I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE PERSONAL Y BIENESTAR

001607

DECRETO ALCALDICIO Nº201/ /2017

Cerrillos, 13 OCT 2017

V I S T O S:

La Providencia Nº103/3168/2017 del Administrador Municipal; Ordinario Nº 500/1284/2017 de la Dirección de Dideco, el Decreto Alcaldicio Nº 201/877/2017; La carta de renuncia presentada por doña **JESSICA MOLINA ALVAREZ**; el Decreto Exento Nº202/1566/2014; y las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

C O N S I D E R A N D O:

Que mediante el Decreto Alcaldicio Nº 201/877/2017; se contrató a doña **JESSICA MOLINA ALVAREZ**

La carta de renuncia, de fecha 29 de Septiembre de 2017, presentada por doña **JESSICA MOLINA ALVAREZ**

D E C R E T O:

1. Póngase término, a contar del 02 de Octubre de 2017, al Contrato de Trabajo suscrito con doña **JESSICA MOLINA ALVAREZ** cédula de identidad [redacted] sancionado por Decreto Alcaldicio Nº 201/877/2017, por renuncia voluntaria.

2. El Departamento de Personal registrará la presente resolución para efectos de control.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REGÍSTRESE.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

CECILIA ULLOA CHACON
Secretaria Municipal

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ALCALDE

ARTURO AGUIRRE GACITUA
ALCALDE

AAG/CUCH/FCQ/vac
Distribución:
Alcaldía
Dirección de Control
Dirección Jurídica
Dirección de Administración y Finanzas
Departamento de Contabilidad y Presupuesto
Departamento de Personal
Remuneraciones
Interesado
Secplan
Interesado
Página Web