I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE PERSONAL Y BIENESTAR

DECRETO ALCALDICIO Nº201/ 1052 /2017

Cerrillos, 14 JUN 2017

V I S T O S:

La Providencia Nº103/1611/2017 del Administrador Municipal; Ordinario Nº 500/599/2017 DE LA Dirección de Dideco; el Decreto Alcaldicio Nº201/962/2017 y La carta de renuncia presentada por doña **DANIELA PÉREZ VENEGAS**.

C O N S I D E R A N D O:

Que mediante el Decreto Alcaldicio Nº201/962/2017; se contrató a doña **DANIELA PÉREZ VENEGAS**.

La carta de renuncia, de fecha 03 de Mayo de 2017, presentada por doña **DANIELA PÉREZ VENEGAS**.

D E C R E T O:

1. Póngase término, a contar del 04 de mayo de 2017, al Contrato de Trabajo suscrito con doña **DANIELA PÉREZ VENEGAS;** cédula de identidad [redacted] sancionado por Decreto Alcaldicio Nº201/962/2017 por renuncia voluntaria.

2. El Departamento de Personal registrará la presente resolución para efectos de control.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REGÍSTRESE.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS SECRETARIA MUNICIPAL

CECILIA ULLOA CHACON
Secretario Municipal

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS ALCALDE

ARTURO AGUIRRE GACITUA
ALCALDE

AAG/CUCH/FCQ/vac
Distribución:
Contraloría de la República de Chile (SIAPER)
Alcaldía
Dirección de Control
Dirección Jurídica
Dirección de Administración y Finanzas
Departamento de Contabilidad y Presupuesto
Departamento de Personal
Remuneraciones
Interesado
Secplan
Interesado
Página Web