I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE PERSONAL Y BIENESTAR

001658

DECRETO ALCALDICIO N°201/ /2017

Cerrillos, 30 OCT 2017

V I S T O S:

La Providencia N°103/3250/2017 del Administrador Municipal; el Ord. N°500/1340/2017 de la Dirección de Dideco; el Decreto Exento N°201/1567/2017 La carta de renuncia presentada por doña **CLAUDIA FERNANDEZ ZUÑIGA**; el Decreto Exento N°202/1566/2014; y las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

C O N S I D E R A N D O:

Que mediante el Decreto Alcaldicio Nº 201/1567/2017; se contrató a doña **CLAUDIA FERNANDEZ ZUÑIGA;**

La carta de renuncia, de fecha 06 de Octubre de 2017, presentada por doña **CLAUDIA FERNANDEZ ZUÑIGA**

D E C R E T O:

1. Póngase término, a contar del 14 de Septiembre de 2017, al Contrato a Honorarios suscrito **CLAUDIA FERNANDEZ ZUÑIGA** cédula de identidad [redacted] sancionado por Decreto Alcaldicio N°201/1657/2017, por renuncia voluntaria.

2. El Departamento de Personal registrará la presente resolución para efectos de control.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REGÍSTRESE.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

CECILIA ULLOA CHACON
Secretaria Municipal

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

DANIEL CARO ACEVEDO
Administrador Municipal

DCA/CUCH/FCQ/vac
Distribución:
Contraloría de la República de Chile (SIAPER)
Alcaldía
Dirección de Control
Dirección Jurídica
Dirección de Administración y Finanzas
Departamento de Contabilidad y Presupuesto
Departamento de Personal