I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCÍON ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPTO. DE PERSONAL Y BIENESTAR.

000855

**DECRETO ALCALDICIO Nº 201/ /2015**

**Cerrillos,** 05 JUN. 2015

**V I S T O S:**

La carta de renuncia presentada por doña **MARÍA LORENA HERNÁNDEZ GATICA**; el Decreto Alcaldicio Nº 201/744/2015; la Ley 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; y las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**C O N S I D E R A N D O:**

Que, mediante Decreto Alcaldicio Nº 201/744/2015, se contrató a contar del 16 de Marzo de 2015 hasta el 28 de Febrero de 2016 a doña **MARÍA LORENA HERNÁNDEZ GATICA** para realizar las funciones de Técnico en párvulos en sala cuna y jardín infantil Ángel Fantuzzi.

La carta de renuncia presentada por doña **MARÍA LORENA HERNÁNDEZ GATICA**.

**D E C R E T O:**

1. Acéptese, a contar del 19 de Mayo de 2015, la renuncia voluntaria de doña **MARÍA LORENA HERNÁNDEZ GATICA**, cédula de identidad Nº 15.797.570-6, cuya contratación fue sancionado mediante Decreto Alcaldicio Nº 201/744/2015.

2. El Departamento de Personal y Bienestar notificará el presente decreto, dejando constancia del hecho y lo registrará para efectos de control posterior.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REGÍSTRESE ELECTRONICAMENTE ESTE DECRETO ANTE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA Y ARCHÍVESE CON LOS ANTECEDENTES QUE CORRESPONDA PARA SU CONTROL POSTERIOR.**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS SECRETARIA MUNICIPAL

**CECILIA ULLOA CHACÓN**
**Secretaria Municipal**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS ALCALDE

**ARTURO AGUIRRE GACITÚA**
**Alcalde**

**AAG/CUCh/FCQ/mpt.**
**Distribución:**
Contraloría de la República de Chile (SIAPER)
Alcaldía
Dirección de Control
Dirección Jurídica
Dirección de Administración y Finanzas
Departamento de Contabilidad y Presupuesto
Dirección de Desarrollo Comunitario
Departamento de Gestión Comunitaria
Departamento de Personal
Remuneraciones
Interesado
Secplan
Página Web