I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCÍON ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPTO. DE PERSONAL Y BIENESTAR.

001699

**DECRETO ALCALDICIO Nº 201/ /2017**

**Cerrillos,** 29 NOV 2017

**V I S T O S:**

La Ley Nº18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; y las facultades que me confieren el Decreto Exento Nº 202/1566/2014 y la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**D E C R E T O:**

**1.-** Destínese a contar del 29 de noviembre de 2017, a la funcionaria que se indica, a la dependencia municipal que se menciona:

| | | |
|---|---|---|
| **Nombre** | : | **MARÍA GLORIA PARRA CANCINO** |
| **Cédula de Identidad** | : | |
| **Grado** | : | 13º |
| **Escalafón** | : | Administrativo |
| **Dependencia** | : | Administración Municipal |

**2.-** El Departamento de Personal y Bienestar registrará el presente documento para efectos de control posterior.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

**CECILIA ULLOA CHACÓN**
**SECRETARIA MUNICIPAL**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

**DANIEL CARO ACEVEDO**
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

**DCA/CUCH/MLEE/msg**
**Distribución:**

- Alcaldía
- Administración Municipal
- Dirección de Control
- Dirección Jurídica
- Dirección de Administración y Finanzas
- Departamento de Personal y Bienestar
- Secretaría Municipal
- Interesada
- Control Asistencia
- Remuneraciones