I. MUNICIPALIDAD
CERRILLOS

*I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS*
*DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS*
*Depto. de Personal y Bienestar*

000817

**DECRETO ALCALDICIO N°201/ /2013**

**Cerrillos,** 23 OCT 2013

**V I S T O S:**

Las Providencias N[os] 103/502/2013 y 100/5098/2013; Los Oficios N[os] 1000/398/2013 y 1000/486/2013; Lo determinado en el DFL N° 163 -19.321 de 1994 que estableció la Planta Municipal y Fijó los requisitos específicos para el desempeño de cargos; la Ley 18.883, sobre Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, el Escalafón de Mérito de 2012, los decretos alcaldicios N[os] 201/876/2012 y 201/434/2010, el Decreto Exento N° 202/ 891 /1995 y sus posteriores modificaciones del "Reglamento sobre Delegaciones de Facultades del Alcalde;" y las facultades que me confiere la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades,

**C O N S I D E R A N D O:**

Que, el Decreto Alcaldicio N°201/876/2012 declara vacante, a contar del 07 de diciembre de 2012, el cargo servido por doña Patricia Herrera Escobar, cédula Nacional de Identidad N° 6.240.173-7, quien ostentaba el grado 7° del Escalafón Profesional.

Que, al momento del acto que se dispone a través de este decreto, la funcionaria se encuentra habilitada para ser promovida.

El Escalafón de Mérito año 2012,

**D E C R E T O:**

1. Asciéndase, a contar del 07 de Diciembre de 2012 a doña **TAMARA GÓMEZ TABILO** cédula de identidad N° 15.351.046-6, al grado 9° del **Escalafón Profesional.**

2. Dicho pronunciamiento corresponde en estricto rigor, a la vacante producida como consecuencia del ascenso de doña Claudia Caro Roa, la cual deja disponible el grado 9° del escalafón precedente señalado.

3. Páguese a la funcionaria antes mencionada la diferencia de remuneraciones correspondientes, a contar de la fecha señalada precedentemente.

4. El Departamento de Personal registrará y notificará la presente resolución para efectos de control posterior

5. El gasto que irroga el presente decreto deberá imputarse al subtítulo 21 del presupuesto municipal.

**NOTIFÍQUESE, ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REGÍSTRESE, HECHO ESTO ARCHÍVESE.**

I. MUNICIPALIDAD
CERRILLOS

*I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS*
*DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS*
***Depto. de Personal y Bienestar***

000817

**DECRETO ALCALDICIO N°201/ /2013**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ALCALDE

**CECILIA ULLOA CHACÓN**
**Secretaria Municipal**

**ARTURO AGUIRRE GACITÚA**
**Alcalde**

AAG/CUCh/FCQ.

Distribución:

- Contraloría General de la República (3)
- Alcaldía
- Dirección de Control
- Asesoría Jurídica
- Dirección de Administración y Finanzas
- Departamento de Contabilidad y Presupuesto
- Interesada
- Departamento de Personal y Bienestar
- Carpeta
- Sección Remuneraciones
- Secretaría Municipal
- Página Web