, comuna de Cerrillos, en adelante "**EL MANDANTE Y/O LA MUNICIPALIDAD**", y doña **MARION RIVERA FICA**, chilena, cédula de identidad Nº , domiciliada en en adelante "**EL PRESTADOR DEL SERVICIO**", han convenido el siguiente contrato de honorarios:

**PRIMERO: Antecedentes.-** Por Decreto Exento Nº 202/ 1112 /2017, se aprobó el convenio denominado **"CONVENIO HABILIDADES PARA LA VIDA I".** Mediante Ordinario N° 503/131/2018, el Departamento de Administración y Educación Municipal solicitó la contratación de doña **MARION RIVERA FICA**, la cual fue autorizado a través de Providencia N° 103/0800/2018, de fecha 13 de Abril 2018.

**SEGUNDO: Funciones.-** En virtud de lo expuesto, la Municipalidad de Cerrillos, representado por su Administrador Municipal don **DANIEL CARO ACEVEDO** viene en contratar a doña **MARION RIVERA FICA** para que realice la tarea de ***Psicóloga Ejecutor HpV***. En razón de la labor asignada le corresponderá las siguientes funciones:

- ***Participación en actividades psicoeducativas solicitadas por Director de DAEM.***
- ***Análisis estadísticos de los datos correspondientes a la detección de niños con perfil de riesgo pertenecientes al periodo 2018 (1º básico) – 2017 (3º básico) de las 9 escuelas beneficiarias.***
- ***Realización de nómina de los alumnos a derivar durante el año 2018 Criterio TOCA y PSC.***
- ***Realización de nómina de los alumnos que asistirán a Talleres Preventivos durante Marzo a Diciembre de 2018.***
- ***Planificación, preparación y Ejecución de las actividades y del material a utilizar en los Talleres Preventivos.***
- ***Reunión con los profesores jefes de 1º y 2º año para coordinar los talleres preventivos con sus alumnos.***
- ***Confección y Ejecución de Presentaciones y de manuales para Talleres de Educadoras y Padres de NT1 y NT2***

- ***Confección de Presentaciones, Manuales y Material para Asesoría para reunión de Padres de 1°, 2° y 3° básico y ejecución de las mismas.***
- ***Confección de Presentaciones, Manuales y Material para Asesoría de Aula 1°, 2° y 3° y 4° básico y ejecución de las mismas.***
- ***Confección de Actividades para Autocuidado para los profesores de 1° a 4° básico de las 9 escuelas.***
- ***Elaboración de Informes de Avance y Final JUNAEB.***
- ***Elaboración de Informes de Avance y Final Escuelas.***
- ***Entrevistas con apoderados de 1°,2°,3° y 4° para derivar los casos que ameritan atención en alguna institución que pertenezca a la red comunal.***
- ***Realización de Autocuidado para profesores de las escuelas beneficiarias del programa***
- ***Entrevista con las profesoras de 1° y 3° realización de encuestas de los cuestionarios TOCA***
- ***Trabajo administrativo dentro de las dependencias de DAEM- Cerrillos.***
- ***Reuniones de inicio, término de semestre y finalización de año con los equipos directivos de cada escuela beneficiaria del programa, la que incluye entrega de informe de avance y evidencias de cada actividad realizada.***
- ***Participación en Reunión de Equipo HpV.***

La Municipalidad proporcionará a El Prestador del Servicio, dentro de su disponibilidad presupuestaria y de acuerdo a las necesidades de operación, la infraestructura, material de apoyo, sistemas informáticos e indumentarias, si fuera del caso, de acuerdo a los servicios encomendados. En caso que el Prestador del Servicio tenga acceso a equipos computacionales o de comunicaciones, se obliga a emplear el debido cuidado respondiendo hasta de culpa levísima en su uso. Además, queda prohibido incorporar dispositivos o programas no autorizados o que no cumplan con la normativa de propiedad intelectual, así como intervenir en sus mecanismos u obtener o extraer información de uso reservado de la Municipalidad. El acceso a red de internet solo será para actividades relacionadas con el trabajo interno.

Las partes acuerdan expresamente que todo lo efectuado por El Prestador del Servicio, con ocasión de los servicios a honorarios que preste para La Municipalidad, será de propiedad de esta última, conforme a las normas previstas en la Ley N° 17.336 de la propiedad intelectual y sus modificaciones.

El Prestador del Servicio se obliga a mantener absoluta reserva y secreto de todo hecho, antecedente e información reservada o privilegiada a la que tenga acceso a causa o con

ocasión del presente contrato y que provenga o se relacione de cualquier forma con La Municipalidad.

