I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE PERSONAL Y BIENESTAR

001611

DECRETO ALCALDICIO N°201/ /2017

Cerrillos, 17 OCT 2017

V I S T O S:

La Providencia N°103/3164/2017 del Administrador Municipal; Ordinario N° 500/1243/2017 de la Dirección de Dideco, el Decreto Alcaldicio N° 201/727/2017; La carta de renuncia presentada por doña **CLAUDIA VASQUEZ CONTRERAS**; el Decreto Exento N°202/1566/2014; y las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

C O N S I D E R A N D O:

Que mediante el Decreto Alcaldicio N° 201/727/2017; se contrató a doña **CLAUDIA VÁSQUEZ CONTRERAS**

La carta de renuncia, de fecha 30 de Agosto de 2017, presentada por doña **CLAUDIA VÁSQUEZ CONTRERAS**

D E C R E T O:

1. Póngase término, a contar del 30 de Septiembre de 2017, al Contrato a Honorarios suscrito con doña **CLAUDIA VÁSQUEZ CONTRERAS;** cédula de identidad [redacted] sancionado por Decreto Alcaldicio N° 201/727/2017, por renuncia voluntaria.

2. El Departamento de Personal registrará la presente resolución para efectos de control.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REGÍSTRESE.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

CECILIA ULLOA CHACON
Secretaria Municipal

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

DANIEL CARO ACEVEDO
Administrador Municipal

DCA/CUCH/FCQ/vac
Distribución:
Alcaldía
Dirección de Control
Dirección Jurídica
Dirección de Administración y Finanzas
Departamento de Contabilidad y Presupuesto
Departamento de Personal
Remuneraciones
Interesada
Secplan
Página Web