I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE PERSONAL Y BIENESTAR

0208

DECRETO ALCALDICIO Nº201/ /2017

Cerrillos, 13 FEB. 2017

V I S T O S:

La Providencia Nº103/0523/2017 del Administrador Municipal; el Ordinario Nº 800/089/2017 de la Dirección de Obras Municipales; el Decreto Alcaldicio Nº201/0085/2017; La carta de renuncia presentada por don **CRISTOBAL ANDRES VILLALOBOS ACHA**; el Decreto Exento Nº202/1566/2014; y las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

C O N S I D E R A N D O:

Que mediante el Decreto Alcaldicio Nº 201/0085/2017; se contrató a contar del 01 de enero de 2017 al 31 de marzo del mismo año a don **CRISTOBAL ANDRES VILLALOBOS ACHA.**

La carta de renuncia, de fecha 31 de enero de 2017, presentada por don **CRISTOBAL ANDRES VILLALOBOS ACHA.**

D E C R E T O:

1. Póngase término, a contar del 01 de febrero de 2017, al Contrato a Honorarios suscrito con don **CRISTOBAL ANDRES VILLALOBOS ACHA,** cédula de identidad [redacted] onado por Decreto Alcaldicio Nº201/0085/2017, por renuncia voluntaria.

2. El Departamento de Personal registrará la presente resolución para efectos de control.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REGÍSTRESE.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS SECRETARIA MUNICIPAL

CECILIA ULLOA CHACÓN
Secretaria Municipal

MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS ADMINISTRADOR MUNICIPAL

LAUTARO CONTRERAS AGUILERA
Administrador Municipal

LCA/CUCH/MIEE/mgha
Distribución:
Contraloría de la República de Chile (SIAPER)
Alcaldía
Dirección de Control
Dirección Jurídica
Dirección de Administración y Finanzas
Departamento de Contabilidad y Presupuesto
Departamento de Personal
Remuneraciones
Interesado
Secplan
Interesado
Página Web