I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DEPTO. EDUCACION MUNICIPAL
UNIDAD RECURSOS HUMANOS D.A.E.M.

0000328

**DECRETO ALCALDICIO Nº 201/ /2013**

**Cerrillos,** 06 MAY 2013

**VISTOS:**

La Providencia Alcaldicia N°100/647/2013 y N°100/1079/2013, el Decreto Exento Nº202/2449/2012 que aprueban el PADEM 2013 y modificado mediante los Decretos Exentos Nº202/2699/2012, Nº202/137/2013, N°202/267/2013, N°202/402/2013, N°202/480/2013; Lo dispuesto en el artículo 25 y siguiente de la Ley Nº19.070, Estatuto de los Profesionales de la Educación; y las facultades que me confieren la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO:**

1.-Apruébese el contrato de trabajo celebrado con Fecha 04/02/2013, entre la I. Municipalidad de Cerrillos y Don(a) JUAN CARES CHAVEZ, RUT Nº18.665.817-5, para que se desempeñe como NOCHERO, en la Escuela Santa Adela**, debido al feriado legal 2012 del funcionario Sr. Hugo Aravena Díaz.**

2.-En virtud del contrato el trabajador recibirá la suma de $140.000.-(ciento cuarenta mil pesos) brutos mensuales, más Bono Ley N°19.464, proporcional a los días trabajados, mientras preste sus servicios en los establecimientos educacionales..

3.-El contrato de trabajo aprobado por el presente decreto regirá a contar del día 25/01/2013 y hasta el 14/02/2013.

4.-El contrato que por este acto se aprueba, se encuentra en documento anexo y forma parte integra del presente decreto.

5.-Se deja constancia que los documentos de ingreso para registro en Contraloría General de la República, se adjuntan al presente decreto.

6.-El gasto que irroga el presente decreto deberá imputarse al Subtítulo 21 del Presupuesto de Educación.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REGÍSTRESE, HECHO ESTO, ARCHÍVESE**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS SECRETARIA MUNICIPAL

**CECILIA ULLOA CHACON**
**SECRETARIA MUNICIPAL**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS

**ARTURO AGUIRRE GACITUA**
**A L C A L D E**

**AAG/CUCH/raba**
**Distribución**
-Contraloría General de la República
-Alcaldía
-Dirección de Control
-Asesoría Jurídica
-SECPLAN
-Dirección de Administración y Finanzas
-Departamento de Contabilidad y Presupuesto
-Departamento de Administración de Educación Municipal
-Departamento de Remuneraciones D.A.E.M.
-Recursos Humanos y Financieros D.A.E.M.
-Secplan
-Interesado
-Pág. Web
-SecretariaMunicipal.