I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCÍON ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPTO. DE PERSONAL Y BIENESTAR.

000836

**DECRETO ALCALDICIO N° 201/ /2012**

Cerrillos, 14 NOV. 2012

**V I S T O S:**

La Providencia Alcaldicia N° 100/6374/2012, el Memorándum N° 1000/810/2012 de la Dirección Jurídica; el Decreto Exento N° 202/509/2008, lo establecido en el Código del Trabajo DFL N°1 del 2002 del Ministerio del Trabajo y Previsión Social, y en uso de las atribuciones que me confiere la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**C O N S I D E R A N D O:**

Que, mediante decreto exento N° 202/509/2008, se aprobó el Convenio de fecha 01 de Abril de 2008, suscrito entre la I. Municipalidad de Cerrillos y la **Junta Nacional de Jardines Infantiles**, para el funcionamiento del Jardín Infantil, ubicado en **Av. Salomón Sack N°925**, comuna de Cerrillos, con Jornada Completa y una capacidad total de párvulos de 40 niños y niñas, con distribución de los párvulos por nivel: 20 niños/as nivel sala cuna menor y 20 niños/as nivel sala cuna mayor.

Que, mediante dicho Convenio, el Municipio se obliga a contar con el personal profesional, técnico y auxiliar necesario para la atención educativa de los niños, debiendo respetar y garantizar como mínimo los coeficientes del personal establecidos por la JUNJI.

**D E C R E T O:**

1. Apruébase el contrato de trabajo celebrado con fecha 01 de Octubre de 2012, entre la I. Municipalidad de Cerrillos y doña **DENISSE CAROLINA ORTEGA DÍAZ,** cédula de identidad N° 16.422.732-4, de profesión Educadora de Párvulos, para que realice la función de Educadora de Párvulos, en la Sala Cuna "Salomón Sack", de la Comuna de Cerrillos, de la región Metropolitana.

2. En virtud del contrato el trabajador recibirá la cantidad de $ 585.197. - (Quinientos ochenta y cinco mil ciento noventa y siete pesos), brutos mensuales imponibles.

2.1. La remuneración, sobre cuyo monto total el empleador efectuará los descuentos legales correspondientes, se cancelará el último día hábil del mes en que desempeñe sus funciones.

3. El contrato de trabajo aprobado por el presente decreto regirá a contar del 01 de Octubre de 2012 y hasta el 28 de Febrero de 2013, con un horario de 44 horas semanales, de lunes a viernes de 08:30 a 17:30 horas.

4. El contrato que por este acto se aprueba, se encuentra en documento adjunto y forma parte integrante del presente decreto.

5. Las funciones para las que se contrata a la Srta. **ORTEGA DIAZ,** estarán bajo la dirección y supervigilancia directa del Director de Desarrollo Comunitario de la Municipalidad de Cerrillos o en su defecto en el funcionario que él determine.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCÍON ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPTO. DE PERSONAL Y BIENESTAR.

000836

**DECRETO ALCALDICIO N° 201/ /2012**

5. Se deja establecido que la interesada, tiene registro en Contraloria General de la República, mediante decreto alcaldicio N° **201/609/2012.**

6. El gasto que irroga el presente decreto se imputará a la cuenta complementaria 114.05.20 "Aplicación de Recursos Convenio JUNJI."

**NOTIFÍQUESE, ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REGÍSTRESE,**
**HECHO ESTO ARCHÍVESE.**

**CECILIA ULLOA CHACÓN**
**Secretaria Municipal**

**GILDA ESPINOZA AHUMADA**
**Alcaldesa (s)**

**GEA/CUCh/FCQ/*ypz.**
Distribución:

- Contraloría General de la República (3)
- Sala Cuna y Jardín Infantil "Salomón Sack"
- Alcaldía
- Dirección de Control
- Asesoría Jurídica
- Dirección de Administración y Finanzas
- Departamento de Contabilidad y Presupuesto
- Dirección de Desarrollo Comunitario
- Secplan
- Departamento de Personal y Bienestar
- Sección de Remuneraciones
- Interesada
- Carpeta Personal
- Secretaría Municipal
- Pág. Web