I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPTO. DE PERSONAL Y BIENESTAR.

**CONTRATA ASIMILADA A GRADO DE LA PERSONA QUE SE INDICA** 1000067

**DECRETO ALCALDICIO Nº 201/ /2013**

Cerrillos, 19 FEB 2013

**V I S T O S:**

La Factibilidad de Contratación Nº 100/ 038 /2013, el Certificado Nº 402OF/ 038 /2013 de la Dirección de Administración y Finanzas, la Providencia Alcaldicia N° 100/8936/2013, lo dispuesto en la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales de 1989; las normas sobre Plantas de Personal de las Municipalidades fijadas en la Ley Nº 19.280 de 1993, y en uso de las atribuciones que me confiere la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**D E C R E T O:**

1. Contrátase, a contar del 01 de Enero de 2013 y mientras sean necesarios sus servicios, sin que dicho nombramiento pueda exceder del 31 de Marzo de 2013, en el grado 16° del Escalafón Auxiliar de la Planta Municipal, a don **JORGE LUIS ORELLANA LUCERO**, cédula de identidad N°17.319.563-K, quien se desempeñará en la Dirección de Administración y Finanzas, de la Municipalidad de Cerrillos, de la Región Metropolitana.

2. Sin perjuicio de lo anterior, la Municipalidad podrá ponerle término anticipado a este nombramiento, sin expresión de causa.

3. Déjase establecido que los antecedentes personales de ingreso al servicio, fueron remitidos al Órgano Contralor mediante decreto alcaldicio N° **201/266/2010,** el cual se encuentra en trámite de registro.

4. El gasto que irroga el presente decreto deberá imputarse al subtítulo 21 del presupuesto municipal.

**NOTIFÍQUESE, ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REGÍSTRESE,**
**HECHO ESTO ARCHÍVESE.**

MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS SECRETARIA MUNICIPAL

**HERNAN TRAVIÑO VASQUEZ**
**Secretario Municipal (s)**

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS ALCALDE

**ARTURO AGUIRRE GACITUA**
**Alcalde**

**AAG/HTV/FCQ/*ypz.**
Distribución:
- Contraloría General de la República (3)
- Alcaldía
- Dirección de Control
- Asesoría Jurídica
- Dirección de Administración y Finanzas
- Departamento de Contabilidad y Presupuesto
- Departamento de Personal y Bienestar
- Sección de Remuneraciones
- Secplan
- Carpeta Funcionario
- Interesado
- Secretaría Municipal