I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCÍON ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPTO. DE PERSONAL Y BIENESTAR.

1048

DECRETO ALCALDICIO Nº 201/ /2017

Cerrillos, 13 JUN 2017

V I S T O S:

La Providencia Nº103/1880/2017; El memorándum Nº 1000/192/2017 de la Dirección Jurídica; los Decretos Exentos Nº202/1566/2014; Nº202/0141/2016 Ord. Nº 500/585/2017 y las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

C O N S I D E R A N D O:

Que mediante Decreto Exento Nº202/1566/2014, se delegó al Administrador Municipal la facultad de firmar, bajo la fórmula "por orden del Alcalde" los contratos y los decretos que aprueban las contrataciones de prestaciones de servicios, sus modificaciones y su término.

Que, mediante Decreto Exento Nº202/0141/2016, se aprobó el programa denominado **"GESTION COMUNITARIA 2016"**

D E C R E T O:

1. Apruébese el Contrato a Honorarios, de fecha 23 de Marzo de 2017, suscrito entre la I. Municipalidad de Cerrillos y **ELIANA YAÑEZ ABURTO,** cedula de identidad [redacted] para que se desempeñe como Personal de Aseo.

2. Los servicios que se contratan, rigen a contar del 01 de de Octubre al 31 de octubre del 2016.

2.1. Sin perjuicio de lo anterior, la Municipalidad podrá ponerle término anticipado en cualquier momento, sin expresión de causa, dando el correspondiente aviso de cinco días de anticipación.

3. Por los servicios que se contratan, el Municipio se obliga pagar a doña **ELIANA YAÑEZ ABURTO,** la suma mensual de $333.333.- (Trecientos treinta y tres mil trecientos treinta y tres pesos), brutos, los que serán pagados dentro de los primeros 5 días del mes siguiente en que presto los servicios. De las sumas señaladas, el Municipio retendrá y enterará en arcas fiscales el porcentaje correspondiente al impuesto a la renta.

3.1. Doña **ELIANA YAÑEZ ABURTO** sólo tendrá derecho a percibir los honorarios pactados por el tiempo en que efectivamente preste sus servicios.

4. El pago de los honorarios estipulado en la cláusula precedente se efectuará contra entrega, por parte de doña **ELIANA YAÑEZ ABURTO,** del correspondiente informe de función desempeñada y de la respectiva boleta de honorarios, los que deberán ser visados por el Director de Desarrollo Comunitario, a más tardar el último día hábil del mes en que se presta el servicio contratado.

5. Las funciones que se contratan por el presente documento estarán bajo la supervigilancia directa del Director de Desarrollo Comunitario,

6. Las partes dejan expresamente establecido que doña **ELIANA YAÑEZ ABURTO** no tiene derecho a ningún otro pago o beneficio que los honorarios pactados. Por consiguiente, y por vía de ejemplo, no tiene derecho a

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPTO. DE PERSONAL Y BIENESTAR.

1048

DECRETO ALCALDICIO Nº 201/ /2017

imposiciones previsionales de ningún tipo, ni a vacaciones, desahucio, etc. En cuanto a previsión doña **ELIANA YAÑEZ ABURTO** queda en libertad para imponer voluntariamente, en la institución previsional que proceda, en su caso. Las cotizaciones serán de su cargo exclusivo en virtud de lo previsto en la Ley Nº20.255.

7. El texto del contrato que en la oportunidad se aprueba se encuentra en documento adjunto, el cual forma parte integrante del presente Decreto.

8. El gasto que irrogue la ejecución del Decreto se imputará a la cuenta 215.21.04.004 "Prestaciones de Servicios Comunitarios" del Presupuesto Municipal.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REGÍSTRESE ELECTRONICAMENTE ESTE DECRETO ANTE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA Y ARCHÍVESE CON LOS ANTECEDENTES QUE CORRESPONDA PARA SU CONTROL POSTERIOR.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

CECILIA ULLOA CHACON
Secretaria Municipal

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

LAUTARO CONTRERAS AGUILERA
Administrador Municipal

LCA/CUCh/FCQ/vac
Distribución:
Contraloría de la República de Chile (SIAPER)
Alcaldia
Dirección de Control
Dirección Jurídica
Dirección de Administración y Finanzas
Departamento de Contabilidad y Presupuesto
Dirección de Desarrollo Comunitario
Departamento de Gestión Comunitaria
Departamento de Personal
Remuneraciones
Interesado
Secplan
Página Web

