I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCÍON ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPTO. DE PERSONAL Y BIENESTAR.

000146

DECRETO ALCALDICIO Nº 201/ /2015

Cerrillos, 12 FEB. 2015

V I S T O S:

La Providencia Nº103/2171/2014; el Memorándum N°1000/527/2014 de la Dirección Jurídica; los Decretos Exentos Nº202/1566/2014 y Nº202/2012/2014; y las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

C O N S I D E R A N D O:

Que mediante Decreto Exento Nº202/1566/2014, se delegó al Administrador Municipal la facultad de firmar, bajo la fórmula "por orden del Alcalde" los contratos y los decretos que aprueban las contrataciones de prestaciones de servicios, sus modificaciones y su término.

Que mediante Decreto Exento Nº202/2012/2014 se aprobó el programa denominado **"Talleres Municipales Tercera etapa, año 2014".**

D E C R E T O:

1. Apruébase el Contrato a Honorarios de fecha 19 de noviembre de 2014, suscrito entre la I. Municipalidad de Cerrillos y doña **ÚRSULA GONZÁLEZ VENEGAS,** cédula de identidad N°15.427.434-0, para que desarrolle el Taller de Retablos y Arte en Pintura.

2. El contrato rige desde el 01 de octubre y hasta el 30 de noviembre de 2014, en los siguientes horarios y lugares:

HORARIOS	LUGAR
Lunes de 15:00 a 17:00 hrs.	Junta de Vecinos Cerro Verde (retablos)
Miércoles de 16:00 a 18:00 hrs.	Casa del Dirigente (retablos)
Viernes de 15:30 a 17:30 hrs.	Grupo Aquelarre (arte en pintura)
Sábado de 10:30 a 12:30 hrs.	Junta de Vecinos Villa Las Casas (arte en pintura)
Jueves de 15:30 a 17:30 hrs.	Junta de Vecinos Villa Las Casas (retablos)
Lunes de 15:00 a 17:00 hrs.	Junta de Vecinos Portal Bicencio (arte en pintura)
Sábado de 15:00 a 17:00 hrs.	Junta de Vecinos Portal Bicencio (retablos)

2.1. Sin perjuicio de lo anterior, la Municipalidad podrá ponerle término anticipado en cualquier momento, sin expresión de causa dando el correspondiente aviso de cinco días de anticipación.

2.2. Doña **ÚRSULA GONZÁLEZ VENEGAS** sólo tendrá derecho a percibir las cantidades que correspondan por el tiempo en que efectivamente preste sus servicios.

3. Por los servicios que se contratan, el Municipio se obliga a pagar a doña **ÚRSULA GONZÁLEZ VENEGAS,** la suma mensual de $560.000.- (quinientos sesenta mil pesos) brutos mensuales, previa entrega de informe el que deberá ser visado por el encargado del programa. De la suma señalada, el Municipio retendrá y enterará en arcas fiscales el porcentaje correspondiente al impuesto a la renta.

4. El pago de los honorarios estipulados en la cláusula precedente se efectuará contra entrega, por parte de doña **ÚRSULA**

000146

DECRETO ALCALDICIO Nº 201/ /2015

GONZÁLEZ VENEGAS, de la correspondiente boleta de honorarios y del Informe respectivo de la función desempeñada, los que deberán ser visadas por el Director de Desarrollo Comunitario I. Municipalidad de Cerrillos, a más tardar el último día del mes en que se presta el servicio contratado.

5. Doña **ÚRSULA GONZÁLEZ VENEGAS** no tiene derecho a ningún otro pago o beneficio que los honorarios pactados. Por consiguiente, y por vía de ejemplo, no tiene derecho a imposiciones previsionales de ningún tipo, ni a vacaciones, desahucio, etc. En cuanto a previsión, doña **ÚRSULA GONZÁLEZ VENEGAS** queda en libertad para imponer voluntariamente, en la institución previsional que proceda, en su caso. Las cotizaciones serán de su cargo exclusivo.

6. El texto del contrato que por este acto se aprueba se encuentra en documento adjunto, el cual forma parte integrante del presente Decreto.

7. Déjese establecido que la Sra. **GONZÁLEZ VENEGAS,** tiene registro en Contraloría General de la República, mediante Decreto Alcaldicio Nº 201/1199/2014

8. Los gastos derivados de la ejecución del presente decreto se imputarán a la cuenta 21.04.004 "Prestaciones de Servicios Comunitarios", del presupuesto municipal.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REMÍTASE ESTE DECRETO CON LOS ANTECEDENTES QUE CORRESPONDA A LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, PARA SU REGISTRO Y CONTROL POSTERIOR.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

CECILIA ULLOA CHACÓN
Secretaria Municipal

MARCO ZEPEDA RISSO
Administrador Municipal

MZR/CUCH/MIEE/avq.

Distribución:

- Contraloría General de la Republica (SIAPER)
- Alcaldía
- Dirección de Control
- Dirección Jurídica
- Dirección de Administración y Finanzas
- Depto. de Contabilidad y Presupuesto
- Dirección de Desarrollo Comunitario
- Departamento de Gestión Comunitaria
- Departamento de Personal
- Unidad de Remuneraciones
- Secplan
- Interesado
- Página Web