I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
RECURSOS HUMANOS D.A.E.M

001038

**DECRETO ALCALDICIO Nº 201/ /2015**

**Cerrillos,** 15 JUL. 2015

**V I S T O S:**

La Providencia Alcaldicia N°100/1469/2015; la renuncia presentada por doña **TATIANA BARONI PAVEZ**; el Decreto Alcaldicio N°201/759/2015; el D.F.L. N°1 de 2002, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social; y las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**C O N S I D E R A N D O:**

Que, mediante Decreto Alcaldicio N°201/759/2015, se aprobó el Contrato de trabajo suscrito con Doña **TATIANA BARONI PAVEZ,** Rut N°8.049.062-3, para que se desempeñe como apoyo administrativo en la escuela básica Los Cerillos, lo anterior en atención al plan de mejoramiento educativo de la escuela sancionado por el Decreto Exento N°202/270/2015.

La carta de renuncia presentada por la Sra. **TATIANA BARONI PAVEZ**, el 29 de mayo de 2015.

**D E C R E T O:**

1. Póngase término a contar del 01 de junio de 2015, al Contrato de trabajo suscrito con doña **TATIANA BARONI PAVEZ,** Rut N°8.049.062-3, apoyo administrativo en la escuela básica Los Cerillos, en conformidad al artículo 159, numeral 2 del Código del Trabajo, esto es, por renuncia del trabajador.

2. El Departamento de Recursos Humanos notificará el presente decreto, dejando constancia del hecho y lo registrará para efectos de control posterior, además de elaborar el finiquito correspondiente.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REGÍSTRESE, HECHO ESTO, ARCHÍVESE**

**CECILIA ULLOA CHACÓN**
**SECRETARIA MUNICIPAL**

**ARTURO AGUIRRE GACITUA**
**ALCALDE**

**AAG/CUCH/JMF/jmd.**
**Distribución:**
Contraloría General de la República (3)
Alcaldía
Dirección de Control
Asesoría Jurídica
SECPLAN
Dirección de Administración y Finanzas
Departamento de Contabilidad y Presupuesto
Departamento de Administración de Educación Municipal
Departamento de Remuneraciones D.A.E.M.
Recursos Humanos y Financieros D.A.E.M.
Escuela básica Los Cerrillos
Interesado
Secretaría Municipal
Pág. Web