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN JURÍDICA

CONTRATO DE HONORARIOS

En Cerrillos, a 23 de Marzo de 2017, entre la **MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS**, persona jurídica de derecho público, rol único tributario N° 69.255.000-5, representada por su Administrador Municipal don **LAUTARO CONTRERAS AGUILERA**, ambos domiciliados en Piloto Lazo Nº120, de esta comuna, y doña **ELIANA YAÑEZ ABURTO** , chilena, cédula de identidad Nº [redacted] convienen el siguiente contrato de honorarios:

PRIMERO: Con el fin de regularizar la contratación de doña **ELIANA YAÑEZ ABURTO** don **LAUTARO CONTRERAS AGUILERA,** en representación del Municipio, se ha dispuesto contratar los servicios de la primera para que se desempeñara como parte del ***Personal de Aseo***, en conformidad a lo señalado por el Director(S) de la DIDECO de la I. Municipalidad de Cerrillos en ORD:N° 500/585/2017 en virtud del programa denominado **"GESTION COMUNITARIA 2016"** aprobado en Decreto Exento N° 202/141/2016 en el cual se estableció que desarrollara las siguientes funciones:

- *Mantener en buen estado los salones del recinto*
- *Aseo en las oficinas, baños camarines y otros*
- *Limpiar y mantener espacios deportivos*
- *Una vez a la semana limpiar vidrios muros y barandas*
- *Mantener la entrada del recinto limpia*
- *Mantener los jardines y plantas Ornamentales*

SEGUNDO: Los servicios contratados se desarrollaron según consta por las partes, a contar el día 01 al 31 de Octubre 2016

TERCERO: Por los servicios que se contratan en este instrumento, el Municipio se obliga a pagar a doña **ELIANA YAÑEZ ABURTO** en la misma forma y monto como se hubiera pagado los servicios de la funcionaria **Sra. Lidia Rojas Acevedo,** según **ORD:N°500/585/2017** de la DIDECO, suma que asciende a $333.333.- (trescientos treinta y tres mil trescientos treinta y tres pesos) brutos que serian pagados dentro de los 5 primeros días del mes siguiente en que se prestó el antes mencionado servicio
De la suma señalada el Municipio retendrá y enterará en arcas fiscales el porcentaje correspondiente al impuesto a la renta.

CUARTO: El pago de los honorarios estipulados en la cláusula precedente se efectuará contra entrega por parte de doña **ELIANA YAÑEZ ABURTO** del correspondiente Informe de la función desempeñada y de la respectiva Boleta de Honorarios, la que deberá ser visada por el Director de Desarrollo Comunitario de la I. Municipalidad de Cerrillos, a más tardar el último día hábil del mes en que se presta el servicio contratado.

QUINTO: Las funciones para las que se contrata a doña **ELIANA YAÑEZ ABURTO** estarán bajo la dirección y supervigilancia directa de la Dirección de Desarrollo Comunitario de la I. Municipalidad de Cerrillos, a través del departamento de Gestión Comunitaria.

SEXTO: Las partes dejan expresamente establecido que el contratado no tiene derecho a ningún otro pago o beneficio que los honorarios pactados. Por consiguiente, y por vía de ejemplo, no tiene derecho a imposiciones previsionales de ningún tipo, ni a vacaciones, desahucio, etc.

Asimismo, en cuanto a su previsión, el contratado queda en libertad para imponer, voluntariamente, en la institución previsional que proceda, en su caso. Las cotizaciones serán de su cargo exclusivo.

SÉPTIMO: Para todos los efectos de este contrato, las partes fijan su domicilio en la ciudad de Santiago y se someten a la competencia de sus Tribunales de Justicia.

OCTAVO: El presente contrato se extiende y firma en tres ejemplares del mismo tenor y data, declarando doña **ELIANA YAÑEZ ABURTO,** haber recibido el que le corresponde en el momento de suscribirlo a su entera satisfacción y como fiel reflejo de la relación laboral acordada.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

LAUTARO CONTRERAS AGUILERA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

ELIANA YAÑEZ ABURTO

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

RAUL RAMIREZ LOPEZ
SECRETARIO MUNICIPAL(S)

JPCV