I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE PERSONAL Y BIENESTAR

1062

**DECRETO ALCALDICIO Nº201/ /2017**

**Cerrillos,** 14 JUN 2017

**V I S T O S:**

La Providencia Nº103/1825/2017 del Administrador Municipal; Ordinario Nº 500/679/2017 Dirección de Dideco; el Decreto Alcaldicio Nº201/978/2016 y La carta de renuncia presentada por doña **NICOLE CORTES VIDAL.**

**C O N S I D E R A N D O:**

Que mediante el Decreto Alcaldicio Nº201/978/2016; se contrató a doña **NICOLE CORTES VIDAL.**

La carta de renuncia, de fecha 24 de mayo de 2017, presentada por doña **NICOLE CORTES VIDAL.**

**D E C R E T O:**

Póngase término, a contar del 24 de mayo de 2017, al Contrato de Trabajo suscrito con doña **NICOLE CORTES VIDAL** cédula de identidad N°18.058.415-3 sancionado por Decreto Alcaldicio Nº201/978/2016, por renuncia voluntaria.

2. El Departamento de Personal registrará la presente resolución para efectos de control.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REGÍSTRESE.**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS SECRETARIA MUNICIPAL

**CECILIA ULLOA CHACON**
**Secretaria Municipal**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS ALCALDE

**ARTURO AGUIRRE GACITUA**
**ALCALDE**

**AAG/CUCH/FCQ/vac**
**Distribución:**
Contraloría de la República de Chile (SIAPER)
Alcaldía
Dirección de Control
Dirección Jurídica
Dirección de Administración y Finanzas
Departamento de Contabilidad y Presupuesto
Departamento de Personal
Remuneraciones
Interesado
Secplan
Interesado
Página Web