I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE PERSONAL Y BIENESTAR

000955

**DECRETO ALCALDICIO Nº201/ /2016**

**Cerrillos,** 16 MAYO 2016

**V I S T O S:**

La Providencia Nº103/1663/2016; EL Ord. Nº 500/676/2016; el Memorándum Nº 17; La carta de renuncia presentada por doña **NATALY REYES MATAMOROS,** el Decreto Alcaldicio Nº201/171/2016; el Decreto Exento Nº202/1566/2014; y Decreto Exento 202/124/2016; y las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**C O N S I D E R A N D O:**

Que mediante el Decreto Alcaldicio Nº201/171/2016; se contrató a contar del 01 de Enero al 31 de diciembre de 2016 a doña **NATALY TABITA REYES MATAMOROS.**

La carta de renuncia, de fecha 29 de abril de 2016, presentada por doña **NATALY TABITA REYES MATAMOROS.**

**D E C R E T O:**

1. Póngase término, a contar del 29 de abril de 2016, al Contrato a Honorarios suscrito con doña **NATALY TABITA REYES MATAMOROS,** cédula de identidad [redacted] sancionado por Decreto Alcaldicio Nº201/171/2016, por renuncia voluntaria.

2. El Departamento de Personal registrará la presente resolución para efectos de control.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REGÍSTRESE.**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

**CECILIA ULLOA CHACÓN**
**Secretaria Municipal**

**CINDY DEL CANTO PINO**
**Administradora Municipal**

**CDCP/CUCh/FCQ**
**Distribución:**
Contraloría de la República de Chile (SIAPER)
Alcaldía
Dirección de Control
Dirección Jurídica
Dirección de Administración y Finanzas
Departamento de Contabilidad y Presupuesto
Departamento de Personal
Remuneraciones
Interesado
Secplan
Interesado
Página Web