I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE PERSONAL Y BIENESTAR

001106

DECRETO ALCALDICIO Nº201/ /2016

Cerrillos,

V I S T O S:

La Providencia Nº103/1883/2016; EL Ord. Nº 500/758/2016; La carta de renuncia presentada por doña **FRANCISCA PILAR OÑATE HENRÍQUEZ,** el Decreto Alcaldicio Nº201/950/2016; el Decreto Exento Nº202/1566/2014; y las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

C O N S I D E R A N D O:

Que mediante el Decreto Alcaldicio Nº201/950/2016; se contrató a contar del 01 de marzo de 2016 al 31 de diciembre del mismo año a doña **FRANCISCA PILAR OÑATE HENRÍQUEZ.**

La carta de renuncia, de fecha 13 de mayo de 2016, presentada por doña **FRANCISCA PILAR OÑATE HENRÍQUEZ.**

D E C R E T O:

1. Póngase término, a contar del 21 de mayo de 2016, al Contrato a Honorarios suscrito con doña **FRANCISCA PILAR OÑATE HENRÍQUEZ,** cédula de identidad [redacted] sancionado por Decreto Alcaldicio Nº201/171/2016, por renuncia voluntaria.

2. El Departamento de Personal registrará la presente resolución para efectos de control.

ANÓTESE, COMUNIQUESE Y REGÍSTRESE.

ADMINISTRADOR MUNICIPAL

02 JUN 2016

TP **CECILIA ULLOA CHACÓN**
Secretaria Municipal (S)

CINDY DEL CANTO PINO (S)
Administradora Municipal

03-06-2016

CDCP/CUCh/FCQ

Distribución:
Contraloría de la República de Chile (SIAPER)
Alcaldía
Dirección de Control
Dirección Jurídica
Dirección de Administración y Finanzas
Departamento de Contabilidad y Presupuesto
Departamento de Personal
Remuneraciones
Interesado
Secplan
Interesado
Página Web

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

4642

18 MAY 2016

RECIBIDO

Francisca Oñate Henriquez

D.A 201/950/2016

PROVIDENCIA Nº 103/ 1883 /2016

Cerrillos, 18 mayo de 2016

001106

DE [X] **Sr. (a) Administrador Municipal**

I. Municipalidad de Cerrillos

[ ] Secretaria Municipal	[ ] Depto. Educación
[ ] Dirección Jurídica	[ ] Depto. Recursos Humanos D.A.E.M.
[ ] Secplan	[ ] Depto. Servicios Generales
[ ] Dirección de Adm. Y Finanzas	[ ] Depto. Relaciones Publicas
[ ] Dirección de Control	[ ] Depto. Abastecimiento (Inventario)
[ ] Dirección de Desarrollo Comunitario	[ ] Depto. De Patentes Comerciales
[ ] Dirección de Gestión Ambiental	[x] Depto. Personal
[ ] Dirección de Obras Municipales	[ ] Depto. Remuneraciones
[ ] Dirección de Tránsito y Transporte Publico	[ ] Depto. Derechos de Aseo
[ ] Tesorería	[ ] Administrador Gimnasio

Rto. Memorándum N°Ord.N°500/758/2016 para decretar renuncia de doña Francisca Oñate Henriquez Programa Discapacidad.

PARA

[ ]	Estricto Cumplimiento
[ ]	Su conocimiento y fines
[ ]	Estudiar y proponer bajo firma de Adm. Municipal
[ ]	Venir a verme por este tema
[ ]	Proceder conforme a documento adjunto
[ ]	Informar por escrito
[ ]	Modificar documento que se indica

PLAZO

[ ]	24 Horas
[ ]	48 Horas
[x]	URGENTE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Administrador Municipal
Ilustre Municipalidad de Cerrillos