I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE PERSONAL Y BIENESTAR

001366

DECRETO ALCALDICIO Nº201/ /2016

Cerrillos, 17 AGO 2016

V I S T O S:

La Providencia Nº103/2871/2016; EL Ord. Nº 500/1161/2016; La carta de renuncia presentada por doña **MATILDE GABRIELA PÉREZ RAVELO,** el Decreto Alcaldicio Nº201/352/2016; el Decreto Exento Nº202/1566/2014; y las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

C O N S I D E R A N D O:

Que mediante el Decreto Alcaldicio Nº 201/352/2016; se contrató a contar del 01 de enero de 2016 al 31 de diciembre del mismo año a doña **MATILDE GABRIELA PÉREZ RAVELO.**

La carta de renuncia, de fecha 01 de Agosto de 2016, presentada por doña **MATILDE GABRIELA PÉREZ RAVELO.**

D E C R E T O:

1. Póngase término, a contar del 01 de agosto de 2016, al Contrato a Honorarios suscrito con doña **MATILDE GABRIELA PÉREZ RAVELO,** cédula de identidad [redacted] sancionado por Decreto Alcaldicio Nº201/352/2016, por renuncia voluntaria.

2. El Departamento de Personal registrará la presente resolución para efectos de control.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REGÍSTRESE.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

CECILIA ULLOA CHACÓN
Secretaria Municipal

CINDY DEL CANTO PINO
Administradora Municipal

CDP/CUCH/FCQ/vac
Distribución:
Contraloría de la República de Chile (SIAPER)
Alcaldía
Dirección de Control
Dirección Jurídica
Dirección de Administración y Finanzas
Departamento de Contabilidad y Presupuesto
Departamento de Personal
Remuneraciones
Interesado
Secplan
Interesado
Página Web