I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
Dirección Administración y Finanzas
Depto. de Personal y Bienestar.

NOMBRA TITULAR EN CARGO A PERSONA QUE SE MENCIONA

000851

DECRETO ALCALDICIO Nº 201/ /2010

Cerrillos, 24 DIC. 2010

V I S T O S:

La Providencia Alcaldicia N° 100/6280/20010, el decreto exento N° 202/1732/2010 que llama a Concurso Público, los Ordinario Nºs 402/417/2010, 402/465/2010 más, la Circular Nº 402/ 022 /2010 todos documentos, del Departamento de Personal y Bienestar, la Constitución de la Comisión reflejada en el Acta de fecha 28 de Octubre de 2010, los Ordinario N°s 100/388/2010 y 100/433/2010 de Alcaldía, la Resolución del Concurso, el Acta Nº 03/2010 y el Acta de Notificación Nº 402/ 356/2010, y lo dispuesto en el Título II, párrafo 1° de la Ley 18.883 de 1989 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, y en uso de las atribuciones que me confiere la Ley 18.695, Orgánica, Constitucional de Municipalidades.

C O N S I D E R A N D O:

1. El Decreto Exento N°202/1732 /2010, de fecha 03 de Noviembre de 2010, que llamó a Concurso Público para proveer cargos vacantes de la Planta Municipal.

2. La Constitución de la Comisión del Concurso, reflejada en el Acta de fecha 28 de Octubre de 2010.

3. La Circular Nº 400/ 022/2010 remitida a los directores y Jefes de Departamentos que solicita informar al Personal de sus dependencias del Concurso Público.

4. El aviso a las demás Municipalidades de las vacantes existentes y del Concurso de antecedentes y oposición, efectuado a través del Ordinario. N° 100/ 388 /2010.

5. La publicación en el periódico "La Nación", efectuada el día 13 de Noviembre del 2010, del aviso con las Bases del Concurso Público de antecedentes y oposición.

6. La proposición al Sr. Alcalde, efectuada por el Comité de Selección, a través del Acta Nº 03/2010, remitida mediante el Ordinario N°402/ 465/2010.

7. La Providencia Alcaldicia N°100/ 6280/2010, de Alcaldía, que informa al postulante de la resolución de dicho Concurso, por la máxima autoridad y llama a aceptar dicho cargo, en consideración a los artículos 19 y 20 de la Ley 18.883.

8. El Ordinario Nº 100/ 433 /2010 de Alcaldía, que notifica al postulante de la resolución del Concurso Público.

9. La vacante del profesional médico del Gabinete Psicotécnico, producto de la renuncia voluntaria del funcionario Sr. Julio Raúl Velasco Bello, sancionado por decreto alcaldicio Nº 201/ 315 /2010.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
Dirección Administración y Finanzas
Depto. de Personal y Bienestar.

000851

DECRETO ALCALDICIO N° 201/ /2010

10. Que, la persona más abajo individualizado, siendo notificado por el Jefe del Departamento de Personal y Bienestar, ha aceptado el cargo y grado de la Planta Municipal.

D E C R E T O:

1. Nómbrase a contar del día 01 de Diciembre de 2010, en calidad de titular en el cargo de Médico del Gabinete Psicotécnico del Departamento de Licencias de Conducir, con 11 horas cronológicas semanales, a doña **NORMA GERMANIA ROSADO BONILLA**, cédula de identidad N° 14.633.615-9, por haber resultado ganadora del Concurso Público de antecedentes y oposición de la Planta Municipal.

2. La Sra. Rosado Bonilla, cumplirá sus funciones en la Dirección de Tránsito y Transporte Público de esta Corporación Edilicia.

3. Se deja establecido que los antecedentes de ingreso al servicio se encuentran registrados en Contraloría General de la República según consta en el decreto alcaldicio Nº **201/ 412/2010.**

4. Informo además, que la profesional Sra. **ROSADO BONILLA**, registra antecedentes personales de ingreso al servicio público mediante Resolución Nº 7328, del Ministerio de Salud, los cuales se encuentran registrados por Contraloría General de la República. Desde el 28 de enero de 2010.

5. El Departamento de Personal, notificará y registrará la presente resolución a la persona precedentemente señalada, para efectos de control posterior.

6. El gasto que irroga el presente decreto deberá imputarse al subtítulo 21 del presupuesto municipal.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REGÍSTRESE EN LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, HECHO ESTO, ARCHÍVESE.

MARIA GAMBOA ROJAS
Secretaria Municipal (s)

ALEJANDRO ALMENDARES CALDERÓN
Alcalde

AAC/MGR/FCQ/*ypz.
Distribución:
- Contraloría General de la República (3)
- Alcaldía
- Administrador Municipal
- Dirección de Administración y Finanzas
- Dirección de Control
- Asesoría Jurídica