**TERCERO: Honorarios.-** Por los servicios que se contratan en este instrumento, La Municipalidad se obliga pagar a El Prestador del Servicio de la siguiente manera:

- **Enero a Marzo la suma de $466.070.-pesos brutos**
- **Abril a Diciembre la suma de $606.034.-pesos brutos**

La Municipalidad deberá pagar este precio dentro de los cinco días siguientes de prestados los servicios.
De las sumas señaladas, el Municipio retendrá y enterará en arcas fiscales el porcentaje correspondiente al impuesto a la renta.
El Prestador del Servicio sólo tendrá derecho a percibir los honorarios pactados solo si ejecuta efectivamente los servicios contratados.

El pago de los honorarios está sujeto a la condición de entregar por El Prestador de Servicios un informe mensual sobre el avance de los servicios contratados y la respectiva boleta de honorarios a la unidad que tenga bajo su cargo el programa. Dicho informe deberá ser visado por el Director de Desarrollo Comunitario o al funcionario a quien designe para tal efecto como señal de aceptación de conformidad.

El Prestador del Servicio autoriza, por este acto, a la Municipalidad para que el pago de sus servicios a honorarios se efectúe, en forma directa, o a través del Banco con que La Municipalidad tenga contratada la mantención de sus cuentas bancarias. Además, podrá pagarse mediante cheque, transferencia electrónica o depósito en sus cuentas corrientes, cuenta vista u otras que se habiliten especialmente por la Municipalidad para el pago indicados por el prestador o, en su defecto, a través de depósito en la cuenta corriente, cuenta vista o cuenta Rut u otra que señale y que sea titular el Prestador del Servicio.

**CUARTO: Horario.-** El Prestador deberá prestar sus servicios de acuerdo a las necesidades y exigencias que requiera la prestación de los servicios contratados y en conformidad a las pautas entregadas por El Mandante.

**QUINTO: Plazo.-** El presente contrato rige a contar del día 01 de Enero de 2018 hasta el 31 de Diciembre de 2018. Sin perjuicio de lo anterior, la Municipalidad podrá poner término anticipado en cualquier momento, sin expresión de causa y sin derecho a indemnización alguna, dando el correspondiente aviso a lo menos con 5 días corridos de anticipación, por medio de carta

entregada en forma personal o por carta certificada a su domicilio registrado en este contrato. En tal evento La Municipalidad pagará la cantidad proporcional a los servicios efectivamente prestados en el mes que se puso término al contrato.

**SEXTO: Calidad jurídica.-** Las partes dejan expresamente que el contrato suscrito no genera vínculo de subordinación y dependencia entre las partes y, en consecuencia, El Prestador del Servicio no adquiere la calidad de trabajador dependiente. Por tanto, los derechos y obligaciones de El Prestador de Servicios son aquellos establecidos en el contrato respectivo rigiéndose por las normas establecidas en el artículo 1997 y siguientes del Código Civil. Por consiguiente, y por vía de ejemplo, no tiene derecho a imposiciones previsionales de ningún tipo, ni a vacaciones, desahucio, etc.

El Prestador del Servicio asume exclusivamente dar cumplimiento a lo establecido en la Ley N° 20.255 efectuando personalmente el pago de las cotizaciones previsionales y de salud.

**SÉPTIMO: Supervisión.-** Las funciones que se contratan por el presente instrumento estarán bajo la dirección y supervigilancia directa de la Dirección de Desarrollo Comunitario de la Municipalidad de Cerrillos.

**OCTAVO: Ley N° 19896.-** En virtud de lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley N° 19896 le serán aplicables a El Prestador del Servicio, en lo resultare procedente atendida la naturaleza de la presente contratación, las normas establecidas en la Ley N° 18575, Orgánica Constitucional sobre Bases Generales de la Administración del Estado, en los artículos 54, 55, y 56, declarando conocer y aceptar y obligándose a comunicar a La Municipalidad cualquier causal de inhabilidad e incompatibilidad.

Asimismo, El Prestador del Servicio estará sujeto a las normas de probidad administrativa previstas en los artículos 52, 53 y 62 de la Ley N° 18575 en el ejercicio de sus labores.

La infracción a esta cláusula dará derecho a la Municipalidad para poner término anticipado al contrato.

**NOVENO Competencia.-** Para los efectos legales derivados del presente contrato, las partes fijan su domicilio en la ciudad de Santiago y se someten a la competencia de sus Tribunales de Justicia.

**DÉCIMO: Copias.-** El presente contrato se firma en tres ejemplares, de igual tenor y data, declarando doña **MARION RIVERA FICA** haber recibido el ejemplar que le corresponde al momento de suscribirlo.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

**DANIEL CARO ACEVEDO**
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

**MARION RIVERA FICA**
**C.I. N°** [redacted]

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

**SERGIO CASTILLO SEPULVEDA.**
**SECRETARIO MUNICIPAL(s)**

*JPCV*