I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE PERSONAL Y BIENESTAR

000636

DECRETO ALCALDICIO Nº201/ /2018

Cerrillos, 27 MAR. 2018

V I S T O S:

La Providencia Nº103/0532/2018 del Administrador Municipal; el Decreto Alcaldicio Nº 201/465/2018; La carta de renuncia presentada por doña **LILA FIGUEROA VILLARROEL**; el Decreto Exento Nº202/1566/2014; y las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

C O N S I D E R A N D O:

Que mediante el Decreto Alcaldicio Nº 201/465/2018; se contrató a contar del 01 de enero de 2018 al 30 de junio del mismo año a doña **LILA FIGUEROA VILLARROEL.**

La carta de renuncia, presentada por doña **LILA FIGUEROA VILLARROEL,** remitida por el Administrador Municipal con fecha 12 de marzo de 2018.

D E C R E T O:

1. Póngase término, a contar del 28 de febrero de 2018, al Contrato a Honorarios suscrito con doña **LILA FIGUEROA VILLARROEL,** cédula de identidad N° [redacted], sancionado por Decreto Alcaldicio Nº 201/465/2018, por renuncia voluntaria.

2. El Departamento de Personal registrará la presente resolución para efectos de control.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REGÍSTRESE.

CECILIA ULLOA CHACÓN
Secretaria Municipal

DANIEL CARO ACEVEDO
Administrador Municipal

DCA/CUCH/FCQ/mpt
Distribución:
Contraloria de la República de Chile (SIAPER)
Alcaldía
Dirección de Control
Dirección Jurídica
Dirección de Administración y Finanzas
Departamento de Contabilidad y Presupuesto
Departamento de Personal
Remuneraciones
Interesado
Secplan
Interesado
Página Web

I. MUNICIPALIDAD
CERRILLOS

000636

PROVIDENCIA Nº 103/0532/2018

Cerrillos 09 de MARZO DE 2018

I.MUNICIPALIDAD DE CERRILLLOS
DEPTO. DE PERSONAL
12 MAR 2018 2223
RECIBIDO

DE [X] **Sr. Administrador Municipal**

I. Municipalidad de Cerrillos
Alcaldía

DEPTO. DE PERSONAL

- [ ] **Secretaria Municipal**
- [ ] **Dirección Jurídica**
- [ ] **Secplan**
- [ ] **Dirección de Adm. Y Finanzas**
- [ ] **Dirección de Control**
- [ ] **Dirección de Desarrollo Comunitario**
- [ ] **Dirección de Gestión Ambiental**
- [ ] **Dirección de Obras Municipales**
- [ ] **Dirección de Tránsito y Transporte Público**
- [ ] **Juzgado de Policia Local**

Decretese renuncia voluntaria correspondientes a la Sr.a Lila Ivonne Figueroa Villarroel, Rut. [ ] a contar del 28 de Febrero del presente año.

PARA

- [ ] Estricto Cumplimiento
- [ ] Su conocimiento y fines
- [ ] Estudiar y proponer bajo firma de Adm. Municipal
- [ ] Venir a verme por este tema
- [ ] Proceder conforme a documento adjunto
- [ ] Informar por escrito
- [ ] Modificar documento que se indica
- [ ] Confeccionar Decreto
- [ ] Confeccionar Contrato

PLAZO

- [ ] 24 Horas
- [ ] 48 Horas
- [ ] URGENTE

SEGUNDO TRÁMITE

Pase a: _____

Para: _____

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Administrador Municipal
Ilustre Municipalidad de Cerrillos

DCA/mga

Cerrillos, 28 de febrero de 2018

CARTA RENUNCIA

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
RECIBIDO
28 FEB 2018
ALCALDE

Hoy con fecha 28 de febrero de 2018, yo Lila Ivonne Figueroa Villarroel Rut: [ ] presento mi renuncia voluntaria a mi contrato de honorarios por motivos personales, y agradeciendo la oportunidad de este contrato.

Saluda atentamente a usted;

Lila Ivonne Figueroa Villarroel